

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 53/99-4007
Signatura: va2ls201

Oblastní pracoviště č. 01
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Dům dětí a mládeže, Praha 3, Na Balkáně 100
Identifikátor ředitelství:	IZO 045 241 848
Ředitel zařízení:	Mgr. Jiří Škeřík
Zřizovatel:	ŠÚ Praha 3, Dalimilova 17
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 3
Termín inspekce:	8. - 12. ledna 1999
Inspektor:	Mgr. B. Hájek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení DDM Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Pedagogická dokumentace dle § 45b zák. č. 138/1995 Sb., dokumentace prázdninové činnosti dle vyhl. č. 185/1990 Sb., hodnocení příležitostných zájmových činností 1997/98, organizační řád DDM, provozní směrnice, náplně práce zaměstnanců, Výroční zpráva 1997/98, plán činnosti 1998/99 a další vnitřní materiály pro činnost DDM

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

DDM má jasnou koncepci, která důsledně vychází z vymezení činnosti dle § 2, vyhl. č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Koncepce, roční plán i vlastní činnost je doplněna o dlouhodobé programy usnadňující integraci dětí a mládeže se zdravotním postižením (v zájmové činnosti, příležitostnými akcemi i rekvalifikačními kurzy na základě akreditace MPSV), což je specifika tohoto zařízení.

Nedostatečná nabídka pro spontánní aktivity je zdůvodňována nedostatkem místností a nevyužitelností přilehlých prostor.

Celoroční plán je zpracován kvalitně, byl přijat zřizovatelem dle § 3 odst. 3 citované vyhlášky

Koncepční záměry a plán odpovídají poslání DDM.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

DDM má 4 relativně samostatná, na sobě organizačně nezávislá střediska, jejich ustavení je vázáno na prostory, ve kterých realizují činnosti. Střediska řídí kmenoví pedagogové, činnost zajišťují za pomoci externistů a dobrovolných spolupracovníků. Organizační struktura vychází z činnosti a potřeb DDM.

2.2 Personální struktura a zajištění činnosti

V DDM pracuje 9 interních pedagogů, z toho 5 vysokoškolsky odborně a pedagogicky způsobilých a 3 zaměstnanci se středoškolským vzděláním, z nichž jeden má pedagogické vzdělání a 2 si své odborné nepedagogické vzdělání doplňovali různými pedagogickými kursy. Míru přímé výchovné povinnosti dle nařízení vlády č. 68/1997 Sb., § 3, odst. 3 stanovil ředitel interním příkazem č. 3/97. Protidrogový preventista je jmenován.

Na zajištění činnosti se dále podílí 29 externích pracovníků (necelé 3 přepočtené úvazky), zejména na zájmové činnosti pravidelné (zájmové útvary - dále ZÚ). Další aktivity pomáhá zajišťovat okolo 50 dobrovolných spolupracovníků - zejména příležitostné akce, soutěže a prázdninovou činnost. V organizačním řádu DDM jsou funkčně stanoveny popisy práce. Pro pracovníky táborů jsou zpracovány pokyny jako příkaz ředitele č. 02/98. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců je přílohou Plánu práce 1998/99.

Zaměstnanci i spolupracovníci mají každoročně školení o práci s dětmi a bezpečnosti práce.

Pedagogický sbor včetně externistů a dobrovolných spolupracovníků je kvalitní a stabilizovaný.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je průběžná, výsledky kontrol jsou projednávány operativně s příslušnými zaměstnanci a na poradách. Kontrola je účinná a důsledná, což se projevuje i na stavu zařízení a kvalitě činnosti. Pro hodnocení činnosti jsou stanovena a zveřejněna kritéria.

Kontrola a vnitřní hodnotící systém je funkční a na dobré úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Potřebné informace jsou zaměstnancům předávány operativně. Externí pedagogy a dobrovolné spolupracovníky informují průběžně vedoucí středisek. Zásadní informace se předávají na pedagogických radách.

DDM informuje veřejnost o nabídce svých aktivit prostřednictvím letáků a v místního tisku. Na příležitostné akce se vydávají zvláštní náborové letáky. Vzhledem k relativně vysoké návštěvnosti a využívání nabídky veřejností, je propagace zařízení účinná.

Informační systém vnitřní i vnější je na dobré úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace zájmových útvarů je vedena ve vlastních tiskopisech, které splňují požadavky na dokumentaci zájmové činnosti pravidelné. Deníky jsou vedeny pečlivě s příslušnou vypovídací hodnotou o činnosti. Osobní údaje účastníků jsou v uložených

příhláškách. Plány činnosti ZÚ v denících jsou formulovány často obecně, nevyplývají z nich věková specifika, neobsahují vždy tématické celky apod.

Akce zájmové činnosti příležitostné jsou dokumentovány spolu s hodnocením a případným vyúčtováním nákladů.

Táborová činnost je dokumentována v souladu s vyhl. č. 180/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost.

Kola soutěží organizovaná DDM dle vyhl. č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení jsou dokumentována a jsou zveřejňovány výsledkové listiny.

Vedení dokumentace činnosti DDM je na dobré úrovni.

6 Efektivnost využívání finančních prostředků

DDM má právní subjektivitu s příspěvkovou formou hospodaření. Přidělené finanční prostředky kryjí základní provoz. Na každou činnost provádí DDM samostatnou kalkulaci účastnických příspěvků. Na první pololetí školního roku byly příspěvky na ZÚ v pásmu 400 - 900 Kč, což je ve srovnání s obdobně pracujícími zařízeními relativně málo.

Na příležitostné akce získává DDM řadu sponzorů. Vybrané činnosti či služby zajišťuje pomocí grantů.

Finanční prostředky jsou využívány k rozšíření a zkvalitňování pedagogického působení.

7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

DDM má pro svou činnost relativně dobré prostorové podmínky (víceúčelový sál, 2 klubovny, 2 výtvarné ateliéry, počítačovou učebnu a elektroučebnu). Místnosti jsou zařízeny účelově, jsou udržované, čisté. Míra využívání pracoven a kluboven je spíše nadprůměrná. Pro výzdobu jsou využívány výsledky činnosti dětí z výtvarných kroužků. Pro integrační programy byl vybudován bezbariérový přístup do sálu. Vybavování prostorů je koncepční a v souladu s posláním zařízení pro volný čas.

Dvůr a zahrada jsou nevyužité. Pro neujasněné majetkoprávní vztahy k budově a pozemku zahrady se zatím nepodařilo vybavit zahradu pro nabídku spontánních pohybových aktivit - zejména pro prepubertální a pubertální věk a realizovat dostavbu k výtvarným ateliérům.

Materiálně technické podmínky vnitřních prostor jsou dobré.

8 Hodnocení psychohygienických podmínek

DDM svým pojetím a atmosférou splňuje podmínky pro zařízení volného času dětí a mládeže. Prostředí navozuje tvořivost účastníků ZÚ. *Je zpracován vnitřní (provozní) řád, který však pro svou obsažnost není zcela funkční.*

V DDM je i při zvýšeném provozu přiměřený klid, ZÚ se navzájem neruší. Pitný režim v zařízení je zajištěn. Prostory jsou bez kobereců, a proto jsou vhodné i pro děti s alergiemi.

Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

9 Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu

DDM nabízí ke dnu inspekce 103 ZÚ, které navštěvuje 1268 účastníků (oproti Výkazu Škol V 15-01 k 31.10.1998 vzrostl počet členů o 32). Věková struktura ZÚ je následující:

Věková skupina	% účastníků
Předškolní věk	5,6
I. stupeň ZŠ	26,3
II. stupeň ZŠ	37,0
nad 15 let	31,1
Celkem	100,0

Věková skladba členů je příznivá a odpovídá záměrům primární prevence v DDM. Zvláště je nutné ocenit vysoký podíl žáků II. stupně ZŠ. Z 31,1 procent účastníků věkové skupiny nad 15 let je ve skupině 15 - 18 let však pouze 11,9 procent členů.

Zájmové útvary jsou vedeny odborně, citlivě, vedoucí mají přiměřenou dávku empatie. Dle deníků ZÚ je docházka výrazně nadprůměrná, což svědčí o zajímavosti činnosti a kvalitě vedení. Kapacita většiny kroužků je naplněna, u výtvarných činností je větší zájem než je možno z prostorových důvodů přijmout děti. Při vzdělávání a seminářích zaměstnanců a externích pracovníků by se měla připomenout důležitost úvodní motivační části schůzky.

Za uplynulý školní rok DDM vykazuje 156 příležitostných akcí, z toho 55 o víkendech. Akce jsou navštěvované a veřejností přijímané. Úspěšné jsou akce o hlavních prázdninách zahrnuté do Léta pražských dětí. Významná jsou tzv. Setkávání určená pro děti a mládež s postižením, která jsou organizována ve spolupráci s občanskými sdruženími. Na tyto akce výrazně prezentované v médiích se daří získávat významné sponzorské podpory.

Prázdninových táborů uskutečnil DDM 14 (z toho 8 letních a 6 zimních). Plánované táborové kapacity byly naplněny. Pro příští období doporučujeme zvážit, zda letní tábory více neorientovat na rozvíjení zájmové činnosti s využitím odbornosti pedagogů DDM.

DDM je pověřen organizací a zajištění většiny obvodních soutěží vyhlášených dle vyhl. č. 431/1992 Sb.

Struktura nabídky činnosti odpovídá poslání zařízení, činnosti jsou vedeny kvalitně.

10 Výroční zpráva

Na požádání zřizovatele DDM zpracoval dle zadané osnovy výroční zprávu, kterou zřizovatel přijal.

11 Další aktivity, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

DDM se výrazně zapojuje do aktivit usnadňujících integraci zdravotně postižených dětí a mládeže - jeho nabídka zahrnuje kromě pravidelné a příležitostné zájmové činnosti i kvalifikační kurzy (zejména počítačové) a další aktivity poskytované na základě licence MPSV ČR. Na těchto projektech spolupracuje s občanskými sdruženími Mozaika a Supertým.

Důležitá je také spolupráce s PPP Prahy 3, na její doporučení jsou do vybraných ZÚ přednostně přijímány děti s výchovnými a vzdělávacími problémy.

ZÁVĚRY

- 1) **Struktura nabídky pro volný čas dětí a mládeže, jak je plánována i realizována odpovídá poslání tohoto typu zařízení stanovené § 2, vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.**
- 2) **Činnost je vedena zajímavě a kvalitně.**
- 3) **DDM je stabilizovaný, má kvalitní zázemí v pracovnících.**
- 4) **Veřejností je jeho činnost kladně přijímána.**
- 5) **Pro činnost inspekce byly vytvořeny příznivé podmínky.**

V Praze dne 14. ledna 1999

razítko

Podpis inspektora: B. Hájek v.r.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele DDM: Jiří Škeřík v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ŠÚ Praha 3	18. 1. 1999	010 56/99-4007

Připomínky ředitele DDM

Datum	Čj. ČŠI	Text
18. 1. 1999		Bez připomínek