

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, V Zápolí 1249

V Zápolí 1249, 141 00 Praha 4 - Michle

Identifikátor školy: 600 036 821

Termín konání inspekce: 10. a 13. září 2004

Čj.:	010690/04-1029
Signatura:	oa4ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 4, Tábořská 350. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Děti jsou rozděleny do tří tříd podle věku. Čtvrtá třída byla do letošního roku pronajímána pro účely jiné organizace, v současné době není využita. V současné době je ve třech třídách mateřské školy celkem zapsáno 84 dětí. Počet dětí ve výjimce oproti vyhlášce o mateřských školách, stanovené pro tento školní rok ředitelkou školy a zřizovatelem, je také 84. Sedm dětí má odklad povinné školní docházky. Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program s názvem Stromek života.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání a pracují na plný pracovní úvazek. Většina z nich má i mnohaletou praxi v mateřské škole.

Organizační řád jasně určuje kompetence jednotlivých pracovníků mateřské školy. Ředitelka deleguje řadu pravomocí na své podřízené. Jde zejména o sestavování a evidenci služeb, kontrolu vedení dokumentace, organizaci školních akcí, vybavení kabinetů, péči o zahradu atd. Celý kolektiv je tak vhodným způsobem zainteresován do koncepčních i provozních záležitostí školy.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření atmosféry důvěry a motivaci pedagogů pro další vzdělávání. Obě priority se jí daří plnit, pracovnice projevují opravdový zájem o plnění společných cílů mateřské školy. Všechny se zúčastňují vzdělávacích akcí a cyklů, které svým obsahem korespondují s potřebami mateřské školy. Podněty takto získané si učitelky vzájemně předávají a využívají je pro diskusi apod. Kontrolní činnost ředitelky vychází z celoročního zaměření hospitační činnosti. V uplynulém školním roce vykonala ředitelka přiměřený počet hospitací (kromě každodenních krátkých kontrol), o výsledcích pořídila zápisy se závěry pro další práci. Zjištění však nebyla využita pro zobecnění či analýzu kvality vzdělávací práce, jak by bylo žádoucí vzhledem ke stoupajícím nárokům na předškolní vzdělávání. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která ředitelka školy sestavila, motivují učitelky k dalšímu vzdělávání i angažovanosti na rozvoji mateřské školy.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová budova mateřské školy sestává ze dvou pavilonů, kde jsou umístěny třídy a z hospodářského pavilonu, kde je ředitelna, sborovna a školní kuchyně, která po nedávné rekonstrukci odpovídá požadavkům vysoké kvality. Třídy jsou prostorné, zařízené s promyšlenou účelností i citlivým vkusem. Dobře volené hrací koutky nabízejí dětem

možnosti rozvíjení hry. Nábytek je vhodně obnovený a svou velikostí odpovídá požadavkům na zdravý vývoj dětí. Plánovitost a promyšlenost při zařizování interiéru se odráží v úpravách dětských šaten i sociálního zařízení, které dosahují také vysoké estetické úrovně. Pro výzdobu školních prostor se kromě vkusných dekorací hojně využívá dětských prací, které odrážejí tvůrčí činnosti dětí. Prostory mateřské školy jsou bezpečné, čisté a vkusně upravené.

Všechny třídy jsou dostatečně vybaveny funkčními hračkami. Jejich snadná dostupnost dobře napomáhá přehlednosti a udržování pořádku. Didaktické pomůcky jsou uloženy v jednotlivých třídách a kromě toho je pro ně zřízen samostatný kabinet, který obsahuje jak tradiční, tak inovované moderní výrobky. Také dětská i učitelská knihovna je uložena centrálně i v jednotlivých třídách, tituly jsou klasické i současné. Kabinet s pomůckami pro tělovýchovu obsahuje dětské náradí (koza, švédská bedna), balanční i skákací míče, obruče, žíněnky i různé náčiní. Pro hudební činnosti mají učitelky k dispozici v každé třídě pianino, kytaru, flétnu a rytmické nástroje. Škola vlastní pro potřeby výtvarné práce dětí keramickou pec. S počítačovými výukovými programy začínají učitelky pracovat v současné době. Školní zahrada je prostorná, vybavená netradičním dřevěným programem, který je funkční i estetický a dobře koresponduje se zahradní zelení. Poskytuje tak dětem příhodné podmínky pro rekreaci i relaxaci a zdravý pohyb.

Veškeré vybavení mateřské školy je nadstandardní a svědčí o promyšleném přístupu ředitelky a účelné kontrole používání pořízených věcí. Pro děti je tak k dispozici estetické prostředí, které funkčně zajišťuje naplňování jejich potřeb.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

- Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Změnám v systému plánování v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVPPV) věnuje mateřská škola velkou pozornost. Zpracovala vlastní školní vzdělávací program s názvem Stromek života, jehož záměry korespondují se současnými cíli předškolní výchovy. Program je plánován na tříleté období a je dílčím způsobem zaměřen na dramatickou výchovu. Zpracování programu není ještě zcela definitivní, jeho jednotlivé části jsou obšírně rozvedeny, v podstatě však odpovídají požadavkům na obsahovou strukturu, danou RVPPV. Z témat školního programu se pak odvíjejí podtémata třídních programů, doplněná cíli a návrhy činností pro dané věkové skupiny dětí. Realizace třídních programů se uskutečňuje návaznými celky s uvedením vhodných prostředků. Propojenost školních a třídních programů je převážně funkční. Součástí třídních i školních programů je víceúrovňový systém evaluace, který zahrnuje i kontrolu plnění vytyčených cílů. Zatím probíhá zejména formou pololetního hodnocení, na kterém se podílejí všechny učitelky. Výstupy jsou zachyceny ve výroční zprávě, popřípadě v zápisech z pedagogických rad. Pro současný školní rok je připraven náročnější systém, který zajistí, aby hodnocení bylo objektivnější a lépe využitelné pro další práci školy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vzorně vedena v odpovídajícím rozsahu na stanovených tiskopisech. Ostatní dokumentaci, která je potřebná pro naplňování vlastního programu, věnují učitelky mimořádnou péči a prověřují její efektivitu.

- Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a vyváženost činností odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Učitelky respektují význam spontánních činností a poskytují jim dostatečný časový prostor. Kroužky a zájmové aktivity jsou orientovány do odpoledních hodin se záměrem nenarušovat vlastní program školy. Psychohygienické zásady jsou naplňovány. Organizace činností je promyšlená, s uplatněním žádoucích individuálních přístupů k jednotlivým dětem, zvláště v době adaptace nových dětí v mateřské škole. Požadavky na děti se zatím spíše odvíjejí v rámci věkové diferenciaci. Pitný režim je zaveden, v době inspekce nebyl dostatečně využíván. Klima mateřské školy vychází ze stability pedagogického sboru a ze způsobu vedení ředitelky, která příznivé vztahy mezi zaměstnanci upřednostňuje. Pracovní atmosféru ovlivňují svým pozitivním přístupem i provozní zaměstnanci.

Spolupráce s rodiči je funkční. Kromě informačních schůzek pro ně ředitelka pořádá přednášky, při kterých se mohou poradit s odborníky o svých dětech. Rodiče ochotně pomáhají při práci na zahradě a poskytují škole menší sponzorské dary.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností.

Pedagogická a odborná způsobilost všech učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací práce vycházela ze zpracovaných třídních programů, které převážně dobře korespondovaly se školními programy. Úroveň sledovaných spontánních činností nebyla zcela vyrovnaná, výborných výsledků v jejich rozvoji dosahovala výchovně-vzdělávací práce u nejmladších dětí. Obě učitelky poskytly dětem dostatek volnosti při výběru činnosti i místa ke hře, zároveň ale podporovaly tvořivost, soustředění na hru i počátky součinnosti. Sledovaly pečlivě, jak se činnosti rozvíjejí a dle potřeby je usměrňovaly či doplňovaly. Jejich působení bylo velmi citlivé a nenásilné, takže děti jejich rady či pokyny respektovaly. Dokladem správného postupu učitelek byla i hra dětí s různými vkládacími tvary, při které projevily soustředění, trpělivost i počátky spolupráce. Při hodnocení se učitelky snažily o podporující přístup i konkrétnost. U starších dětí spočívala motivace převážně ve volné dostupnosti hraček a možnostech volby, případně ve vybavenosti a atraktivitě prostředí. Méně učitelky využívaly podnětů pro hru nebo cílené nabídky hraček a motivační propojenosti s činnostmi řízenými. Hodnocení projevů dětí bylo v průběhu her obecné, konkrétní adresné hodnocení se však nevyskytovalo. Děti si hrály klidně a dokázaly spolu při hře dobře komunikovat i spolupracovat. Své činnosti si většinou organizovaly samy, bez výraznějšího zásahu či podpory dospělých. Ve všech třídách se při hře projevovala atmosféra důvěry a vlídný respektující přístup učitelek k dětem. Učitelky dbaly na dodržování pořádku, důslednost při úklidu hraček byla někdy důraznější než péče o podnětnost hry.

Celkové hodnocení spontánních činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti

Při přípravě postupovaly učitelky podle třídních vzdělávacích plánů, jejichž součástí jsou i záznamy o vývoji jednotlivých dětí. Kvalita činností se v jednotlivých třídách poněkud lišila. Společným pozitivním znakem výchovně-vzdělávací práce je snaha všech učitelek o realizaci integrovaných činností a jejich obsahová pestrost. Patřičnou pozornost věnují učitelky pohybovému rozvoji dětí prostřednictvím denního cvičení, které garantuje žádoucí přiměřenou fyzickou zátěž. Motivační návaznost řízených činností se nejlépe dařila u nejmladších dětí, kde učitelka zařadila několik kratších řízených chvil do průběhu

dopoledne. Jednalo se o poslech textu, řízený úklid hraček, nácvik pohybové hry a cvičení. Vše bylo nápaditě motivováno ústředním tématem a přizpůsobeno věku dětí i začátku školního roku. Děti byly aktivní a výborně reagovaly. Učitelka dokázala k nenásilnému působení dobře využít i přirozených situací v umývárně a při stolování, podporovala nejen vzájemnou ohleduplnost a přátelství, ale i komunikaci dětí mezi sebou. Při hodnocení dětí dbala učitelka na adresnost a konkrétnost vzhledem k jejich možnostem. Činnosti ve střední věkové skupině svou variabilitou ve skupinové práci děti uspokojovaly, ochotně se přizpůsobovaly vedení učitelky, které bylo někdy poněkud dominantní. Užitá motivace byla vhodná, hodnocení dětí mělo spíše formu pochvaly než konkrétního ocenění. Kladem byla vhodná organizace, odpovídající potřebám psychohygieny dětí. Ve skupině předškolních dětí zvolila učitelka vhodné metody, které dětem umožnily aktivní zapojení i získávání dovedností manipulací. Zejména část, při které musely řešit společné úkoly a domlouvat se na postupu při řešení problému, byla z hlediska moderního vzdělávání velice účinná a pro děti cenná. Učitelka bohužel tento moment málo využila při závěrečném shrnutí. Dalším nedostatkem byla snaha učitelky splnit všechny naplánované činnosti i v malém časovém prostoru, což vyvolávalo atmosféru spěchu.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přes začátek školního roku je zjevná soustavná pozornost věnovaná návykům dětí, kulturně-hygienickým a zejména pracovním. Děti prokazují obratnost v sebeobslužných dovednostech a jsou už od nejmladší věkové skupiny vedeny k samostatnosti. Bezprostřednost a komunikativnost dětí se potvrdila zvláště v hrových činnostech. Děti, které mají vadnou výslovnost, dochází na nápravu řeči k logopedovi. Na pohybový rozvoj dětí z hlediska hrubé motoriky má pozitivní vliv dobrá vybavenost školy a pravidelnost cvičení. Na dobrou úroveň jemné motoriky a výtvarných dovedností lze soudit z vystavených dětských prací a keramických výrobků. Prvky tvořivé dramatiky jako základní zaměření mateřské školy se teprve začínají do výchovně-vzdělávací práce začleňovat.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola nabízí dětem širokou škálu zájmových aktivit, z nichž většinu dobře zajišťují kmenové učitelky školy, bez nároku na finanční odměnu (kondiční a rehabilitační cvičení, výtvarný kroužek, keramiku). Výuku hry na flétnu, anglického jazyka a tanečků vedou lektori za úhradu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1024/1999/OŠK/OSTA/STAR z 19.10.1999
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1-4, 2003/0840/OŠ/OSTA/STAR z 21. 7. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU8733 ze dne 20. 1. 2004 platné od 1. 2. 2004
4. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy ve školním roce 2004/2005
5. Evidence dětí ve školním roce 2004/2005: přehledy docházek, evidenční listy dětí

6. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
7. Kniha úrazů
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
9. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004
10. Přílohy školního vzdělávacího programu: Organizační řád, Vnitřní řád školy, Pracovní řád
Informační systém, Zásady provozního řádu
11. Osobní úkoly učitelek
12. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců
13. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
15. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
16. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
17. Evaluační systém ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Plná kvalifikovanost, stabilita pracovního týmu a dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci dávají příznivé předpoklady pro personální podmínky. Zájem učitelek o další vzdělávání a jejich snaha o zavádění nových poznatků v předškolní výchově pozitivně ovlivňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Vedení mateřské školy je promyšlené a systematické, rezervy jsou v cíleném využívání kontrolní činnosti pro účinnou analýzu.

V materiálně-technickém vybavení se projevuje úspěšná snaha o účelnost a současně estetiku prostředí. Prostorové možnosti i nadstandardní vybava hraček a pomůcek zajišťují optimální podmínky pro realizaci vzdělávacích záměrů. Plánovitým přístupem ředitelky školy se podařilo dosáhnout v materiálně-technické oblasti významného kvalitativního posunu.

Kladem ve výchovně-vzdělávací práci školy je aktivita učitelek při přípravě nového způsobu plánování, který nepřímo ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností. Poznatky získané ze vzdělávacích akcí začleňují do realizace vzdělávacích programů. V jejich práci se pak uplatňují nové účinné formy a metody, někdy současně ještě s přetrvávající tendencí ke stereotypům ve výchovném přístupu. Ve všech třídách však byla zaznamenána atmosféra důvěry, vstřícné vztahy a podporující vlnivé prostředí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Jindra Černá	
Vedoucí týmu		J. Černá v. r.
	PaedDr. Alice Bláhová	
Člen týmu		Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 23. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 9. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Tomanová	Tomanová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Praha 6, Arabská 683. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2004-10-19	010 690/04-1029
Zřizovatel M.Č.Pha 4, Tábořská 350	2004-10-19	010 690/04-1029

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.