



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Domino Hronov, okres Náchod

Adresa : Hostovského 485, 549 31 Hronov

Identifikátor: 600 094 243

Zřizovatel: Město Hronov, Náměstí ČSA 5, 549 31 Hronov

Okresní úřad Náchod – referát školství, Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 3. až 5. dubna 2001

Čj.	092 82/01-5072
Signatura	oi3lu103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Domino Hronov, okres Náchod (dále DDM) je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Hronov a čtyřmi přiléhajícími spádovými obcemi (Žďárky, Dřevíč, Velké Poříčí, Zbečnick). DDM organizuje i část zájmové činnosti pro děti z Meziměstí.

V tomto školním roce (podle stavu vykazovaného k 31. 10. 2000) DDM zajišťuje činnost 46 zájmových útvarů s pravidelnou činností, ve kterých je přihlášeno 425 účastníků. V porovnání s předchozím školním rokem došlo k nárůstu počtu zájmových útvarů i počtu realizovaných příležitostných akcí. Činnost DDM je zajišťována 4 interními pedagogickými pracovníky a 11 externími pracovníky.

DDM sídlí v budově pronajaté městem. Dostupnost DDM je dobrá. Stávající prostorové podmínky umožňují realizovat většinu z plánovaných činností přímo v DDM, avšak neumožňují další rozšíření této zájmové činnosti. Materiálně technické vybavení je na běžné úrovni.

Cílem orientační inspekce bylo zhodnotit současný rozsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti DDM a u části realizovaného zájmového vzdělávání posoudit jeho kvalitu. V návaznosti na to provést i zhodnocení kvality zavedeného systému řízení.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmových činností vychází z ročního plánu práce, který byl schválen 15. 11. 2000. Pro školní rok 2000-2001 DDM nabízí v plánu všechny druhy činností, které jsou určeny § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Nabídka reaguje na zájmové aktivity dětí, mládeže a dospělých. Nedílnou součástí plánovaných volnočasových aktivit je i nabídka specificky zaměřených zájmových útvarů pro rómské děti. Celkový počet kroužků pravidelně organizované zájmové činnosti poklesl ve srovnání s vykazovaným počtem o 3 zájmové útvary. Zaměření zájmových aktivit je zhruba stejné jako ve školním roce 1999/2000 a odpovídá současným možnostem i podmínkám zařízení. Největší část plánovaných aktivit zaujímají pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celé období školního roku. Nabídka umožňuje zapojení zájemců všech věkových kategorií. Nejvíce aktivit je plánováno pro děti školního věku. Rezervy jsou v oblasti nabídky spontánních činností a zájmového vzdělávání pro děti ve věku 15 – 18 let.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je včasná a cílená. K její propagaci je účelně využívána spolupráce se školami i spolupráce s místními masmédií. Nejčastěji je prováděna formou nabídkových letáků s přihláškou. Přiměřená pozornost je věnována ověřování zájmu veřejnosti o nabízené zájmové činnosti.

Rozsah a kvalita nabídky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem k podmínkám DDM hodnoceny průměrně.

Pravidelná zájmová činnost

Strukturalizace pravidelné zájmové činnosti vychází z místních podmínek a zohledňuje především zájem o volnočasové využití dětí školního věku. V posledním roce se daří aktivizovat činnost esteticky zaměřených zájmových útvarů pro rodiče s dětmi. Rozsah, četnost a obsahová náplň zájmové činnosti jsou ovlivněny personálním obsazením, prostorovými podmínkami a vybaveností odborných učeben DDM. Plánování aktivit pravidelně fungujících zájmových útvarů navazuje na roční plán práce. Rozsah i obsah činností kroužků stanoví rámcově zpracované roční přehledy, které jsou dále konkretizovány týdenními plány pedagogických pracovníků.

Naplňenost jednotlivých fungujících útvarů je ovlivněna zájmem dětí a do značné míry i dalšími možnostmi volnočasového využití. Nábor a propagaci provádí DDM standardním způsobem (letáky s přihláškou, propagace v tisku, spolupráce se ZŠ, SŠ apod.). Jednotlivé činnosti jsou nabízeny v rámci spádové oblasti zařízení cca 1200 potencionálním zájemcům ve věku 6-ti až 18 let. Počet zájemců o činnost zájmových útvarů v letošním školním roce nepříznivě ovlivnilo otevření nové sportovní haly ve Velkém Poříčí, nárůst zájmových útvarů při základních školách a omezení spolupráce s místními svazy kynologů a rybářů.

Z předložené dokumentace lze jednoznačně konstatovat, že uskutečňovaná pravidelná zájmová činnost umožňuje využití v kroužcích s estetickým, technickým, společensko-vědním, přírodovědným a sportovním zaměřením. V době konání inspekce probíhala pravidelná činnost v 43 zájmových útvarech. Obsahová náplň a specializace nabízených kroužků je standardní.

Zaměření jednotlivých zájmových útvarů je vyvážené a využívá profesní specializace zainteresovaných pedagogických pracovníků. Kroužky s estetickým zaměřením umožňují volnočasové využití zájemců s přihlédnutím k jejich talentu, schopnostem a manuálním dovednostem v oblastech hudebního, tanečního a výtvarného umění klasického, užitého i lidově-uměleckého charakteru. V době konání inspekce aktivně pracovalo 24 esteticky zaměřených zájmových útvarů. Hra na hudební nástroje - 2 zájmové útvary, 6 výtvarných kroužků se zaměřením na práci s keramickou hlinou, 3 taneční kroužky a 13 skupin mažoretek. Estetické kroužky jsou navštěvovány převážně dětmi školního věku. Dílny keramiky jsou organizovány rovněž i pro dospělé a rodiče s dětmi. Převážná část zájmových útvarů pracuje v prostorách DDM. Vzhledem ke kvalitě personálního zabezpečení výtvarných aktivit lze vybavení odborných pracoven (ateliérů) považovat za velmi skromné. Absence základních pomůcek (modelovací točny, mobilní malířské stojany, elektrický hrnčířský kruh) značně omezují využitelnost odbornosti vedoucího kroužku.

V době konání inspekce zajišťoval DDM činnost 6 sportovních kroužků s celkovým počtem cca 71 účastníků. Zájmové útvary se společenskovo-vědním a technickým zaměřením poskytují využití 11 mladým chovatelům a přírodovědcům, 4 elektrotechnikům, 84 zájemcům o práci s PC. Rómské děti se sdružují ve dvou zájmových útvarech. Kroužky konverzace v cizím jazyce nejsou organizovány.

Věková skladba účastníků je standardní. Snaha vedení DDM aktivizovat volnočasové využití mládeže nemá u této věkové kategorie příliš velkou odezvu. Poměrně dobře se rozvíjí činnost zájmových útvarů pro dospělé a rodiče s dětmi. Z celkového počtu cca 420 evidovaných účastníků pravidelně pracujících zájmových útvarů je 26 dětí předškolního věku, 366 dětí ve věku od 6 do 15 let, 5 účastníků ve věku od 15 do 18 let a 22 účastníků nad 18 let. Zájmové útvary pro rodiče s dětmi navštěvuje cca 9 frekventantů. Kádr členů zájmových útvarů je stabilní a změny v průběhu roku jsou minimální.

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků je stanovena v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Výše příspěvku zohledňuje atraktivitu i finanční náročnost činností a pohybuje se v rozmezí 100,- až 400,- Kč, což je na spodní hranici obvyklého cenového pásma. Záznamy o placení stanoveného

příspěvků jsou přehledně vedeny. Přihlášky účastníků jsou evidovány a poskytují základní osobní údaje.

Vedení zájmových útvarů je po odborné stránce dobře zajištěno. Plány a programy jednotlivých zájmových útvarů jsou písemně zpracovány v denících nebo na zvláštních listech. Jejich kvalita svědčí o odpovědném přístupu a vztahu vedoucích k vykonávané práci. Nadstandardní obsahovou i formální úroveň mají vzdělávací plány výtvarných a počítačových kroužků. Rovněž i jejich realizace je na velmi dobré úrovni a výsledky jsou vynikající. Docházka členů je ve všech útvarech řádně evidována.

Rozsah poučení o zásadách bezpečnosti práce vychází z pracovních činností jednotlivých zaměření a bylo prokazatelně provedeno ve všech zájmových útvarech.

Z provedených hospitací jednoznačně vyplývá, že obsahová náplň deklarovaných činností je přizpůsobena znalostem, dovednostem, manuálním schopnostem a celkové psychické vyspělosti účastníků. Návaznost všech činností je pečlivě promyšlená a časové rozvržení umožňuje nenásilnou fixaci nových poznatků. Motivace, navození pracovní atmosféry, způsob přípravy potřebných pomůcek a především pozitivně laděné soustavné hodnocení dílčích výsledků vytváří příznivou pracovní atmosféru.

Při všech činnostech je preferována forma individuální práce s dítětem ve skupině. Citlivě prováděné hodnocení v průběhu činnosti má motivační charakter a příznivě ovlivňuje celkovou kvalitu práce i dosahované výsledky. Promyšlená realizace kvalitních příprav vzdělávacích aktivit hospitovaných pedagogů vedou k zabezpečení nejen vysoké úrovně činností, ale především k velmi dobrým až vynikajícím výsledkům účastníků.

Při práci jsou dodržovány základní psychohygienické a bezpečnostní zásady.

Činnost zájmových útvarů probíhá v dostatečně prostorných a účelově vybavených místnostech. Materiálně technické podmínky pro činnost deklarovaných zájmových útvarů jsou odpovídající.

Skladba, zaměření, pestrost nabídky a podmínky jsou průměrné. Vedení a kvalita výsledků činností pravidelných zájmových útvarů estetického zaměření (keramika, mažoretky) a práce s PC jsou vynikající, ostatních jsou průměrné.

Celkově je pravidelná zájmová činnost hodnocena velmi dobře.

Příležitostná zájmová činnost

Plánování příležitostné zájmové činnosti navazuje na zpracovaný přehled akcí, které jsou uvedeny v samostatné kapitole ročního plánu DDM. Jejich zaměření zohledňuje místní tradice a vhodně rozšiřuje celkovou nabídku kulturního vyžití obyvatel města. Časové rozložení je provedeno s ohledem na organizaci školního roku i frekvenci různých celostátních svátků a oslav. Nejčastěji jsou zde zastoupeny jednorázové akce, a to jak pro děti, tak i dospělé (soutěže společenské a sportovní, výlety, příměstské tábory, tematicky zaměřené akce apod.).

Dokumentace příležitostné zájmové činnosti je vedena v potřebném rozsahu a poskytuje dostatek ověřitelných informací (záznamy o organizačním zabezpečení jednotlivých příležitostných akcích, letáky s nabídkou, statistické přehledy apod.). Nabídka je v plné míře realizována a veřejností využívána. V průběhu letošního školního roku od září do konce března bylo realizováno 22 akcí v rozsahu cca 95 hodin. Z předložené a kontrolované dokumentace vyplývá, že nabízené příležitostné akce byly po organizační stránce (propagace, materiálně technické zajištění, bezpečnostní opatření apod.) dobře připraveny a zvládnuty. Veškeré materiály jsou v dostatečném rozsahu archivovány a doplněny fotodokumentací. Koordinace příležitostných akcí je pravidelně uskutečňována na pracovních poradách.

Na základě údajů uvedených v přehledu příležitostné činnosti za školní rok 1999 – 2000, byla ověřena realizace 109 příležitostných akcí v rozsahu 2.375 hodin, kterých se účastnilo

cca 6000 zájemců (4.663 dětí, 54 mládež, 1.575 dospělí). Mezi neúspěšnější akce patřily Vánoce s Dominem, Dětský karneval, Maminkám k svátku apod.

Většina příležitostných akcí má dlouholetou tradici a jsou využívány k propagaci činnosti DDM a vytváření vzájemných veřejných kontaktů. Vlastní obsahová náplň i rozsah jsou standardní.

Rozsah, zaměření a organizační zabezpečení příležitostné zájmové činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je plánována na období hlavních i vedlejších prázdnin. Činnost o vedlejších prázdninách je oproti plánu organizována v omezeném rozsahu. V letošním školním roce byla realizována především soustředění funkčně pracujících zájmových útvarů. V průběhu podzimních prázdnin bylo provedeno soustředění estetických a technických kroužků. O podzimních, pololetních a jarních prázdninách byla provedena soustředění mažoretek. Aktivity hlavních prázdnin se zaměřují na pořádání letních a příměstských táborů. Pro hlavní prázdniny letošního školního roku jsou provedeny přípravy pro uskutečnění čtyř letních táborů (Rybářský tábor ve Lhotě u Nahořan, Prázdninová taneční školička ve Vysoké Srbské, Letní tábor a škola tance ve Vysoké Srbské, Letní tábor v Teplicích nad Metují) a dva příměstské tábory. Tábory jsou organizovány jako rekreačně-relaxační pobyty s řízeným programem. Zveřejněná nabídka těchto dětských táborů obsahuje veškeré základní informace včetně předtištěné přihlášky.

V minulém školním roce byly uspořádány 3 letní a 3 příměstské tábory. Tábory měly rekreačně-relaxační i vzdělávací charakter (taneční škola). Program připravovali garanti jednotlivých soustředění. Konkretizace některých činností byla provedena za spoluúčasti dětí.

Dokumentace táborů (delších čtyř dnů) je vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č.185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů. Z obsahu dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly dobře organizačně zajištěny. Na vedení táborů se podíleli interní pracovníci DDM.

Na základě předložené dokumentace jsou skladba a zaměření prázdninové činnosti hodnoceny průměrně.

Individuální práce

Individuální práce je pojímána zejména jako systematická činnost s talentovanými dětmi a mládeží prostřednictvím:

- individuálního přístupu a forem práce v rámci činnosti zájmových kroužků,
- individuální formou přípravy členů zájmových útvarů na soutěže, vystoupení a k talentovým zkouškám.

Individuální formy práce nebyly samostatně sledovány ani hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Ostatní uskutečňované soutěže jsou vykazovány jako příležitostné činnosti.

Tuto část činnosti nelze hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka průběžných i jednorázových spontánních aktivit a činností je nízká. Propagace spontánní činnosti je prováděna běžně užívanou formou. Stávající průběžná nabídka bývá nejčastěji využívána účastníky pravidelné zájmové činnosti v době, kdy nejsou zapojeni do činnosti zájmových útvarů. Jednorázové spontánní aktivity jsou součástí některých příležitostných akcí. Samostatná administrativní evidence o využívání nabídky spontánní činnosti není vedena.

Nabídka spontánních činností nebyla při orientační inspekci hodnocena.

Odborná pomoc

V rámci plánované činnosti jsou v oblasti odborné pomoci nabízeny školám a školským zařízením konzultace i kurzy na některé estetické a technické činnosti. Nejčastěji je odborná pomoc poskytována individuální formou zájemcům z řad žáků a studentů, a to konzultacemi v oblasti výpočetní techniky nebo metodiky vzdělávací práce volnočasových aktivit s estetickým zaměřením.

Podmínky pro poskytování odborné pomoci zejména v uvedených oblastech jsou vzhledem k dlouholetým zkušenostem a odbornosti příslušných interních pracovníků na velmi dobré úrovni.

Předpoklady i podmínky pro poskytování odborné pomoci v uvedených oblastech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka zájmové činnosti a její způsob realizace jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry deklarované ředitelkou zařízení odráží současné vývojové trendy v oblasti volnočasových aktivit i potřeby místního trhu volného času. Předpokladem jejich realizace je získání odpovídající podpory zřizovatele včetně finančních prostředků na změnu stávajících prostorových a materiálně technických podmínek.

Plán práce na tento školní rok vychází ze současných podmínek DDM. Plán stanovuje obecně hlavní úkoly práce DDM. Konkretizace úkolů v jednotlivých oblastech zájmového vzdělávání není uváděna. Plán obsahuje zájmovou činnost pravidelnou, jejíž realizace je plánována v jednotlivých zájmových odděleních a přehled plánované zájmové činnosti příležitostné a prázdninové. Nabídka činností vychází vstříc místním potřebám trhu volného času. Uskutečnění některých příležitostných akcí je plánováno ve spolupráci s jinými subjekty (např. občanské sdružení Kruh, mateřská škola). Širší spolupráce např. se sousedící ZUŠ nebo místními organizacemi zabývajícími se prací s dětmi a mládeží v jejich volném čase není v plánu uváděna. Ekonomická rozvaha plánovaných činností není uváděna. Součástí plánu je stanovení prostředků organizační a řídicí práce a dále uvedení úkolů a požadavků pro zkvalitnění materiálně technické základny DDM. Na tvorbě plánu se podíleli všichni vedoucí oddělení. Každé oddělení samostatně vypracovalo vlastní plán příležitostné činnosti pro tento školní rok. Celoroční plán práce byl po projednání schválen zřizovatelem bez připomínek.

Podrobnější rozpracování ročního plánu je prováděno v týdenních plánech práce jednotlivých vedoucích oddělení. Tyto plány poskytují přehled o denní činnosti pracovníků. Uváděná náplň práce však mnohdy není dostatečně specifikována.

Koordinace dílčích plánů činnosti, aktualizace ročního plánu a vyhodnocení jeho plnění je průběžně prováděno v rámci pracovních porad.

Zavedený systém plánování je na běžné úrovni v porovnání se stejnými zařízeními, které zabezpečují zájmovou činnost obdobného rozsahu. Oblast plánování je hodnocena průměrně.

Organizování

Organizační struktura DDM má standardní uspořádání. Ředitelka řídí činnost všech interních pracovníků, zabezpečuje koordinaci zájmového vzdělávání, sleduje oblast ekonomiky a provozu DDM. Vedoucí jednotlivých zájmových oddělení řídí po stránce metodické práci příslušných externích pracovníků. Kontrolní činností nejsou pověřeni. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny vnitřním řádem a stanovenou pracovní náplní. Míra přímé výchovné činnosti vedoucích oddělení je určena příkazem ředitele, a to minimálně 9 hodin týdně.

Vnitřní řád jasně stanovuje pravidla provozu a organizace činnosti DDM, uvádí povinnosti pedagogické služby a povinnosti pracovníků i členů zájmových útvarů. V souvislosti s novelou zákoníku práce byla provedena aktualizace vnitřního řádu dodatkem.

Vedle vnitřního řádu byl ředitelkou samostatně vypracován organizační řád, který je taktéž závazný pro všechny pracovníky. Tento dokument určuje v souladu s obecně platnými právními normami zásady řízení, organizování a přípravy činnosti, pravidla pro styk a spolupráci s ostatními organizacemi a institucemi, které se podílejí na organizování volného času dětí a mládeže. Dále přesněji vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých kategorií pracovníků, pracovní dobu a způsob její evidence, zásady hospodaření, zásady hygieny a bezpečnosti práce a stanovuje pravidla pro vedení administrativy. Doplnující příkazy vydané ředitelkou specifikují některé povinnosti pracovníků. Seznámení pracovníků s obsahem těchto závazných dokumentů je stvrzeno jejich podpisem.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kvalita vedení povinné dokumentace i ostatní dokumentace stanovené vnitřním řádem je na běžné úrovni. Personální dokumentace a evidence účastníků jsou dostatečným způsobem chráněny před možností získání a zneužití osobních údajů v ní obsažených.

Pro pravidelnou zájmovou činnost je vytvořen pevný týdenní rozvrh. Pedagogické služby pro jednotlivé dny provozu DDM jsou jednoznačně stanoveny. Rozvržení nepravidelné pracovní doby interních pedagogických pracovníků je z hlediska provozu DDM vhodně provedeno. Evidence docházky a vykazování pracovní doby jsou dostatečně přehledně a kontrolovatelně vedeny v docházkových sešitech pracovníků.

Základem operativního řízení a vnitřního přenosu informací je denní kontakt ředitelky s interními pracovníky a pravidelně (obvykle týdně) konané organizační porady a měsíční tzv. programové porady, na kterých je upřesňována a koordinována činnost pro další měsíc. Porady s externími pracovníky jsou dvakrát ročně. Zápisy vedené z uskutečněných porad jsou neformální, avšak méně přehledné. Z obsahu těchto zápisů je zřejmé, že na poradách jsou projednávány veškeré významné záležitosti spojené s činností DDM. Informační tok směrem k účastníkům (respektive k jejich rodičům) je dostatečně účinně zajištěn.

Stručná zpráva s hodnocením uplynulého roku (k 15. 11. 2000) podává přehled jak o zavedených zájmových útvarech pro tento školní rok, tak i přehled o uskutečněné činnosti DDM v minulém roce. V závěru zprávy je provedeno zhodnocení činnosti a zamyšlení nad některými úkoly, které zbývá dořešit. Analytická a vypovídací hodnota předložené zprávy není vysoká.

Propagace činnosti DDM je dostatečná, formy propagace jsou stanoveny. Pravidelná informovanost veřejnosti o činnosti DDM je zajištěna prostřednictvím místních masmédií (Hronovské listy u nás, Rádio Metuje, městský rozhlas). Plakáty a informační letáky s nabídkou činnosti jsou osobně předávány do místních škol a předškolních zařízení. Pro prezentaci činnosti a zviditelnění práce DDM jsou účelně využívány zavedené webové stránky na internetu a řada prezentačně zaměřených veřejných vystoupení (např. akademie DDM).

Zavedený organizační systém umožňuje na velmi dobré úrovni organizačně zabezpečit stávající činnost DDM.

Vedení a motivování pracovníků

Zaměstnanci jsou v návaznosti na jasně stanovené pracovní požadavky vedeni k přijetí příslušné odpovědnosti za výsledky své práce i společné práce DDM. Ředitelka usiluje o vytváření vzájemně vstřícných a otevřených vztahů mezi pracovníky. Pracovníkům dává dostatečný prostor pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Vedení pracovníků je prováděno v úzké návaznosti na plánování. Průběžně prováděné hodnocení pracovních výsledků umožňuje porovnávat úspěšnost dílčí práce. Pro hodnocení pracovních výsledků jsou stanovena jasná kritéria. Kritéria sledují jak množství a kvalitu práce, tak i přístup pracovníků k plnění stanovených povinností a úkolů. Hodnocení je prováděno čtvrtletně. V návaznosti na hodnocení pracovníků jsou přiznávány nenárokové složky platu. Jejich výše je diferencovaná a písemně zdůvodněná.

Ředitelce se podařilo vytvořit velmi stabilní tým interních i externích pracovníků. Od roku 1996 se základní tým pedagogických pracovníků nezměnil. Při vedení zájmových útvarů interními i externími pracovníky bylo vhodně využito jejich odborného a zájmového zaměření. V týmu externích pracovníků jsou vedle osvědčených vedoucích zájmových útvarů i vlastní odchovanci. Z interních pedagogických pracovníků dva nemají požadovanou pedagogickou způsobilost. Tento nedostatek je však eliminován jejich bohatými zkušenostmi s vedením dětí a mládeže. Jejich odbornosti a specializace se vhodně doplňují a umožňují tak zabezpečit vysokou kvalitu realizace nabízené zájmové činnosti.

Vedení pracovníků je účinně prováděno. Kolektiv pracovníků je sžitý a stabilní. Odbornosti a zájmová zaměření pedagogických pracovníků se vhodně doplňují.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost a zpětná kontrolní vazba je zařazena do celého systému řídicí a organizační činnosti. V oblasti výchovně vzdělávací je kontrola plnění zadaných úkolů a kontrola kvality průběhu zájmového vzdělávání prováděna přímo ředitelkou zařízení. Delegování kompetencí v oblasti kontrolní činnosti na vedoucí oddělení není provedeno.

Četnost hospitační činnosti je vzhledem k rozsahu zájmového vzdělávání nízká. Za tento školní rok bylo podle počtu zápisů z hospitací vykonáno pět hospitací. Obsah zápisů je stručný a u

části z nich chybí uvedení konkrétních závěrů.

Zápisy pořizované ředitelkou z pracovních porad dokládají průběžné provádění kontroly a hodnocení plnění zadaných úkolů. Na samostatně konaných pedagogických radách je prováděno vyhodnocení školního roku, vyhodnocení letní činnosti a celkové hodnocení práce DDM.

Kontrola v oblasti zajištění provozu a organizačního chodu zájmového vzdělávání je zabezpečena formou stanovených pedagogických služeb.

Kontrola v oblasti ekonomické je ředitelkou prováděna měsíčně (kontrola čerpání finančních prostředků, kontrola výkazů činnosti a pracovní doby).

Při kontrole kvality vedení stanovené povinné a vnitřní dokumentace, která byla provedena v rámci inspekce, bylo zjištěno, že úroveň vedení a aktuálnost většiny zavedené dokumentace je průběžně sledována. Kvalita vedení dokumentace je průměrná.

Kontroly provedené v posledních třech letech vnějšími kontrolními orgány nevedly k nutnosti přijetí výraznějších nápravných opatření.

Zavedené kontrolní mechanismy umožňují na běžné úrovni provádět kontrolu činnosti DDM na jednotlivých úsecích a popřípadě přijímat příslušná nápravná opatření.

Kvalita a účinnost zavedených kontrolních mechanismů je hodnocena průměrně.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení lze konstatovat, že řídicí činnost je vzhledem k velikosti zařízení i rozsahu zajišťované činnosti vykonávána na běžné úrovni.

Celkově je kvalita řízení hodnocena průměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Náchod o změně zařazení DDM Domino Hronov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 29. 3. 1999, čj. 330-99/Ko,
- Vnitřní řád DDM Domino Hronov, s pracovníky projednán dne 14. 9. 2000,
- Dodatek k vnitřnímu řádu ze dne 16. 1. 2001,
- Organizační řád DDM Domino Hronov ze dne 5. 5. 1999,
- Plán práce DDM Domino Hronov na školní rok 1999 - 2000 ze dne 21. 9. 1999,
- Plán práce DDM Domino Hronov na školní rok 2000 - 2001 ze dne 23. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Domino Hronov podle stavu k 31. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Domino Hronov podle stavu k 31. 10. 1999,
- Příloha k výkazu o činnosti DDM Domino Hronov podle stavu k 31. 12. 2000,
- Přehled činnosti rok 2000/2001 DDM Domino Hronov (hodnotící zpráva) ze dne 15. 11. 2000,
- Rozvrh zájmových kroužků v klubovnách DDM Domino Hronov pro školní rok 2000/2001,
- Nabídka pravidelné zájmové činnosti DDM Domino Hronov pro školní rok 2000/2001,

- Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Domino Hronov ve školním roce 2000/2001,
- Dokumentace příležitostné zájmové činnosti DDM Domino Hronov za školní rok 2000/2001,
- Dokumentace prázdninové a táboremé činnosti DDM Domino Hronov za školní rok 1999/2000 a 2000/2001,
- Deníky zájmových útvarů DDM Domino Hronov ve školním roce 2000/2001,
- Záznamy o organizačním zabezpečení jednotlivých příležitostných akcích,
- Informační a propagační letáky DDM Domino Hronov s nabídkou akcí za rok 2000-2001.
- Týdenní plány práce interních pedagogických pracovníků DDM Domino Hronov za tento školní rok,
- Rozvržení pracovní doby u pracovníků DDM Domino Hronov 2000 –2001,
- Docházkové sešity pracovníků DDM Domino Hronov s evidencí pracovní doby,
- Měsíční soupisky evidence pracovní doby zaměstnanců DDM Domino Hronov,
- Personální dokumentace DDM Domino Hronov,
- Pracovní náplně interních pracovníků DDM Domino Hronov,
- Příkaz ředitele č. 1/98 ze dne 14. 9. 1998 ke stanovení míry přímé výchovné činnosti,
- Osobní příplatek, kritéria hodnocení práce interních pracovníků DDM Domino Hronov ze dne 11. 12. 2000,
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad DDM Domino Hronov za rok 2001,
- Zápisy z hospitační činnosti ředitelky DDM Domino Hronov ve školním roce 2000/2001,
- Složka se zprávami a protokoly z kontrol provedenými vnějšími kontrolními orgány v DDM Domino Hronov,
- Návrh rozpočtu DDM Domino Hronov na rok 2001.
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet pro DDM Domino Hronov pro rok 2001, Okresním úřadem Náchod – referát školství dne 28. 2. 2001.

ZÁVĚR

Podmínky pro činnost DDM jsou vzhledem ke stávajícímu rozsahu zabezpečované činnosti ještě dobré. Plánovaná a postupně realizovaná nabídka výchovně vzdělávacích aktivit vychází ze současných vnitřních podmínek. Nabídka zahrnuje veškeré stanovené formy zájmového vzdělávání. Rezervy lze spatřovat v nabídce spontánních činností a v nízké nabídce činností pro věkovou kategorii starších dětí a mládeže. Vykazované výkony jsou na úrovni průměrných celorepublikových výkonů.

Průběh a dílčí výsledky sledovaného výseku zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. Kvalita zavedeného systému řízení umožňuje na běžné úrovni zabezpečit řízení a organizaci výchovně vzdělávací činnosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Doporučení k další činnosti DDM:

- v oblasti zájmového vzdělávání rozšířit nabídku spontánních činností a nabídku zájmových aktivit pro děti ve věku 15 - 18 let,
- usilovat o zvýšení průměrného počtu členů v zájmových útvarech,
- dle vlastních možností a místních potřeb vytvořit nabídku vzdělávacích programů pro školy a zapojit se do pořádání základních kol některých soutěží vyhlašovaných MŠMT,
- soutěže vlastní vykazovat jako příležitostnou zájmovou činnost,
- usilovat o přiměřené využití prostorů DDM v dopoledních hodinách,
- na základě dohody se zřizovatelem vytvořit pevné zásady pro tvorbu výše účastenského příspěvku na příležitostnou zájmovou činnost,
- v oblasti řídicí písemně zpracovat koncepční záměry pro další období a projednat je se zřizovatelem,
- v návaznosti na deklarované záměry usilovat o vytvoření odpovídajících (zejména prostorových) podmínek,
- v celoročním rámcovém plánu práce samostatně vyčlenit jednotlivé hlavní činnosti, blíže specifikovat hlavní úkoly, doplnit ekonomickou rozvahu činností,
- v týdenních plánech práce více konkretizovat obsah denní činnosti,
- zvýšit analytickou a vypovídací hodnotu výroční zprávy,
- delegováním příslušných kompetencí v oblasti kontrolní činnosti na vedoucí zájmových oddělení zvýšit četnost hospitační činnosti, větší pozornost věnovat i kvalitě hospitačních záznamů,
- z pracovních porad vytvářet přehledné a strukturované zápisy, stvrzené podpisem pracovníků,
- pro zabezpečení některých příležitostných aktivit v oblasti estetické činnosti navázat užší spolupráci se základní uměleckou školou.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti včetně kvality zavedeného systému řízení DDM Domino Hronov hodnocena průměrně.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.

V Jičíně dne 12. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 4. 2001

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Ing. Květoslava Smutná	Smutná v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	2000-05-04	092 94/01-5072
Zřizovatel	2000-05-04	092 93/01-5072

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány