



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 14/989

Kodaňská 14/989, 101 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 040 755

Termín konání inspekce: 16. a 17. únor 2005

Čj.:	01 1140/05-1404
Signatura:	oa0ay121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, zřizovaná Městskou částí Praha 10, Vršovická 68, má kapacitu 120 dětí, školní jídelna 120 jídel. Dohoda pro školní rok 2004/2005, uzavřená se zřizovatelem, se shoduje s uvedenou kapacitou i počtem zapsaných dětí. Děti jsou rozděleny do šesti, převážně věkově homogenních tříd. Čtyři třídy mají celodenní provoz, dvě třídy polodenní. Mateřská škola je od 1. července 2001 v právní subjektivitě.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem deset učitelek včetně ředitelky. Z celkového počtu osm splňuje podmínky odborné kvalifikace, dvě učitelky dosaženým vzděláním dané podmínky nesplňují. Kolektiv je z větší části stabilizovaný, jedna učitelka bez pedagogické praxe (nastoupila na mateřskou školu v lednu t.r.) je vedena jako začínající. Učitelky jsou do tříd rozděleny většinou s ohledem k jejich pedagogickým zkušenostem, nevhodně byla zařazena začínající učitelka do třídy s nejstaršími dětmi a dětmi s odloženou povinnou školní docházkou. Kromě učitelky v důchodovém věku (0,5 úvazek) pracují ostatní pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek.

Organizační struktura je funkčně zpracována v organizačním řádu. Další rozdělení kompetencí zahrnuje pracovní řád. Ředitelka si ponechala rozhodovací pravomoci, jednu z učitelek pověřila zastupováním, a ta se částečně podílí na vedení mateřské školy (organizační zajištění provozu). Jednotlivými úkoly byly pověřeny i ostatní učitelky, v souladu s náplní práce. Každodenní kontakt ředitelky se všemi pracovníky umožňuje rychlý přenos informací.

Ředitelka ve vedení lidí vychází z dobré znalosti většiny učitelek (až na začínající, jejíž nedostatky zatím hospitačí neproověřila a svěřila jí do péče kvalifikované kolegyně). Demokratický, až liberální styl řízení je založený na vzájemné důvěře. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizovaná podle stanoveného plánu. Nemá žádoucí dopad na zvyšování kvality, neboť četnost hospitačních vstupů je nízká (u každé učitelky 1x za rok) a závěry mají převážně motivační charakter. Pedagogické otázky jsou předmětem projednávání při pedagogických radách, ale vzhledem k jejich nízké frekvenci (od začátku školního roku pouze dvě porady) neplní dostatečným způsobem funkci poradního orgánu ředitelky školy. Ředitelka učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání, v předcházejícím období se zúčastnily několika seminářů vztahujících se k současným pedagogickým trendům („Komunikace s rodiči“, „Zdravý životní styl“, „Pedagogika Montessori“, „Výchova řeči“). V současné době se učitelky orientují spíše na samostudium. Ředitelka z tohoto důvodu průběžně doplňuje učitelkou knihovnu o nově vycházející publikace.

Personální podmínky vzdělávání dosahují dobré úrovně.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v budově z roku 1932. Prostorové podmínky pro provoz nejsou zcela ideální, přesto v minulém období došlo v této oblasti ke kvalitativnímu posunu. Šatny pro děti zůstaly centrálně umístěny v přízemí budovy. Zrekonstruované jsou přípravný jídlá, školní kuchyně a sociální zařízení. Úpravami výklenku na chodbě, podestě na schodišti a zrušením kabinetu vznikly další hrací plochy pro děti. Tělocvična, umístěná v suterénu, je určena pro společné akce školy a k organizování řízených pohybových aktivit. Celá budova byla nově vybavena dětským nábytkem a teplými podlahovými krytinami. Nábytek splňuje podmínku funkčnosti, účelnosti i estetiky a vyhovuje potřebám dětí. Přilehlá školní zahrada slouží k celoročnímu pobytu dětí venku. Ředitelka se zaměřila na obnovu jejího vybavení. Vedle pískovišť jsou zde i nové dřevěné herní prvky, umožňující pohybové využití dětí.

Vybavení hračkami a učebními pomůckami umožňuje plnit zvolený vzdělávací program. Hračky umístěné v dosažitelných skříňkách nebo v otevřených kontejnerech vhodným způsobem motivují děti ke hrám. Ve všech třídách je dostatek výtvarného i pracovního materiálu, dětských knih, stavebnic i pomůcek pro pohybové a hudební činnosti, funkční audiovizuální technika a klavír.

Ředitelka při své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů učitelkami, ale pro pravidelné využívání tělocvičny chybí časové rozvržení. Doplnění pomůcek a hraček provádí ředitelka podle finančních možností školy a po dohodě s učitelkami.

Úroveň materiálně-technických podmínek je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem „Svět očima dětí“ stanoví cíle dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a respektuje jeho obsah. Dále je rozpracován do třídních programů formou devatenácti témat, která nemají chronologickou návaznost a mohou být vybírána dle aktuálních podmínek (časových, věkových a dalších). Témata jsou rozčleněna podtématy, které s hlavním námětem souvisí. Nejsou závazná, předpokládají tvořivost každé učitelky a vycházejí z podmínek a možností dětských kolektivů v jednotlivých třídách. Pedagogické záměry v plánování nezahrnují péči o děti s odloženou povinnou školní docházkou, obecně pro všechny děti je zpracovávána pedagogická diagnostika, která však tento problém dostatečně neřeší.

Mateřská škola vede povinnou dokumentaci řádně a na předepsaných nosičích. Zápisy v Přehledech výchovné práce jsou dostatečně průkazné, dokumentují i nevhodný důraz na řízené činnosti v jedné třídě.

Kontrolní činnost ředitelky je nastavena široce, chybí důslednost v kontrole naplňování cílů školního programu, což se odráží i v evaluačním pohledu na vzdělávací proces. Většina učitelek hodnotí dle výchovných složek, nikoliv dle plánovaných cílů.

Organizace předškolního vzdělávání je písemně zakotvena v samostatném dokumentu i ve školním řádu. Oba dokumenty se v některých časových údajích rozcházejí (doba pro hry a pobyt venku), což se projevuje i v praxi (v některých třídách byla hra předčasně ukončena, pobyt venku je rovněž kratší). Pozitivem je možnost dětí (ve všech třídách) samostatně se rozhodnout, zda se chtějí účastnit organizovaných činností či volit hru. Kladem je i vedení většiny kroužků učitelkami a jejich časové zařazení po krátkém odpočinku po obědě (kromě plavání, cvičení v tělocvičně a angličtiny). Organizace kroužků umožňuje starším dětem jinou

činnost místo spaní. Vyváženost spontánních a řízených činností nebyla ve všech třídách dodržena. Pitný režim je připraven, v některých třídách chybí důslednost v jeho realizaci.

Školní řád zabezpečuje práva a ukládá povinnosti rodičům. Kromě školního řádu jsou pro rodiče zveřejňovány potřebné informace o celkovém chodu školy včetně aktivit kroužků. Menší pozornost je věnována seznamování rodičů se zaměřením školy a průběhu vzdělávání. V této oblasti jsou v informačním systému rezervy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace byly provedeny u šesti z přítomných učitelek. Rozbory vedla částečně ředitelka, která se hospitací zúčastnila.

Spontánní činnosti

Organizace těchto činností nebyla ve všech třídách jednotná. V některých trvaly učitelky na předepsaném režimu a končily hru před cvičením, což vzhledem k pozdějším příchodům většiny dětí neumožňovalo hru rozvinout. Hodnotnější pak byla hra v průběhu skupinových řízených aktivit po svačině. V dalších třídách byla organizace volena tak, aby hry mohly po svačině pokračovat (vytvořený prostor). Zde byly hry námětově i komunikačně bohatší (děti se vracely ke hře i kamarádům). Pozitivní je instalace hrových koutků (včetně koutku na chodbě a umístění hraček v koších či mobilních přeprávkách), ve kterých hra nebrání pohybovým aktivitám. Dalším kladem je možnost individuálního zakončení hry či její pokračování v průběhu dne nebo i dalších dnů. Většina dětí dokázala hru prožít a plně se v ní realizovat. Ve hře se odrážely náměty tematických činností, které byly v tomto týdnu plánovány, což dětem umožňovalo i nabízené hračky. Učitelky vkládaly do her i řízené činnosti u stolečku, do kterých postupně zapojovaly přicházející děti. Dětem se věnovaly rovnoměrně a dokázaly být i partnery. Pouze v jednom případě nebyly hry prakticky vůbec realizovány, děti seděly u stolků a čekaly na pokyn učitelky, která se věnovala administrativním činnostem. Plánování spontánních činností není realizováno v třídních programech, ani v týdenních plánech, což se ve vedení těchto činností negativně odráží především u začínající učitelky. Převažovaly konstruktivní a námětové hry. Mladší děti si hrály samostatně i ve dvojicích, nejstarší děti byly schopné komunikovat a kooperovat. Hodnocení her nebyla věnována potřebná pozornost.

Spontánní činnosti měly průměrnou úroveň.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti byly realizovány se všemi dětmi, dopad však byl vzhledem ke skladbě cvičení méně účinný. Často chyběla úvodní část, potřebná k rozehrání organismu, cviky nebyly dostatečně opakovány a závěr nevedl k emocionálnímu ani fyziologickému vyvrcholení. Funkčnost cvičení byla ojedinělá. Učitelky jsou sice omezeny menším prostorem tříd, ale ve dnech konání inspekce nebyla využita ani tělocvična, která větší prostor i potřebné vybavení obsahuje. Částečná kompenzace pohybového vyžití je dětem umožněna jednou týdně v tělocvičně Sokola, kde cvičení vede cvičitelka, a při každodenním pobytu venku na školní zahradě, která je pro sportovní aktivity dobře vybavena.

Další řízené činnosti měly formu převážně skupinovou, zařazenou do her. Prostředí i připravené pomůcky byly motivující, učitelky dokázaly děti vhodně podněcovat, nenásilně radit a povzbuzovat v činnosti. Děti pracovaly vlastním tempem, ve výtvarných a pracovních činnostech byla vhodně rozvíjena fantazie i slovní zásoba dětí (související rozhovory). Učitelky dbaly na bezpečnost prostředí, rozvíjení návyků bezpečnosti i hygieny, umožňovaly dětem samostatné rozhodování a přiměřeně chválily. Činnosti naplňovaly tematický program a směřovaly ke stanoveným kompetencím předškolního vzdělávání. Umožnily dětem prožitek

a radost ze splněného cíle, u nejstarších dětí prokazovala zvolená organizace schopnost pracovat v týmu.

Průběh řízených činností měl velmi dobrou úroveň, kromě činností pohybových.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je důslednější v oblasti jemné motoriky, rezervy jsou v organizaci každodenního cvičení. Dobrých výsledků děti dosahují v sebeobsluze, jsou vedeny k samostatnosti v rozhodování, většinou je úspěšně podporováno jejich sebevědomí, což se projevuje ve schopnosti spolupracovat ve všech oblastech. Prostor pro vyjádření svých pocitů, představ i zkušeností dostávají ve výtvarné i pracovní-výtvarné činnosti, čehož dokladem jsou pěkné a technicky zvládnuté výtvarné práce.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání mají dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola vede pedagogickou praxi studentů, spolupracuje s klinickým logopedem, psychologkou a především rodiči.

V regionu se prezentuje výstavami výtvarných prací dětí, pravidelně se účastní festivalu „Pražská mateřinka“. Zasílá příspěvky do časopisu „Pastelka“.

Pořádá další aktivity, které vedou jednak učitelky (pohybový, hudebně-pohybový a výtvarný kroužek), jednak externí lektori (výuka angličtiny, cvičení v Sokole, plavání). Organizuje výjezdy do škol v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. SKU 9017/2002, vydané Magistrátem hl. města Prahy dne 9. prosince 2002
2. Zřizovací listina vydaná M. č. Praha 10, Vršovická 68/1429, vydaná dne 27. června 2001
3. Organizační řád, provozní řád a školní řád pro školní rok 2004/2005
4. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2004/2005
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2004/2005
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
8. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
9. Pedagogické záznamy o dětech
10. Zápis z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
11. Zápis z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
12. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
13. Kniha úrazů
14. Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání současného pedagogického kolektivu

ZÁVĚR

Od poslední inspekce ředitelka změnila vybavení mateřské školy po stránce účelnosti a estetiky. Materiálně technické podmínky v současné době plně vyhovují potřebám dětí. Rezervy naopak přetrvávají v kontrolní a hospitační činnosti a v organizaci obsazení tříd učitelkami. Vzhledem k novému způsobu plánování, které učitelky úspěšně započaly, se pozitivně změnil i vlastní pedagogický proces. Především v řízených činnostech učitelky vhodným způsobem aplikují nové metody práce. Nedostatky jsou v organizaci řízených pohybových aktivit a činností spontánních.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.

V Praze dne 21. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Haškovcová

Hana Haškovcová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městská část Praha 10	2005-03-11	01 1140/05-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.