

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 134 44/99-11071  
Signatura: am4cs101

Oblastní pracoviště č. 13 - Olomouc  
Okresní pracoviště Přerov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Přerov, Trávník 27  
Trávník 27, 750 00 Přerov

**Identifikátor ředitelství:** 600 146 774

**IZO:** 045 180 091

**Ředitelka školy:** Mgr. Vlasta Pazderová

**Zřizovatel:** Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Přerov, Bří. Hovůrkových 17, 750 00 Přerov

**Termín inspekce:** 3. března 1999

**Inspektor:** Mgr. Vít Široký

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, povinná dokumentace, dokumentace ředitele školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### Základní informace o škole

V letošním školním roce je 712 žáků rozděleno do 26 tříd, z toho 15 tříd je na 1. stupni a 11 na 2. stupni. V pěti třídách je naplněnost vyšší než 30 žáků zejména z důvodu příchodu žáků ze zrušené ZŠ Přerov, gen. Štefánika.

Výuka probíhá podle těchto vzdělávacích programů:

Vzdělávací program, čj.	ročník, třída
Základní škola - čj. 16 847/96-2	I. A,B,C, VI. A, VII. A,B
Obecná škola - 12 035/97-20	II. A,B,C; III. A; IV. A,B; V. A
Základní škola - rozšířena výuka cizích jazyků - -16 333/96-22-21	III. B,C; IV. C; V. B,C; VI. B; VII. - IX. C
Uprav. učeb. dokumenty pro ZŠ - 18 730/91-20	VIII. A,B; IX. A,B

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepce, zpracovaná jako dlouhodobý plán, řeší rámcově otázky pedagogické, personální a materiálně - technické včetně nutných oprav a rekonstrukcí. Blíže jsou záměry školy rozvedeny v ročním plánu práce, který konkrétně vymezuje nejdůležitější úkoly a cíle. Podstatnou změnou v tomto školním roce na úseku vzdělávání je postupný přechod (během 4 let) žáků 1. stupně na vzdělávací program Základní škola. Prioritou v oblasti materiálně-technického vybavení je zejména doplňování sbírek kabinetů zničených povodněmi.

Roční plán není rozpracováván formou měsíčních nebo týdenních plánů, vedení školy zvolilo jinou efektivní formu plánování a řízení (viz kap. 2). Plnění plánovaných úkolů vedení školy sleduje a vyhodnocuje na pravidelných poradách.

*Vedení školy rámcově zpracovalo koncepční záměry. Roční plán je konkrétní, krátkodobé plánování efektivní. ČŠI hodnotí tuto činnost jako spíše nadprůměrnou.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990. Na základě konkurzního řízení byla ve své funkci od 1. srpna 1995 potvrzena. Organizační struktura je podrobně rozvedena v organizačním řádu. Vedení školy tvoří ředitelka a dvě zástupkyně. Obě mají vymezenou oblast řízení. Kompetence vedoucích pracovníků a pracovní náplně dalších pracovníků jsou písemně stanoveny.

Vedení školy jedná pravidelně ve stanovený termín jedenkrát týdně. Nejbližším poradním orgánem ředitele školy je rozšířené vedení školy, které se schází k jednání pravidelně dvakrát měsíčně. Se závěry jsou ostatní pracovníci seznamováni vždy tentýž den na pracovní poradě. Veškeré úkoly jsou zaznamenány do zvláštního sešitu. Dalšími poradními orgány jsou pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně a školní družiny a předmětové komise. Pedagogické rady jsou organizovány zpravidla 4 - 5 krát ročně, zápisy jsou vedeny. Činnost metodických orgánů se řídí vlastním plánem, plní i další úkoly stanovené vedením školy. Pololetně předkládají zprávu o činnosti. Zprávy jsou konkrétní, většinou však neobsahují potřebné informace o plnění učebních osnov. Výchovný poradce je ustanoven.

*Organizační struktura je vytvořena, systém řízení je funkční a vyhovuje potřebám školy. ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.*

### 2.2 Personální struktura

Ve škole působí 42 pedagogických pracovníků, z toho je 36 učitelů a 6 vychovatelek ve školní družině. Požadované vzdělání má 34 učitelů, 2 učitelé jsou nekvalifikovaní.

Plně kvalifikovaná výuka je zajištěna na prvním stupni v 1., 2. a 4. ročníku, na druhém stupni v předmětech matematika, zeměpis, dějepis, přírodopis, výtvarná výchova, fyzika a chemie. Ostatní předměty jsou vyučovány částečně kvalifikovaně. Tradičně nejslabší je obsazení předmětů s výchovným zaměřením, nedostatečně je

v současnosti zajištěna i výuka anglického (odchod kvalifikovaného učitele v minulém týdnu), německého a také českého jazyka.

V pedagogickém sboru převládají ženy (asi 93 %), nejčastěji je zastoupena věková skupina nad 46 let.

***Struktura pedagogického sboru umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Personální podmínky hodnotí ČŠI jako průměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost nevychází z konkrétního plánu. Je prováděna dle potřeby v návaznosti na jednání vedení a rozšířeného vedení školy. Kompetence vedoucích pracovníků na úseku kontrolní činnosti jsou jednoznačně stanoveny. Hospitační činnost je prováděna, se závěry hospitací jsou vyučující prokazatelně seznamováni. Menší pozornost je věnována nepřímé formě kontroly, plnění učebních osnov a otázce přetěžování žáků. Dostatečně je prováděna kontrola dokumentace třídního učitele. Plnění termínovaných úkolů vedení školy sleduje a průběžně nebo na poradách vyhodnocuje.

Hodnocení práce učitelů je prováděno zpravidla v souvislosti s přiznáváním nadstandardních složek platu a plněním dalších úkolů. Hodnotící kritéria jsou zpracována, byla projednána i s odborovou organizací. Na hodnocení učitelů se mohou podílet i vedoucí metodických orgánů.

Kontrola úrovně vědomostí žáků je prováděna systematicky zejména v předmětech matematika a český jazyk. Učitelé využívají vlastní srovnávací prověrky, v devátých ročnících jsou využívány testy Kalibro. Analýzu a zhodnocení výsledků předávají metodické orgány ke kontrole vedení školy.

K celkovému hodnocení žáků je využívána tradiční klasifikační stupnice nebo širší slovní hodnocení. K ocenění výsledků a úspěchů jsou dostatečně využívány pochvaly a jiné motivující formy.

***Kontrolní činnost není plánována. Hospitační činnost je prováděna, systematicky je sledována úroveň vědomostí žáků. Některým oblastem není věnována odpovídající pozornost. Úsek kontroly a hodnocení má celkově průměrnou úroveň.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základem vnitřního informačního systému jsou pravidelné pracovní porady (dvakrát měsíčně) pedagogických pracovníků a čtvrtletní pedagogické porady. Další informace jsou k dispozici ve sborovně v „diáři“ a na nástěnkách. Nezastupitelný je osobní kontakt, dle potřeby je využíván vnitřní telefonní okruh nebo školní rozhlas.

Rodičům jsou informace předávány formou třídních schůzek a pedagogických odpolední. V nutných případech mohou do školy přijít po domluvě kdykoliv. Písemný kontakt je zajišťován prostřednictvím žákovských knížek, deníčků nebo formou dopisů.

Na veřejnosti se škola prezentuje organizováním dne otevřených dveří formou ukázkových hodin ve třídách s rozšířenou výukou jazyků, dále prostřednictvím článků v okresním tisku nebo kabelové televize.

Ve škole pracuje SPŠ. Byla zřízena i rada školy, v současnosti však neplní své poslání. V rámci demokratických přístupů byla vytvořena ze zástupců tříd žákovská samospráva,

kteřá úzce spolupracuje s výchovným poradcem a jejímž prostřednictvím se mohou žáci podílet na chodu a organizaci školy.

***Vnitřní i vnější informační systém je funkční, inspekce jej hodnotí jako nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav, je vedena. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny hrubé závady. Na některé drobné nedostatky bylo vedení školy upozorněno.

***Stanovená dokumentace je vedena, závažnější nedostatky nebyly zjištěny. Vedení povinné dokumentace je na běžné, průměrné úrovni.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plány všech deklarovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány. U vzdělávacího programu Obecná škola se hodinové dotace jednotlivých předmětů pohybují v mezích povolené tolerance.

Z cizích jazyků se v běžných třídách vyučuje anglický nebo německý jazyk od 4. ročníku, ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků (RVJ) od 3. ročníku. Ve třídách s RVJ je druhý cizí jazyk zařazen od 6. ročníku.

Individuální volba dalších vzdělávacích aktivit je řešena formou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Volitelné předměty jsou součástí některých vzdělávacích programů v 7. - 9. ročníku, na základě nabídky si žáci volili mezi informatikou a sportovní výchovou. Velmi pestrá a rozsáhlá je síť zájmových útvarů.

V rámci vzdělávací činnosti je věnována pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími schopnostmi a potřebami. Potřebná evidence a dokumentace je vedena. Ředitelka školy předložila individuální vzdělávací programy těchto žáků vypracované učiteli na základě návrhu pedagogicko psychologické poradny. Jejich realizace v rámci výuky nebyla kontrolována.

***Učební plány jsou dodržovány. V rámci vzdělávací činnosti škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů a potřeb žáků. Plnění učebních plánů včetně dalších vzdělávacích aktivit hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola byla výrazně postižena povodněmi, proto je maximální pozornost věnována obnově nebo doplňování sbírek a kabinetů, které byly nejvíce zasaženy. Nákup učebnic, učebních pomůcek a dalších potřeb pro výuku probíhá v návaznosti na zvolené vzdělávací programy. Značné finanční prostředky byly vynaloženy na vybavení počítačové učebny, která je dostatečně využívána zejména pro výuku informatiky.

Dělení hodin je provedeno optimálně vzhledem k vyšším počtům počtu žáků v některých třídách a nutnosti dělit cizí jazyky. Celkový počet vyučovaných hodin nepřesahuje stanovené PHmax. Evidence majetku je vedena.

*Čerpání finančních prostředků je prováděno v návaznosti na realizované vzdělávací programy a v souvislosti s obnovou povodněmi zničeného inventáře. Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

Vedení školy vytvořilo dostatečně účinný systém řízení. Rezervy spatřuje ČŠI zejména v oblasti kontrolního systému a personální struktury.

*V řídicí práci ředitelky školy převládají pozitiva, proto ČŠI hodnotí řízení školy jako spíše nadprůměrné.*

*razítko*

Podpis inspektora:

V. Široký, v.r.

V Přerově dne 12. března 1999

Přílohy: -----

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. března 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Mgr. Vlasta Pazderová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Přerov	1999-03-31	134 44/99
Školský úřad: Přerov	1999-03-31	Krátký Rost., v. r.

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
1999-03-19	50/99	Připomínky k obsahu inspekční zprávy-přiloženy