



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-48/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404
Sídlo	Třanovského 404, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	pohadka.lukaskova@email.cz
IČO	600 460 66
Identifikátor	600 133 435
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Radmila Lukášková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Třanovského 404, 738 01 Frýdek-Místek Gogolova 239, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	28. – 30. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404 (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje od roku 2003 dvě pracoviště mateřské školy a školní jídelny. Každé působí v samostatném objektu pavilonového typu se školní zahradou a jsou v oblasti stejného městského sídliště.



Pracoviště školy:

Třanovského 404, 738 01 Frýdek-Místek (dále „MŠ Třanovského“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, šest tříd mateřské školy a školní jídelna.

Gogolova 239, 738 01 Frýdek-Místek (dále „MŠ Gogolova“) – odloučené pracoviště, kde je provozováno pět tříd a školní jídelna. Škola zde vytvořila personální a organizační podmínky pro integraci dětí vyžadující speciálně-pedagogickou péči.

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí do MŠ je stanoven na 308 a v současné době škola vzdělává v jedenácti věkově smíšených třídách 296 dětí. Poptávka veřejnosti o umístění dítěte do této MŠ je vysoká. Škola proto opakovaně a se souhlasem zřizovatele uplatňuje výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon. S přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám navyšuje počet dětí ve třídě až o 4, tj. naplňuje třídy až na 28 přijatých dětí.

Provozní doba obou pracovišť je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za vzdělávání (školné) činí 480,- Kč a její výše byla v letošním roce snížena o 4 procenta. Škola zaměstnává tým 42 zaměstnanců, z toho je 24 učitelek včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga.

Škola realizuje školní vzdělávací program s názvem „Za pohádkou do pohádky“ (dále „ŠVP“), který je pro obě pracoviště platný od 1. 9. 2010 a každý rok je aktualizován v oblasti vzdělávacího obsahu. Orientuje působení MŠ na osobnostní pojetí vzdělávání a jeho profilačním základem jsou pohádky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola sídlí ve dvou samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a jsou jí svěřeny k užívání na základě smluvních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem realizovala od roku 2011 řadu kvalitativních změn, které významněji zlepšily její materiální a provozní podmínky. Jedná se zejména o zateplení a rekonstrukci vnějšího vzhledu celého objektu MŠ Třanovského, jednoho pavilonu MŠ Gogolova a rekonstrukce obou školních kuchyní. Škola v roce 2013 také investovala finanční prostředky do funkčního propojení vstupních prostorů v jednotlivých pavilonech obou pracovišť. Zkvalitnila tím organizační podmínky tříd. Školní zahrady byly částečně osázeny novou zelení, jejich prostorové uspořádání a vybavení staršími herními prvky se nezměnilo. Škola zajistila, aby prostor školních zahrad byl bezpečný, jeho podnětnost pro pobyt dětí je v současné době spíše nižší.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 (k termínu inspekční činnosti neuzavřený účetní rok). Škola ve sledovaném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které v roce 2013 činily 67 procent celkových neinvestičních výdajů. Byly použity hlavně na mzdové náklady, dále na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zřizovatel školy poskytl dostatečné finanční prostředky na úhradu provozních nákladů (11 procent celkových neinvestičních výdajů). Finančně podpořil, kromě příspěvku na pracovníky údržby objektu, také zřízení funkce asistenta pedagoga a umožnil tak škole zajistit vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalšími zdroji byly, kromě příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání, také finanční dary a výnosy z doplňkové činnosti



(zajištění stravování v jiné MŠ), které byly použity na úhradu potřeb plynoucích z hlavní činnosti.

Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP, koncepční záměry byly podporovány zřizovatelem. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance. Rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí zveřejněním školního řádu v obou pracovištích, na internetových stránkách a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ve stanovených lhůtách. Zajišťovala revize a odborné kontroly vybavení školy a aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Škola nevykázala závažné úrazy. Obě pracoviště mají bezbariérový přístup pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Školní stravování poskytovala škola v obou pracovištích s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim. Organizace stravování byla účelně koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem (sledované období od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2014). V provozních řádech školních jídelen byly vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. O podmínkách stravování a o nabídce jídel jsou zákonní zástupci průběžně informováni na internetových stránkách a informačních tabulích v každé třídě. Finanční prostředky na nákup potravin byly k 31. prosinci 2014 vyčerpány a jejich výše byla správně stanovena podle věkových skupin strávníků.

Organizace je řízena funkčně s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Každé pracoviště má účelnou míru organizační samostatnosti, vzájemně spolupracují a jejich pedagogická činnost je sjednocena prostřednictvím společného ŠVP. Činnost pracovišť je průběžně optimalizována na základě výsledků evaluace školy a ve spolupráci ředitelky s její zástupkyní. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných také na pedagogických radách. Způsob řízení školy je manažersky a metodicky kvalitní s jednoznačně stanovenými pravidly. Výsledkem je dobře fungující organizace a příznivé pracovní klima.



Personální podmínky organizace jsou dlouhodobě kvalitní. V posledních dvou letech řeší škola výraznější změny (přirozené odchody pracovníků – zejména MŠ Gogolova), ke kterým přistupuje se záměrem zajistit kvalifikovanost pracovníků. Vyšší míru nemocnosti zaměstnanců řeší sjednáváním kvalifikovaných sil po dobu zástupu. Pedagogický sbor byl v době inspekce převážně kvalifikovaný (95 % - jedna nekvalifikovaná učitelka si již doplňuje potřebné vzdělání). Třetina učitelek již má vysokoškolské vzdělávání, jehož získání podporovala i škola. Záměr vytvoření podmínek pro přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ Gogolova podpořila škola zajištěním 4 učitelek s kvalifikací speciálního pedagoga. K začínajícím pedagogům přistupuje vedení školy se zvláštním zřetelem a poskytuje jim cílenou metodickou podporu. Podporuje také další vzdělávání ostatních učitelek tím, že jim umožňuje účast na odborných seminářích a poskytuje dostatek metodického materiálu.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni, kvalitní způsob řízení směřuje organizaci k jejímu postupnému rozvoji. Dlouhodobě škola prosazuje kvalifikovanost pedagogů a personální změny řeší vždy s důrazem na zachování odborné úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly podle třídního vzdělávacího programu, kterým naplňovaly záměry ŠVP. Úroveň poskytovaného vzdělávání byla v jednotlivých pracovištích vyrovnaná a převážně kvalitní. Tato skutečnost svědčí o dlouhodobě vyvážené metodické pomoci poskytované všem učitelkám vedením školy. Program tříd měl vždy formu dílčích tematických celků, jejichž základem byly situace a souvislosti vycházející z reálných situací. Motivační strategie byly hodnoceny jako průměrné a jejich účinnost snižovalo zejména opakované zařazování stejných tematických celků ve třídách, kde se děti vzdělávají více let (sledováno od školního roku 2012/2013).

Uspořádání tříd do smíšených věkových skupin pozitivně podporovalo přirozené sociální vazby mezi dětmi, jejich samostatnost a učení nápodobou. Širší rozsah věkových a individuálních předpokladů dětí ve třídě však nebyl zohledněn v diferencované vzdělávací nabídce, která měla obvykle shodnou náročnost pro všechny děti.

Celková organizace dne probíhala v obou pracovištích v klidné atmosféře a s vlnitým přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře jim umožnily orientaci v prostředí i režimu dne.

V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí, příležitostně také práci ve skupině. Podle ustálených organizačních pravidel se prolínaly spontánní hry dětí a řízené činnosti, obojí podporované připraveným materiálním zázemím. Děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností bylo dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (např. předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.)

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje kontinuálně dobrých výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které umožnily hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech v návaznosti na vzdělávací strategie školy. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií. MŠ na zjištění opakovaně reagovala každoroční aktualizací školního vzdělávacího programu. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí obou pracovišť, ale také na webových stránkách.

Do MŠ Gogolova jsou přijaty 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (u 2 dětí diagnostikování právě probíhá). Učitelky s nimi pracují podle individuálních vzdělávacích programů a s pomocí asistentky pedagoga, komunikují vzdělávací výsledky s rodiči.

Celá MŠ je mimořádně aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky (MŠ Třanovského – 10 kroužků, MŠ Gogolova – 5 kroužků), která je organizačně vhodně začleněna vždy do odpolední části provozu školy. Jedná se o řadu kroužků, které zájmově navštěvují děti po dohodě školy s rodiči. Většinu z nich realizují v návaznosti na ŠVP učitelky a dva kroužky (angličtina a šachy) vedou externí pracovníci.

Zprostředkovávají také sportovní a poznávací aktivity, pro které průběžně vyhledávají vhodné partnery a podporují tak rozvoj dětí (např. předplavecký výcvik, lyžařská škola, výukové programy ve spolupráci s ekologickou organizací, literárně vzdělávací programy ve spolupráci s knihovnou, besedy se zástupci různých profesí, koncerty, výstavy, filmová a divadelní představení). MŠ se zapojila do celostátní iniciativy „Celé Česko čte dětem“. Cíleně a ve spolupráci s veřejností tak vede děti k předčtenářským dovednostem a postojům.

Začleněním výše uvedených aktivit do své činnosti podporuje škola aktivní vzdělávání dětí.

Učitelky výsledky vzdělávání komunikují s rodiči v době předávání dětí, při zjištění závažnějších problémů poskytují také poradenskou činnost, příp. komunikaci se specializovaným pracovištěm zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobrým výsledkem školy jsou četnější akce ve spolupráci s rodiči, které posilují vzájemnou komunikaci (v každé třídě obvykle 1x měsíčně). Škola také zefektivnila vzájemnou komunikaci prostřednictvím webových stránek. Rezervy zjistila inspekce v prezentaci programu tříd a informování rodičů o konkrétních vzdělávacích záměrech.

MŠ je v kontaktu zejména se dvěma základními školami, s nimiž spolupracuje na běžné úrovni, zejména se orientuje na seznámení dětí s jejich prostředím.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

1. Silné stránky školy

- a) Postupný rozvoj materiálních předpokladů, které zlepšují podmínky pro pobyt dětí v obou pracovištích MŠ.



- b) Organizace má jasnou organizační strukturu s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání.
- c) Systematický způsob řízení organizace, který směřuje k jejímu rozvoji a podporuje přátelské klima na pracovišti.
- d) Dlouhodobě škola zajišťuje kvalitní personální podmínky. I při personálních změnách prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání.
- e) Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a je kvalitním dokladem o profilaci školy.

2. Slabé stránky školy

- a) Tematická orientace vzdělávacího obsahu realizovaná ve třídách dostatečně neinovuje vzdělávací nabídku s ohledem na délku docházky dětí.
- b) Omezená diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních a věkových předpokladů dětí ve věkově smíšených třídách.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Podpořit při tvorbě třídních vzdělávacích programů inovace v tematické a obsahové orientaci vzdělávání s přihlédnutím k diferencované vzdělávací nabídce.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se kontinuálně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a zlepšila tím podnětnost prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. Způsob řízení školy je dlouhodobě efektivní a účinně koordinuje obě pracoviště ku prospěchu celé organizace. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou, i přes mírný příklon k rutinním postupům, kvalitní a je v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 121905/2009 ze dne 22. 7. 2009, platné s účinností od 1. 8. 2009 – snížení kapacity MŠ
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2015
3. Zřizovací listina mateřské školy, ze dne 14. 9. 2009
4. Oznámení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014



8. Školní vzdělávací program s názvem „Za pohádkou do pohádky“, čj.: MŠPoh 40/2010, platný od 1. 9. 2010 ve znění aktualizace platné k 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 28. 8. 2014
9. Školní řád, čj.: MS_PO 416/2013 platný od 16. 9. 2013 včetně podpisového archu – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem ze dne 21. a 28. 8. 2014
10. Směrnice stanovující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj.: MS_PO/98/2014, vydaná dne 1. 4. 2014
11. Pracovní řád školy, čj.: MS_Po 334/2012 vydaný dne 1. 10. 2012
12. Organizační řád mateřské školy, čj.: MS_Po 423/2013, účinný od 1. 10. 2013
13. Školní matrika – evidenční listy 296 dětí
14. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy, vydal zřizovatel dne 16. 10. 2006 s čj.: ŠKMaT/1159/06/Mo
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
18. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Záписы z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
23. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013, tisk dne 6. 2. 2014
24. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 48516/2014 ze dne 25. 4. 2014
25. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 137536/2014 ze dne 22. 10. 2014
26. Hlavní účetní kniha období 12/2013 ze dne 6. 2. 2014
27. Vnitřní norma č. 2 - Školní řád s účinností č. j. MS PO 416/2013 od 19. 9. 2013 ze dne 16. 9. 2013
28. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2006 ke dni inspekční činnosti pořadové číslo 1 až 40 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola, Třanovského 404, 738 01 Frýdek-Místek) a Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2006 ke dni inspekční činnosti pořadové číslo 2 až 42 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Gogolova 239, 738 01 Frýdek-Místek)



29. Záznam o úrazu počínaje školním rokem 2014/2015 ke dni inspekční činnosti č. 1/2014/2015 – pořadové číslo v Knize úrazů č. 42 ((místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb Mateřská škola Gogolova 239, 738 01 Frýdek-Místek)
30. Vnitřní norma č. 4 – Provozní řád školy (včetně provozního řádu školní jídelny) č. j. MS PO 420/2013 s účinností a ze dne 18. 9. 2013
31. Vnitřní norma č. 11 – Vnitřní předpis o školním stravování č. j. MS PO 274/2013 s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 10. 6. 2014 (stanovení finančních limitů na nákup potravin pro věkové skupiny strávníků, podmínky poskytování školního stravování, přihlášení a odhlášení stravy)
32. Smlouva o poskytování stravovacích služeb dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, (odběratel Tučňákova školka – mateřská škola s.r.o. Střelníční 6/2, 702 00 Ostrava, pro MŠ se sídlem Těšínská 3663, 738 02 Frýdek-Místek) sepsána na dobu určitou od 1. 11. 2014 do 31. 8. 2015
33. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávníka a den (spotřeba v období od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014, od 1. 11. 2014 do 30. 11. 2014 a od 1. 12. 2014 do 31. 12. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

V Novém Jičíně 16. února 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radmila Lukášková, ředitelka

Radmila Lukášková, v. r.

Ve Frýdku Místku dne 17. února 2015