



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-23/10-U

Název školy: **Mateřská škola Dráček, Povrly-Neštědice,
příspěvková organizace**

Adresa: Sídliště 1/42, 403 32 Povrly

Identifikátor: 600 085 422

IČ: 72 743 841

Místo inspekce: Sídliště 1/42, 403 32 Povrly

Termín inspekce: 20. - 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Dráček, Povrly-Neštědice, příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25, počet stravovaných ve školském zařízení 30. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 24 dětí, z toho 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Povrly. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola ve svém vzdělávacím programu klade důraz zejména na podporu zdravého životního stylu.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v posledních třech letech ke zlepšení materiálně technických podmínek školy – výměna podlahové krytiny, vymalování většiny prostor školy, obnovení zařízení kuchyně, vybudováno sociální zázemí pro personál školy, dokoupení nového dětského nábytku, nákup nových hraček, didaktických pomůcek a vybavení školní zahrady.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Dráček, Povrly-Neštědice, příspěvková organizace spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Obce Povrly a majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje a provádí jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. Rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy majetku nad rámec běžné údržby a nad rámec běžného opotřebení realizuje na své náklady zřizovatel.

Škola využívá svěřený majetek pouze pro zajištění své hlavní činnosti – výchovu a vzdělávání. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – pronájmy, hostinskou činnost, organizování vzdělávacích kurzů, mandlování a praní prádla, půjčování sportovních potřeb a organizování veřejných akcí sportovně kulturního charakteru. V hodnoceném období let 2006 – 2008 však škola doplňkovou činnost neprováděla.

Stanovená kapacita mateřské školy 25 dětí byla v hodnoceném období let 2006 - 2008 využita z 96 % (24 dětí).

Škola hospodařila s finančními prostředky a účelovou dotací poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy a prostředky fondů. Škole pomáhají i rodiče a rodinní příslušníci samotných dětí (např. pomoc při malování, elektrikářské a truhlářské práce).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody, měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT s názvem „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela od zřizovatele Obce Povrly finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup učebních pomůcek a hraček a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance. Došlo tak k posílení ostatních neinvestičních výdajů v oblasti učebních pomůcek a hraček.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 – 2008 v průměru z 69 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 62 - 71 tis. Kč,

výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 45 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období let 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje ve vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu RVP PV s ŠVP, škola doplnila. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie školy je jasná, stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání a jsou cíleně naplňovány. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 – 2008/2009 stanovuje účinná opatření, která směřují ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. V rámci pedagogických rad jsou přijímána opatření obsažená ve vlastním hodnocení a projednávána zásadní pedagogické dokumenty.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci a při svém rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupuje v souladu s platným školským zákonem. Účelné delegování kompetencí na další pedagogickou pracovníci, která se podílí na vedení pedagogického procesu, přispívá ke kvalitní realizaci ŠVP.

Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kvalitní personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP. Ředitelka i učitelka jsou odborně kvalifikované a aktivně se dále vzdělávají. Plán DVPP a jeho naplňování odpovídá potřebám školy a přihlíží i k zájmům obou pedagogických pracovníků. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia odborné literatury efektivně využívají ve vzdělávacím procesu.

Podpora zdravého životního stylu dětí je prioritou školy, pedagogické pracovníce se důsledně zaměřují na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Preventivní strategie školy zakotvená ve vnitřních dokumentech účinně podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení vzniku školních úrazů a výskytu sociálně patologických jevů. Ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádným úrazům.

Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Členité prostory třídy poskytují dětem dostatek soukromí a podnětů pro přirozený výběr z velkého množství didaktických pomůcek, hraček, hudebních nástrojů, výtvarného i pracovního materiálu a dětských knih. Nedostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity ve třídě je kompenzován vytvořením tělocvičny v přízemí školy. Nadstandardní vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností

dětí. Rozlehlá školní zahrada s dřevěnými herními prvky poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových aktivit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního tisku, vývěsek na veřejně přístupných místech, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika.

Ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila chybějící údaje ve školní matrice dětí. Údaje ze školní matriky jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Ve škole nejsou zapsány děti se specifickými vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací zajišťují podmínky pro individuální přístup. Vzdělávací pokroky dětí cíleně sledují. Zvýšenou pozornost věnují jednomu dítěti s odkladem školní docházky, pro které vypracovaly na základě zprávy z poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který cíleně naplňují. Podle potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zapůjčuje jim odbornou literaturu a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací byla rozmanitá a pro děti velmi podnětná. Navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené, tematicky provázané, diferencované a vzájemně na sebe navazovaly. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Děti měly možnost výběru z různorodé vzdělávací nabídky i výběru činností dle svého zájmu. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Převažující organizace skupinových činností byla velmi efektivní, každé dítě dostávalo prostor pro aktivní zapojení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba, ale nebyl jim dán prostor k sebehodnocení. Řízené tělovýchovné a hudební aktivity měly vynikající úroveň. Komunitní kruh efektivně rozvíjel řečovou aktivitu dětí. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá rozmanitá nabídka zdravotně preventivních aktivit (plavání, bruslení, pravidelné zařazování spontánních a řízených pohybových aktivit, zdravé pískání, péče o chrup, pitný režim). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěva kulturních představení a místní knihovny, poznávací výlety, dílčí tematicky zaměřené projekty, výuka angličtiny).

V průběhu inspekce děti prokazovaly vynikající pohybové a hudební dovednosti, velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dodržovaly společně vytvořená pravidla.

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Partnerství

Pedagogické pracovnice pravidelně a prokazatelným způsobem informují zákonné zástupce dětí o výsledcích jejich vzdělávání při každodenním kontaktu a při akcích školy. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování činnosti školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Škola se svými aktivitami rovněž podílí na životě obce, zpětně je pak patrný i velmi vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Škola běžným způsobem spolupracuje s místní základní školou. V oblasti vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí rok před vstupem do základní školy účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Při obohacování svého programu využívá nabídek zákonných zástupců dětí k exkurzím jejich pracovišť.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola programově rozvíjí a podporuje čtenářskou gramotnost dětí předčítáním textu učitelkou, poslechem příběhů, prohlížením knih, které jsou dětem volně přístupné, experimentováním se slovy, návštěvami místní knihovny. Dostatečná pozornost je věnována i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. Přístup k výpočetní technice a individuální seznamování dětí se základy ovládání počítače podporuje informační gramotnost dětí. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšené třídy, děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek a poznávacích výletů, kdy se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Znalosti, schopnosti, a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí. Průběžně vyhodnocují a zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, zřejmá je jejich dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají učitelky informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, individuální vzdělávací potřeby dětí náležitě zohledňuje. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje. Využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí, výsledky vzdělávání vyhodnocuje. Provádí hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Škola cíleně rozvíjí osobnost dítěte a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Pedagogické pracovníce poskytují dětem zpětnou vazbu, ale nedávají jim prostor k sebereflexi. Pozitivem školy je kvalitní pedagogický sbor, podnětné vzdělávací prostředí, pozitivní klima školy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb a využívání aktivních metod vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j. 100/02 vydaná Obcí Povrly dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 29/SMT/2007-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. 1. 2007 (ze dne 16. 1. 2007)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007 vydané Obcí Povrly (ze dne 19. 12. 2006)
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
6. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
8. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
10. Příspěvek na provoz pro roky 2006, 2007, 2008
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2006, 2007, 2008 (ÚZ 33353)
12. Účelové dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ÚZ 33005)
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (2006, 2008)

14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (2007)
15. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací za rok 2006, 2007, 2008
16. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008
17. Hlavní kniha období – roky 2006, 2007, 2008
18. Účetní deník – roky 2006, 2007, 2008
19. Kniha analytické evidence – roky 2006, 2007, 2008
20. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
22. Hodnocení školy ze dne 30. 10. 2009
23. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2007
25. Přehled docházky školního roku 2009/2010
26. Záznamy o dětech
27. Školní matrika
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (bez data)
29. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Záznamy z provozních porad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Provozní řád ze dne 1. 1. 2007
32. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
33. Plán kontrolní činnosti školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2007
36. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích
37. Záznamy z třídní schůzky ze dne 10. 9. 2008, 9. 9. 2009
38. Třídní vzdělávací program
39. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2006
40. Fotodokumentace školy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1346/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 8. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Povrlech dne 10. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Louvarová

Olga Louvarová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |