



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

### 3. Mateřská škola Český Krumlov, Plešivec I/279

Adresa: Plešivec I/279, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor zařízení: 600 058 760

Termín konání komplexní inspekce: 24. - 26. leden 2001

Čj.	071 200/01-1161
Signatura	kg2au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Město Český Krumlov zřídilo mateřskou školu v roce 1974. Je situována ve velké zahradě v klidné části města, přitom v docházkové vzdálenosti do centra i do rekreačních zón. Rodiči je vyhledávaná také vzhledem k nedalekým linkám autobusové dopravy.

V současné době je mateřská škola zálohovou organizací města, ve čtyřech třídách má zapsáno 98 dětí. Její součástí je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Podmínky, příprava a plánování vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně příznivé podmínky. Historická vila byla rozšířena přístavbou a citlivě upravena, každá ze čtyř tříd má odpovídající prostory pro vzdělávací činnosti i potřebné provozní a hygienické zázemí. Mimořádné jsou některé prostory - stylová hala s krbem, podkrovní pracovna výtvarného kroužku, terasy u tříd, venkovní bazén.

Velmi dobře jsou zabezpečeny materiální podmínky činnosti, v každé třídě je klavír nebo klávesy, k dispozici je dostatečná škála pomůcek pro vzdělávací činnosti a materiálů k rozvíjení tvořivých schopností dětí. Vybavení nábytkem je převážně starší, dobře udržované a funkční. Prostředí mateřské školy je podnětné, upravené a perfektně čisté. Výzdoba vypovídá o vnitřním životě školy, podporuje rozvíjení estetického citění dětí a rodičům nabízí aktuální informace o konkrétním průběhu vzdělávací práce.

Vzdělávací činnost zajišťuje 7 pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a bohatou praxi. Nadále se aktivně vzdělávají a v praxi uplatňují své zkušenosti i nové poznatky a přístupy.

Struktura činností respektuje hygienická a zdravotní doporučení pro zajištění základní péče o děti předškolního věku. Ve všech třídách mají děti během dne kdykoliv volně dostupný čaj nebo jiný nápoj, učitelky vedou děti k dodržování pitného režimu.

Mateřská škola plní vlastní modifikaci programu všestranného rozvoje dítěte, do kterého citlivě aplikuje nové formy předškolního vzdělávání a přímou účast na kulturních akcích ve městě. Vzdělávací činnost učitelky připravují v týdenních námětových blocích, sledují vyvážené zastoupení všech složek vzdělávání. V denním programu mají své místo hry, pravidelné cvičení i pobyt venku. Individuálním potřebám dětí se snaží učitelky vyhovět v rámci programu jednotlivých tříd. Ve třídě nejstarších dětí je navíc zařazeno seznamování s německým jazykem, a to jednak formou doplňujících informací v běžných činnostech dne a dvakrát v týdnu i v době poledního klidu formou řízené činnosti pro přihlášené děti. Ve spolupráci s odbornou logopedkou zajišťují dvě učitelky systematickou logopedickou prevenci.

### Řízené a spontánní činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách v průběhu dopoledního programu - hry, pohybové činnosti, výtvarné, rozumové a poznávací činnosti, pobyt venku, sebeobslužné dovednosti, stolování v jídelně. Řízené činnosti zpravidla spojují motivační prvky podle tematického bloku.

Ranní hry ve třídách poskytují dětem dostatek času pro rozvoj herních aktivit, fantazie i komunikativních dovedností. Vztah učitelek k dětem byl vstřícný, kamarádský. Všemi činnostmi prolínala klidná, příjemná atmosféra, výborně probíhala vzájemná komunikace.

Učitelky do činností zasahovaly velmi citlivě, na vyžádání dětí nebo při poklesu zájmu o hru. Děti měly dostatek času na ukončení a společně se podílely na úklidu. Přejechy mezi činnostmi probíhaly přirozeně.

Pohybové činnosti byly zařazovány pravidelně ve všech třídách. Kromě těch nejmladších se všechny děti převlékaly do vhodných úborů, učitelky cvičily nejprve s dětmi, později se soustředily na individuální zpřesnění a dotažení jednotlivých cviků. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelky, cvičily s chutí. Skladba cvičení byla správně uspořádaná, ve třídách mladších dětí převládala přirozená cvičení. Zdravotní a rozvíjející cviky byly přiměřené náročnosti, učitelky využívaly motivující pomůcky. Vždy se střídaly rušné části s klidnějšími, vhodně byla vložena motivovaná relaxace, v závěru byly zařazeny pohybové nebo taneční hry. Čas vyměřený cvičení byl efektivně využit. Kromě průběžného hodnocení a pochvaly učitelky na závěr pozitivně zhodnotily i celkové snažení dětí.

V činnostech zaměřených na rozvíjení poznání se nejmladší děti blíže seznamovaly s domácím zvířetem - psem. Motivace a výběr pomůcek dostatečně podnítil zájem dětí. Zvolené metody a promyšleně kladené otázky provokovaly děti k aktivní činnosti a hovoru na dané téma. Učitelka optimálně zařazovala změnu místa, polohy a formy činnosti, takže děti nebyly unaveny, naopak se dožadovaly pokračování. Celou činností prolínaly prvky ostatních výchovně vzdělávacích složek.

Ve třídě mladších dětí prolínaly hry a výtvarné činnosti. Učitelka citlivě motivovala děti ke hře s dopravními prostředky, dále jim nabídla výtvarné ztvárnění zajímavou technikou (kresba dřívkem namáčeným v tuši). Činnosti byly výborně promyšlené a připravené. Perfektní organizace vytvářela podmínky pro samostatnou aktivitu, klidné působení učitelky povzbuzovalo smělou děti. Všechny byly spokojené a úspěšné, což vedlo k přirozené kázi. V závěrečném zhodnocení měly děti příležitost pro vlastní komentář k obrázku, učitelka citlivě podporovala samostatné slovní vyjádření.

Třída nejstarších dětí měla na programu rozvíjení matematických představ - řazení předmětů podle velikosti a znalost geometrických tvarů. Učitelka využila tématu „škola“ v souvislosti se zápisem do základní školy. Celá činnost byla koncipována jako zábavná hra s objevováním tajemství a využitím všech zákoutí herny. Děti plnily řadu individuálních velmi pečlivě promyšlených a zadávaných úkolů. S ohledem na věk dětí učitelka ponechala větší míru prostoru k vlastnímu přemýšlení a vyjadřování dětí i s možností výběru několika způsobů řešení dosažení cíle. Některé úkoly spočívaly na vzájemné spolupráci, jiné na logické úvaze a částečně i na schopnosti abstraktního myšlení, nechyběl ani motiv přiměřené a zdravé soutěživosti. Děti byly po celou dobu v činnosti, aktivně a s chutí se zapojovaly do plnění zadaných úkolů.

Při vycházkách byly plněny cíle poznávací i rekreačně tělovýchovné. Učitelky měly dobře promyšlen cíl cesty, děti se nabídnutému programu se zájmem věnovaly. V jednom případě však převažovala činnost řízená, pro spontánní aktivity bylo jen málo příležitostí. Vzhledem k nedostatku pomůcek dětem chyběla inspirace pro hry.

Sebeobslužné návyky zvládají děti přiměřeně svému věku. Učitelky je vedou k samostatnosti a získávání hygienických, kulturních a společenských návyků. Starší děti postupně pomáhají s přípravou stolů v jídelně, učí se samostatně přinést talíř, správně rozdat příbory.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má pro svou činnost výborné podmínky. Vzdělávací činnost je připravována promyšleně v tematických celcích, které umožňují přímou návaznost a celistvost poznávání. Plánování dosahuje vynikající úrovně. Používané metody a formy práce jsou v souladu s požadavky na současné pojetí předškolního vzdělávání. Významnou hodnotou je vzájemná důvěra mezi učitelkami a dětmi. Řízené činnosti byly ve všech třídách hodnoceny jako vynikající. Pro spontánní činnosti mají děti poněkud méně prostoru, tato oblast byla na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je celkově hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Systém plánování je ucelený a promyšlený. Na dlouhodobou koncepci výchovné práce navazují další strukturované materiály, které doplňují přijaté postupy ke stylu výchovné práce, k vhodné organizaci a programu. Přijatá koncepce zdůrazňuje všestranné rozvíjení dítěte pomocí pozitivních zkušeností a citové stability v mateřské škole, respektování jeho osobnosti a individuálních potřeb. Klade si za úkol předložit vzor zdravého životního stylu. Program doplňuje předplavecký výcvik s následným využitím vlastního bazénu, cvičení v tělocvičně ZŠ a některé projekty ekologické výchovy. Pro rozvíjení tvořivých schopností dětí nabízí ZUŠ výtvarný obor pro předškolní děti. Probíhá jednou týdně v mateřské škole, vede jej docházející učitelka ZUŠ. Pravidelně je s dětmi prováděna logopedická prevence (vedou učitelky MŠ ve spolupráci klinickou logopedkou, která zajišťuje vstupní diagnostiku a případné konzultace).

Bylo zpracováno Kurikulum mateřské školy. V praktické rovině je patrné, že vnitřní filosofii školy zaměstnanci přijali a skutečně ji naplňují.

### **Organizování**

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:15 do 17:00 hodin, což vyhovuje všem rodičům. Personální zajištění všech úseků činnosti je promyšlené a hospodárné, působí zde sedm pedagogických pracovníků a pět pracovníků v provozním úseku. Pověřená učitelka zastupuje ředitelku školy v případě její nepřítomnosti, školní jídelnu řídí vedoucí, která rovněž zajišťuje další úkoly v ekonomické oblasti. Pracovní doba zaměstnanců je rozložena efektivně podle potřeb zařízení, dopoledne probíhá činnost ve čtyřech třídách, odpoledne ve třech třídách. Vnitřní pravidla organizace školy a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu a v navazujících dokumentech personálního charakteru.

Povinná i další podpůrná dokumentace mateřské školy je řádně vedena. Osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití.

Informace v rámci školy jsou předávány ředitelkou na poradách, formou oběžníku nebo individuálního sdělení. Pedagogické porady jsou buď předem plánované nebo operativní, zařazené do programu školy podle aktuální potřeby. K odborným časopisům a ostatním materiálům mají zaměstnanci kdykoliv přístup. Rodiče mají potřebné základní informace na dvou nástěnných tabulích ve vstupním prostoru školy. Další nástěnky se speciálními informacemi jsou v šatnách tříd. Průběžná komunikace s rodiči týkající se aktuálních informací je každodenní vžitou praxí. Ve škole funguje zaregistrované Sdružení rodičů při 3. mateřské škole Český Krumlov. Jeho prostřednictvím se rodiče podílejí aktivně na všech akcích organizovaných školou, buď fyzicky nebo finančně. Sami pořádají pro děti zábavný den dětí a jeden výlet s rozmanitou náplní (např. poznávání hospodářských zvířat a jízda na koni). Rodiče

se obracejí na učitelky mateřské školy při řešení výchovně vzdělávacích problémů a v oblasti logopedické prevence. Mateřská škola pomáhá rodičům radou, nabízí odbornou literaturu nebo zprostředkuje kontakt na odborná pracoviště.

Prezentace mateřské školy na veřejnosti spočívá v účasti na různých výtvarných soutěžích a v občasných příspěvcích do místního tisku.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Společnou motivací a zájmem všech pracovníků je spokojenost rodičů a dětí. Základem je kvalitní práce celého týmu. K ověření výsledků práce slouží průběžná sebereflexe, která je podkladem pro zpracování výroční zprávy.

V řízení školy je zřejmý řád a respektovaná pravidla. V rámci těchto pravidel ředitelka preferuje vzájemnou komunikaci a věcnou diskusi. Pro hodnocení zaměstnanců má zpracována kritéria, která jsou všem zaměstnancům známa. Jsou využívána především jako podklad pro přidělení mimotarifních složek mzdy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je učitelkami průběžně využíváno. Ředitelka ponechává výběr akcí na zájmu učitelek, pouze koriguje počet zájemců v souvislosti s finančními možnostmi a zajištěním provozu školy. Získané poznatky a věcné materiály jsou pak dány k dispozici i dalším učitelkám, které se z výše uvedených důvodů nemohly vzdělávací akce fyzicky zúčastnit.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní činnosti, jehož součástí jsou i hospitace. K této činnosti využívá speciální záznamové archy s podrobným rozpracováním sledování celkové úrovně práce učitelek. Závěrečná zjištění projednává s příslušným pracovníkem. Ze záznamů vyplývá individuální doporučení a metodická pomoc ředitelky při řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Ředitelka chápe hospitace jako vzájemné obohacení formou nápadů, námětů, metod a pod. Zjištění jsou využívána pro celkové hodnocení jak úrovně tříd, tak úrovně práce učitelek. Ředitelka má zpětnou vazbu, která jí signalizuje nedostatky nebo naopak pozitivní jevy v široké oblasti výchovně vzdělávacího procesu.

Agendu hospodaření ředitelka školy pravidelně kontroluje a porovnává s ročním plánem a potřebami školy. Zřizovatel má zájem na kvalitní činnosti MŠ a vychází vstříc jejím potřebám. Příspěvek od rodičů ve výši 150,- Kč měsíčně je příjmem v rozpočtu MŠ a je využíván výhradně pro potřeby tohoto zařízení.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování postihuje všechny úseky práce školy, jsou přijaty dlouhodobé i krátkodobé cíle. Organizování je příkladné, vnitřní pravidla jsou jasná a respektovaná, zajištěny jsou všestranně příznivé podmínky pro tvořivé přístupy ve vzdělávání i pro odborný růst učitelek. Vynikající úroveň mají oblasti vedení pracovníků, motivace a kontroly.*

*Celkově je řízení školy hodnoceno jako příkladné.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

Školní kuchyně slouží výhradně strávníkům mateřské školy, jídlo se podává ve společné jídelně. Spolupráce při výchově ke zdravému životnímu stylu v oblasti zdravé výživy a kultury stolování velmi dobře doplňuje vzdělávací činnost zařízení.

### Názory rodičů

Dotazníky pro rodiče byly rozdány ve 2., 3. a 4. třídě, tedy ve třídách nejstarších dětí a ve třídách střední věkové skupiny. Rodiče vyjádřili převážně spokojenost s činností mateřské školy. Oceňují výchovně vzdělávací program s mnoha zajímavými akcemi a pěkný přístup k dětem a jejich individuálním potřebám (91% odpovědí). Více než polovina dotazníků obsahovala i slovní pochvalu: zodpovědná práce učitelek, vstřícný vztah k rodičům a spolupráce, provozní a organizační zajištění školy.

Jistá rozpačitost se projevila ve vyjádřeních týkajících se informační a poradenské činnosti pro rodiče (23% nemůže posoudit a 6% je spíše nespokojených nebo nespokojených). Jako prostor pro další zlepšení navrhují rodiče více zohlednit individuální potřeby spánku a doplnit vybavení školní zahrady.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1. 9. 2000 (ŠÚ Český Krumlov čj. 0400)
- Povinná dokumentace podle § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce mateřské školy a orientace výchovy pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní řád školy
- Organizační řád
- Statut sdružení rodičů
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Přehled mimořádných akcí ve školním roce 1999/2000
- Pedagogická dokumentace (plány jednotlivých tříd, přehled výchovné práce)
- Zápisy z pedagogických porad
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ
- Dokumentace ředitelky školy k řídicí činnosti (rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídách pro školní rok 2000-2001, rozhodnutí o odkladech školní docházky, doklady o vzdělávání učitelek)
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy, dotazník pro ředitelku školy, dotazníky rodičům)

### ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro svou činnost výborné podmínky, kterých plně využívá. Předškolní vzdělávání je všestranné, pestrý program dává dobrý základ pro následující vzdělávání dětí i pro rozvíjení jejich schopností a nadání. Řízení je velmi kvalitní, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

*V celkovém hodnocení je předškolní zařízení na vynikající úrovni.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	.....

V Českých Budějovicích dne 8. února 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Eva Zuntová	.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství, Havraní ul., 381 01 Český Krumlov	2001-02-26	309/01

Zřizovatel: Městský úřad Náměstí Svornosti, 381 01 Český Krumlov	2001-02-26	310/01
--	------------	--------

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.