



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Bílovec, Wolkerova 911

Wolkerova 911, 743 01 Bílovec

Identifikátor školy: 600 026 400

Termín konání orientační inspekce: 4. -6. června 2002

Čj.	146 1167/02-11091
Signatura	on4nv545

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola zajišťuje vzdělávání mentálně postižených žáků z Bílovce a okolních obcí, je umístěna v moderní budově, která plně vyhovuje současné kapacitě žáků. Budova školy je ve vilové zástavbě města, součástí školy je rozlehlý areál s hřištěm, školním pozemkem a sadem.

Žáci zvláštní školy jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, schváleného MŠMT ČR č. j. 22 980/97-22, jeden integrovaný žák pomocné školy je vzděláván podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schváleného MŠMT ČR č. j. 24 035/97-22.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že výuka probíhá podle učebních osnov vzdělávacího programu zvláštní školy. Vyučující mají zpracované časově tematické plány, ve kterých se spojují a prolínají všechny složky předmětu. Ve třídách s oddělením dvou postupných ročníků zpracovávají učitelé písemné přípravy, které jim umožňují efektivně využít vyučovací čas. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla promyšlená po stránce organizační i metodické. Plánované výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd a byly stanoveny v souladu se zásadou soustavnosti a individuálního přístupu.

Vyučování probíhalo v prostorných kmenových třídách, které jsou vybaveny klasickým školním nábytkem. Výzdobu tříd tvoří názorné obrazové učební pomůcky, vztahující se k právě probíranému učivu, výtvarné práce a výrobky žáků. Kabinet je vybaven staršími učebními pomůckami. Množství názorných pomůcek si vyrábí učitelé sami. Učební prostředí je podnětné, estetické a vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Sledované hodiny jazykového vyučování a psaní byly hodinami opakovacími a procvičovacími. Úkoly byly přizpůsobeny individuálním schopnostem a možnostem žáků. Všichni vyučující důsledně od žáků požadovali zdůvodnění procvičovaných gramatických jevů. Hodiny čtení byly zaměřeny na zdokonalování čtenářských dovedností a seznámení s autory dětské literatury.

Metody a formy byly převážně voleny tak, aby zajistily optimální motivaci a aktivizaci žáků. Učební pomůcky (tabule, magnetická tabule, učebnice, sešity, pracovní listy, názorné obrazové pomůcky, kartičky s obrázky, tabulky pro nácvik čtení, živá abeceda, ukázky dětské beletrie) zvyšovaly účinnost a efektivitu používaných metod. Střídání samostatné a skupinové práce převažovalo nad frontální výukou. Ve všech hodinách bylo žákům umožněno pracovat individuálním tempem, v případě jejich únavy pedagogové zařazovali relaxační chvílky.

Vstupní motivační metody byly zřetelněji zařazeny v nižších ročnících. Ve všech hodinách bylo využíváno mezipředmětových vztahů, aktualizace učiva a životních zkušeností žáků. Zadávané úkoly byly přiměřené schopnostem a možnostem žáků, v případě potřeby jim učitelé poskytovali pomoc. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní, zdůvodněné a převážně pozitivně zaměřeno. Kontrolou sešitů bylo zjištěno, že učitelé úkoly a cvičení pravidelně kontrolují, žáci jsou vedeni k práci s chybou.

Dohodnutá pravidla jednání a chování byla všem žákům známa a jimi respektována. V průběhu sledovaných hodin probíhaly činnosti k rozvíjení zrakového a sluchového vnímání žáků, průběžně byly rozvíjeny a usměrňovány jejich komunikativní dovednosti. Verbální a neverbální

úroveň komunikace vyučujících pozitivně ovlivňovala podmínky výuky a atmosféru ve třídách.

Časová dotace a plnění učebních osnov jsou v souladu s požadavky vzdělávacího programu, plánování a příprava výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Metody a formy byly převážně voleny tak, aby zajistily optimální motivaci a aktivizaci žáků.

Motivace vycházela ze znalosti potřeb žáků, hodnocení bylo objektivní, a motivující.

Interakce vychází z respektování dohodnutých pravidel jednání.

Úroveň výuky českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a rýsování

Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih bylo zjištěno, že časová dotace výuky matematiky odpovídá schválenému učebnímu plánu. Obsah výuky je v souladu se schválenými učebními osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zabezpečena časově tematickými plány, které mají zpracovány všichni vyučující. Plnění učebních osnov kontroluje ředitel školy prověrkami na konci školního roku.

Výuka matematiky probíhá v kmenových třídách, které jsou vhodně a účelně vybaveny. Rýsování bylo vyučováno v odborné pracovně výtvarné výchovy a rýsování. Při výuce byly využívány učební pomůcky usnadňující pochopení probíraného učiva. Učební prostředí je podnětné a estetické.

Ve sledovaných hodinách převládala klasická struktura vyučovacích hodin. V souladu s časově tematickými plány převládaly vyučovací hodiny zaměřené na opakování a procvičování učiva. Stavba hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům i věkovým zvláštnostem a specifickým vzdělávacím potřebám žáků. Vyučující znají osobní dokumentaci žáků a zohledňují jejich specifické potřeby. Pro žáky, jejichž postižení to vyžaduje, mají zpracovány individuální vzdělávací plány. Organizace vyučovacích hodin umožňovala žákům práci individuálním tempem a vytvářela prostor pro individuální i skupinové aktivity. Vyučovací pomůcky byly používány účelně.

Základem motivace bylo využití zkušeností, uvádění příkladů z praxe a vyvolání zájmu žáků o probírané učivo. Učitelé průběžně sledovali jak žáci rozumí učivu a hodnotili jejich snahu, vědomosti i dovednosti. Hodnocení bylo převážně pozitivní a umožňovalo žákům prožít pocit úspěšnosti. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby.

Pravidla vzájemného jednání daná školním řádem a vnitřním řádem školy byla oboustranně dodržována. Ve sledovaných hodinách převládala přátelská pracovní atmosféra a žáci se chovali velmi ukázněně. Učitelé dbali při výuce na správné vyjadřování, vyžadovali slovní popis prováděných početních operací a jejich zdůvodnění. Svým působením vytvářeli pozitivní psychosociální podmínky výuky.

Časová dotace a plnění učebních osnov jsou v souladu s požadavky vzdělávacího programu zvláštní školy.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných hodinách převládala klasická stavba hodiny, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Motivace vycházela ze znalosti potřeb žáků, hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň výuky matematiky a rýsování je hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka předmětu zeměpis, dějepis a pracovní vyučování

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu zvláštní školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Učitelé vypracovávají stručné časově tematické plány.

Stanovené výukové cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídají aktuálnímu složení tříd. Učitelé jsou dostatečně informováni o specifických potřebách jednotlivých žáků a jejich bezprostřední příprava na výuku je na velmi dobré úrovni. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Většina výuky probíhá v kmenových třídách, které jsou estetické, světlé a dostatečně velké. Rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou. Odborná učebna zeměpisu a přírodopisu je standardně vybavena nástěnnými mapami, glóbusy, obrazovým materiálem a školními atlasy. Část pomůcek si učitelé vyrábějí sami, škole chybí prostředky na modernizaci učebních pomůcek. Výuce pracovního vyučování slouží dvě dílny, cvičná kuchyň a místnost určená pro šití. V rozlehlém areálu školy je pozemek pro výuku pěstitelských prací, sad a skleníků. Prostory pro výuku pracovního vyučování jsou funkčně vybaveny stoly a potřebným nářadím. Vyučující pracovního vyučování mají k dispozici strojovnu se základním strojním vybavením, kabinet a sklad materiálu.

Učitelé systematicky vytvářejí podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Třídy i odborné pracovny jsou esteticky vyzdobeny pracemi žáků i podpůrnými materiály pro výuku, do vyučovacích hodin je vhodně zařazováno střídání činností i relaxační a tělovýchovné chvíle.

Struktura hodin odpovídá věku a schopnostem žáků. Nezbytné organizační pokyny vyučujících jsou srozumitelné a přiměřené potřebám žáků. Výběr, sled a množství informací je přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd. Učitelé ve většině sledovaných hodin optimálně střídali vyučovací metody, vhodně byly zařazovány relaxační prvky a soutěže. Byl vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení, účelně bylo využíváno dalších doplňkových zdrojů informací. Pomůcky byly využívány účinným způsobem. Zohledňovány byly rozdílné potřeby žáků, byla jim umožňována práce individuálním tempem. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně. V pracovním vyučování bylo užíváno instruktáže s popisem technologie, zásady bezpečnosti a hygieny práce byly dodržovány.

Vyučující se snažili využívat vstupních i průběžných motivačních metod formou názorné výuky s aktivním zapojením žáků, používáním příkladů z praxe, odkazů na životní zkušenosti žáků a mezipředmětových vztahů. Ve většině sledované výuky se žáky dařilo zaujmout. Zpravidla pozitivní hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné, působilo jako další motivační prvek.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žáky akceptována a respektována, komunikace mezi nimi a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. Žáci při výuce spontánně komunikují s vyučujícími. Učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Verbální a neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni.

Plnění učebních osnov je v souladu s požadavky vzdělávacího programu zvláštní školy.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve sledovaných hodinách byly organizační pokyny jasné a srozumitelné, žáci pracovali vlastním tempem podle svých individuálních možností. Organizace, metody a formy výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace vycházela ze znalosti potřeb žáků, hodnocení mělo motivační charakter, bylo objektivní a spravedlivé. Interakce je založena na pěkném vztahu vyučujících k žákům

Úroveň výuky výše uvedených předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů. Plánování a příprava výuky je na vysoké úrovni. Hodnocení personálních podmínek je vzhledem k invenci učitelů velmi dobré. Oblast materiálních a psychohygienických podmínek je velmi dobrá. Organizace, formy a metody výuky jsou promyšlené, dobře strukturované a efektivní. Pozitiva převažují ve využívání motivace a hodnocení, je oceňována snaha a spolupráce. Interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími je na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita výuky ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry ředitele školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí. Mezi hlavní priority patří zlepšování kvality výuky, zajištění kvalitní výuky výchov a zapojení co největšího množství žáků do nabízené zájmové činnosti. Mezi další postupné cíle patří zlepšení materiálního vybavení školy, udržení kvalifikovaného pedagogického sboru, prohlubování součinnosti školy a rodiny, vytváření atmosféry spolupráce mezi žáky i učiteli. Součástí koncepce je účast na sportovních a kulturních soutěžích a akcích podporujících sebedůvěru dětí a přispívajících k jejich integraci do společnosti i k prevenci sociálně patologických jevů.

Roční plán je zpracován po jednotlivých měsících a zahrnuje hlavní cíle v oblastech výchovně-vzdělávací práce, zájmové činnosti, materiálního zabezpečení, kontrolní činnosti a spolupráce s dalšími subjekty. Celkově je plánování pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Svými připomínkami a návrhy se na plánování podílejí i jednotliví pracovníci školy.

Škola organizuje různorodé mimoškolní aktivity v rámci okresu, které pořádá kabinet ŠMVZP v Novém Jičíně. Jedná se o sportovní soutěže, soutěže ve zpěvu a s dopravní tematikou, žáci školy dosahují výrazných úspěchů.

V rámci školy jsou uskutečňovány volnočasové a vzdělávací akce - výlety, vycházky, sportovní soutěže, exkurse, diskotéky, besídky a jiné. V oblasti primární protidrogové prevence jsou realizovány projekty se zaměřením na zájmové, sportovní, kulturně poznávací a vzdělávací aktivity.

Organizační schéma školy, včetně kompetencí pracovníků školy je vymezeno organizačním řádem, na který dále navazují pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy i další povinná dokumentace je vedena. Výroční zpráva je vytvořena v souladu s obecně závazným právním předpisem, je na velmi dobré úrovni a může škole sloužit i jako zdroj pro sebehodnocení. Ochrana osobních dat žáků i pracovníků je zajištěna.

Informace směrem k pedagogům jsou předávány v rámci pracovních porad. Z těchto porad jsou pořizovány zápisy. Dále slouží pro informování pedagogů i žáků nástěnky a osobní styk s ředitelem školy, který je vzhledem k malé velikosti školy každodenní.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni při pravidelných třídních schůzkách v rámci akce Dny otevřených dveří a při individuálních konzultacích. Schůzky s rodiči jsou spojovány

s vystoupením žáků a výstavkami jejich prací.

Učitelé se tvůrčím způsobem podílejí především na pořádání mimoškolních aktivit a na získávání grantů.

Při operativním řízení je využíváno především plánů a provozních porad, dále oběžníků a informací na nástěnkách. Nástroje operativního řízení jsou využívány účelně, operativní řízení těsně navazuje na plánování a kontrolní činnost a je pružné a účinné. Jedním z podkladů pro přiznání osobního ohodnocení jsou výsledky hospitační a kontrolní činnosti.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Tato oblast patří i mezi kritéria pro přiznání mimořádných odměn. Pedagogičtí pracovníci se účastnili přednášek a kurzů pořádaných Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Kritéria pro hodnocení jsou zpracována ve vnitřním platovém předpisu a pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je účinný, kontrolní činnost vychází z rámcového plánu na školní rok a zahrnuje všechny oblasti výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy.

Hospitace ve výuce provádí ředitel, průběh sledovaných hodin je podrobně zaznamenáván do hospitačních archů. Pravidelně je prováděna a evidována kontrola plnění dalších úkolů (vedení pedagogické dokumentace, zapisování do žákovských knížek, vedení podpůrné dokumentace apod.). Závěry z hospitací a další kontrolní činnosti jsou s pedagogy individuálně projednávány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizační struktura, vedení a motivování pracovníků je strukturované, promyšlené a efektivní. Tvoří ucelený systém na příkladné úrovni. Kontrolní systém je úzce spjatý s plánováním a organizační strukturou a vyznačuje se výraznými pozitivy.

Podmínky vzdělávání jsou na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů, stanovený Okresním úřadem Nový Jičín a Krajským úřadem Ostrava, byl dodržen.

Byly stanoveny rozpočtové ukazatele pro oblast přímých nákladů v celkové výši 3 104 078 Kč, tyto prostředky byly plně vyčerpány na účely, které zřizovatel stanovil.

Škola vykázala nulový hospodářský výsledek z hlavní činnosti. Účetnictví školy je vedeno podle zdrojů financování pomocí analytické evidence. Podíl přímých nákladů ze státního rozpočtu představuje 90 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele - limit počtu zaměstnanců, prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci - byly školou dodrženy.

Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny namátkou u šesti zaměstnanců školy. V jednom případě bylo zjištěno, že zaměstnavatel nepostupoval v souladu s platovými předpisy a provedl nesprávně zápočet let odborné praxe, neboť nezahrnul do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně zákonnou dobu vojenské základní služby. Tato skutečnost však neovlivnila v kontrolovaném období zařazení do platového stupně a nedošlo k přeplatku ani nedoplatku na platu. Ve druhém případě se vyskytl nedostatek týkající se neúplných podkladů pro zápočet doby odborné praxe. Uvedené nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny včetně doložení písemných dokladů pro zápočet praxe.

Kontrolou vyplacených nenárokových složek platů bylo zjištěno, že čerpání v poměru 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny bylo školou dodrženo.

V oblasti vyplacení nenárokových složek platu zaměstnanců školy bylo zjištěno, že organizace dodržela zákonem stanovenou výši osobních příplatků. Kontrola byla provedena namátkou podle výplatních lístků.

V osobním spise ředitele je založen jmenovací dekret a dále potvrzení radou kraje ve funkci ředitele zvláštní školy. V platových výměrech zaměstnanců jsou v souladu se zákonem uvedeny kromě platového tarifu i všechny pravidelně měsíčně poskytované složky platu.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány v souladu s platnou vyhláškou. Je veden samostatný účet u peněžního ústavu, tvorba fondu základním přídělem z rozpočtu školy je správně propočtena. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že většina účetních dokladů obsahuje požadované náležitosti. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se náležitostí některých účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny. Kontrolou použití finančních prostředků bylo zjištěno, že prostředky byly vynaloženy v souladu s platnými předpisy.

Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly školou využity ve mzdové oblasti efektivně. Nedostatky, které se vyskytly v zápočtu let odborné praxe, byly v průběhu kontroly odstraněny.

Prostředky FKSP byly vynaloženy efektivně a v souladu s platnými předpisy. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Použití prostředků na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů odpovídá přiděleným prostředkům. Podíl prostředků na učební pomůcky, knihy a tisk je 28,9 %, na školní potřeby je 38,3 %, na učebnice 13,3 % a na DVPP 7,4 % z celkových ONIV. Průměrná částka ONIV představuje 1 558 Kč na jednoho žáka.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že doklady obsahují náležitosti podle zákona o účetnictví, prostředky byly použity v souladu s poskytnutým účelem a nebylo zjištěno porušení předpisů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ONIV byly efektivně a účelně vynaloženy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky ve výši 4 078 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků a 4 000 Kč na odměnu k životnímu jubileu. Tyto prostředky byly plně vyčerpány na stanovené účely, další prostředky na vzdělávání škola použila z ostatních neinvestičních nákladů. V účetnictví škola sleduje čerpání pomocí analytické evidence. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a v souladu s poskytnutým účelem.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nevhodné použití.

Nedostatky v zápočtu let odborné praxe, jakož i administrativní nedostatky na úseku FKSP, byly v průběhu kontroly odstraněny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR č. j. 28 609/01-21 s účinností od 6. prosince 2001,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- koncepce školy,
- plán práce školy, měsíční a týdenní plány,
- plán kontrolní činnosti,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- časové plány a osnovy pro zvláštní a pomocnou školu,
- rozvrhy hodin,
- osobní dokumentace žáků,
- grafické práce a výrobky žáků, hospitační záznamy a další dokumentace z oblasti řízení školy,
- rozpočet na rok 2001 z OkÚ Nový Jičín a KÚ Ostrava,
- výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- personální dokumentace zaměstnanců školy,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
- výplatní lístky zaměstnanců školy za rok 2001,

- zásady pro tvorbu a čerpání FKSP z 2. 1. 2001,
- rozpočet FKSP na rok 2001 z 25. 1. 2001,
- účetní doklady FKSP za rok 2001,
- účetní doklady - faktury za rok 2001,
- zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2001.

ZÁVĚR

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází ze schváleného vzdělávacího programu. Kontrola pedagogické dokumentace i hospitace ve třídách prokázaly, že učební plán je v plném rozsahu respektován a učební osnovy jsou plněny.

Prostorové a materiální podmínky plně vyhovují vzdělávacímu programu. Didaktické pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně, jejich modernizace je omezena stanoveným rozpočtem školy.

Metody a organizační formy práce vycházejí ze stanovených vzdělávacích cílů a respektují individuální schopnosti žáků.

Ve vyučovacích hodinách byla využívána nápaditá motivace, přístup k žákům byl citlivý. Při hodnocení a posuzování žáků byly zohledňovány individuální možnosti žáků.

Verbální i neverbální komunikace učitelů má vysokou úroveň.

Celkově je úroveň vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. Plány jsou přehledné a konkrétní. Organizační struktura školy umožňuje účinné řízení. Operativní řízení je funkční, pružné a účinné. Zpracovaný plán personálního rozvoje a systém hodnocení pracovníků vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti i pro jejich další odborný růst. Systém kontroly zahrnuje všechny oblasti práce školy.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Z. Knop
Členové týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	PhDr. V. Vocelka
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. I. Závodný
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alena Ledabylová Hana Jánošková	

V Ostravě dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Zdeněk Jakůbek

Mgr. Zdeněk Jakůbek
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-07-10	146 1382/02-00896
Zřizovatel KÚ Moravskoslezského kraje, zástupce hejtmána, 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-07-10	146 1383/02-00896
Rada školy-	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány