



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Brno, Puchýřova 13a**

**Puchýřova 13a/2323 628 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 841**

**Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. prosince 2001**

<b>Čj.</b>	124 315/2001-11026
<b>Signatura</b>	ol2av104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) byla ke dni 1. 1. 1994 zřízena Městem Brnem, zastoupeném starostou městské části Brno – Líšeň, jako samostatná příspěvková organizace. Nachází se na okraji sídliště v typizované účelové budově. Ve školním roce 2001/2002 je MŠ trojtřídní s počtem 68 zapsaných dětí. Ve dvou třídách jsou umístěny děti od tří do pěti let a v jedné z nich je integrováno dítě s tělesným postižením. Ve třetí jsou děti šestileté a čtyři děti s odkladem školní docházky. V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je součástí mateřské školy také školní jídelna s kapacitou 100 jídel denně, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců. V souladu se zřizovací listinou může škola poskytovat stravovací služby za úplatu pro jiné subjekty v rámci doplňkové činnosti školy. V současné době však tuto činnost nevykonává.

Od května 2001 je ředitelka dlouhodobě nemocná a školu vede statutární zástupkyně. V době inspekce chyběla z počtu pěti učitelek ještě jedna učitelka a děti byly rozděleny do dvou tříd.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola má od letošního školního roku zpracované kurikulum, které kopíruje Rámcový program pro předškolní vzdělávání č.j.14 132/01-22. Na něj navazuje materiál s názvem "Témata", závazný pro všechny třídy, ve kterém jsou podle ročních období chronologicky sestaveny celky s úkoly vzdělávací činnosti. Cíle v něm jsou zaměřené na rozvoj smyslového vnímání i na vytváření poznatků a zkušeností. Méně se objevují ty, které by směřovaly k rozvoji individuálních schopností a spontaneity dětí. Výjimku tvoří pouze individuální plán pro integrované dítě, sestavený ve spolupráci s pedagogickým centrem. Při plánování někdy není obsah činností v souladu s uvedenými cíli. Občas chybí návaznost na předchozí zkušenosti a poznatky dětí nebo jsou cíle zaměňovány s prostředky plnění, a to hlavně u spontánních aktivit. Učitelky věnují potřebnou pozornost koncepčním záměrům školy v oblasti ochrany přírody, životního prostředí a zdraví dětí. Plány jsou zpracovávány zodpovědně a pečlivě, sledují současné trendy předškolní výchovy, ale ne vždy se to odráží ve vlastní práci s dětmi, která je prováděna spíše tradičním způsobem.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění školy je velmi dobré. Všechny učitelky mají požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost a většinou také dlouholetou praxi. Dovednosti získané dalším vzděláváním přispívají ke zlepšení úrovně výchovně vzdělávací práce s dětmi.

Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré. Mateřská škola má k dispozici tři prostorné třídy s hernami a příslušným sociálním zázemím, což poskytuje vhodné prostředí pro realizované činnosti, a také umožňuje dětem dostatek pohybu. Každá třída je jinak barevně laděna, což usnadňuje orientaci dětí a rodičů po škole. Mimo této odlišné barevnosti podnětně a esteticky vhodně působí ve třídách i dalších prostorách školy výtvarné práce dětí a učitelek. Standardní uspořádání nábytku dává dětem malou možnost soukromí při hrách. Hraček

a pomůcek je dostatek, některé jsou starší, nové se pořizují postupně, dle finančních možností. Dětská i odborná literatura a didaktická technika jsou k dispozici a učitelky ji průběžně využívají. Pěkná školní zahrada při budově MŠ je prostorná, s modernizovaným vybavením, umožňujícím rekreační a relaxační činnost dětí.

Uspokojování potřeby jídla, pohybu, spánku a odpočinku je v zásadě zabezpečeno. Škola provozuje pevný režim dne. Interval mezi dvěma jídly byl většinou respektován, jen u jedné skupiny dětí byla doba mezi přesnídávkou a obědem delší než tři hodiny, což není v souladu s hygienickými požadavky na provoz škol a předškolních zařízení. Individuální potřeba spánku se vcelku zohledňuje, i když ne cíleně. Některé děti spí, jiné odpočívají a po určitém čase postupně vstávají a provádí klidné aktivity. Rozložení spontánních a řízených činností během dne není vyvážené, převažují řízené aktivity a děti tak nemají dostatek času na hry podle vlastní volby. Pití je ve třídách dětem k dispozici, během inspekce však děti tuto možnost využívaly ojedinele, učitelky je k pití nepodněcovaly.

***Personální a materiálně technické podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické průměrné. Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

**V rámci těchto činností byly hodnoceny: organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.**

Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního přístupu, kdy aktivitu na sebe přebírá učitelka a děti pak často pouze plní zadané úkoly bez většího vnitřního zaujetí a zájmu. Do řízených činností se děti většinou zapojovaly ukázněně, ve stejném čase a tempu. Nároky na ně kladené nebyly jasně diferencovány podle jednotlivců a jejich schopností (mladší třída). Nabídka sledovaných aktivit byla pestrá (pracovní a manipulační, sebeobslužné, hudební, výtvarné, tělovýchovné) a vedla k rozvoji poznávacích schopností dětí. Učitelky respektovaly různé pracovní tempo vzhledem k možnostem dětí a poskytly jim většinou i dostatek času na vlastní činnost. Děti byly převážně aktivní, měly vcelku dostatečnou zásobu představ, dovedly vzájemně dobře spolupracovat. Organizace a způsob provádění činností nebyl zcela v souladu s plánovanými záměry a kurikulem školy.

Pro spontánní aktivity měly děti v průběhu dne poměrně málo času. Část jich probíhala v ranních hrách (v době inspekce, však vzhledem k pozdnímu nástupu značné části dětí, měly tyto malý prostor pro jejich rozvinutí), další část je součástí pobytu venku. Pokud spontánní činnosti probíhaly, děti si volily mezi skupinovou či individuální činností, vybíraly si místo a kamarády. V některých případech učitelky podcenily význam a roli dospělého při rozvíjení a obohacování her. Jejich zásahy nebyly vždy dostatečně promyšlené nebo průběh her zcela ponechávaly jen na vlastní iniciativě dětí. I přes omezené časové možnosti se snažily dětem ponechat čas na dokončení započaté činnosti. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly převážně organizované.

Upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků věnovaly učitelky náležitou pozornost. Rozvíjely a podporovaly samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech i při přípravě stolování. Estetika a kultura stolování byla průměrná. Úroveň sociálních kompetencí dětí na základě pozorovaných činností je na dobré úrovni.

Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost zejména vstupním motivacím při řízených činnostech, které byly pěkné a citlivé. Pro spontánní aktivity cílená motivace chyběla, nahrazovaly ji dostupně umístěné hračky a pomůcky, které si děti samostatně vybíraly. Učitelky

průběžně hodnotily práci dětí, jejich úspěchy a pokrok. Méně oceňovaly chování a projevy dětí během her. Spíše ojediněle bylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení.

Součástí ročního plánu jsou stanovená určitá pravidla chování a jednání dětí a učitelek. O jejich dodržování se obě dvě strany snaží, ale dosud nejsou zcela zažitá. Některé pozitivní výsledky se projevily v chování dětí nejstarší věkové skupiny (zdvořilostní návyky, vzájemná tolerance mezi dětmi). Stimulující prostředí a vstřícný přístup učitelek k dětem měly celkově pozitivní vliv na rozvoj komunikace a sociálních vazeb. Nejstarší děti měly dobrou slovní zásobu, dovedly vcelku přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem i s dospělými. Mladší děti neměly dostatečný prostor pro vlastní projev, neboť ve vzájemné komunikaci dominoval verbální projev učitelek či snaha dětí zbytečně usměrňovat a řídit. Výrazně se tato tendence projevovala při řízených činnostech. Přístupy učitelek a způsob rozvíjení verbálních aktivit u dětí nebyly vždy podnětné.

***Organizace, zvolené formy a metody při spontánních i řízených činnostech měly stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace průměrnou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Celkově ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti jako průměrnou.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Statutární zástupkyně (zástupkyně) při plánování výchovně vzdělávací práce převzala dlouhodobý záměr z oblasti ochrany přírody, životního prostředí a zdraví dětí, který byl zpracován pro minulý školní rok. Dlouhodobý výchovně vzdělávací cíl převzatý z této koncepce je pojat v tradičním duchu, což však není v souladu se současnými aktuálními plány zpracovanými již na základě požadavků současné předškolní pedagogiky. Zástupkyně zpracovala "Vzdělávací program na školní rok 2001-2002" plnící funkci ročního plánu s jednotlivými dílčími oblastmi. Jsou v něm dány tři hlavní cíle vzdělávací činnosti, které vzhledem k jejich náročnosti nelze splnit v průběhu jednoho roku. Prostředky k jejich realizaci jsou průběžně dobře rozpracovávány v třídních plánech s vhodně, vzhledem k zaměření školy, volenými náměty. Hlavní pedagogické cíle a úkoly byly projednány na pedagogické radě, poté s rodiči. Plnění pedagogických úkolů nebylo v tomto školním roce zatím vyhodnoceno.

Vše související s organizací života a chodem školy je zpracováno v organizačním řádu, který obsahuje také kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. K informovanosti rodičů slouží ještě vnitřní řád školy, který obsahuje informace pro rodiče a také jejich práva. Oba dokumenty jsou funkční. Povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s právní normou. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém uvnitř školy funguje velmi dobře, informace jsou předávány včas, dle aktuálnosti osobně nebo na pedagogických radách a provozních poradách. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěna před zneužitím. Rodičům jsou předávány informace průběžně, prostřednictvím nástěnek, na společných aktivitách, které pro rodiče škola pořádá. Poradenská činnost je poskytována formou nabídky odborné literatury, což je však využíváno jen málo. V době před zápisem do

základní školy mateřská škola rodičům nabízí besedu s učitelkou základní školy (seznamuje je s potřebami a požadavky na děti ze strany školy). Dle zájmu rodičů poskytuje MŠ prostor pro výuku angličtiny, kterou provádí docházející lektorka. Svými veřejnými akcemi se škola prezentuje na veřejnosti a zvyšuje si tím prestiž. Mateřská škola dobře spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou především v případech dětí s odloženou školní docházkou. Velmi dobře spolupracuje s Novolišeňskou základní školou, kam odchází část dětí do první třídy. Při práci s integrovaným dítětem učitelky spolupracují se Speciálně pedagogickým centrem Brno Kociánka.

V době inspekce na škole bylo vedení pracovníků poznamenáno dvojitým vedením. Původním doznívajícím způsobem řízení školy z minulého školního roku ředitelkou, která je v současné době nepřítomna z důvodu nemoci a dále pak novým pojetím vytvářeným a realizovaným od začátku tohoto školního roku statutární zástupkyní školy.

Vedení školy v dokumentech jasně a podrobně stanovilo způsob vedení pracovníků. Pro osobní hodnocení i odměny zaměstnanců stanovilo kritéria, která podle finančních možností aktualizuje a v souladu s nimi diferencovaně uplatňuje. Další vzdělávání průběžně umožňuje a učitelky je podle provozních možností školy využívají. Výběr se zaměřuje především na semináře v oblasti sociálně-komunikativních technik, výtvarné, jazykové a logopedické výchovy. Vzájemné metodické konzultace učitelek se konaly dosud neformálně v rámci třídy při přípravě tematických plánů. Pedagogická problematika a diskuse o ní se v zápisech pedagogických rad dosud neobjevila. V současné době, kdy se snaží učitelky pracovat nově podle plánů připravených v souladu s Rámcovým programem pro mateřské školy, tyto dosud využívané metodické konzultace učitelek nestačí. Potřebná odborná pomoc není v dostatečné míře zajištěna a efektivně využívána. Přes snahu statutární zástupkyně jsou v této oblasti rezervy.

Škola má vytvořeny základní kontrolní mechanismy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí ročního plánu a je průběžně plněn. Jak vyplynulo z hospitačních záznamů, zjištění jsou projednávána, závěry a doporučení však nebyly vyvozovány a s výsledky se dále nepracuje. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti byla průběžně sledována. Statutární zástupkyně má vcelku dobrý přehled o vzdělávacích aktivitách a o práci všech pracovníků, chybí průběžné vyhodnocení výsledků nově plánovaných úkolů a cílů školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast organizování měla velmi dobrou kvalitu, ostatní složky z oblasti řízení školy - plánování a vedení a motivování pracovníků byly průměrné.*

*Celkově hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech jako průměrné.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Předškolnímu zařízení MŠ Puchýřova 13a byla ze státního rozpočtu v roce 2000 poskytnuta dotace v celkové výši Kč 1 627 000, - určena na neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazný ukazatel NIV stanovený Školským úřadem Brno byl dodržen, přidělené finanční prostředky SR organizace čerpala na 99,92 %.

V období od 1.1. do 31.12.2000 MŠ hospodařila se záporným hospodářským výsledkem ve výši Kč 3 131,58. Po vypořádání se státním rozpočtem byly nedočerpané finanční prostředky státní dotace v souladu s platnými zásadami odvedeny dne 08.02.2001 na účet Okresního úřadu - Referátu školství Brno.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV /respektive jeho poslední úpravou ze dne 19.12.2000/ s výkazem Škol (MŠMT) P1-04 za 1.-4.čtvrtletí ze dne 01.01.2001 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství, výkazem zisku a ztráty za období od 1.1. do 31.12.2000 a údaji, uvedenými v tabulce Zúčtování finančních prostředků poskytnutých ŠÚ v roce 2000 bylo zjištěno, že z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu na NIV škola vydala 72,51 % na mzdové prostředky, 26,77 % na zákonné odvody a 0,72 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV).

Na celkových neinvestičních nákladech MŠ za období od 1.1. do 31.12.2000 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 63,07 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Organizace v období od 1.1. do 31.12.2000 dodržela závazné ukazatele mzdové regulace. U limitu počtu pracovníků byla za sledované období vykázána úspora 0,645 pracovníka.

Způsob odměňování zaměstnanců MŠ je stanoven směrnici č.5 - vnitřním platovým předpisem, který stanoví pro postup zaměstnanců do vyššího platového stupně, kritéria hodnocení práce, kritéria využití platových stupňů u pracovníků zařazených do první až třetí platové třídy, podmínky poskytování osobních příplatků a odměn. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků mateřské školy je v souladu s platnými předpisy.

Byla provedena kontrola správnosti zařazení části vybraných zaměstnanců /dvě učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařka/ do platových tříd a stupňů dle platné legislativy. U těchto profesí nebyly shledány nedostatky při zápočtu praxe s výjimkou kuchařky, u které byla doba, kdy pracovala jako cukrářka a prodavačka potravin, vykonávala tedy jinou praxi, započítána plně a měla být v souladu s platnými zákony krácena 2/3. Vzhledem k výše uvedené skutečnosti by u této zaměstnankyně v budoucnu došlo k dřívějšímu platovému postupu do vyššího stupně. V době kontroly však byla zařazena správně, takže nedochází k přeplatku, ani neoprávněnému použití přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že v některých případech nebylo zcela jasné, jak organizace postupovala při zápočtu praxe, byla statutárním zástupci MŠ doporučena realizace interní kontroly kompletnosti osobních spisů zaměstnanců se zaměřením na úplnost zpracování osobních dotazníků.

Nenárokové složky platu – osobní příplatky a odměny – byly v kontrolovaném období (rok 2000) vyplaceny zaměstnancům MŠ v poměru 78,75 % : 21,25 %. Osobní a zvláštní příplatky jsou zaměstnavatelem přidělovány v souladu s kvalifikačními předpoklady a náročností vykonávané práce jednotlivých zaměstnanců MŠ. Kritéria osobních příplatků a odměn jsou součástí vnitřního platového předpisu. Stanovená výše kontrolovaných příplatků nepřesáhla zákonem vymezenou výši tzn. 50% nejvyššího platového stupně příslušné třídy.

Kontrola se zaměřila také na oprávněnost a zdůvodnění vyplacených odměn. Stanovení a vyplácení nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen měsíčně z objemu vyplacených mezd v souladu s platnou legislativou. Zásady hospodaření s prostředky fondu jsou zpracovány v samostatné části vnitřního platového předpisu. Na základě předložených dokladů čerpání za rok 2000 bylo v jednom případě zjištěno nesprávné použití prostředků fondu. Vnitřním opatřením ředitelky školy byl výše uvedený nedostatek prokazatelně odstraněn v průběhu inspekce.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Dle předložené dokumentace, týkající se čerpání státního příspěvku, bylo z celkových prostředků čerpaných na ONIV v roce 2000 vydáno 56,78% na učební pomůcky a 43,22 % na ochranné pomůcky. Při kontrole souvisejících dokladů, kdy byla sledována účelovost vynaložených finančních prostředků na ONIV, nebylo zjištěno porušení. Účetnictví MŠ je zpracováváno externě na PC s odpovídajícími výstupy. Orientace v účetní dokumentaci byla složitější, ale za účasti účetní mateřské školy možná. Namátkovou kontrolou bylo ověřeno, že majetek pořízený z přidělených prostředků státního rozpočtu byl řádně fyzicky inventován.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Podle rozpisu rozpočtu na rok 2000 nebyly mateřské škole ve sledovaném období přiděleny žádné účelové prostředky.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že mateřská škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a při jejich vynakládání postupovala v roce 2000 podle závazných právních předpisů, byly zachovány zásady efektivity a účelovosti. Zjištěné nesrovnalosti byly v průběhu kontroly odstraněny. Ve sledovaném období nedošlo u kontrolovaných oblastí k neoprávněnému použití přidělené státní dotace a poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zřízení organizace**

Mateřská škola byla zřízena jako samostatná příspěvková organizace zřizovací listinou ze dne 1. 1. 1994. Dodatek č. 3 původní zřizovací listiny ze dne 25. 1. 2001 upravil a sjednotil název školy a její adresu v souladu s poslední platnou změnou rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. 1. 2000. Zřizovatel v dodatku zřizovací listiny neupravil legislativní ustanovení příslušných zákonů v záhlaví zřizovací listiny, podle kterých jsou příspěvkové organizace od 1. 1. 2001 zřizovány.

Mateřská škola byla usnesením Krajského soudu v Brně ze dne 1. srpna 2001 zapsána do obchodního rejstříku vedeného u krajského soudu v Brně s názvem, adresou a právní formou v souladu s posledním platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

### **Školní jídelna**

Za provoz a bezchybný chod úseku školního stravování zodpovídá v souladu s organizačním řádem školy vedoucí školní jídelny.

Prostory stravovacího zařízení jsou umístěny v přízemí budovy mateřské školy. Strava je dopravována výtahem do výdejen pro jednotlivé třídy umístěné v podlaží. Pro děti a zaměstnance je připravováno stejné jídlo podle receptur pro školní stravování, váhově odlišené podle příslušné věkové kategorie. Rodiče mají možnost přihlásit dítě na celodenní stravování, případně podle délky jeho pobytu v mateřské škole jen na přesnídávku nebo na přesnídávku a oběd. Jednotlivá denní jídla jsou většinou dětem vydávána v souladu s vnitřním řádem školy a v souladu s hygienickými požadavky na provoz škol a předškolních zařízení.

Finanční normativy na nákup potravin byly pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících kontrolovaného roku 2000, které současně vypovídá o hospodaření s poplatky strávníků, bylo rovnoměrné a celkový finanční limit na nákup potravin byl za celý kalendářní rok 2000 vyčerpán.

Plná kalkulační cena jídla, která zahrnuje cenu potravin, mzdové a provozní náklady, byla zpracována a písemně doložena výpočtem ceny z celodenní stravy pro děti. Tato kalkulace byla podkladem pro stanovení plné ceny hlavního jídla pro dospělého strávnicka, v položce mzdových nákladů by však v případě jejího účtování nesprávně zahrnovala náklady na přípravu doplňkových jídel pro děti.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina č. j. 13/1.1.94/Čer ze dne 1. 1. 1994 a její dodatek č. 3 ze dne 25. 1. 2001
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000 č.j. Bm 0001/131 ze dne 24. 1. 2000
- Usnesení Krajského soudu v Brně F 6686/2001/Pr 83/1/23 ze dne 1. srpna 2001 o zápisu do obchodního rejstříku
- Výkaz Škol V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Výkaz Škol V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Organizační řád školy ze dne 1. 9. 1998
- Směrnice č. 1 – vnitřní řád školy
- Směrnice č. 5 – vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 1998 a dodatek k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 30. 6. 2001
- Měsíční vyúčtování hospodaření školní jídelny za měsíc prosinec 2000
- Kalkulační cena jídla na rok 2000
- Osobní spisy zaměstnanců mateřské školy
- Koncepce MŠ
- Plán činnosti školy
- Výroční zpráva o činnosti
- Evidence dětí-seznamy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Evidenční listy



- Projednání výjimky z počtu dětí ve třídách
- Přehledy výchovné práce
- Přehled docházky
- Záznamy dětí
- Zápis z pedagogických rad
- Zápis z provozních porad
- Zápis z hospitací
- Jednací protokol
- Zápis o periodickém proškolení v bezpečnosti
- Kniha úrazů
- Podkladová inspekční dokumentace pro MŠ
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- dotazníky pro rodiče
- Rozpočet roku 2000 ze dne 19.12.2000  
/Limit prostředků na platy ze dne 14.09.2000/
- Výkaz zisku a ztráty za období od 1.1. do 31.12.2000 ze dne 18.01.2001
- Rozvaha k 31.12.2000 ze dne 18.01.2001
- Výkaz P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1.-4.čtvrtletí roku 2000 ze dne 01.01.2001
- Směrnice č.5 – vnitřní platový předpis ze dne 1.9.1998
- Platové výměry čtyř zaměstnanců (2 pedagog.prac., 2 provozní prac.).
- Výpisy z účtů: 50113, 50119 a 50120
- Faktura č.200012022 ze dne 4.12.2000
- Faktura č.01-0232-2000 ze dne 09.02.2000
- Faktura č.031220 ze dne 28.11.2000
- Výdajový pokl.dokl. č. 047 ze dne 16.2.2000
- Výdajový pokl.dokl. č. 048 ze dne 16.2.2000
- Zúčtování fin.prostředků poskytnutých ŠÚ v roce 2000 ze dne 5.2.2001, č.j.: 17/01
- Vypořádání přeplatků dotací a ost.záv. ze dne 08.02.2001 (výpis z účtu 347).
- Inspekční zpráva č.j. O-12-02/9596 Še-06

## ZÁVĚR

*Jednotlivé jevy, které ČŠI sledovala v rámci průběhu a výsledků vzdělávání, byly většinou posouzeny stejně jako podmínky vzdělávání, průměrně. Z těchto důvodů je průběh vzdělávání i podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné.*

*Při poslední inspekci chyběl škole roční plán, orientační režim dne a plánování kontrolní činnosti. Všechny tyto materiály byly zpracovány a jsou v pořádku.*

*Ve sledovaném období nedošlo u kontrolovaných oblastí k neoprávněnému použití přidělené státní dotace a poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.
Členové týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renata Ševčíková v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI :** Dana Haláková, Miroslava Šustáčková - kontrolní pracovnice

V Břeclavi dne 17. prosince 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.1.2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Lada Benešová, statutární zástupkyně MŠ Puchýřova 13a, Brno      Lada Benešová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-02-8	026/2002
Zřizovatel ÚMČ Brno - Líšeň	2002-02-8	025/2002
Magistrát Brno	2002-02-8	024/2002

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány