



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Černošice, okres Praha - západ

Topolská 518, 252 28 Černošice

Identifikátor školy: 600 052 877

Termín konání inspekce: 15. a 16. prosinec 2003

Čj.:	c5-1001/04-1111
Signatura:	ob4ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Černošice, Topolská 518, okres Praha – západ je dvoutřídní předškolní zařízení. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno k docházce celkem 30 dětí ve věku 3 – 6 (7) let, kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Do tříd jsou děti zařazeny podle věkového kritéria. Naprostá většina dětí má bydliště v místě, jedno dítě dojíždí z obce Solopysky. Průměrná docházka od začátku školního roku byla 11 dětí na třídu.

Mateřská škola je umístěna v neúčelové patrové budově, která stojí na okraji vilové zástavby v prostředí vlastní školní zahrady.

Ke dni 1. lednu 2003 se změnilo na základě usnesení zastupitelstva města a v souladu s obecně závazným předpisem právní postavení mateřské školy – stala se příspěvkovou organizací. Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl v souladu s touto změnou Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu s účinností ke dni 1. lednu 2003. Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka školy jmenovaná na základě výsledků konkurzního řízení od roku 1997, potvrzena ve funkci je z rozhodnutí zřizovatele i nadále.

Vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází ze schváleného, ale nepovinného dokumentu „*Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují celkem tři učitelky (včetně ředitelky), z nichž dvě nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Garantem kvalitní odborné práce je ředitelka školy, která pracuje ve školství 11 let a má stálý kontakt s aktuálními změnami, kterými předškolní školství prochází. Dlouhodobá praxe další pracovníce a vstřícný přístup k osvojování žádoucích postupů a spolehlivé plnění přijatých cílů při práci s dětmi jsou plněným předpokladem kvalitní výchovně-vzdělávací činnosti pedagogického kolektivu školy. Ve sledovaných činnostech neměla absence kvalifikovanosti u jedné učitelky (další učitelka z důvodu nemoci nepřítomna) negativní dopad na kvalitu její pedagogické činnosti.

Celková výše pedagogických úvazků 3,000 je rozvržena v dopoledních a odpoledních časech režimu dne vhodně a účelně. Skladba úvazků je konkrétně vymezena v rozpisu pro jednotlivé učitelky a vychází z potřeb provozní doby mateřské školy od 6:30 do 17:00 hod, která je organizačně stanovena pro jednotlivé třídy diferencovaně v souladu s obsahem konkrétních činností a dalších aktivit. Souběžné působení učitelek je umožněno v minimální míře, ale je cíleně využíváno k zajištění bezpečnosti dětí především v době pobytu venku, při organizaci

stolování ve školní jídelně a při pořádání mimoškolních akcí. Provozní doba mateřské školy je vymezena vhodně a v souladu s potřebami rodičů docházejících dětí.

Vnitřní struktura školy je organizačně, personálně a obsahově konkrétně stanovena v závazném dokumentu školy, tj. *Popis podmínek školy*, který obsahuje mj. *Školní řád*, *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*, *Vnitřní řád školy*, *Organizační řád mateřské školy*, *Organizaci dne v MŠ* a popis zásadních materiálních, psychohygienických a personálních podmínek provozu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004. Všechny dokumenty jsou projednány a doloženy podpisy zaměstnanců. Všichni zaměstnanci mají stanovenou náplň práce s rozpisem konkrétních pracovních povinností i dalších kompetencí (včetně povinností zastupující učitelky). Provozní pracovníce – školnice – má svoji pracovní dobu a náplň pracovních povinností stanoveny podle potřeb provozu a vzdělávacího procesu. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců byla v době inspekce prakticky a funkčně naplňována.

Pedagogický proces je vymezen v rozvrženém režimu dne s ohledem na věk dětí a jejich specifické psychohygienické potřeby diferencovaně a umožňuje postupné a efektivní využívání např. školní jídelny, třídy starších dětí ke konání nadstandardních aktivit v odpoledním čase.

Uvnitř mateřské školy je ředitelkou průběžně zajištěn aktuální a všestranný informační servis. Formy přenosu informací jsou vžité, viz individuální každodenní rozhovory, společná jednání poradních orgánů, zveřejnění a zpřístupnění odborné literatury, časopisů a důležitých vnitřních organizačních dokumentů. Ředitelkou předávané informace zaměstnancům jsou jasné, správné, aktuální a ucelené (zjištěno rozhovorem s učitelkami, studiem záznamů z jednání porad), dokladují demokratický a systematický způsob řízení kolektivu ředitelkou.

Doložený celoroční plán v oblasti kontroly vzdělávacího procesu i vedení zaměstnanců je průběžně naplňován. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti dokladují obsahovou provázanost realizace s plánem i účinnost ve smyslu využití poznatků ve zpětnovazebním procesu. Individuální potřeby učitelek vzhledem k absenci plné odbornosti jsou ředitelkou sledovány, výsledky zjištěné hospitační činností jsou průběžně dávány do souvislostí s komplexním vyhodnocováním vzdělávacího procesu i sebeevaluací učitelek. Hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy se opírá o funkčně stanovená, diferencovaná a zveřejněná kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce. Vedení zaměstnanců a průběžné konzultace o inovativních prvcích v předškolním školství jsou na základě nově získaných poznatků z osobního studia především ředitelkou všem ostatním učitelkám účinně zprostředkovávány. Dalšího vzdělávání se však účastní i nekvalifikované učitelky, jeho zaměření vychází především z jejich individuálních potřeb. Pedagogická literatura je v mateřské škole aktuálně a kvalitně zajištěna.

Personální zajištění vzdělávacího procesu v mateřské škole je z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceno jako dobré. Oblasti organizování činnosti zaměstnanců a provozu školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systémy vedení zaměstnanců a kontrolní činnosti ředitelky školy jsou hodnoceny jako vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců je velmi dobré.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky mateřské školy jsou celkově spíše omezené, ale z pohledu funkčnosti a efektivního využití je prostředí školy promyšleně uspořádané a vybavené. Třídy v přízemí a v 1. patře budovy, opticky oddělená školní jídelna (součást třídy v 1. patře), společná šatna dětí, samostatné hygienické zařízení dětí u každé třídy i školní kuchyně sousedící s jídelnou

zajišťují pro děti velmi dobré psychohygienické podmínky pro jejich celodenní pobyt. Uspořádání dětského a úložného nábytku je účelné a funkční, jeho počet je vzhledem k docházejícím dětem dostatečný. Otevřené policové nábytkové sestavy k uložení hraček a pomůcek v průhledných kontejnerech jsou pro děti snadno přístupné a motivující k osobnímu výběru. Sortiment hraček a pomůcek je bohatý a kvalitní, průběžně aktualizovaný a doplňovaný podle potřeb věkově homogenních skupin dětí. Škola je vybavena např. klavírem, el. klávesami, televizí, videem. Pro práci ředitelky školy je velmi dobře zařízena ředitelna (např. počítač, tiskárna, kopírka), ředitelka je schopna pracovat s informacemi z internetu. Bohatě je zásobena aktuální literaturou a metodickými materiály pedagogická knihovna, její systematické využívání bylo zřejmé v práci ředitelky i učitelky. Bohatá a vkusná výzdoba s prezentací dětských prací dotvářejí velmi příjemné prostředí školy.

Školní zahrada při mateřské škole má působivé přírodní prostředí, její vybavenost a členitost terénu umožňují dětem dlouhodobý pohyb a hru. V plánovaném materiálně-technickém zkvalitňování vybavenosti mateřské školy je zřejmá promyšlenost jednotlivých nákupů a důraz na funkčnost, bezpečnost a hygienickou nezávadnost nových doplňků. Ředitelka spolu s kolektivem spolupracovnic má jasnou představu o prioritách dalšího rozvoje materiálního zázemí mateřské školy a své plány postupně ve spolupráci se zřizovatelem naplňuje.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré a efektivně využívány, umožňují plně realizovat přijatý vzdělávací program.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Na základě dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2001* (v textu dále RVP PV) zpracovala ředitelka spolu s kolektivem pedagogických pracovníků vlastní *Školní vzdělávací program* (v textu dále ŠVP) s názvem „*Z pohádky do pohádky*“. ŠVP obsahuje základní údaje o mateřské škole, charakteristiku vzdělávacího programu, koncepci školy a její dlouhodobé a průběžné cíle, konkrétní vzdělávací obsah a časový plán plnění jednotlivých témat (pohádek). Součástí ŠVP jsou i další dokumenty vztahující se k personálnímu, organizačnímu, materiálně-technickému, a psychohygienickému zajištění podmínek vzdělávání. Důležitou složkou je i plánovaná oblast kontroly a evaluace. Celkem dvanáct témat (pohádek) je podrobně a konkrétně zpracováno v oblastech respektujících RVP PV a doplněno metodickým zásobníkem her, básní, písní. Podle vlastních podmínek a možností a v souladu s přáním rodičů organizuje škola další aktivity v rámci provozní doby, např. výuku angličtiny a hry na flétnu s placenými lektory, individuální odbornou logopedickou prevenci, plavecký výcvik, kroužky: výtvarný, hudebně-pohybový, sportovní – nad rámec pracovní doby učitelek - placená aktivita. Program školy dále využívá společných akcí školy a rodiny, např. Den otevřených dveří, oslavy, besídky, divadelní představení, veřejná vystoupení ve městě (Dům pečovatelské služby) atd.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy

Povinná dokumentace je vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech. *Přehledy výchovné práce* obsahují podrobné záznamy o realizaci konkrétních činností dětí a poskytují kvalitní přehled o naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve všech *Evidenčních listech* a v *Přehledu o docházce* jsou zaznamenány náležitosti o přijetí a průběhu docházky dětí do mateřské školy. *Knihá úrazů* je vedena.

Povinná dokumentace je průkazně vedena.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je zpracován v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Stanovené konkrétní záměry a cíle plánovaných hospitací jsou vzhledem

k výsledkům pedagogické činnosti a odborné a pedagogické způsobilosti učitelek zčásti diferencovány. Záznamy o realizaci dokladují metodické vedení nekvalifikovaných učitelek, stanovení konkrétních závěrů i doporučení. Rozborová činnost ředitelky je odborně erudovaná, směřuje k posilování kompetencí učitelek a zkvalitňování jejich výchovně-vzdělávací činnosti. Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují průběžné vyhodnocování pedagogické práce v obou třídách. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 je zpracována formálně dobře a v rámci obecně závazného předpisu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Promyšlená organizace výchovně-vzdělávacího procesu v rámci provozu a flexibilního denního řádu mateřské školy zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, reflektuje diferencovanou dobu jejich příchodu i celkovou délku pobytu v mateřské škole. Rodiči je podle individuální potřeby využíván adaptační režim nově přijatých dětí. Vymezené době spontánních činností – hrám dětí byl v době konání inspekce věnován dostatečně dlouhý a děti uspokojující čas. Řízené činnosti tematicky navazovaly na spontánní aktivity a volně přecházely v činnosti podle osobního zájmu dětí. Vhodně se střídaly činnostní, hrové a pohybové aktivity s relaxací a odpočinkem. Doba pobytu venku byla aktuálně přizpůsobena povětrnostním podmínkám. Tříhodinový interval mezi jídlly byl v obou třídách dodržen, potřebný časový limit stravování a individuální stravovací návyky dětí byly respektovány. Zavedený pitný režim ve třídách děti průběžně využívaly. Odpolední odpočinek byl s ohledem na individuální potřebu spánku jednotlivců vhodně diferencován a funkčně byly zařazeny pro „nespící“ děti další aktivity, tj. výtvarný a sportovní kroužek. Podnětné prostředí, sváteční předvánoční atmosféra, demokratické vztahy mezi zaměstnanci a dětmi, pozorná vlídnost a vstřícnost dospělých k dětem, bohaté citové prožitky dětí, uspokojování pocitu bezpečí a důvěry a bohatá vzájemná komunikace vytvářely pozitivní klima mateřské školy.

Pro rodiče docházejících dětí je zajištěn aktuální informační systém, využívající především každodenní individuální kontakty při přijímání a rozcházení dětí, informativní schůzky a bohatou škálu písemně sdělovaných informací ve vstupních prostorách školy. Společné akce, z nichž některé jsou již tradiční (besídky, škola v přírodě, společné „tvoření“ nebo příležitostné oslavy) vhodně posilují vazby mezi rodinou a školou.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá potřebám předškolních dětí, specifickým cílům předškolního vzdělávání i vlastním možnostem mateřské školy.

Systém hodnocení a evaluace včetně stanovení konkrétních prostředků a kritérií ve vztahu k vzdělávacímu programu, činnosti učitelek a provozních zaměstnanců a individuálním výsledkům dětí je vymezen, zpracován a postupně využíván.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná připravenost ředitelky, převážně dlouhodobé praktické zkušenosti, zodpovědnost a spolehlivost všech sledovaných zaměstnanců působily pozitivně na celkovou kvalitu vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Esteticky a funkčně uspořádané prostředí obou tříd a nabídka volných spontánních i cíleně zaměřených činností včetně promyšleně připravených pomůcek a hraček (stavebnice, didaktické soubory, skládky, výtvarný, pracovní a obrazový materiál, hudební nástroje, dramatizující doplňky) byly pro děti silným motivačním prvkem. Ranní přivítání učitelkami pozitivně ovlivňovalo jejich individuální potřeby i bezproblémové zapojení s možností vlastního výběru činnosti, místa pro hru i spoluhráčů. Rozmanitá nabídka a účelné využití celého prostoru tříd umožňovaly dětem také dostatečný přirozený pohyb. Většina dětí se

aktivně zapojovala a průběžně využívala cíleně plánovanou nabídku. Učitelky plně respektovaly přání dětí, k nabízeným činnostem je úvodem i průběžně citlivě motivovaly. Všechny nabízené aktivity byly smysluplné, uspokojovaly věkové i individuální potřeby dětí, přinášely jim radost i společně vnímaný prožitek, což se pozitivně projevovalo jak v délce jejich trvání, tak i v celkově příznivém klimatu obou tříd. Učitelky využívaly zásadně podporující individuální i kolektivní hodnocení, s nabídkou dalšího obohacení rozvíjely dětskou představivost a tvořivost. Především ve třídě starších dětí byl kladen učitelkou velký důraz na podporu samostatnosti, rozhodnosti, respektování vnitřních pravidel spolužití a spolupráce mezi dětmi.

Organizace spontánních her byla v obou třídách pečlivě připravená, v návaznosti respektovala zkušenosti a dovednosti dětí, v plánované nabídce ctíla dané téma. Prostřednictvím skupinových her byl podporován sociální rozvoj a vzájemné vztahy dětí – role ve hře, vzájemná komunikace a dohadování se o činnosti. Učitelky cíleně posilovaly sebedůvěru dětí, upevňovaly užívání společně přijatých pravidel i sounáležitost celé skupiny.

Obě sledované učitelky měly o dětech náležitý přehled, kolektivní i individuální hry usměrňovaly, na přání i potřeby dětí citlivě a vstřícně reagovaly, podporovaly samostatnost a sebedůvěra dětí např. i realizací postupné organizace dopolední svačiny či vyřizováním jednoduchých vzkazů dětmi. Sledované metody zcela odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců i charakteru kolektivu. Učitelky využívaly prožitkové i problémové učení, dostatečný prostor věnovaly manipulaci, experimentování a práci s chybou. Klidné a vyrovnané chování a jednání i slovní projev učitelek byl pro děti kvalitním vzorem především ve třídě starších dětí. Oboustranná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně a bez zábran, ve třídách panovala pohoda a přátelské vztahy.

Kvalita průběhu spontánních činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitém metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako vynikající ve třídě starších dětí a jako velmi dobrá ve třídě mladších dětí.

Řízené činnosti.

Příprava obsahu řízených činností respektovala dané téma i obsah konkrétních činností ze ŠVP. Nabídka všech plánovaných aktivit navazovala na zkušenosti a znalosti dětí, dále je procvičovala a upevňovala. Vzdělávací záměry a specifické cíle byly naplňovány s přiměřenou náročností a účinnou úvodní i průběžnou motivací, která vedla k aktivitě, zaujetí i dokončení činností dětí. Pozitivně laděné a aktuálně užitě hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a upevňovalo jejich důvěru ve vlastní schopnosti (dokončení výroby dáreků, kolektivní i sólový zpěv a přednes, rytmické využití Orffových nástrojů, dramatické vyprávění a hudebně-pohybové ztvárnění písní).

Organizace řízených aktivit byla dobře připravená a plynulá, vycházela z frontálních a skupinových způsobů vedení dětí s důrazem na přiměřenou samostatnost a sebekontrolu (stravování, hygiena, sebeobsluha). Činnosti byly v obou třídách pestré a aktivizující. Přirozeně i vyváženě se prolínalo naplňování cílů všech rozvojových oblastí dětské osobnosti. Využíváno bylo aktivního prožitkového učení s oporou o vhodně zvolené pomůcky a citovost daného tématu, které vedly ke spontánnosti a radostnému prožitku dětí. Obě sledované učitelky ctily individualitu i aktuální zájmy jednotlivců, děti měly možnost volby účasti při řízených činnostech a zčásti ji využily. Vzájemná komunikace i interakce byla vyvážená, partnerská a přátelská. Děti projevovaly výraznou důvěru v učitelky, respektovaly jejich pokyny i rozhodnutí. Měly v průběhu celodenního pobytu dostatek příležitostí vyjádřit svá přání, potřeby a názory. Vysoce účinná byla naplňovaná podpora vedení dětí ke kamarádství a spolupráci zejména učitelkou ve třídě starších dětí.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena v obou třídách jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pozitivním výsledkem činnosti všech pedagogů je jistota a spokojenost všech dětí v mateřské škole i výrazná touha aktivně se zapojovat do nabízených činností. Naprosto samozřejmě se pohybují ve všech prostorách mateřské školy a funkčně je využívají. Zejména starší děti mají velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, kterou dokladují kvalitní výsledky pracovní a výtvarné činnosti. Prokázaly velmi dobré osvojení základních zdvořilostních, společenských a hygienických návyků. Starší děti se umějí společně dohadovat o postupu činnosti např. při konstruování, řešení problému, námětové hře. Všechny děti pohotově reagují na pokyny dospělých, zvládají i samostatné úkony např. ve spojení se stravováním, úklidem hraček a pomůcek, oblékáním. Uplatňují přiměřenou míru vlastního rozhodování a sebekontroly, přirozeně a bohatě komunikují s dospělými, starší děti i mezi sebou navzájem. S radostí a velmi dobře zpívají. V průběhu inspekce nebyly pozorovány závažnější konfliktní situace, vztahy mezi dětmi byly přátelské. Sociální role ve společných činnostech věkově heterogenní skupiny dětí velmi dobře zvládaly.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině Mateřské školy Černošice, Topolská 518, okres Praha - západ* ze dne 12. prosince 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003 s údaji v *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. OŠMS/7188/2003/We, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 3. dubna 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, ***nebyl zjištěn nesoulad v uváděných údajích.***

2. Prezentace školy

Mateřská škola se prezentuje v obci jako zařízení prospěšné, které v mimoškolních aktivitách účinně rozvíjí spolupráci s rodiči, příležitostně se prezentuje i na veřejnosti v obci a dětem poskytuje všestranné poznatky o životě v místě bydliště a využívá je k posilování citových vazeb k tomuto místu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 12. prosince 2002, vydalo Město Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice s účinností ke dni 1. lednu 2003
2. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 3. dubna 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, čj. OŠMS/7188/2003/We
3. *Potvrzení ředitelky školy ve funkci*, vydalo Město Černošice dne 30. října 2003
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01* ke dni 30. září 2003

5. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
6. *Vnitřní směrnice ředitelky školy*
7. *Organizace vnitřního režimu školy (Organizační řád mateřské školy, Školní řád, Vnitřní řád školy, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky, Pracovní povinnosti zaměstnanců, Rozpis přímé výchovné práce učitelek a ředitelky, Režim dne, Kompetence zastupující učitelky)*
8. *Kritéria hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti*
9. *Kritéria hodnocení provozních zaměstnanců*
10. *Kopie vysvědčení pedagogických pracovníků (2ks)*
11. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 a Hodnocení výchovné práce tříd za školní rok 2002/2003*
12. *Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“ - Mateřská škola Černošice, Topolská 518*
13. *Přehled výchovné práce (2 třídy), Přehled o docházce (2 třídy), Evidenční listy dětí (docházející děti) - ve školním roce 2003/2004*
14. *Knihy úrazů*
15. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004*
16. *Záznamy z jednání provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2003/2004*
17. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy*
18. *Inspekční zpráva čj. 024 246/98-1111 z inspekční činnosti ve dnech 4. – 5. listopadu 1998.*

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje zcela vlastní vzdělávací program, který komplexním způsobem a všestranně rozvíjí osobnost dětí s důrazem na jejich individuální potřeby, zájmy, schopnosti a možnosti. Pedagogický kolektiv není plně kvalifikovaný, přesto úzkou spoluprací všech učitelek, jejich dalším sebevzděláváním a za účinného a systematického metodického vedení ředitelkou pracuje v souladu s novými progresivními prvky v předškolním vzdělávání dětí a prokazatelně vzdělávací proces zefektivňuje.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy je průběžně a cíleně zkvalitňováno, promyšleně ve vzdělávacím procesu využíváno a umožňuje zcela plnit přijaté vzdělávací cíle. Vzdělávací proces je z pohledu užitých metod a organizačních forem přínosně inovován, didaktické postupy jsou pro rozvoj dětí vysoce podporující a účinné. Atmosféra tříd, vstřícnost vztahů a vzájemná vyvážená komunikace dětí a učitelek vytvářejí pozitivní klima, které podněcuje aktivitu, seberealizaci a samostatnost dětí a navozuje pozitivní vztahy mezi nimi. Pozorované výsledky dětí dokladují průběžné a kvalitní výchovně-vzdělávací působení učitelek.

Ve vývoji mateřské školy od inspekce v roce 1998 došlo k velmi výraznému pozitivní posunu především v kvalitě řídicí práce ředitelky mateřské školy. Pozitivní zjištění z roku 1998 jsou i nadále trvalým znakem práce zejména ředitelky. Její snaha o další odborný růst učitelek a aktivita v oblasti plánování, kontroly a metodického vedení přináší pozitivní výsledky ve smyslu vzájemné a účinné spolupráce při plnění vlastního vzdělávacího programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektor	M. Ladmanová v.r.
Člen týmu	Soňa Kušmierczyková, kontrolní pracovník	

V Praze dne 15. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Kateřina Mandová, ředitelka mateřské školy	K. Mandová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu	2004-02-10	c5-1030/04-1111
MěÚ Černošice	2004-02-10	c5-1031/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.