



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01138/09-06

**Název školy:** **Mateřská škola Račetice 44, příspěvková organizace**

**Adresa:** Račetice čp. 44, 438 01 Žatec

**Identifikátor:** 600 076 954

**IČ:** 72744847

**Místo inspekce:** Račetice čp. 44, 438 01 Žatec

**Termín inspekce:** 22. – 24. 4. 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Račetice 44, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Obcí Račetice, okres Chomutov na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 60 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním stavem 23 dětí. V posledních třech letech počty přihlášených dětí nepřevyšovaly kapacitu školy, proto byly přijaty všechny děti, a to i v průběhu školního roku. Přijímány jsou i děti z okolních obcí (Pětipsy, Libědice, Široké Třebčice a Čejkovice).

V posledních třech letech došlo k obměně pedagogického sboru i vedení školy a k inovaci materiálního vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena kompletní výměna plastových oken a topení a za pomoci rodičů obnova školní zahrady. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy vypracovalo projekt na renovaci školní kuchyně, na který se podařilo získat sponzorské dary. Plánována je rekonstrukce sociálního zařízení a postupná výměna nábytku a hraček.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní neinvestiční výdaje.

Ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) byly školou použity na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na pořízení ochranných pracovních prostředků, na cestovné, na úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2006, což se projevilo ve zvýšeném nákupu učebních pomůcek, ve zvýšených nákladech na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v porovnání s ostatními sledovanými roky.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale také na učební pomůcky (výtvarné potřeby) a vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 poskytl zřizovatel škole účelovou dotaci na nákup lednice do školní kuchyně. Dále zřizovatel přímo ze svých prostředků uhradil výměnu oken a zakoupil počítač.

V roce 2006 a 2007 škola získala finanční prostředky od úřadu práce na zřízení pracovního místa asistenta pedagoga pro uchazeče o zaměstnání evidovaného na úřadu práce. Dále škola v roce 2006 získala nadační příspěvek na podporu projektu mateřské školy „Dětský ráj“. Získané finanční prostředky byly použity k nákupu a instalaci vybavení zahrady na základě předloženého projektu. Škola také ve sledovaných letech získala finanční a věcné dary od sponzorů. Finanční dary byly použity na akce pořádané školou, na učební pomůcky (výtvarné potřeby), na nákup odborné literatury, na nedoplatek ze elektrickou energií, na kancelářské potřeby.

V roce 2006 škola získala finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ (spoluúčast školy 30 %) a v roce 2008 na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu činily přibližně 74 % z celkového objemu prostředků školy. Finanční zdroje, s kterými škola disponovala, jsou dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce dostatečně informuje. Informace poskytuje prostřednictvím webových stránek školy, obecních novin, ale i veřejných vývěsek přístupných i v okolních obcích a formou dětských vystoupení.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje vedení školy podle platných právních předpisů. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (sociálním znevýhodněním ani děti nadané) v tomto školním roce mateřskou školu nenavštěvovaly. Pedagogové mají s integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zkušenosti (od školního roku 2004 – 2008 vzdělávali dítě se zdravotním postižením), proto mají ve svém školním vzdělávacím programu stanovenou strategii pro podporu těchto dětí.

Škola zabezpečuje rodičům účinnou poradenskou pomoc. V oblasti náprav vad řeči významně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem v Měcholupech. V případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakty na odborná poradenská pracoviště, na téma školní zralosti pořádá besedy.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Přehledně zpracovaný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Cestujeme s Bolkem a Lolkem“, vytvořený na období let 2008 - 2010 (dále jen ŠVP), podává jasný obraz o mateřské škole. Vychází z požadavků školského zákona, odpovídá zásadám pro zpracování dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Na jeho vytvoření se podílel celý pedagogický tým. V průběhu inspekce vedení školy doplnilo obecně formulované informace z oblasti podmínek a zvolených forem a metod práce s dětmi tak, že v současnosti definuje kvalitu z hlediska cílů, průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy jmenovaná do funkce v září 2006 na základě konkurzního řízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Od 1. 11. 2007, z důvodu odchodu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, pověřila řízením školy zástupkyní, na kterou delegovala veškeré pravomoci spojené s vedením školy v plném rozsahu její řídicí činnosti. Pověřená zástupkyně plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona.

Zástupkyně školy uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance ke spolupráci a umožňuje jim společné rozhodování. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. V průběhu inspekce odstranila menší formální nedostatky ve vedení školní matriky a do souladu se školským zákonem uvedla školní řád.

Plánování školy vychází ze strategie nastíněné v dlouhodobé koncepci školy, zpracované na období let 2008 - 2013. Navazuje na předchozí vizi ředitelky, zohledňuje vnější prostředí i prostorové a personální podmínky školy. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007 vyhodnocuje zahájenou inovaci věcných podmínek. Poskytuje účinnou zpětnou vazbu o realizaci poskytovaného vzdělávání. V současné době pedagogové shromažďují podklady pro vyhodnocení vzdělávacího programu za další období.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dočasně pověřená zástupkyně školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Aktuálně si ji prvním rokem doplňuje vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky. Výrazným pozitivem je spolupráce všech zaměstnanců školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje vedení školy na základě konkrétní nabídky vzdělávacích institucí. Přihlíží ke studijním zájmům i potřebám a finančním možnostem školy, pozornost věnuje i doplňování odborné literatury.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Prostřednictvím zařazovaných tematických celků, každodenní péči o chrup dětí, ale i preventivních akcí realizovaných ve spolupráci s policií podporuje zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. K pohybovým aktivitám slouží prostorná a vhodně vybavená školní zahrada a nedaleké hřiště. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Nově přichozím dětem je umožněna postupná a individuálně řešená adaptace. Inspekce též pozitivně hodnotí individuální přístup v organizaci poledního odpočinku.

Vnitřní vybavení je částečně zastaralé, ale funkční. Škola věnuje dostatek pozornosti doplňování materiálního zázemí hračkami, pomůckami, tělovýchovným náradím, ale i netradičními výtvarnými materiály, které umožňují rozvoj kreativity a fantazie dětí, ale pokrývají i široké spektrum možností herních aktivit.

***Personální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí optimální předpoklady a spolu s materiálními a finančními zdroji umožňují realizaci ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání**

Realizace předškolního vzdělávání odpovídá profilaci a záměrům, které si škola stanovila ve svém ŠVP. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Dostatek pozornosti věnovaly vytvoření podmínek pro spontánní pohybové aktivity s respektováním bezpečnostních pravidel. Nabídka činností byla v průběhu inspekce pestrá a podnětná. Děti měly možnost přicházet s nápady a aktivně se projevovat. Prostřednictvím zařazovaných témat, spontánních her, ale i narozeninových oslav, pedagogové podporují přátelské vztahy mezi dětmi. O pozitivním sociálním klimatu vypovídají i jasně stanovená a všemi zúčastněnými dodržovaná pravidla soužití. Z dětských prací a předložené fotodokumentace vyplývá, že vzdělávací nabídka průběhu celého dne zohledňuje formy integrovaného přístupu, odpovídá individuálním možnostem a potřebám dětí, záznamy v třídní knize však této skutečnosti neodpovídají. Vykazují zařazování jedné hlavní činnosti denně a rezervy jsou též v organizaci dne. Hodnocení dětí bylo věcné a vedlo k rozvoji sebereflexe, učitelky dostatečně oceňovaly konkrétní projevy dětí.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy jsou v organizaci dne a v písemném záznamu vykazovaném v třídní knize.***

### **Partnerství**

Spolupráce se všemi strategickými partnery je systematická a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Založena je na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí na akcích pořádaných společně s obecním úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.).

Mateřská škola podporuje partnerské vztahy s rodiči. Prostřednictvím nástěnek, webových stránek, ale i třídních schůzek nabízí rodičům poradenský servis. Pro podporu neformálních vztahů organizuje společné akce a kulturní vystoupení. Rodiče se tak zapojují nejen do plánovaných činností školy, ale podílejí se i na úpravě a vylepšování vnitřního prostředí školy a zahrady.

Funkční spolupráce je rozvíjena s blízkou základní školou. Obě školy (základní i mateřská škola) vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ (společným pořádáním kulturních akcí, výměnou informací, návštěvami ZŠ a 1. třídy).

***Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí. V rámci činností děti komunikovaly bez zábran, spolupracovaly s ostatními, projevily citlivost a ohleduplnost mezi sebou. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Orientovaly se v prostředí MŠ, zvládaly běžné denní činnosti. Mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

***V oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí škola dosahuje standardní úrovně.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují v rámci rozhovorů s vedením ZŠ a jejími pedagogy, ale i rodiči.

*Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.*

### **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zajišťuje dětem rovnost příležitostí ve vzdělávání. Finanční zdroje a prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje otevřená komunikace a příznivé sociální klima. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Realizovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí, a zároveň všestranně rozvíjí jejich znalosti, dovednosti a postoje při utváření všech klíčových kompetencí.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Račetice ze dne 29. 6. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 1065/SMT/2006/2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. 10. 2006, ze dne 27. 9. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje s Č.j. 30237 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 4. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Račetice 44, příspěvkové organizace ze dne 28. 7. 2006, s účinností od 1. 9. 2006, včetně dodatku č. 1 (změna příjmení a bydliště ředitelky)
5. Dohoda o zastupování ředitelky Mateřské školy Račetice 44 ze dne 14. 6. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 21. 1. 2009)
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 24. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 25. 9. 2008)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 19. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 25. 9. 2008)
9. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 14. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 14. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 17. 9. 2008)
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 2. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 1. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008)
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – směrnice č. 1/08, s účinností od 1. 9. 2008
12. Spisy dětí - Školní matrika MŠ Račetice 44 vedená ve školním roce 2008/2009 (Seznam dětí, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte)

- k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, obsahující 23 spisů)
13. Seznam dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
  14. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009 – 1x
  15. Přehled docházky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
  16. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2008, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007
  17. Školní vzdělávací program Mateřské školy Račetice 44, „Cestujeme s Bolkem a Lolkem“, platný od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2010, schválen v pedagogické radě dne 26. 8. 2008
  18. Školní vzdělávací program Mateřské školy Račetice 44, „Cestujeme s Bolkem a Lolkem“, platný od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2010, aktualizace č.1, ke dni 23. 4. 2009
  19. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Račetice 44, platný ve školním roce 2008/2009
  20. Dlouhodobá koncepce školy MŠ Račetice 44, pro období 1. 9. 2008 – 30. 8. 2013
  21. Školní řád MŠ Račetice 44, příspěvkové organizace, 432 01 Žatec, ze dne 1. 9. 2008, projednán v pedagogické radě dne 28. 8. 2008
  22. Školní řád MŠ Račetice 44, příspěvkové organizace, 432 01 Žatec, (aktualizace ze dne 24. 4. 2009, s účinností od 24. 4. 2009)
  23. Organizační řád MŠ Račetice 44, příspěvkové organizace, 432 01 Žatec, ze dne 28. 8. 2006
  24. Plán DVPP MŠ Račetice 44, 432 01 Žatec, příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2007, s platností do 30. 8. 2009
  25. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenční listiny (24. 9. 2008 – seznámení s ŠVP, ŠR)
  26. Plán pedagogických rad a provozních porad za období 2006 – 2009,
  27. Zápisy z pedagogických rad MŠ Račetice za období 2006 – 2009
  28. Kniha úrazů vedená od 2. 1. 2006, včetně záznamu o úrazu
  29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Račetice 44, příspěvkové organizace, 432 01 Žatec, s č. j. 3/06 ze dne 21. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
  30. Plán hospitační činnosti, včetně záznamových archů pro hospitaci ve školních letech 2006 – 2009
  31. Kronika a fotodokumentace školy
  32. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007, za 1. 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
  33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, sestavený k 31. 12. 2007, sestavený k 31. 12. 2008
  34. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008
  35. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, sestavená k 31. 12. 2007, sestavená k 31. 12. 2008
  36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet (poslední) k 1. 12. 2006 ze dne 20. 12. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008

37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 ze dne 12. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 10. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 12. 1. 2009
38. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 - Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006
39. Opis účtového rozvrhu platného pro rok 2006, 2007, Účtová osnova platná pro rok 2008
40. Kniha účetnictví V. – Redukovaná období: 12/2006, Hlavní kniha analytická za období: prosinec 2007, prosinec 2008
41. Ukazatelé nákladovosti v roce 2006, 2007, 2008
42. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 1. 8. 2006, zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – „Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“
43. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008, zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
44. Rozpočet pro rok 2006, 2007, 2008 –stanovený provozní rozpočet
45. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008, zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce“
46. Vyúčtování dotací poskytnutých zřizovatelem v roce 2006, 2007, 2008
47. Úřad práce - Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. CVA-S-410/2005 (na období od 2. 1. 2006 do 30. 9. 2006) ze dne 2. 1. 2006
48. Úřad práce – Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. CVA-S-121/2007 (na období od 3. 9. 2007 do 30. 11. 2007) ze dne 3. 9. 2007
49. Darovací smlouva Nadace ČEZ č. GK/UKE/136/06 ze dne 11. 8. 2006
50. Darovací smlouva (finanční dary) ze dne 29. 11. 2005, 30. 11. 2005 (čerpání v roce 2006), 23. 2. 2007, 10. 12. 2007, 13. 12. 2007, 28. 2. 2008, 7. 3. 2008, 12. 10. 2008 20. 11. 2008
51. Předávací protokol o předání věcného daru ze dne 3. 11. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková v.r. ....

Bc. Alena Pospíšilová

Bc. Alena Pospíšilová v.r. ....

**V Lounech dne 12. května 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Račeticích dne 18.5.2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Alžběta Fířtová, v. z.

Alžběta Fířtová, v. z. v. r. ....

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text