



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-404/09-L

Název školy: **Základní škola Jablonec nad Nisou - Kokonín,
Rychnovská 216, příspěvková organizace**

Adresa: Rychnovská 216, 468 01 Jablonec nad Nisou

Identifikátor: 650 038 550

IČ: 72 743 191

Místo inspekce: Rychnovská 216, Jablonec nad Nisou

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Jablonec nad Nisou – Kokonín, Rychnovská 216, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Jablonec nad Nisou – Kokonín, Rychnovská 216, příspěvková organizace (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Jablonec nad Nisou – Kokonín, Rychnovská 216 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Jablonec nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ředitelství školy se nachází v Jablonci nad Nisou – Kokoníně, Rychnovské ul. 216, kde jsou umístěny třídy 2. stupně a V. A, v Rychnovské ul. 215 se nacházejí třídy I. A, II. A, III. A a IV. A. Na odloučeném pracovišti v Jablonci nad Nisou – Vrkoslavcích, Janáčkově ul. jsou třídy 1. stupně „B“. Školní dílny jsou umístěny v objektu v Rychnovské ul. 80.

Ve školním roce 2009/2010 se ve 14 třídách vzdělává 288 žáků (Kokonín 180, Vrkoslavice 108). Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 68,6 %, počet žáků základní školy za posledních pět roků se mírně zvýšil. Kromě žáků ze spádové oblasti navštěvují letos školu žáci z Maršovic, Dalešic, Dolní Černé Studnice, Horní Černé Studnice, Rychnova u Jablonce nad Nisou, Pulečného, Mukařova a Huntířova.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný. V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena rekonstrukce jednotlivých objektů, průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami a učebnicemi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování školy za sledované období byly zjištěny z požadované a předložené dokumentace školy. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu, které dosahovaly v průměru 75,33 % celkových zdrojů. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a v roce 2009 také na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie a v následujícím roce také na rozvojový program na podporu konektivity škol. Výše celkových neinvestičních výdajů zaznamenala ve sledovaném období nárůst, který v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 činí 3 457 742,00 Kč, tj. 25,5 %.

Prostředky na platy zaměstnanců v letech 2006 až 2009 jsou čerpány převážně ze státního rozpočtu a z malé části také z prostředků zřizovatele. Výdaje na učebnice a učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly čerpány pouze ze státního rozpočtu.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 10 489,00 Kč.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

Ukazatel	2006	2007	2008	2009
Celkové náklady na jednoho žáka	48 547	51 587	56 173	59 036
Přímá dotace na vzdělávání na jednoho žáka	35 321	39 437	42 322	43 484
Rozvojové projekty ze SR na jednoho žáka	746	68	234	2 566
Celkové dotace ze SR na jednoho žáka	36 067	39 505	42 556	46 050
Dotace z ÚSC na jednoho žáka	0	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jednoho žáka	9 004	9 330	10 150	9 861
Ostatní zdroje na jednoho žáka	3 460	2 877	3 436	3 125
Zdroje celkem na jednoho žáka	48 531	51 712	56 142	59 036

SR – státní rozpočet; ÚSC – územně správní celek

Průměrná naplněnost kapacity základní školy ve školních letech 2005/2006 až 2009/2010 dosáhla výše 67,57 %. Počet žáků školy má ve sledovaném období stále stoupající tendenci.

Ve sledovaném období let 2006 až 2009 škola čerpala investiční prostředky na vybavení školních kuchyní, na nákup sněhové frézy a čistícího stroje, v roce 2009 byla zakoupena interaktivní tabule. Kromě čerpání vlastních investičních zdrojů školy přispěl v roce 2007 zřizovatel na vybavení školních kuchyní z investičního fondu města.

Stávající vybavení základní školy je na dobré úrovni. V učebnách byla provedena výměna osvětlení. V minulém roce byla dokončena rekonstrukce chlapeckých sociálních zařízení a svépomocně také vybudována cvičná školní kuchyně. Všechny kmenové učebny základní školy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem.

Základní škole se daří získávat sponzory a jejich finanční nebo věcné dary přispívají k zlepšování činnosti školy. Jedná se např. o papírenské výrobky, odměny pro žáky při různých akcích a soutěžích.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Škola má stanovena kritéria pro přijímání žáků, která respektuje. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, v místním tisku a při dnech otevřených dveří. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku sedm integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (IVP), které projednává se

zákonými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků a PPP kontroluje a vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola třemi výchovnými poradkyněmi jmenovanými pro jednotlivá pracoviště školy a metodičkou prevence, které spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s platnými právními normami, vychází z reálných podmínek školy. Na jeho tvorbě se systematicky dlouhodobě podílel celý pedagogický sbor. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Škola má velmi dobře vypracovanou zprávu o vlastním hodnocení, na základě uvedených konkrétních zjištění přijímá účinná opatření zkvalitňující její vzdělávací činnost. Zásadní dokumenty projednává ředitel na jednáních pedagogické rady, z jejich záznamů a zjištěné skutečnosti vyplývá efektivní a plánovitě řízení organizace.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, řádně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na velmi dobré úrovni. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dle školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 19 pedagogických pracovníků jeden vyučující pracující na částečný úvazek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Začínající pedagogové ani do tří let praxe ve škole v současné době nejsou. Ve sboru působí i učitelka s odbornou kvalifikací pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti ICT, kurikulární reformy a managementu. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Ředitel personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu a v jeho příloze. Vypracované metodické materiály jsou funkční, na velmi dobré úrovni. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za tříleté období nemá vzestupnou tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitel má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních prostor a objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti postupně realizuje.

Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích. Realizované preventivní strategie jsou funkční. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově velmi dobré.

Průběh vzdělávání

Zhlédnuté hodiny kromě informatiky byly vedeny odborně kvalifikovanými pedagogy. Díky zkušenostem a odborné erudici se učiteli informatiky dařilo systematicky propojovat výuku s potřebami praxe. Vyučující ve výuce efektivně využívali moderní pomůcky, které škola na návrh předmětových komisí průběžně inovuje. Účelné a efektivní využití personálních, materiálních i ekonomických podmínek pozitivně ovlivnilo průběh vzdělávání.

Během inspekčních hospitací používali učitelé různé výukové styly. Metody a formy výuky odpovídaly věkovým možnostem žáků. Učitelé většinou vedli výuku frontálně a v menší míře uspokojili potřebu žáků nad úkolem vzájemně komunikovat, radit se a při činnostech spolupracovat. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla přistupovali individuálně podle jejich aktuálních potřeb. Vstřícný způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a akceptování stanovených pravidel vytvořily pozitivní klima, které podpořilo aktivní vzdělávání. Učitelé rozvíjeli žákovu představivost, látku vykládali v souvislostech, účelově posilovali logické myšlení žáků. Vedli k pochopení smyslu učení se pro sebe. Nabídka volitelných předmětů a pestrá a rozmanitá zájmová činnost podporuje individuální zájmy žáků.

Žáci se do výuky aktivně zapojovali. Interakce a komunikace probíhaly mezi žáky a učiteli přirozeně a otevřeně. Projev žáků byl úměrný jejich věku, dodržovali pravidla komunikace, formulování názoru bylo výstižné.

Ve škole jsou dodržována nastavená pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Sledované hodnocení bylo odůvodněné a povzbudilo žáky ke zlepšování osobních

výsledků. Hodnocení funguje jako nástroj pro přijetí opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Škola svou činností zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáků je podporován nejenom ve výuce, ale i zajištěním kvalitních podmínek pro další seberealizaci žáků. Hodnocení je nástrojem ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání.

Partnerství

Ředitel zabezpečuje náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním především provozní záležitosti organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Zřizovatel se o dění ve škole a její aktivity trvale zajímá. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. Pozitivem je dlouholetá vzájemná spolupráce se dvěma sdruženími rodičů a přátel dětí školy, která zajišťují finanční krytí kulturních, sportovních a společenských akcí pro žáky školy a pomáhají řešit výchovné problémy. Informace o činnosti školy operativně sdělují ostatní rodičovské veřejnosti. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje s PPP a se SPC. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, pozitivně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V části hospitovaných hodin byly zaznamenány tendence k vytváření klíčových kompetencí žáků, zatím však v omezené míře. Rezervy jsou ve využívání informačních a komunikačních technologií při rozvoji těchto kompetencí žáků. Škola velmi dobře podporuje funkční gramotnosti, především informační a přírodovědnou.

V hospitovaných hodinách žáci prokazovali dobrou úroveň vědomostí a dovedností.

K rozvíjení klíčových kompetencí žáků má škola dobré předpoklady, plně je však zatím nevyužívá.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Instituce sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. Ve výročních zprávách zveřejňuje přehled výsledků prospěchu a chování žáků včetně jejich úspěšnosti při přijímání na střední školy. Žáci se zapojují do vědomostních olympiád a sportovních soutěží. Škola se prezentuje na veřejnosti drobnými výtvarnými projekty a kulturními vystoupeními pro seniory.

Vnější evaluace probíhala prostřednictvím testování CERMAT, v letošním školním roce pomocí SCIO testů. V testech CERMAT dosáhla škola většinou výsledek nad celorepublikovým průměrem. Testy SCIO nebyly v době inspekce analyzovány.

Školou stanovené interní a externí evaluační nástroje a jejich pravidelné vyhodnocování efektivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech, podporuje všestranný rozvoj svých žáků a pomáhá jim dosahovat odpovídajících vzdělávacích výsledků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na velmi dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, zčásti podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 08/2007/ZL/ZŠ ze dne 3. 5. 2007 vydaná na základě usnesení ZM č. 77/2007 ze dne 3. 5. 2007 s účinností od 3. 5. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 119/2003-21 ze dne 3. 4. 2003 o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7580/2006-21 ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 575/2007 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 27. 10. 2009
6. Koncepce školy ze dne 28. 8. 2009
7. Pracovní plán školy na školní rok 2009/2010, září 2009
8. Plán hospitační činnosti a kontrolní na I. pololetí školního roku 2009/2010, nedatováno
9. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
10. ICT plán školy ze dne 9. 9. 2009
11. Plán práce výchovného poradce pro 2. stupeň, nedatováno
12. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010 ze dne 16. 7. 2009
13. Plán výchovného poradce pro 1. stupeň ZŠ ze dne 15. 9. 2009
14. Evaluační zpráva 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 10. 10. 2007
15. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků, červen 2007

16. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku, březen 2007
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2008
18. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. G 21428 ze dne 21. 6. 1978; jmenování do funkce ředitele školy čj. 1233/S/02/Li s účinností od 1. 1. 2003; osvědčení NIDV ze dne 20. 11. 2006 – „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)“; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Školní řád platný od 10. 11. 2008
20. Klasifikační řád platný od 10. 11. 2008
21. Individuální vzdělávací plány žáků evidovaných ve školním roce 2009/2010 – 7x
22. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2009
23. Program proti šikanování ve škole (Příloha minimálního preventivního programu)
24. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
26. Kniha úrazů vedená od 12. 2. 1990 ke dni inspekce
27. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 26. 9. 2007
28. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 8. 10. 2008
29. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 12. 10. 2009
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
31. Školní vzdělávací program – dodatek č. 1 platný od 30. 8. 2008
32. Učební plán platný ve školním roce 2009/2010 pro žáky 1. stupně
33. Učební plán platný ve školním roce 2009/2010 pro žáky 2. stupně
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy II. A, III. A, V. A, VI., VII.
35. Školní matrika vedená v programu „DM Software“
36. Třídní knihy hospitovaných tříd
37. Rozhodnutí ředitele školy čj. 153/09, 109/09 vydaná ve školním roce 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
39. Webové stránky školy www.zskokonin.com
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 19. 10. 2006
42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
47. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008
49. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
50. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
51. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
52. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008

53. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
54. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
55. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
56. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009), ze dne 19. 2. 2009 a ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
57. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009“ ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
58. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK 39869/2006)
60. Poskytnutí prostředků na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků na rok 2006 (projekt HODINA)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
62. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 7. 1. 2009
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008
64. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 8. 1. 2007
66. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 8. 1. 2007
67. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 10. 4. 2009 (KULK 24515/2009)
68. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
69. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
70. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
71. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 3. 2. 2009
72. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 30. 1. 2008
73. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007
74. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. 9. 2007
75. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 10. 2008
76. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 12. 10. 2009
77. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 21. 1. 2009

78. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
79. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007
80. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 10. 2009
81. Rozpočet Městského úřadu v Jablonci nad Nisou – provozní příspěvek na rok 2008 ze dne 24. 4. 2008
82. Rozpočet Městského úřadu v Jablonci nad Nisou – provozní příspěvek na rok 2009 ze dne 20. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Karel Bárta	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

V Liberci dne 24. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonci nad Nisou dne 1. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Hozda

v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.