



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-30/10-B

Název školy: **Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres
Břeclav, příspěvková organizace**

Adresa: U Sokolovny 973, 691 55 Moravská Nová Ves

Identifikátor: 600111806

IČ: 75020351

Místo inspekce: U Sokolovny 973, Moravská Nová Ves

Termín inspekce: 18. až 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav, příspěvková organizace* je *Městys Moravská Nová Ves*, nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává škola činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 340 stravovaných. Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby. Do funkce byla jmenována zřizovatelem dne 1. září 1989 na základě konkurzního řízení, pro kterou splňuje zákonem stanovené předpoklady.

MŠ poskytuje vzdělávání v samostatné účelové trojpodlažní budově, která byla uvedena do provozu 1. září 1988. Původně byla čtyřtřídní, v současné době má tři věkově smíšené třídy. V průběhu posledních let prošla budova výraznou obměnou svého věcného vybavení.

Byla vyměněna okna včetně vchodových dveří, třídy byly vybaveny žaluziemi, obložením, dělicími shrnovacími stěnami, ale zejména byla provedena celková výměna nábytku. Rovněž byla inovována i ŠJ (nerezové stoly, myčka apod.) včetně školní zahrady. Ta je součástí areálu MŠ a je mimořádně kvalitně vybavená velkým množstvím zahradního herního materiálu (průlezky s houpačkami, skluzavky, aj.), který byl pořízen v rámci projektu *Zahrada v MŠ*. Prostory zrušené třídy slouží žákům školní družiny *Základní školy Moravská Nová Ves, okres Břeclav* (dále „ZŠ“) a rodinnému klubu „Brouček“. ŠJ poskytuje stravování kromě dětí MŠ (78) a žákům ZŠ (171) i obyvatelům městysu (29).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Objevujeme svět*. Jeho naplňování zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci a pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Jedna učitelka má navíc vysokoškolské vzdělání. MŠ se zapojila do mezinárodního projektu s názvem *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*, který je financovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu České republiky. MŠ ho naplňuje prostřednictvím spolupráce s příhraniční MŠ Rabensburg. Cílem projektu je posílit kooperaci mezi MŠ obou zemí a vytvořit multikulturní týmy pro realizaci společného vzdělávání.

Ve školním roce 2009/2010 eviduje MŠ 78 dětí, z nichž 6 má odklad povinné školní docházky a 21 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s omezenou délkou docházky.

V MŠ pracuje celkem 15 zaměstnanců včetně jednoho topiče údržbáře, což je oproti jiným MŠ velkou výhodou. Její provoz je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 300,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, finančními prostředky získanými ze své vlastní činnosti (školné), prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 53 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 5 228 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 698 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 388 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 91 %.

V letech 2006 a 2007 MŠ mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR žádné jiné účelové finanční prostředky. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 12 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci MŠ plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc listopadu vyplatila třem pedagogickým pracovníkům diferencovaně odměny za inovaci školního vzdělávacího programu ve výši 8 759 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění 3 066 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb 175 tis. Kč. Bylo zjištěno, že MŠ má zaveden vnitřní kontrolní systém, a výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví MŠ. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání MŠ uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 11,605 (z toho 4,710 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Počet dětí, které školu každoročně navštěvovaly, měl v tomto období

vzrůstající tendenci (rok 2006 – 57, rok 2007 – 60 a rok 2008 70 dětí). Kapacita byla využita na 69 %. Počet dětí v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období vzrostl z 10,9 na 14,9 dětí MŠ. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 5 % nárůstu prostředků na platy a zhruba 8 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na motivační -nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, úhradu výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na nákup osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových prostředků a příslušných zákonných odvodů, výdajů za nákup učebních pomůcek, nákup OOPP. V roce 2006 financoval zřizovatel úpravu zahrady a instalaci herních prvků ve výši cca 456 700 Kč a v roce 2008 výměnu oken a dveří budovy MŠ ve výši cca 1 988 000 Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na provoz školy a na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení mateřské školy

Do kvality práce MŠ se pozitivně promítá velké zaujetí a odpovědnost ředitelky i její zájem o získávání nových zkušeností. Její silnou stránkou jsou její vynikající manažersko-organizační dovednosti včetně komplexního vyhodnocování činnosti MŠ. Citlivě reflektuje slabá a silná místa v práci MŠ, konkrétně je pojmenovává a na provozních a pedagogických poradách podněcuje k jejich řešení. Svou pílí a systematickou prací se jí podařilo pro své záměry přesvědčit a získat i ostatní zaměstnance MŠ, na jejichž potřeby pružně reaguje. Systematicky je vede k sebereflexi kvality svojí práce.

Cíleně podporuje zavádění nových přístupů a metod do vzdělávání. Pedagogickým pracovnícím vytváří velmi dobré podmínky pro jejich systematické další vzdělávání. Přenos aktuálních poznatků je dobře zajištěn a odráží se v efektivitě vzdělávací činnosti. Vynikající je způsob, který vedení MŠ používá při uvádění nových učitelek do praxe. V tomto systému jsou vhodně využívány vedoucí učitelky, hospitace, následchy a analýza vzdělávací práce. O všem jsou vedeny přehledné zápisy. Poskytují potřebné informace začínajícím učitelkám a vedení školy pro další personální rozhodování. Systém kontroly dává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací činnosti i o průběžném plnění pracovních povinností. Záznamy o všech prováděných hospitacích a kontrolách jsou přehledné a slouží ředitelce jako dobrý podklad pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu.

K bezproblémovému zajištění chodu MŠ výrazně přispívá i otevřený informační systém. Nové informace ředitelka v rámci školy předává objektivně a včas, což vyplynulo i ze zápisů z pravidelně plánovaných a realizovaných pedagogických rad. Jejich zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a postihují v celé šíři projednávané záležitosti a postoje učitelek.

Při vedení MŠ se ředitelka opírá o jasně zpracovaná pravidla soužití, o týmovou spolupráci všech zúčastněných, což bylo ve všech oblastech provozu školy znatelné. Organizace provozu a pedagogického procesu je promyšlená, systematická, umožňuje plynulý chod MŠ. Všechny písemné dokumenty má ředitelka velmi přehledně zpracovány a účelně vedeny. Uspořádání a přehlednost všech materiálů jí umožňuje kontrolovat chod školy a účinně ji řídit. Materiály související s přijímáním dětí do MŠ jednoznačně respektují zákonná ustanovení.

Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá. Drobné nepřesnosti, zjištěné v některých dokladech, byly v průběhu inspekce odstraněny.

Koncepční plánování vzhledem k potřebám dětí je velmi dobré. Je pojato jako ucelený systém s jasnou vzájemnou návazností cílů. Přestože ŠVP PV, který byl posouzený již dříve bez návštěvy školy, neobsahoval úplné informace dle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), v době inspekce již byl s ním zcela v souladu. V systému plánování se jeví jako slabší místo oblast individuálního vyhodnocování dětí. Přestože MŠ zavedla zaznamenání důležitých informací z průběhu vzdělávání, ve vztahu k vyhodnocování individuálního rozvoje a učebních pokroků každého dítěte není plánování ještě zcela ujasněno. Způsobem a formou tohoto hodnocení se učitelky intenzivně zabývají a zkoušejí různé varianty záznamů. Naopak poradenství je v MŠ realizováno na velmi dobré úrovni ve prospěch osobnostního rozvoje dětí a řešení jejich problémů. Stěžejní činnost je zaměřena na řešení otázek školní zralosti dětí a logopedické prevence. V těchto oblastech MŠ trvale spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pravidelně organizuje různé besedy, v případě potřeby rodičům zapůjčuje i odbornou literaturu. Intenzivní péči věnuje dětem s odloženou školní docházkou, pro které vede individuální vzdělávací plány. Jsou podrobně zpracovány a směřují k jejich komplexnímu rozvoji.

Systematicky a promyšleně rozvíjí MŠ partnerství s rodiči, se zdravotníky, zřizovatelem i místní ZŠ. Otevřenou komunikaci s rodiči významně podporují kromě třídních schůzek i netradiční formy spolupráce tzv. *hovorové hodiny*, *týden otevřených dveří*, *tvořivé dílny*, apod. Svoji vzdělávací činnost prezentuje MŠ nejen občasnými články v místním tisku, ale zvláště prostřednictvím školního časopisu *Okénko*. MŠ velmi důkladně naplánovala úzkou součinnost se ZŠ, jejímž cílem je zajistit dětem bezproblémový přechod do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, zaměřená především na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, což bylo z provedené prohlídky školy evidentní.

Díky vysokému pracovnímu nasazení ředitelky se podařilo ve spolupráci se všemi zaměstnanci zbudovat nejen pro ně, ale především pro děti vynikající materiální podmínky a zázemí pro vzdělávání. Třídy tvoří skutečnou dílnu pro tvořivé hry a zájmové činnosti dětí (např. pískovny, pracovní ponky pro chlapce, velké množství přírodního materiálu včetně účelně vybavených hracích koutů). Vše je vkusně a funkčně zařízeno, dětem volně přístupné. Dětský nábytek je moderní a variabilní, což umožňuje jeho rozmanité využití. Svoji velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, čímž přispívá k jejich správnému sezení. Vše co děti obklopuje (didaktické pomůcky, doplňky, hračky) má vysokou estetickou úroveň. Mimořádně kvalitně je MŠ vybavena pro činnosti hudební, smyslové, pracovní a výtvarné, rovněž pro experimentování i záměrné pozorování (lupy, mikroskopy, nástěnné mapy, globusy apod.). V každé třídě mají děti k dispozici fungující počítače s tiskárnami s velkým výběrem dětských vzdělávacích programů. V žádoucím množství jsou zastoupeny různé druhy encyklopedií, pomůcek pro rozvoj pohybových i poznávacích dovedností, ale především pro rozvíjení jazykových a matematických. Celý interiér školy je vyzdoben vkusnými pracemi učitelek i výsledky výtvarných a pracovních činností dětí. MŠ věnuje maximální pozornost a péči vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Systematicky identifikuje a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem toho je, že počet úrazů za poslední tříleté období nemá vzestupnou tendenci.

Personální obsazení vytváří dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Ve stanovené organizaci dne byl respektován biorytmus dětí, potřeba rovnocenného uspokojování jejich tělesných a duševních potřeb. Svačina byla dětem podávána průběžně, aniž by byly omezovány jejich spontánní činnosti. Přechody z jednotlivých činností byly prováděny nenásilně, přirozenou formou, bez zbytečného organizování. Pitný režim byl funkční. Méně promyšleně však byla nastavena organizace při ukládání dětí na lehátka narušovaná i jejich

sprchováním. Nebyla dostatečně zajištěna patřičná pohoda pro jejich klid a relaxaci, což není z hlediska vytváření základů klíčových kompetencí žádoucí. Pro pobyt dětí venku vymezila MŠ potřebnou dobu. Velkou pozornost věnuje kultuře, estetice a hygieně stolování, samostatnosti dětí i upevňování jejich hygienických návyků, méně zdvořilostním. Ke zdraví dětí přispívá pravidelné čištění zubů.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny téměř všechny stanovené klíčové kompetence. Nové vědomosti a dovednosti získávaly děti především prostřednictvím přímého citového prožitku, smyslového vnímání a manipulačních činností. Příkladné podnětné didaktické prostředí v dostatečné míře rozvíjelo dětskou představivost, kreativitu i praktické dovednosti. Účelně řešené prostory i dostatečná nabídka vhodného materiálu umožňovala dětem vybrat si činnosti podle vlastního zájmu a tvořivě se realizovat. Prostředkem k motivaci byly vlastní poznatky i zkušenosti dětí. Byly zařazovány názorné metody, které v dětech podporovaly větší aktivitu a zájem o zvolenou činnost. Ve všech třídách byly vytvořeny maximálně příznivé podmínky pro individuální i skupinové hry. Organizace vzdělávání se vyznačovala vyrovnanou, klidnou atmosférou, čilostí a aktivitou dětí s převahou pozitivních citových reakcí. Děti se chovaly přirozeně a spontánně. K sobě navzájem byly ohleduplné a pozorné. V průběhu her prokazovaly schopnost spolupracovat s ostatními, respektovat potřeby druhého, popřípadě pomoci mladším dětem. Při všech činnostech měly dostatek prostoru ke komunikaci s učitelkou i mezi sebou. Učitelky děti průběžně adresně hodnotily a povzbuzovaly. Plně respektovaly spontaneitu dětí a podporovaly jejich seberealizaci a samostatnost. Do her zasahovaly jen velmi ohleduplně a citlivě. Vhodným způsobem předcházely konfliktním situacím mezi dětmi a taktně je pomáhaly s dětmi řešit. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

MŠ má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činností. Při vzdělávání dětí dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP PV.

Finanční prostředky přidělené ze SR byly využívány v souladu s účelem, pro který byly určeny.

MŠ vytváří mimořádné předpoklady pro řádnou činnost. Významně ji ovlivňuje koncepční a plánové řízení spolu s účelnou organizací, participačním vedením, systematickou kontrolou a materiálními podmínkami, které ČŠI hodnotí jako příklad dobré praxe. Úroveň řízení školy lze hodnotit jako výrazně nadstandardní.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je velmi dobrá. Ve vzdělávání dětí se daří využívat metod činnostního a prožitkového učení, které vedou k cílenému formování základů klíčových kompetencí. MŠ postupně naplňuje cíle ŠVP PV a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. K podpoře jeho úspěšnosti neustále hledá vhodné účelné metody a formy odpovídající jeho vzdělávacím potřebám.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Moravská Nová Ves č.j. 1286/2009/J.KL. ze dne 19. října 2009 s účinností od 20. října 2009.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č.j. JMK 1329/2003 OŠ ze dne 4. června 2003*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu ze dne 20. ledna 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ č.j. 82/89 ze dne 19. července 1989 s platností od 1. září 1989*
5. *Zpráva o činnosti školy - hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009*
6. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti v rovině dlouhodobého plánu na školní rok 2009/2010*
7. *Kritéria hodnocení pracovního výkonu platná pro školní rok 2009/2010*
8. *Sebehodnocení učitelek platná od školního roku 2008/2009*
9. *Pravidla soužití včetně Návrhu na zlepšení komunikace mezi pracovníky na pracovišti platná pro školní rok 2009/2010*
10. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 (6 kusů)*
11. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010*
12. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ vedená od roku 2007*
13. *Pracovní doba učitelek na školní rok 2009/2010*
14. *Organizační řád Mateřské školy Moravská Nová Ves včetně Organizačního schéma platné pro školní rok 2009/2010*
15. *Školní řád ze dne 27. srpna 2009*
16. *Provozní řád ze dne 31. srpna 2006*
17. *Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2009/2010*
18. *Kontrolní činnost platná pro školní rok 2009/2010*
19. *Záznamový list pro hospitaci včetně hodnotících rozhovorů s jednotlivými učitelkami vedené od školního roku 2008/2009*
20. *Zápis z pedagogické rady vedených od školního roku 2008/2009*
21. *Povolení výjimky z počtu dětí č.j. 7/2009 ze dne 20. ledna 2009*
22. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 78 dětí – Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 78 kusů*
23. *Individuální plány pro děti s odklady školní docházky vedené v školním roce 2009/2010 (6 kusů)*
24. *Docházka dětí vedená ve třídách „Kuřátek“, „Zajíčků“ a „Medvídků“ školním roce 2009/2010*
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 kusů)*
26. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 kusů)*
27. *Zápis z třídní schůzky s rodiči vedené od školního roku 2009/2010*
28. *Směrnice č. 3 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. května 2009 ze dne 15. dubna 2009*
29. *Směrnice č. 2/2009 Kritéria pro přijímání dětí v mateřské škole ze dne 2.května 2009 s účinností od 1. května 2009*
30. *Směrnice ředitelky mateřské školy č. 8 O svobodném přístupu k informacím s účinností od 1. ledna 2003*
31. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Objevujeme svět, č.j. 59/2009 s platností od 1. října 2009 do 1. září 2012*

32. Projekt *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012* na období září 2009 – srpen 2012 včetně návrhu konkrétní *Spolupráce s MŠ Rabensburg* platná od školního roku 2008/2009
33. *Dohoda o spolupráci* v rámci projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých* M00128 ze dne 9. prosince 2009
34. *Spolupráce Mateřské a Základní školy Moravské Nové Vsi* platná pro školní rok 2009/2010
35. *Roční plán* včetně jejich příloh platný pro školní rok 2009/2010
36. *Třídní vzdělávací program* I., II. a III. třídy pro školní rok 2009/2010
37. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2009/2010 – 3 kusy
38. Dokumentace týkající se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* s účinností od 1. ledna 2007 včetně aktualizace ze dne 1. května 2005, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřské školy* s účinností od 1. června 2009, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 8. ledna 2007, *Směrnice pro evidenci úrazů dětí* s účinností od 1. ledna 2006, *Traumatologický plán* s účinností od 1. ledna 2007, *Poučení dětí MŠ o bezpečnosti ve škole* ze dne 4. září 2009, *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik* s účinností od 1. září 2007, *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis* ze dne 31. srpna 2009
39. *Deník závad* vedený ve školním roce 2009/2010
40. *Knihy úrazů dětí žáků a studentů* založena ke dni 1. září 2007
41. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže a tělovýchovy za školní rok 2006/2007 2007/2008 a 2008/2009*
42. Školní občasník „Okénko“
43. Inspekční hospitace provedené ve dnech 19., 20. a 21. leden 2010
44. *Inspekční zpráva* č.j. 124 282/2002-11026 ze dne 9. prosince 2002
45. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 10. října 2006
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
47. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 8. října 2008
48. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 7. října 2009
49. Škol (MŠMT) *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 10. ledna 2007
50. Škol (MŠMT) *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 9. ledna 2008
51. Škol (MŠMT) *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 9. ledna 2009
52. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
53. Bankovní výpis č. 24 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008
54. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)* ze dne 7. října 2008
55. *Odměny vyplacené pracovníkům* (osobní čísla 19014, 38295 a 91109) ze dne 21. listopadu 2008
56. *Mzdový list za rok 2008 – tisk* ze dne 29. září 2009 (zaměstnanců s osobními čísly 19014, 38295 a 91109)
57. *Hlavní kniha podniku* za rok 2006, 2007 a 2008
58. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení*
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007* ze dne 7. prosince 2007

61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
66. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 25. dubna 2009*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.

Mgr. Marie Koutná

Marie Koutná, v.r....

Zdeňka Kociánová

Zdeňka Kociánová, v.r.....

V Brně dne 27. ledna 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Salajková

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.