



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Skalice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Skalice 108, 671 71 Hostěradice

Identifikátor: 600 127 303

Termín konání inspekce: 21. - 22. červen 2007

Čj.	ČŠI-1416/07-12
Signatura	bl6za125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy, Skalice, okres Znojmo, příspěvkové organizace (dále škola), je Obec Skalice, Skalice 92, 671 71 Hostěradice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. K 30. září 2006 bylo v MŠ vykázáno 25 dětí a v ZŠ bylo ve 2 třídách (I. třída – 1., 2. a 4. ročník, II. třída – 3. a 5. ročník) vzděláváno 36 žáků. K 31. říjnu 2006 se činnosti ŠD účastnilo v 1 oddělení 22 žáků a ke stravování ve ŠJ bylo přihlášeno 53 stravovaných dětí a žáků. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle vlastního školního vzdělávacího programu *S písničkou po celý rok* a výuka žáků ZŠ je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Zjištění a zhodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjištění a zhodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* a jejím dodatku a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolené počty dětí MŠ a žáků ZŠ k 30. září 2006 i žáků zapsaných do ŠD a stravovaných ve ŠJ k 31. říjnu 2006 byly dodrženy. Počty vykázaných dětí, žáků a stravovaných odpovídaly skutečností k výše uvedeným datům.

Ve školním roce 2006/2007 nedošlo ve škole ke změnám, proto škola nežádala o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy

Koncepční plán školy zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Jsou v něm jasně stanovené cíle v oblastech vzdělávání, materiálního vybavení, spolupráce s rodiči a okolními školami. Zhodnocení stavu ICT ve škole společně s jeho plánovaným cílovým stavem i postupu k jeho dosažení jsou zpracovány v *ICT plánu ZŠ Skalice*. Pedagogičtí pracovníci využívají výpočetní techniku k získávání informací z internetu a přípravě tištěných materiálů zařazovaných do výuky. Velmi dobře je škola vybavena výukovými programy pro většinu vyučovacích předmětů. Konkrétní úkoly pro školní rok 2006/2007 jsou uvedeny v *Plánu práce školy na školní rok 2006/2007* rozpracovaném na jednotlivé měsíce. Ty jsou zaměřeny především na prezentaci školy, zapojení se do soutěží a kulturní akce. Poskytování vzdělávání a školských služeb v jedné budově usnadňuje řízení školy a umožňuje spolupráci mezi všemi součástmi i efektivní využití jejích prostor.

Pedagogičtí pracovníci školy v době konání inspekce zpracovávali školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro první ročník ZŠ.

Škola nemá stanovenou strukturu vlastního hodnocení. Ve výroční zprávě jsou především pozitivně zhodnoceny akce a cíle, které se podařilo splnit. V minulém školním roce škola zjišťovala formou dotazníkového šetření spokojenost žáků se stravováním, s materiálním vybavením, mimoškolními aktivitami apod. O výsledcích šetření ředitelka informovala veřejnost a důležité podněty využila při plánování činnosti školy.

Členové školské rady se aktivně zapojili do projednávání předložených dokumentů a řešení problémů školy. Kritéria hodnocení zřizovatel škole doposud nestanovil.

Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 1993. V roce 2002 byla jmenována na základě výsledků konkurzu.

Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí a o činnosti školy běžným způsobem. Jsou zváni do vyučování, čehož využívají pouze ojediněle. Aktivně se podílejí na zlepšování prostředí školy. Zapojují se i do vedení zájmových útvarů v obci. Škola pořádá společné akce, v rámci kterých dochází k neformálnímu předávání informací a navázání přátelských vztahů mezi školou a rodiči.

Ve škole pracuje celkem 9 zaměstnankyň, z toho 5 pedagogických pracovníků. Jedna učitelka MŠ, jedna vyučující ZŠ a vychovatelka ŠD nespĺňují kvalifikační podmínky. Ředitelka školy je koordinátorkou ŠVP a ICT. Správcem počítačové sítě je externí pracovník. Jedna z vyučujících je metodičkou prevence sociálně patologických jevů. V ZŠ připadá 18 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Na DVPP ředitelka klade důraz a podporuje je. Má vypracován *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, který pravidelně vyhodnocuje. V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo vzdělávání zaměřeno především na tvorbu ŠVP. Jedna z vyučujících se zúčastnila vzdělávání v oblasti etické výchovy a ředitelka školy absolvovala školení BOZP. V DVPP zaměřeném na ICT dosáhlo 100 % pedagogických pracovníků úrovně Z, 40 % absolvovalo kurzy modulu P0 a 100 % typu S. Vyučující se vzájemně neformálně informují o absolvovaných akcích. Získané poznatky využívají k přípravě na vyučování i v přímé práci se žáky.

Ve škole nejsou evidováni integrovaní žáci, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci nadaní. Talentovaným žákům je věnována péče při výuce formou diferencování úkolů a své aktivity uplatňují v zájmových útvarech.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, které jsou v něm přehledně vymezeny.

Analýza výsledků vzdělávání žáků je prováděna čtvrtletně na pedagogické radě. Opírá se především o vlastní zjištění vyučujících ve sledovaném období. V případě potřeby učitelky

přijímají opatření k nápravě nedostatků formou individuálního přístupu k žákům či opětným procvičením učiva. Škola se účastní okresních kol soutěží a celostátního standardizovaného testování. Pravidla hodnocení žáků jsou vypracována jako samostatný dokument.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a jsou na běžné úrovni.

3. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v ZŠ

Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v rámci projektu PI–Informační gramotnost v úrovních Z, P0 a S. Ve spolupráci se správcem sítě se podílí na dovybavování školy výpočetní technikou a zaměřuje se na její účelné využívání ve vyučovacím procesu. Motivuje pedagogické pracovníky ke zvyšování informační gramotnosti a eviduje jejich dosaženou úroveň vzdělávání v této oblasti.

V počítačové učebně je 1 učitelský a 4 žákovské síťově propojené počítače, které jsou připojeny k internetu rychlostí 256 kbit/s. Tyto stanice jsou vybaveny systémovými, kancelářskými a výukovými programy. V jedné třídě mají žáci k dispozici 1 samostatnou žákovskou stanici. Požadavky *Standardu ICT služeb ve škole* (dále jen standard) škola zatím nenaplnuje v tom, že v kmenových učebnách nejsou k dispozici přípojné místa pro pracovní stanice a škola není vybavena prezentační technikou. Žáci i pedagogické pracovníce mají možnost ukládat si svá data na záznamová zařízení. Výpočetní techniku v počítačové učebně využívají žáci v rámci činností zájmových útvarů a ŠD v odpoledních hodinách především k relaxaci žáků. Na veřejnosti se škola prezentuje na webových stránkách obce. Ke komunikaci s rodiči škola výpočetní techniku zatím nevyužívá.

Ve sledované výuce žáci různých ročníků pracovali na počítačích v počítačové učebně přístupné z obou kmenových tříd. Při procvičování si s využitím výukových programů hravou formou upevňovali své znalosti. Diferenciace učiva probíhala volbou řešených příkladů s rozdílnou úrovní náročnosti. Žáci pracovali vlastním tempem a ihned získávali zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Informace na aktuální téma, získané z internetu, žáci 5. ročníku písemně zpracovali a prezentovali je ostatním spolužákům. Práce s výpočetní technikou přispívala k aktivizaci žáků, kteří při těchto činnostech prokazovali velmi dobré dovednosti.

Dopad informačních a komunikačních technologií na průběh výuky, učení a rozvoj osobnosti žáků je v ZŠ na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, standardní úroveň</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	---	---

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, č. j. 62 ze dne 15. prosince 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 62 schválená zastupitelstvem obce dne 15. 12. 2005, která nabyla účinnosti dne 20. 1. 2006 ze dne 16. června 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 45439/2006 s účinností od 1. září 2006 ze dne 4. dubna 2006*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. června 2007*

5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 4. listopadu 2006*
9. *Jmenovací dekret ředitelky školy Obecním úřadem Skalice, okres Znojmo ze dne 17. října 2002*
10. *Třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007*
11. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu pro školní rok 2006/2007*
12. *Zápisní listy do školní družiny pro školní rok 2006/2007*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole dětí navštěvujících MŠ ve školním roce 2006/2007*
14. *Seznam dětí navštěvujících MŠ ve školním roce 2006/2007*
15. *Příhlášky ke stravování dětí MŠ a žáků ZŠ ve školním roce 2006/2007*
16. *Koncepční plán ze dne 20. října 2004*
17. *Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Skalice, školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006*
18. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007*
19. *Školní řád s účinností od 1. září 2006 ze dne 1. září 2006*
20. *Klasifikační řád školy s účinností od 4. září 2006*
21. *Řád školní družiny s účinností od 4. září 2006*
22. *ICT plán ZŠ Skalice (č. j. ani datum neuvedeno)*
23. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
25. *Rada školy - zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Skalice na základě usnesení zastupitelstva obce Skalice konaného dne 21. dubna 2005*
26. *Zápisy ze schůze školské rady ve školním roce 2006/2007*
27. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším vzdělání a doklady o absolvování kurzů v rámci SIPVZ*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

ŠVP je v ZŠ v současné době rozpracován pouze pro první ročník. Vlastnímu hodnocení se škola věnuje jen okrajově. Pedagogické pracovníce se účastní vzdělávání v rámci DVPP. Pouze dvě z pěti však splňují podmínky odborné kvalifikace. Žáci se zapojují do okresních soutěží a testování, čímž škola získává zpětnou vazbu o úrovni jejich vědomostí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči a jejich zapojení do školních aktivit i mimoškolních akcí.

Vybavování prostředky informačních technologií je zařazeno do oblasti plánování školy. Hodnocení jejich využívání je však věnována menší pozornost. Informační gramotnost pedagogických pracovníků umožňuje efektivní včleňování ICT do výuky. K jejímu častému využívání ve vyučovacím procesu přispívá i vhodně řešené umístění počítačové učebny.

Požadavky standardu nejsou ve škole zatím plněny v rychlosti připojení sítě k internetu, možnosti připojení stanic k síti v učebnách a v doporučené prezentační technice. V průběhu sledované výuky žáci pracovali s výpočetní technikou se zájmem, při procvičování učiva i získávání informací z internetu prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Zařazování činností na počítačích přispívalo k efektivnímu využití vyučovacího času.

V Brně dne 26. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Čaňková, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Skalice Skalice 92 671 71 Hostěradice		
Školská rada: Iveta Vorbisová Skalice 108 671 71 Hostěradice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.