



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1177/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Wurmova 725, 69 615 Čejkovice
E-mail školy	oplustilova.helena@seznam.cz
IČO	70995516
Identifikátor	600114627
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Opluštilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čejkovice
Místa inspekční činnosti	Mateřská škola Čejkovice
Termín inspekční činnosti	14. – 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. října 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1164/15-B k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období. Kontrolovaným obdobím je aktuální školní rok do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny, využívala k tomu dvoupodlažní budovu v klidné okrajové části obce obklopenou prostornou účelně vybavenou přírodní zahradou s velkým množstvím vzrostlých stromů. V její těsné blízkosti se nacházela místní základní škola (dále „ZŠ“). Od roku 2006 prošla MŠ postupně rozsáhlou rekonstrukcí. Ve školním roce 2015/2016 MŠ poskytovala vzdělávání 56 dětem ve třech věkově smíšených třídách, z toho bylo 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné ji nemělo odloženou. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Kamínek“ s platností od 1. ledna 2014, který byl doplněn *Programem činností zaměřených na EVVO* platným pro školní rok 2015/2016. Provoz MŠ byl od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 350 Kč. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byl dostačující a přispíval k realizaci ŠVP PV i zlepšování materiálních podmínek.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která byla ve funkci od roku 2012, splňovala všechny předpoklady pro její výkon. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců uplatňovala styl řízení, který byl založený na každodenní otevřené komunikaci. Svým aktivním přístupem i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytvářela dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV, který obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Při řízení školy částečně delegovala kompetence na zástupkyni, které snížila rozsah přímé pedagogické činnosti. Ve třech třídách vzdělávání kromě ředitelky zajišťovaly jen tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna měla odbornou kvalifikaci, a dvě si ji doplňovaly dálkovým studiem, o jehož průběhu předložily potvrzení. Ředitelka ve snaze zabezpečit škole kvalifikované pedagogické pracovnice, vytvořila dobré podmínky pro jejich odborné studium. Poskytovala studijní volno, podporovala i další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což se určitým způsobem ukázalo i v kvalitě vzdělávání dětí především v oblasti environmentální. Ředitelka vypracovala plán hospitační činnosti, který zahrnoval všechny oblasti vzdělávání, byl pravidelně realizován, ale závěry a doporučení byly méně účinné ve vztahu k osobnímu a profesnímu růstu učitelek a zvláště k metodickému vedení učitelek bez odborné kvalifikace. Chyběly jim tak potřebné informace týkající se požadovaných metod a forem práce v pojetí RVP PV. Sama ředitelka školy se intenzivně věnovala vzdělávání zaměřenému na práci vedoucího pracovníka. To se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy.

Méně promyšlené vzhledem k umístění a prostorovému uspořádání tříd měla ředitelka organizační a personální zajištění chodu školy. Nízký počet pedagogických pracovníků a rozvržení jejich pracovních úvazků nebyly zcela optimální z hlediska provozu jednotlivých tříd. Učitelky se ve třídách střídaly po tří týdenních cyklech, což nepřispívalo k pohodě, nevytvářelo dětem stálé prostředí a málo podporovalo naplňování ŠVP PV. Rovněž velmi časně odpolední spojování tříd (od 14:00 hod) a přecházení dětí jedné třídy přes venkovní prostory nebylo optimální pro naplňování psychohygienických zásad.

Oblasti zajištění bezpečnosti dětí a vedení dokumentace vztahující se k této problematice věnovala ředitelka velkou pozornost. Pravidla pro tuto oblast stanovila ve školním řádu, se kterým byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na provozní poradě a zákonní zástupci informováni o jeho vydání na třídní schůzce. Vydala provozní řád a zajistila přiměřené poučování dětí o možných rizicích, což bylo zaznamenáno v třídních knihách. Všechny prostory školy nechala upravit tak, aby splňovaly bezpečnostní požadavky, včetně nového elektronického čipového systému u vchodu do budovy. Důsledně se zaměřila i na prevenci úrazů. V posledních dvou letech škola neevidovala žádný dětský úraz.

Zřizovateli se ve spolupráci se školou v rámci projektu Ministerstva životního prostředí podařilo vybudovat nádhernou přírodní zahradu účelně vybavenou velkým množstvím herních prvků, která umožňovala dětem přímý kontakt s přírodou, provozování nejen rozmanitých sezónních tělovýchovných a relaxačních aktivit dětí, ale účinně přispívala k podpoře pohybových dovedností i k rozšiřování znalostí z oblasti ekologie. Škola své hlavní koncepční zaměření na environmentální vzdělávání podporovala i svým členstvím v ekologickém sdružení „Mrkvička“. Tento směr odrážela i podnětná výzdoba interiérů dětskými pracemi a přírodním materiálem. Ve třídách byly zřízeny koutky živé přírody se zvířátky, o které se děti staraly, na chodbě byl vyčleněn prostor pro třídění odpadu. MŠ působila mimořádně čistě a upraveně. Dvě třídy byly prostorné a vhodně členěné novým sedacím nábytkem, který zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Třetí třída „Berušky“ byla prostorově velmi omezená, ale pro činnost stanoveného počtu dětí vhodně upravená a vybavená. Veškerý herní materiál byl umístěn v dosahu dětí. Ty měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělocvičných sestav, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Nově byla škola vybavena interaktivními tabulemi a nábytkem ve třídách i v dětských šatnách. Stravování dětem bylo poskytováno prostřednictvím vlastní nově zrekonstruované jídelny. Nabídka stravy byla pestrá, chutná a esteticky připravená. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

K dobrým podmínkám vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci, jejich spoluúčast na akcích školy (svátek matek, vánoce). Požadované podmínky v oblasti rozvoje občanských kompetencí škola vytvářela spoluprací s místním folklorním souborem „Čejkovján“ při pořádání kulturních vystoupení. Podporu environmentálnímu vzdělávání vytvářela spolupráce s mysliveckým sdružením (povídání o přírodě, organizování výtvarných výstav).

V posuzované oblasti převažovala požadovaná úroveň, v materiálních podmínkách až výborná, jen personální podmínky vyžadovaly zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávání ve škole probíhalo podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem bylo připravit dětem přirozené, bezpečné a podnětné prostředí, v němž se budou všestranně rozvíjet, vzdělávat, sociálně zrát a uvědomovat si své hodnoty s důrazem na environmentální vzdělávání při maximálním využití přírodní zahrady a okolí školy. Podstatu podporovat zdravý jednatlivých dětí a vytváření návyků zdravého životního stylu, kterou si v něm škola

stanovila, se jí však dařilo naplňovat jen částečně. Nastavená organizace vzdělávání nebyla zcela vhodná vzhledem k osobním potřebám dětí. Přesto že respektovala dostatečnou dobu pro pobyt venku, pro realizaci pohybových aktivit a pro stolování, vykazovala rezervy v nastavení společné svačiny a ve společném odchodu na sociální zařízení. Z hlediska zohledňování psychohygienických zásad také nebyl vhodný jen hodinu trvající časový prostor pro odpolední odpočinek. Děti, které neměly potřebu odpočívat, byly naopak nuceny setrvat na lehátku bez možnosti využít klidové aktivity. K výchově ke zdraví ale velmi přispíval funkční pitný režim, vyvážená strava s velkou nabídkou ovoce i zeleniny a vybavení sedacího nábytku pro děti molitanovými sedáky. Při stravování měly děti možnost si určit množství jídla, učitelky kladly důraz na správné držení příboru, jen menší pozornost věnovaly estetice stolování. Na průběh vzdělávání mělo příznivé vliv i pozitivní klima v jednotlivých třídách. Přispíval k tomu uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelk k nim. Během celého dne panovala mezi dětmi a učitelkami důvěra.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, ale probíhaly bez motivační propojenosti, nezávisle na sobě. Připravená vzdělávací nabídka zaujala jen některé děti, protože nebyla příliš pestrá a dostatečně individualizovaná podle jejich potřeb. Příčinou bylo také to, že pečlivě vedené diagnostické záznamy o dětech jen výjimečně obsahovaly závěry a téměř nesloužily pro plánování nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Malá diferenciací činností reagovala převážně jen na věkové složení dětí. Naopak velmi promyšleně do vzdělávání učitelky ve dvou třídách zařadily práci s interaktivní tabulí, tím podpořily aktivní učení dětí a informační gramotnost. Z projevů dětí byly patrné dostatečné dovednosti a zájem. Při spontánních hrách, které učitelky málo využívaly pro dětské přirozené učení, děti uplatňovaly svoje poznatky a zkušenosti velmi dobře. Využívané pedagogické metody a formy byly více postavené na předávání hotových poznatků a méně na základě zkušeností a prožitků. Prostor dětí pro experimentování a samostatné řešení situací byl malý. Průběžné, konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně je však vedlo k sebehodnocení. Učitelky důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. K přípravě dětí a jejich plynulému přechodu do ZŠ přispívaly každodenní činnosti spojené s přípravou na vstup do základního vzdělávání. Nadstandardní aktivita – seznamování s anglickým jazykem - realizovaná v odpoledních hodinách externí lektorkou nenarušovala plynulost vzdělávání.

V posuzované oblasti i přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání převažovala očekávaná úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Pro optimální nastavení adaptačního procesu využívala informací ze „Vstupního dotazníku“. Vytvořila také kvalitní evaluační systém, který zatím ale nedokázala efektivně využít. Roční plán, který každý rok ředitelka školy vypracovala, sice obsahoval návrhy a opatření pro další období, ale protože chyběla důkladná analýza podmínek, průběhu a výsledků

vzdělávání, tak nesloužil jako dostatečný podklad pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a dalšího rozvoje školy. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Spolu s nimi také zajišťovala odborné přednášky podporující bezproblémový přechod dětí na ZŠ. Pro něj byla přínosná i spolupráce s elementaristkami ZŠ, které se pravidelně seznamovaly s dětmi v poslední roce předškolního vzdělávání a později poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

I přes uvedené nedostatky v hodnocení průběhu vzdělávání a v malém využití poznatků z evaluace dosahovala většina dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností ve vztahu k realizovanému ŠVP PV dobré úrovně. Především v oblasti přírodovědné gramotnosti. Velmi dobré výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických činnostech dětí, postojích a dovednostech při každodenní péči o živou i neživou přírodu. Děti měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích. Znaly jména některých stromů, rostlin a zvířat. Aktivně sbíraly a třídily materiály, pracovaly s atlasem rostlin a encyklopediemi. Měly osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a jejich estetickou výzdobu. Byly velmi zručné při tvoření s drobnými přírodními materiály. Velmi dobré výsledky dosahovaly ve výtvarných činnostech, kde se projevovala jejich velká kreativita. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování mezi dětmi i v přírodě. Znaly a výtvarně ztvárnily společně nastavená pravidla. Vzájemně se respektovaly a pomáhaly si při všech činnostech. Přirozeně a bez zábrán mezi sebou komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakt s dospělým. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Zvláště děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly elementární znalosti potřebné pro vstup do základní školy. Funkční gramotnosti měly dobře rozvinuty zejména na úrovni poznatků. Správně se orientovaly v číselné řadě, v prostorových a časových pojmech. Velmi zručně zacházely s interaktivní tabulí, využívaly ji k rozvoji čtenářské gramotnosti (poznávání písmen, skládání slov a jejich přiřazování k obrázkům). Zpaměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Při sebeobsluze byly velmi samostatné. Uměly si poradit s oblékáním a obsluhou při stolování. Jedly čistě, ale příbor mohly využívat jen starší děti. Jejich zdvořilostní návyky měly velmi dobrou úroveň, optimální byly i hygienické dovednosti. Své vzdělávací výsledky prezentovala škola veřejnosti na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách a seznamovala s nimi studentky středních škol při pedagogické praxi.

Posuzovaná oblast měla očekávanou úroveň, v přírodovědné a čtenářské gramotnosti škola dosahovala až výborné úrovně.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
- *kvalitní materiální vybavení MŠ ve vztahu ke koncepčnímu záměru - účelně vybavená přírodní školní zahrada s environmentálními prvky, velké množství přírodního materiálu, koutky živé přírody a pomůcky pro environmentální vzdělávání, podnětná tematicky zaměřená výzdoba školy, vybavení tříd interaktivními tabulemi, jejich účelné využívání pro vzdělávání dětí,*
 - *environmentální vzdělávání,*
 - *zajištění bezpečnosti.*
- b) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *efektivně využívat rozsah přímé pedagogické činnosti ve prospěch vzdělávání,*
 - *podporovat profesní rozvoj pedagogů efektivními formami (mentoring, vypracování plánu rozvoje, vzájemné hospitace, spolupráce s jinými týmy),*
 - *zajistit organizaci vzdělávání ve vztahu k uspokojování osobních potřeb dětí,*
 - *využívat efektivních metod a forem práce,*
 - *při plánování nabídky činností se zaměřit na individualizaci a strukturalizaci vzdělávání a využívat k tomu evaluační zjištění,*
 - *vést děti k sebehodnocení a řešení problémů.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2006 došlo ke*
- *změnám v personálním obsazení školy,*
 - *celkové rekonstrukci budovy (zateplení, výměna oken, fasáda, elektroinstalace, oprava podlah, sociálního zařízení, školní jídelny, vybavení školy novým nábytkem),*
 - *vybudování přírodní školní zahrady,*
 - *zlepšení kvality vzdělávání v oblasti sebeobsluhy a samostatnosti.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Obce Čejkovice ze dne 22. října 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 6. září 2005*
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace, tisk ze dne 9. října 2015*
3. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Čejkovice s účinností ode dne 1. srpna 2012*
4. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího akreditovaného semináře pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2010*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamínek“ č. j. 163/2013 s platností od 1. ledna 2014, Program činnosti zaměřený na EVVO platný pro školní rok 2015/2016*
6. *Roční plán MŠ Čejkovice 2015/2016*
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 12. října 2015 a souhlasné stanovisko zřizovatele č. j. MŠČejk. 92/2015*
8. *Stanoviska Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje č. j. KHS JM 27338/2012/HDM/HO ze dne 13. června 2012*
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 5. května 2015*
10. *Roční plán pro rok 2014/2015*
11. *Záznamový arch o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2015/2016*
12. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
15. *Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do mateřské školy*
16. *Přehled docházky školní rok 2015/2016*
17. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (3 kusy)*
18. *Organizace dne v MŠ*
19. *Pověření rodičů k předání dítěte (9 kusů- angličtina)*
20. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 30. června 2015*
21. *Plán samostudia – školní rok 2014/2015*
22. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*

23. *Potvrzení o studiu pedagogické pracovnice ze dne 26. srpna 2015*
24. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016*
26. *Záznamový arch pro hospitace za školní rok 2014/2015*
27. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků*
28. *Charakteristika třídy „Květinek, „Sluníček“, Motýlků pro školní rok 2015/2016*
29. *Třídní program – Týdenní plán, Evaluace pro školní rok 2015/2016*
30. *Školní řád MŠ s platností od 15. dubna 2013*
31. *Záznamový arch (záznamy o dětech) školní rok 2015/2016*
32. *Zápis z pedagogické rady od školního roku 2012/2013 do školního 2015/2016*
33. *Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 27. června 2014 (seznámení se školním řádem)*
34. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1356/06-12 ze dne 7. prosince 2006*
35. *Účetní závěrka za roky 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, hlavní kniha, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014, Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálních školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014, Přehled neinvestičních ukazatelů upravený k 31. 12. 2014, Schválený rozpočet MŠ Čejkovice pro rok 2014*
36. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014*
37. *Zápis o provedené kontrole bezpečnosti práce ze dne 9. června 2015, Zápis o provedené požární prohlídce ze dne 9. června 2015*
38. *Protokol o roční hlavní kontrole – Dětský herní systém ze dne 13. května 2015*
39. *Revizní zpráva vnitřních herních prvků ze dne 2. října 2015*
40. *Zásady provozního řádu dle zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a některých souvisejících zákonů – Provozní řád školní zahrady č. j. 98/2014 ze dne 28. srpna 2014, Provozní řád ze dne 1. září 2015, Traumatologický plán datum zpracování únor 2005*
41. *Formy a metody prevence rizik datum zpracování únor 2005*
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015*
43. *Týdenní rozsah přímé pedagogické práce*
44. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně dne 16. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Opluštilová, ředitelka škola

Helena Opluštilová v. r.

V Brně dne 16. listopadu 2015