



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Ostrava-Hulváky, Matrosovova 14/A**

**Matrosovova 14/A, 709 00 Ostrava-Hulváky**

**Identifikátor školy: 600 144 321**

**Termín konání inspekce: 14. – 16. březen 2006**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Čj:</b>       | ČŠI 115/06-14 |
| <b>Signatura</b> | bn6az111      |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *mateřská škola (MŠ) je trojtřídní, bezbariérová, s vlastní školní jídelnou*
- *MŠ není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *město Ostrava není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Celková kapacita mateřské školy je 75 dětí. K 30. září 2005 zde bylo zapsáno 62 dětí, naplněnost je 82,6 %. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 5,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 12,4 dětí. V MŠ pracuje celkem pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, podmínky odborné kvalifikace splňují všechny, s výjimkou jedné učitelky. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 43 let. Dalšímu vzdělávání je v MŠ věnována zvýšená pozornost, koncepce je cílená a účelná. Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávací akce zaměřené na rámcové a školní vzdělávací programy, rovněž kurzy informačních a komunikačních technologií. Cizímu jazyku se nevěnovala žádná učitelka. Od ledna 2004 využila MŠ celkem 17 akcí zaměřených na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti. Pedagogický sbor si průběžně rozšiřuje vzdělání v souladu s potřebami školy a probíhající kurikulární reformou.

Ředitelka školy efektivně koordinuje provoz celého zařízení. Oblast řízení se vyznačuje jasnými pravidly s jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance. Pedagogické pracovníce participují na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů mají dostatek prostoru pro vlastní přístup a iniciativu. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ho ovlivňovat a jsou průběžně informováni o cílech a výsledcích vzdělávání. Velmi dobrá vzájemná spolupráce školy se zákonnými zástupci se pozitivně odráží v řadě společných akcí převážně se sportovním zaměřením.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Zpracováváním vlastního ŠVP se škola zabývá od roku 2002. Doposud byl vyhotoven vždy na období jednoho školního roku. Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Zaměření integrovaných bloků je široké a poskytuje dostatek zajímavých podnětů k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání. Přirozeně je zde začleněna oblast podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (využívají celou řadu vhodných metodických příruček a dětské literatury). Třídní vzdělávací programy zahrnují podrobně rozpracovanou oblast zdravé a ekologické výchovy pod názvem *Chceme žít zdravě*.

ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, o záměrech, způsobu a formách její práce. Nechybí evaluace směrem k učiteli i k dítěti. Na zkvalitňování ŠVP participují všichni zaměstnanci školy.

***Školní vzdělávací program je s rámcovým vzdělávacím programem v souladu ve všech stanovených kritériích.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu o činnosti školy včetně analýzy a hodnocení podmínek.

Prostory všech tříd jsou vzdušné, rozlehlé a umožňují potřebné členění pro realizované činnosti. Vybavení nábytkem vykazuje značnou míru opotřebovanosti, ale umožňuje uskutečňovat plánované i spontánní pohybové aktivity i odpočinek. Bohatá zásoba sportovního náradí a náčiní je průběžně využívána, rozvíjení přirozených potřeb dětí je tak důsledně podporováno.

Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu školy se nachází prostorná školní zahrada. MŠ se již dlouhodobě potýká s nedostatkem prostoru pro uskladnění zahradního náradí. Přestože dochází k posílení rozpočtu ze strany zřizovatele, značnou část finančních prostředků odčerpávají nezbytné opravy zastaralého vybavení a především řešení pojistných událostí z důvodu častého vloupání do objektu MŠ a opakovaný vandalismus na školní zahradě. Tato skutečnost celkově snižuje kvalitu materiálních podmínek MŠ i zahrady. Škola má vlastní jídelnu s vývažnou, která je po kompletní rekonstrukci. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelným pobytem venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Denní řád je vyvážený, umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je velmi dobrá, dětem dostupná.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací výrazně zaměřeny na péči o zdraví a zdravý životní styl, byly nápadité a pro děti poutavé. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Dosažené klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly vstřícné, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Organizace všech činností byla plynulá, bez zbytečných zásahů učitelk.

Vzdělávací program školy je rozšířen o významné aktivity podporující zdraví. MŠ druhým rokem úspěšně spolupracuje s klinickou logopedkou, která jednou týdně pracuje s předem vytypovanými dětmi. Velmi přínosná je také spolupráce s Vyšší odbornou školou zdravotnickou v Ostravě v rámci jejich Dnů otevřených dveří.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/13792/02/Mu vydané dne 2. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. Školní vzdělávací program mateřské školy s účinností od 1. září 2005 (schválen pedagogickou radou a provozní poradou dne 8. září 2005, s rodiči projednán 8. září 2005)
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
4. Školní řád ze dne 1. března 2006
5. *Hodnoticí zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005* ze dne 30. června 2005
6. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2004, 2005 a 2006, ke dni inspekce
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
8. Třídní dokumentace 1, 2. a 3. třídy – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce)*
9. *Zápis pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
10. *Inspekční zpráva* čj. 144 211/01-11084
11. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 32 405/2004 – 22)

## ZÁVĚR

*Pracovní nasazení pedagogického sboru pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví. Dalším systematicky zaměřeným vzděláváním získávají vyučující potřebné vědomosti a znalosti. Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím průběžným uváděním do praxe jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Stávající materiálně technické zázemí, příznivé a bezpečné klima i pravidelná uskutečňování pohybových aktivit podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Pod vedením ředitelky dosahuje škola velmi dobrých výsledků ve všech sledovaných oblastech, ke kterým nemalou měrou přispívají všichni zaměstnanci školy.*

***Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.***

### Hodnoticí stupnice

| stupeň -1                                                                                      | stupeň 0                                                                                                   | stupeň 1                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

|                    | Titul, jméno a příjmení    | Podpis |
|--------------------|----------------------------|--------|
| Školní inspektorka | MgA. Stanislava Juchelková | .....  |

V Opavě dne 17. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 24. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Jitka Štáchová          | .....  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                               | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ÚMOb Ostrava-Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63 | 2006-04-07                              | ČŠI 115/06-14                                    |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --    | --                          | Připomínky nebyly podány. |