



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-54/12-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Rohoznice
<b>Sídlo:</b>	Rohoznice 145, 507 71 Miletín
<b>IČ:</b>	70 993 181
<b>Identifikátor:</b>	600 092 003
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Alenou Poláčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Rohoznice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Rohoznice 145
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	1. – 2. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola, Rohoznice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

Ve školním roce 2011/2012 bylo k docházce do MŠ přijato celkem 25 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let, z toho je 10 v posledním roce před zahájením školní docházky, žádné dítě nemá odloženou školní docházku.

Žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nebyly v posledních dvou letech zcela uspokojeny, pro školní rok 2011/2012 nebylo přijato pět dětí. Zřizovatelem byla proto povolena výjimka z počtu dětí na třídu, cílová kapacita školy byla dodržena.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 100 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních spádových obcí (Miletín, Vřesník, Želejov, Tetín, Borek, Bílé Poličany).

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky nadstandardně organizují plavecký výcvik.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy).

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy, které měly pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena výměna oken a zateplení budovy školy. Zakoupeno bylo také nové vybavení do třídy, na školní zahradu a do kuchyně. Pro potřeby výuky dětí byly pořízeny nové hračky a učební pomůcky.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím serveru webových stránek na adrese [www.materskeskolky.cz](http://www.materskeskolky.cz)

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy. Jeho součástí je projekt školy zaměřený na péči o zdraví.

Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze ŠVP PV. Vzdělávací obsah dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích plánech, kde dále člení integrované bloky na dílčí témata, která doplňují výběrem cílů z některých vzdělávacích oblastí a více konkretizují návrhy činností. Chybí v nich však zapracování očekávaných vzdělávacích výstupů. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že není zcela jasné, s jakým tématem a v jakém časovém rozsahu učitelky pracovaly v denních programech. Zápisy jsou velmi stručné a nelze z nich jednoznačně dovodit rovnoměrné zařazování jednotlivých vzdělávacích oblastí a také jakou pozornost věnují učitelky jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Je naopak zřejmé, že pedagogické pracovnice systematicky vedou děti k pochopení a přijetí zásad zdravého životního stylu a ekologického chování.

V době inspekční činnosti bylo do vzdělávací nabídky zařazeno téma „Zvířata v zimě“, které bylo vytvořeno jako součást integrovaného bloku souvisejícího se zimním ročním obdobím. Vzdělávací nabídku učitelky směřovaly tak, aby byla pestrá a děti tak získávaly poznatky prioritně zaměřené na vzdělávací oblasti „Dítě a svět a Dítě a jeho tělo“, avšak

promítaly se do ní i některé úkoly, které souvisely s dalšími vzdělávacími oblastmi. Motivační prvky byly voleny vhodně a ve většině případů podporovaly aktivitu dětí.

Děti měly dostatek času pro volnou hru. Učitelky ponechávaly volbu hraček a pomůcek na nich, podporovaly individualitu i samostatné rozhodování. Během volných her bylo patrné naplňování pedagogických záměrů obou učitelek zaměřené na dodržování domluvených třídních pravidel a upevňování přátelských vzájemných vztahů mezi dětmi. Výsledky jejich dlouhodobého působení se v tomto smyslu pozitivně projevovaly tím, že děti navzájem bezproblémově spolupracovaly, uměly se domluvit, rozdělit se o hračku.

Denními programy vhodně prolínaly hudebně pohybové aktivity zaměřené na sladění pohybu s rytmickým a hudebním doprovodem a na zvládnutí jeho provedení podle pokynů a vzoru. Děti si vedly velmi dobře, u některých z nich je pohybová koordinace příkladně rozvinutá. Dokázaly se velmi dobře orientovat v prostoru, cvičily a tančily s chutí, nadšení některých dětí pro tyto aktivity bylo zjevné.

Řízené činnosti byly zaměřené zejména na rozvíjení a opakování znalostí o zvířatech, sledování vlivu ročního období na život volně žijících zvířat, procvičování znalostí číselné řady, opakování písní a básní, rozvíjení grafických a výtvarných dovedností. Ve způsobu organizace dětí převažovaly frontální metody práce, učitelky zařazovaly často herní prvky. Děti k účasti nenutily, ale ani jim nenabídly jinou alternativní činnost. Děti se řízených činnosti s ochotou zúčastňovaly a většinu vzdělávacích záměrů také velmi dobře zvládaly.

Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí, v době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Organizace podávání nápoje v průběhu dne byla vhodně zvolena, v době inspekční hospitace měly děti již dobře zažitý návyk konzumovat jej podle vlastní potřeby. V průběhu celého dne byly spontánní a řízené činnosti zařazovány většinou ve vyváženém poměru.

Děti jsou prostřednictvím vytvořeného systému třídních pravidel vedeny k formování postojů založených na uvědomění si důsledků vlastního jednání a jejich vyhodnocení ve vztahu k ostatním dětem. Stanovená pravidla chování většina dětí vnímala s respektem. Sebeobsluhu, stolování, konzumaci stravy a tekutin děti zvládaly přiměřeně k věku.

Děti v běžných situacích uplatňovaly na velmi dobré úrovni slovní zásobu, základní společenské návyky a pravidla společenského styku. Nejstarší děti přiměřeně reagovaly na otázky, uplatňovaly poznatky o přírodě a dovozovaly některé obecné závěry na základě příčinných vztahových souvislostí. Učitelky vedly děti k samostatnému uvažování, slovní pokyny děti chápaly a samostatně používaly v rozhovorech některé matematické pojmy upřesňující umístění předmětů v prostoru i v rovině. Jsou vedeny k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí, aktivně se zapojují do jeho ochrany a péče o něj. Výtvarné dovednosti některých starších dětí jsou příkladné, jsou schopné zachytit důležitý detail. Výtvarné práce dětí učitelky zasílají do výtvarných soutěží, škola takto získala několik nejvyšších ocenění.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací dokazovala, že si děti uvědomují to, že se spolupodílejí na tvorbě bezpečného sociálního prostředí a také, že je učitelky na základě stanovených třídních pravidel cíleně vedou ke vzájemnému respektu.

Pedagogické pracovnice hodnotí individuální pokroky dětí v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení (v roce 2002), předpoklady pro její výkon splňuje. Ve své řídicí práci efektivně využívá svých dlouholetých zkušeností působení ve funkci (od roku 1985), věcně analyzuje podmínky a průběh vzdělávání, sleduje plnění záměrů stanovených v ŠVP PV. Kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogické pracovnice vytváří tím, že ji pověřuje dílčími úkoly. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Koncepční záměry jsou zapracované v ŠVP PV a jsou reálné. Směřují k rozvoji osobnosti dítěte s respektem k jeho individualitě a vzdělávacímu potenciálu. Učitelky podporují samostatnost dítěte, jeho zdravé sebevědomí a vztahy, které jsou v souladu s lidskými hodnotami. Vedou děti ke zdravému životnímu stylu a uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání.

Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich závazné dokumenty školy, reaguje na aktuální potřeby. Plnění uložených opatření je kontrolováno. Důležité informace o škole mají zaměstnanci i rodičovská veřejnost k dispozici.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných předpisů. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky jsou velmi dobré a stabilizované. Obě pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Ředitelka školy absolvovala logopedický kurz a vzdělávací akce v rámci projektu Zdravá abeceda. Pedagogická pracovnice získala vysokoškolské vzdělání ve studijních oborech učitelství speciální pedagogiky a učitelství pro 1. stupeň základní školy. V tomto školním roce ukončuje studium v oboru předškolní vzdělávání na Vyšší odborné škole v Litomyšli. Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují odborných seminářů, a to zejména v oblastech managementu, zdravotní prevence, zdravého životního stylu a hudebně pohybové výchovy. Pedagogické pracovnice využívají k získávání nových odborných informací rovněž formu samostudia (např. na internetu, v Informatoriu). Ředitelka školy poskytuje odbornou metodickou pomoc pedagogické pracovníci, která působí v oblasti předškolního vzdělávání od minulého školního roku.

Mateřská škola je umístěna v centru obce u hlavní komunikace. Přízemní budova byla účelově projektována pro potřeby předškolního vzdělávání. Její interiér je podnětně upravený, k estetické úpravě učitelky převážně využívají výtvarné práce dětí. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorách, které na sebe optimálně navazují, škola má vytvořené

příkladné materiální podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů a také pro podporu samostatnosti dětí. Vybavení třídy a herny je již z velké části nové, byly zakoupeny nízké otevřené skříňové sestavy s kontejnery a také vytvořena útulně upravená herní zákoutí, které děti inspirují k rozmanitým činnostem. Děti mají k dispozici širokou a snadno dostupnou nabídku učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu a tělovýchovného zařízení, které u nich podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Děti mají volně k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Třída je vybavena zčásti novou audiovizuální technikou (televizí s DVD přehrávačem, radiopřehrávačem) a pianinem. V pracovně mají pedagogické pracovnice pro svoji práci k dispozici počítačové vybavení s připojením na internet. Pro práci s dětmi škola počítačové vybavení nemá a tak pedagogické pracovnice nemohou prostřednictvím vhodných výukových programů rozvíjet u dětí dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrada je prostorná a poskytuje dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj, relaxaci i pro herní vyžití. Je účelně vybavena, terénní nerovnosti umožňují její využívání i v zimě ke sportování.

V budově školy nebyla při inspekční prohlídce zjištěna rizika a nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při školních a mimoškolních aktivitách. V knize úrazů byl zaznamenán jeden registrovaný úraz (z roku 2008).

Od roku 2009 do doby inspekce škola hospodařila převážně s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Tyto prostředky škola dále použila na náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, na částečné pokrytí nákladů na nákup učebních pomůcek, hraček a na cestovní náhrady zaměstnanců. Rozpočet školy byl v uvedeném období navýšen o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů. Jednak to byla účelová dotace určena na posílení úrovně odměňování zaměstnanců a jednak na podporu řešení specifických problémů regionálního školství s cílem zvýšit rozpočtové zdroje prostředků na platy a na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů.

Dalším zdrojem financování školy byl příspěvek od zřizovatele na zajištění běžného provozu, drobné opravy a na údržbu. V posledních letech byly provedeny nátěry dveří a zrekonstruován nábytek v šatně dětí. Prostředky byly rovněž použity na dovybavení kuchyně, školní zahrady a herny. Pro potřeby školy byl pořízen radiomagnetofon a fotoaparát. Z příspěvku od zřizovatele škola dále hradila také ostatní osobní náklady provozních zaměstnanců, vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovní náhrady a další náklady na nákup hraček a učebních pomůcek.

Pro dofinancování aktivit dětí škola využívá dalšího zdroje, a tím jsou vlastní příjmy z úplaty za vzdělávání. Z takto získaných finančních prostředků byla vybavena herna kadeřnickým koutkem, stoličkami a výtvarným stolkem, byly zakoupeny hračky, učební pomůcky a bazén na školní zahradu.

MŠ zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery. Nabízí jim možnost účastnit se různých školy převážně s kulturním a sportovním zaměřením, např. výletů, exkurzí, soutěží, tvořivých dílen, společných posezení, oslav svátků apod. Jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy. Rodiče mají prostor pro vyjádření svých návrhů, připomínek a názorů při každodenním

kontaktu s pedagogickými pracovníci, na třídních schůzkách a prostřednictvím schránky důvěry. Jsou informováni o vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně. Mohou volně vstupovat do třídy s dítětem, aby získali jasnou představu o tom, jak tráví den v mateřské škole.

Přínosná pro MŠ je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření ředitelky podporuje MŠ podle svých možností především v materiálním rozvoji. Partnerské vztahy škola aktivně také rozvíjí s okolními mateřskými a základními školami. MŠ úspěšně prezentuje svoji činnost prostřednictvím veřejných vystoupení dětí v obci a také na výtvarných soutěžích.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je velmi dobrá a významně napomáhá naplňování vzdělávacích cílů školy.*

*Ředitelka školy vykonává povinnosti vyplývající z její funkce. Řízení MŠ je vzhledem k její velikosti funkční. Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré, včetně podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Při vzdělávání dětí učitelky využívají převážně frontální metody a formy práce. Vzdělávací nabídka je pestrá a podporuje aktivní spoluúčast dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti, k toleranci a dodržování pravidel vzájemného soužití v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dávají dětem velmi dobrý předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy.*

*Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovníce věnují, ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav a přijímá při vzniku rizik opatření.*

*Škole se úspěšně daří modernizovat materiální zázemí pro realizaci ŠVP PV. Vybavení školy poskytuje velmi kvalitní a podnětné zázemí pro předškolní vzdělávání.*

*Hospodárné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastního zdroje umožňuje ředitelce školy vytvářet optimální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a zajistit aktivity podporující rozvoj osobnosti dítěte.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

V Jičíně dne 24. února 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

***Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy***

V Rohoznici dne 24. února 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Poláčková, ředitelka školy

Poláčková v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

19. března 2012

Připomínky nebyly podány.