



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2019/10-S

Název školy: **Mateřská škola Třebíz, okres Kladno**
Adresa: 273 75 Třebíz 6
Identifikátor: 600 043 746
IČ: 75 002 825
Místo inspekce: Třebíz 6
Termín inspekce: 6. a 7. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Mateřské školy Třebíz, okres Kladno (dále též MŠ, škola) je Obec Třebíz. Činnost MŠ s celodenním provozem (7:00 – 15:00 hodin) a školní jídelny – výdejny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotřídní MŠ s kapacitou 28 míst sídlí v původně účelově postavené budově s přílehlou zahradou. Ke dni konání inspekce v ní bylo zapsáno celkem 26 dětí místních i z okolních obcí. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Budova je přízemní, není však zcela bezbariérová.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Čtvero ročních období“. Cílem je zprostředkovávat poznávání prostředí, ve kterém děti žijí a podpora sociálních vztahů mezi nimi. Obsah vzdělávání je doplněn o předplaveckou výuku.

Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Aktuální školní vzdělávací program je zákonným zástupcům k dispozici spolu s nabídkou odborné i dětské literatury v prostorách před vstupem do třídy. V průběhu inspekce byly dílčí nedostatky v identifikačních údajích, v podmínkách vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu doplněny, ŠVP tak splňuje požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Deklarované cíle orientované na vzájemné vztahy mezi dětmi se přes snahy a nastavená pravidla nedaří ani ve vstřícném prostředí zcela naplňovat. Dle ředitelky MŠ je účinnost používaných prostředků snížena i okolností, že je obtížné najít shodu ve společném výchovném působení se zákonnými zástupci některých dětí. Pro cíle zaměřené na poznávání okolí škola vytváří dostatek příležitostí. Obsah vzdělávání je přenesen z nově pořízených metodických materiálů s nižší mírou vlastní tvořivosti, pozitivně se však odráží v průběhu vzdělávání.

Řízení, předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka uplatňuje v MŠ demokratický styl řízení. Jelikož inspekčnímu týmu nepředložila doklad, který by prokazoval délku její praxe v řídicí funkci, je třeba, aby absolvovala zákonem dané studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Na základě hodnocení Českou školní inspekcí v září 2009 přijala ředitelka efektivní organizační opatření. Vydávání obědů nadále zabezpečuje místo učitelky školnice. Uzavírání MŠ v době prázdnin základní školy je částečně omezeno zavedeným polodenním provozem nebo zajištěním náhradního stravování.

Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy, do doby konání inspekce však docházelo k překračování přímé pedagogické činnosti dané platným právním předpisem. Tím, že pedagogické pracovnice vycházejí vstříc zákonným zástupcům ohledně přivádění a odvádění dojíždějících dětí z okolních obcí od autobusu, setrvávají obě na pracovišti s přestávkami po celou dobu jeho provozu a pedagogický proces je veden převážně v součinnosti. V průběhu inspekce byl navýšen pracovní úvazek učitelky na celý a upraven rozvrh služeb tak, aby byl v souladu s právním předpisem. Další rezervy ve využívání pracovních úvazků bude možné ve spolupráci s provozní pracovníci využít od ledna 2011.

Plánování řídicích činností bylo dokladováno. Ve vnitřní dokumentaci školy jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Podíl učitelky na vedení je řešen vymezením jejích kompetencí zejména ve vztahu ke zřizovateli. Školní řád obsahuje všechny náležitosti dané platným právním předpisem. Hodnocení a inovace strategií a plánů pro realizaci ŠVP není systematické. Vzhledem k zákonem danému termínu nebyla ještě v době konání inspekce vypracována zpráva z vlastního hodnocení školy. Vykazování počtu dětí pro letošní školní rok je v souladu se skutečností.

Účinná opatření byla ředitelkou přijata také v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obě pedagogické pracovnice již absolvovaly seminář v souladu s aktuálními potřebami školy, další akce jsou plánovány (legislativa, agresivita). Vzhledem k omezeným možnostem využívání institucionálního vzdělávání v jednotřídní MŠ ředitelka podporuje samostudium zakoupením metodických materiálů a odborné literatury. Studium pro získání odborné kvalifikace učitelka zatím nezačala, ředitelka s ní sepsala dohodu o studiu k jejímu doplnění v zákonem daném termínu.

Pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí se pedagogické pracovnice snaží vytvářet vhodné a bezpečné prostředí. Dohled nad dětmi je zajištěn ve všech situacích. Zdravé návyky dětí jsou podporovány pravidelným cvičením a čištěním zubů po jídle. Instalovanou nabídku pití mohou děti samostatně využívat, odpolední odpočinek je přizpůsoben jejich potřebám.

Dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek MŠ. Pro spontánní pohyb ve třídě i na zahradě jsou dětem k dispozici dětská vozítka. Vybavení přilehlé zahrady, která není majetkem obce, je stále v jednání.

Ředitelka MŠ přijala účinná opatření k odstranění většiny nedostatků zjištěných předcházející inspekcí. Postupně dochází ke zkvalitňování podmínek školy.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a hodnocení jejich výsledků vzdělávání

V době konání inspekce byla adaptace nově přijatých dětí úspěšně ukončena. Děti reagovaly na pokyny učitelek, dobře se orientovaly v prostředí MŠ a převážně respektovaly daná pravidla.

Inspekční tým zaznamenal pozitivní změnu v organizaci vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly rozložené vyváženě, děti měly dostatek času si pohrát, případně se vrátit k započaté činnosti. Ve třídě bylo bezprostřední, komunikačně bohaté prostředí, děti se na učitelky obracely s důvěrou. Široká nabídka aktivit různé obtížnosti umožňovala individuální výběr, děti plynule přecházely z jedné místnosti do druhé podle vlastního zájmu. Samostatně rozvíjely námětové hry, při činnostech se projevovala jejich tvořivost a nápaditost. Přirozenou diferenciaci podporovalo také metodické vedení ze strany učitelek. Děti dosahovaly věku přiměřených vzdělávacích výsledků.

Součinnost a vzájemná spolupráce obou pedagogických pracovníků v průběhu dopoledne byla nadstandardní. Velmi pozitivně reagovaly na podněty dětí, aktuálních situací v pedagogickém procesu vhodně využívaly. Zařazovaly individuální a skupinové aktivity s prvky kooperace a spolupráce i činnosti se všemi dětmi najednou. Vhodné motivace děti aktivizovaly ke spoluúčasti v didakticky zacílených činnostech. V rámci dne byly činnosti integrované do smysluplného celku. Občasné konflikty mezi dětmi se pedagogické pracovnice snažily řešit domluvou, ke konstruktivnímu řešení problémů však nedocházelo. Nedůslednost byla zaznamenána při vedení dětí k úklidu hraček a pomůcek.

Pedagogická diagnostika je založena především na pozorování a vedení průběžných záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí, které slouží k využití při individuální podpoře jednotlivých dětí nebo k jejich pozitivnímu vzájemnému ovlivňování. Účinnost záznamů, stejně jako využívání závěrů odborníků, nebylo možné vzhledem k době konání inspekce posoudit. Rodičům jsou poskytovány průběžné informace o prospívání jejich dětí. Případné problémy se pedagogické pracovnice snaží vhodně řešit a hledat optimální formu spolupráce se zákonnými zástupci i se školským poradenským zařízením, a to ve prospěch dítěte i pohody ve třídě. MŠ poskytuje na nástěnce kontakty na dostupná školská poradenská zařízení i další odborníky. Všichni oslovení rodiče mají o činnosti MŠ dostatek informací a jednoznačně vyjádřili svou spokojenost.

Podpora dětí s riziky školní neúspěšnosti spočívá zejména ve včasném odhalování řečových problémů. Ředitelka MŠ má k logopedické prevenci příslušné vzdělání, které však cíleně nevyužívá. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. K systematickému hodnocení výsledků dětí v posledním roce před nástupem povinného vzdělávání nedochází.

Zvolené záměry ŠVP a nastavený pedagogický styl podporují rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a přírodovědné, ale také čtenářské. Prvky rozvíjející tyto oblasti jsou zařazovány do běžného pedagogického procesu. Pro podporu sociální gramotnosti je třeba nalézt účinnější prostředky v užší spolupráci s rodiči. Pro rozvoj informační gramotnosti u dětí nemá škola materiální podmínky.

Ve vedení vzdělávacího procesu došlo k pozitivním změnám. Uplatňováním většiny specifík předškolního vzdělávání dochází k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Celkové hodnocení školy

Ředitelka MŠ přijala na základě minulého hodnocení ČŠI řadu opatření ke zkvalitnění činnosti školy. Jejich účinnost se v organizaci vzdělávání, v zajištění bezpečného prostředí i ve vzdělávacím procesu projevovала pozitivně. Přetrvávající nedostatky v personální oblasti jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program, který byl v průběhu inspekce dán do souladu

s požadavky školského zákona, stanovuje reálné cíle. Škole se daří je částečně naplňovat, větší úspěšnost je možné předpokládat při další součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Ve vedení vzdělávacího procesu došlo k pozitivním změnám. Respektováním převážné většiny specifík předškolního vzdělávání dochází k výraznějším vzdělávacím efektům v oblasti podpory rozvoje osobnosti dětí. Od poslední inspekce došlo celkově k pozitivním změnám v řídicím i vzdělávacím procesu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebíz, okres Kladno - vydaná Obcí Třebíz dne 20. února 2004, s Dodatkem č. 1 ze dne 5. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí – zápis změny v údajích v rejstříku škol, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 17. dubna 2006, čj. 13172/2006/ŠKO, s účinností od 20. dubna 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíz, okres Kladno ze dne 15. května 2000 a s účinností od 1. září 2000
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010
5. Kniha úrazů založena 1. března 2010
6. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků; Vymezení pracovní doby bez data účinnosti; Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; Dohoda o vzdělání s nekvalifikovanou učitelkou ze dne 30. srpna 2010
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
8. Žádost o výjimku z počtu dětí a souhlas zřizovatele ze dne 8. září 2010
9. Školní řád Mateřské školy Třebíz, okres Kladno s účinností od 1. září 2010
10. Plán pedagogických porad 2010/2011; Plán hospitací; Oblasti sledované při hospitacích; záznam z hospitace
11. Školní vzdělávací program s platností od 31. srpna 2009
12. Záznamy z pedagogických rad za období 2009 až 2010
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
14. Portfolia dětí, hodnocení dětí
15. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
16. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí dětí pro školní rok 2010/2011
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1317/09-S ze dne 14. října 2009
19. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 19. listopadu 2009
20. Protokol č. j. ČŠIS-718/10-S ze dne 29. března 2010.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

Blanka Kloudová v. r.

V Praze dne 18. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebízi dne 19. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Hrušková

Věra Hrušková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
3. 11. 2010	Připomínky nebyly podány.