



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-473/10-S

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník
Adresa:	270 41 Slabce 42
Identifikátor:	600 055 868
IČ:	47 013 222
Místo inspekce:	Slabce 42 a Slabce 120
Termín inspekce:	8., 9. a 10. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Slabce, okres Rakovník je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Jejím zřizovatelem je Městys Slabce se sídlem na adrese 270 41 Slabce 28.

Základní škola je umístěna ve středu obce v původní budově opatřené později přístavbou. Má devět postupných ročníků organizovaných do šesti tříd. Ke dni inspekce vykazuje celkem 82 žáků, což představuje méně než polovinu její kapacity. Přes to, že se počty žáků v posledním období poznamená zvyšují, má škola opakovaně udělenou příslušnou výjimku na nižší průměrný počet žáků ve třídě. Nepříznivě se zde projevuje mj. skutečnost, že část žáků z okolí dojíždí do základních škol v Rakovníku. Mezi nejvýznamnější změny v životě ZŠ za poslední období patří především výměna ředitele celé organizace, částečná obměna učitelského sboru, přijetí vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho postupné zavedení do výuky. Původní vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně pozdějších úprav a doplňků přitom v tomto školním roce dobíhá ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vlastního ŠVP. Pro žáky třetího a čtvrtého ročníku je

zajištěna výuka plavání. Nabídku školy doplňují volitelné předměty (konverzace v anglickém jazyce, cvičení z českého jazyka, cvičení z anglického jazyka, nauka o regionu) a zájmové útvary (turistický kroužek, střelecký kroužek, hra na klavír, doučování z matematiky, doučování z angličtiny, stolní tenis aj.); pro zájemce jsou organizovány nápravy poruch učení. Postupné změny nastávají v materiální oblasti (pořizování nového žákovského nábytku, rekonstrukce podlah, úprava fasády, zasíťování budovy rozvodem internetu aj.).

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 25 dětí. Umístěna je v samostatné budově s vlastní školní zahradou (Slabce č.p. 120). V době od poslední inspekce došlo v dislokaci MŠ k některým významným změnám. Z původních, pro MŠ účelově vybudovaných prostor byl provoz mateřské školy přemístěn do menší části téhož objektu. K začátku školního roku 2009/2010 došlo také ke změně v personálním obsazení MŠ.

V posledních třech letech bylo každoročně k docházce zapsáno 20 až 23 dětí, které jsou podle situace přijímány i v průběhu roku.

Školní družina, která nyní pracuje v budově ZŠ, má jedno oddělení pro maximální počet 30 žáků.

Školní jídelna pro děti, žáky i zaměstnance byla k organizaci připojena v srpnu roku 2008, umístěna je v objektu mateřské školy a její kapacita je 100 obědů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v kalendářních letech 2007, 2008 a 2009 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, dále s prostředky poskytnutými MŠMT na financování národních rozvojových projektů, které pro školu znamenaly důležitou částku. Významný podíl na dofinancování přímých nákladů na vzdělávání má také zřizovatel, který ve sledovaných letech poskytoval škole podstatnou finanční částku na úhradu výdajů spojených s výplatou mezd pracovníkům školy. Dalšími příjmy v uvedených letech byly finanční prostředky poskytnuté od sponzorů. Celková výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Ve sledovaných letech bylo materiální vybavení učebnicemi a učebními pomůckami dostatečné, postupně je však potřeba tyto pomůcky dále inovovat. Pro příští období bude také třeba získat finanční prostředky např. na pořízení interaktivní tabule a novou výpočetní techniku.

Z rozhovoru s ředitelem vyplynulo, že škola dobře spolupracuje s Městyssem Slabce, který vedle financování provozních nákladů pomáhá škole v rámci svých možností při zajišťování prostředků na potřebné úpravy, jako byla například v létě 2008 úprava školní jídelny.

Nehospodárné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo inspekcí zjištěno.

Škola využívala základní dotaci navýšenou o účelové prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a prostředky od zřizovatele, ale také prostředky získané od sponzora. Získané finanční zdroje využívá škola k zajištění rozvoje v oblasti materiálních i personálních podmínek, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a k motivaci pedagogických pracovníků. Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky škola využívá účelně, umožňují jí realizovat přijaté vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce, termínu a průběhu zápisu k povinné školní docházce informuje standardním způsobem dostupným zákonným zástupcům dětí i ve spádových obcích (vývěska, webové stránky školy, nástěnky mateřských škol). Škola přijímá všechny děti, které se k zápisu dostaví, popřípadě pro ně vydává rozhodnutí o odložení povinné školní docházky. V průběhu inspekce probíhal zápis žáků, při kterém škola zajistila rovné podmínky při přijímání. K dětem bylo přistupováno individuálně a se znalostí jejich specifických potřeb.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vede jejich dokumentaci (např. posudky pedagogicko-psychologických poraden, lékařské zprávy). Pro tyto žáky nemá zpracované individuální vzdělávací plány, což dokladuje odmítavými stanovisky zákonných zástupců. Škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje nápravy poruch. Postupy a metody práce doporučené poradenskými zařízeními nejsou prokazatelným způsobem sdělovány vyučujícím, není zpracován kontrolní systém zaměřený na jejich uplatňování, neprobíhá systematická kontrola, nejsou vždy přijímána požadovaná opatření. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídě má ale škola pro výuku těchto žáků velmi dobré podmínky. V případě přestupu žáka z jiné školy nemá ředitel prozatím zpracovaný postup pro zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu. Má představu o možných rizicích, které mohou být pro žáky při přestupu obtížné k překonání.

Informace o žácích s riziky neúspěšnosti při vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady, opatření na jejich odstranění směřují hlavně k žákům (domácí příprava, konstatování nedostatečných znalostí, organizace doučování). Prokazatelné pokyny k ovlivnění práce vyučujících chybí; dle sdělení ředitele jsou ale předávány ústně. Škola vede školní matriku v listinné podobě, záznamy v ní byly v době inspekční činnosti v některých případech neúplné a nepřesné (např. identifikace vzdělávacího programu, název vyučovaného předmětu) a byly v průběhu inspekce postupně odstraněny.

Školní poradenství je zajišťováno výchovným poradcem, který má požadované vzdělání. Žákům i rodičům jsou poskytovány především informace v záležitostech týkajících se dalšího vzdělávání (kariérní poradenství). Vedle třídních schůzek jsou pedagogové rodičům k dispozici po telefonické domluvě prakticky kdykoliv.

Pozornost prevenci vzniku školních úrazů, šikanování a dalších sociálně patologických jevů škola věnuje. Tato problematika je žákům vhodně a přiměřeně prezentována také na nástěnce. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před negativními jevy jsou uvedeny ve školním řádu. Žáci jsou poučováni vždy na začátku školního roku, před prázdninami, školními exkurzemi apod. O přestávkách je stanoven dohled nad žáky, který byl v průběhu inspekce dodržován. Frekvence školních úrazů za sledované období vykazuje mírný pokles. Většina úrazů se stala v době vyučování tělesné výchovy. Škola již přijala opatření, která také částečně realizovala (obložení těles topení v tělocvičně). Preventista sociálně patologických jevů připravuje preventivní program a postupně vyhodnocuje jeho plnění (besedy, exkurze). Výchova ke zdraví prolíná celým systémem vzdělávání. Žáci své náměty a připomínky předávají řediteli školy prostřednictvím třídních učitelů. Pro sdělování dalších podnětů, které ředitel postupně řeší, mají žáci k dispozici schránku důvěry. Žákovský parlament není ve škole zřízen.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. V přístupu školy při zohledňování vzdělávacích potřeb byly ve škole zjištěny odstranitelné nedostatky (kontrolní činnost, osvětová činnost pro možnou integraci žáků, individuální vzdělávací plány). Strategie k předcházení bezpečnostních rizik a sociálně patologických jevů byly funkční.

Vedení základní školy

Ředitel školy má kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. V čele organizace stojí od roku 2005. Výkonem funkce byl zatím pouze pověřen, bez účasti v konkurzním řízení, funkční studium v předepsaném rozsahu dosud neabsolvoval. Ostatní podmínky pro výkon funkce splňuje. Školu převzal v období výrazných změn (nový školský zákon, příprava školních vzdělávacích programů) a přes určitou míru fluktuace relativně stabilizoval její personální podmínky na současný stav. Vzhledem k omezeným počtům žáků a tedy i finančních prostředků nemůže delegovat část pravomocí a povinností v ZŠ na pozici svého zástupce. Pouze pro dobu své nepřítomnosti pověřuje k přechodnému zajištění nezbytných záležitostí jednoho z učitelů.

Při stanovování priorit spolupracuje ředitel se zřizovatelem. Hlavním záměrem současného vedení ZŠ je udržet ve škole ročníky druhého stupně. Diskutována je dále např. možnost přístavby tělocvičny a otázky uspokojování dalších materiálních potřeb školy. Plánování uvnitř školy má běžnou úroveň. K plánování činností a k vyhodnocování záměrů jsou využívána jednání pedagogické rady, provozní porady, výroční zprávy a zprávy z vlastního hodnocení školy. Větší pozornost vyžaduje průběžná kontrola vyučovacího procesu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Tvorbu a zavádění školního vzdělávacího programu ředitel podporuje. Přesto byly inspekci v předloženém ŠVP pro základní vzdělávání zjištěny některé dílčí nedostatky (strategie zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména pro žáky se zdravotním znevýhodněním a žáky se sociálním znevýhodněním). Zjištěné nedostatky sice prozatím nebrání činnosti školy, ale bude je třeba v nejbližším období odstranit. Jinak ale ŠVP odpovídá podmínkám základní školy a vyhovuje jejímu všeobecnému zaměření.

Ředitel školy nebyl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení a nedokončil dosud funkční studium. Stanovené povinnosti plní. Oblasti strategie a plánování mají průměrnou úroveň, kontrola výchovně vzdělávacího procesu je méně účinná. ŠVP pro základní vzdělávání vyžaduje v některých oblastech doplnění.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky základní školy představují možná rizika pro budoucí období, i když zatím plnění deklarovaného vzdělávacího programu v podstatě umožňují. Výuku v ZŠ zajišťuje včetně ředitele celkem deset zaměstnanců, což v přepočtu představuje 8,36 pracovních úvazků. Čtyři učitelé ale nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na ZŠ, částečně se na vyučování podílí i vychovatelka s kvalifikací pro práci ve školní družině. V některých případech pak není respektována kvalifikace učitele pro příslušný stupeň ZŠ.

Ředitel si současný stav uvědomuje a hledá k němu opatření. Řešení se však v daných podmínkách jeví pro školu jako obtížné. Situaci se snaží alespoň zčásti korigovat využitím dostupných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nebo nabídkou možnosti distančních forem kvalifikačního studia.

Také materiální podmínky umožňují škole plnit stanovené cíle, i když v některých případech vyžadují zlepšení. Vzdělávání probíhá převážně v kmenových třídách umístěných v novější přístavbě budovy. Prostředí vytvořené v této části budovy je esteticky na běžné úrovni a poměrně bezpečné. Některé třídy ve starší části školy nejsou v současnosti k výuce využity. Nevyužívané patro, kde jsou shromážděny např. starší školní pomůcky, však nutně vyžaduje údržbu (poškozené stropy) a pro žáky technické zamezení přístupu. I přes nižší počty žáků jsou ve škole omezené podmínky pro tělesnou výchovu v zimním období, neboť tělocvična vzniklá adaptací bývalé učebny je svými rozměry pro druhý stupeň malá. Po dohodě s obcí byl ale v uplynulém období k těmto účelům využíván místní kulturní dům. Pro cvičení venku využívá škola také místní hřiště, rozlehlý park a další přírodní prostory. Provozní potřeby

školy jsou řádně zajištěny. Ve spolupráci se zřizovatelem je postaráno také o postupnou modernizaci žákovského nábytku, výměnu podlahových krytin a o některé další potřebné úpravy.

Pro výuku informatiky je zřízena počítačová pracovna. Počítače v běžných třídách zatím rozmístěny nejsou, což brání razantnějšímu zavedení prostředků informační a komunikační techniky (ICT) do většiny vyučovacích hodin. Samostatná místnost pro informační centrum s knihovnou vyčleněna není. Sbírkový učebnicový materiál je podle finančních možností pozvolna doplňován, podobně jako fond učebnic nebo výukové počítačové programy.

Personální obsazení základní školy v současnosti umožňuje plnění hlavní činnosti školy, rizika v kvalifikovanosti učitelského sboru se ředitel snaží postupně řešit.

V souladu s limity finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu a přes nutnost jejich navyšování z prostředků zřizovatele má základní škola celkově průměrné materiální předpoklady pro svoji činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT.

Řád školy byl vypracován a zveřejněn. V jeho obsahu byly zjištěny některé dílčí nedostatky (neuvezení zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků, chybějící podrobnosti pro konání komisionálních zkoušek, nestanovení způsobů hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Dokument lze dopracovat a nedostatky odstranit ve stanovené lhůtě.

Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Rozšiřující nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a využití disponibilních hodin odpovídají všeobecnému zaměření základní školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky byla ve sledovaných hodinách zřetelná a měla vesměs běžnou úroveň. Při výuce byly uplatňovány metody a formy práce, které vedly k dosahování vzdělávacích cílů v jednotlivých předmětech a umožňovaly rozvíjet u žáků tvořivé myšlení, kompetence k řešení problémů a k všestranné komunikaci. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (identifikace byla doložena posudky pedagogicko-psychologické poradny a příslušným výkazem) nemá škola vypracovány individuální vzdělávací plány. Přesto jim vyučující v některých částech vyučovacích hodin věnovali zvýšenou pozornost. Nevyužití příležitosti, a to diferencovaná výuka, častější individuální přístup, rozdílné metody práce byly zjištěny v částech hospitovaných hodin, a to zejména ve třídách s nízkým počtem žáků. Při vhodně zvolené motivaci pracovali žáci se zájmem. Tam, kde promyšlená motivace chyběla, anebo v případech, kdy vyučující zvolil metodu výkladu a frontální způsob výuky, se pozornost žáků vytrácela. Ojedinele bylo využíváno sebehodnocení žáků a hodnocení klasifikací. Pracovat samostatně ale žáci uměli a téměř vždy dodržovali domluvená pravidla. Učivo bylo vysvětleno vždy srozumitelně a většinou i dostatečně procvičeno. Používané textové a obrazové materiály, pracovní sešity, mapy, jazykové příručky a další názorné pomůcky zvyšovaly efektivitu výuky. Prostředky ICT byly ve zhlédnuté výuce zařazeny jen v malé míře.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Při zhlédnuté výuce vyučující vytýčená pravidla vesměs dodržovali. Podle kontroly obsahu žákovských knížek chybí u některých zápisů bližší konkretizace hodnoceného učiva.

Organizace vzdělávání má standardní úroveň. Projevy žáků v průběhu sledovaného vzdělávání dosahovaly běžné úrovně.

Partnerství

Škola na obvyklé úrovni spolupracuje se všemi tradičními partnery, zejména se zřizovatelem, pro kterého je udržení školy v místě prioritou. Velmi dobrá je podle sdělení předsedkyně

školské rady i podle ředitele školy spolupráce ZŠ se školskou radou, která poskytuje škole veškerou potřebnou podporu. Zákonným zástupcům jsou informace o prospěchu a chování dětí sdělovány na třídních schůzkách, aktuální sdělení jsou průběžně předávána prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče také mohou navštívit jednotlivé učitele při dohodnutých konzultacích. Škola dále spolupracuje s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologické poradny či pedagogická centra) s Policií ČR, s místní knihovnou a dalšími organizacemi (např. Mikroregion Balkán, místní fotbalový klub, občanské sdružení Slabecko, místní sdružení dobrovolných hasičů), s některými podnikateli, s dopravním hřištěm v Rakovníku, s Gymnáziem Zikmunda Wintera (při realizaci peer programů) atd.

Na veřejnosti se škola prezentuje při školní akademii, besídkách a sportovních akcích.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou je funkční. Škola je otevřena spolupráci také se všemi dalšími tradičními partnery.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je v požadované míře rozvíjena sociální, čtenářská, matematická, přírodovědná a informační gramotnost i schopnost komunikace v cizím jazyce.

Žáci se podle povahy vyučovacích předmětů orientovali v textech, používali slovníky, seznamovali s významy slov. Např. v hodinách zeměpisu vyhledávali a zpracovávali informace s využitím prostředků ICT, využívali matematické dovednosti, aplikovali je na příkladech z praxe. Se zaujetím získávali přírodovědné poznatky a osvětlovali si jejich souvislosti. Vzájemně se respektovali a komunikovali vesměs slušně a přiměřeně svému věku. Předpokládané výstupy definované ve školním vzdělávacím programu si žáci ve škole v potřebné míře osvojují.

Škola v běžné míře podporuje rozvoj funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků sleduje škola průběžně standardními způsoby (prověrky znalostí, testy). V současné době škola nezadává vlastní testy ani nevyužívá testy komerční. V předcházejících letech se škola zapojila do soutěže Matematický klokan. Klasifikace žáků je pravidelně obsahem jednání pedagogické rady. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání je nízký a je jim věnována individuální péče. Úspěšnost žáků na vyšším stupni vzdělávání (v jiných školách) sleduje ředitel dlouhodobě a zjištění využívá při vzdělávání žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáka ve vzdělávacím programu, nevyužití příležitosti má v oblasti zjišťování úrovně výsledků vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i k povinné školní docházce obvyklým způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí i žáků.

Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje údaje v souladu s ustanovením školského zákona.

O průběhu vzdělávání v MŠ jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím nástěnek nebo operativně při předávání dětí. V případě zájmu poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda. Učitelky MŠ pravidelně po ukončení vzdělávacího celku provádějí hodnocení plnění stanovených vzdělávacích záměrů, systematické záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí s dokladováním jejich výsledků vedeny nejsou. Současný způsob hodnocení nepřispívá k rozvoji individuálních

vzdělávacích potřeb dětí, neumožňuje zaznamenávat jejich pokroky a nevytváří podklad pro úpravu vzdělávacích plánů podle potřeb dětí.

Při přijímání dětí je postupováno v souladu s platnou legislativou. Nedostatky jsou ve sledování vzdělávacích pokroků dětí, což nepřispívá k individualizaci vzdělávání podle skutečných potřeb dětí.

Vedení školy

Mateřská škola je podřízena řediteli subjektu, který ale část kompetencí v oblasti řízení delegoval na kvalifikovanou učitelku MŠ. Její pracovní náplň však není zpracována konkrétně s ohledem na podmínky a potřeby provozu školy. Všechny povinnosti a zodpovědnost nejsou plně konkretizovány, a to zejména pro oblast zpracování vnitřních dokumentů MŠ a pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V důsledku nejasně stanoveného rozdělení řídicích kompetencí se ukazují nedostatky ve zpracování školního řádu a vlastního hodnocení MŠ. Dílčí hodnocení je prováděno na jednání pedagogické rady MŠ, příležitostně probíhají jednání mezi ředitelem a vedoucí učitelkou. V současných prostorách MŠ není vytvořeno dostatečné zázemí pro práci vedoucí učitelky, ani např. pro uložení školní dokumentace.

ŠVP pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu se strukturou a zásadami RVP PV. Chybí identifikační údaje a nejsou popsány všechny podmínky předškolního vzdělávání s ohledem na reálné prostředí. Ze zpracování vzdělávacího obsahu není zcela patrné jakými metodami, prostředky a formami vzdělávací práce se budou stanovené cíle naplňovat, zejména s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Vzdělávací obsah je průběžně doplňován divadelními představeními, výlety a doprovodnými tematicky souvisejícími akcemi. Přínosem je pravidelné zařazování seznamování dětí s dětskou literaturou a rozvíjení jejich kladného vztahu ke knihám. Všechny aktivity nejsou do dokumentu zpracovány. V ŠVP PV není nastaven evaluační systém MŠ. ŠVP tak není uceleným dokumentem poskytujícím úplné informace o podmínkách a obsahu vzdělávání, způsobu jeho realizace a hodnocení. Dokument také nebyl v době inspekce v MŠ zveřejněn na přístupném místě.

ŠVP PV není v některých částech v souladu se strukturou RVP PV. Nedostatky jsou ve zpracování školního řádu a vlastního hodnocení školy vzhledem k předškolnímu vzdělávání. Situace vyžaduje především jasnou delimitaci řídicích kompetencí a povinností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky v celkové výši úvazků 1,776, z nichž pouze jedna splňuje pro výuku v MŠ kvalifikační podmínky. Nekvalifikovaná učitelka má zkrácený úvazek a pracuje v oblasti předškolního vzdělávání prvním rokem. Metodická pomoc kvalifikované učitelky a pravidelně konané konzultační schůzky příznivě přispívají ke snížení rizik v oblasti personálních podmínek. Možnosti účasti pedagogických pracovníků na seminářích konaných v rámci DVPP jsou částečně omezeny ztíženými podmínkami zastupitelnosti k zajištění provozu v jednotřídní MŠ. Přesto se obě učitelky vzdělávacích akcí podle možností zúčastňují. Vzdělávací akce jsou vybírány převážně podle dostupnosti nabídky a profesního zájmu učitelek. V souvislosti s nedostatky v systému hodnocení nejsou využívány všechny možnosti ke zlepšování podmínek pro DVPP a jeho cílenému zaměření na podporu ŠVP a dalšího profesního rozvoje učitelek (např. plán samostudia s cíleným doplňováním odborné literatury do pedagogické knihovny, možnosti přístupu k internetu).

Materiální zajištění umožňuje provoz MŠ. Omezené podmínky pro náročnější pohybové aktivity dětí ve vnitřních prostorách jsou částečně kompenzovány možnostmi, které škole pro tyto činnosti nabízejí venkovní prostory (zahrada, vhodné okolní prostředí). Vnitřní prostory jsou vybaveny převážně starším nábytkem, který jen částečně umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Systematické vyhodnocování vybavení MŠ s následným plánováním obnovy vzhledem k cílenému zlepšování podmínek k naplňování ŠVP prováděno není.

V souvislosti s nedostatky v hodnotícím systému nedochází k systematickému zlepšování současných podmínek. Celkově však vybavení hračkami a pomůckami umožňuje realizaci ŠVP a je průběžně doplňováno podle aktuálních finančních možností. V současném vybavení jsou i hračky a pomůcky přispívající k rozvoji dětí v oblasti matematické gramotnosti. Dětský nábytek (stoly a židle) je starší, ale vzhledem k provedeným úpravám výškově diferencovaný. Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, děti jsou v této oblasti průběžně poučovány při různých vzdělávacích činnostech. Za poslední tři roky nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Personální i materiální podmínky MŠ umožňují předškolní vzdělávání. Vzhledem k absenci uceleného systému hodnocení a následně přijímaných opatření nejsou cíleně identifikována rizika v těchto oblastech s ohledem na rozvoj MŠ v souladu s kurikulární reformou vzdělávání.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dva hospitační vstupy v dopoledním vzdělávacím programu u kvalifikované pedagogické pracovnice.

Ve sledovaných částech byly vytvořeny podmínky pro spontánní individuální i skupinové činnosti dětí, zařazeny byly řízené pohybové aktivity i cíleně didakticky zaměřené činnosti pod vedením učitelky, které zahrnovaly vzdělávací úkoly směřující k rozvoji dětí v různých oblastech. Skladba zdravotních cviků s využitím vhodných pomůcek a vedení dětí k jejich správnému provádění přispívaly k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí a k získávání požadovaných dovedností v daných prostorových podmínkách. Řízené, didakticky cílené aktivity, zařazené tradičně po dopolední svačině byly realizovány převážně frontálně s jednotným námětem, většinou bez možnosti výběru z další cíleně zaměřené vzdělávací nabídky. Rezervy jsou v diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Psychosociální podmínky byly převážně dodrženy, respektovány byly individuální potřeby dětí při stravování, aktuální způsob pitného režimu však ještě není plně funkční z hlediska možnosti sebeobslužnosti dětí. V průběhu činností byly děti podporovány individuálním hodnocením, učitelka citlivě reagovala na jejich podněty a potřeby. Všechny činnosti probíhaly v klidné a pohodové atmosféře se vzájemnou komunikací na partnerské úrovni. Patrné bylo vedení dětí k toleranci a ohleduplnosti k ostatním s dodržováním daných pravidel chování a komunikace. Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bezproblémově se orientovaly v prostředí. Aktivně se zapojovaly do činností a reagovaly na podněty. Dostávaly také příležitost k uplatňování poznatků získaných vlastními zkušenostmi.

Dobrá úroveň byla zjištěna v oblasti kompetencí k učení (schopnost postupovat podle instrukcí, získávat nové poznatky), kompetencí komunikativních (schopnost bezprostřední komunikace, samostatné vyjadřování dětí) a v oblasti sociálně personálních kompetencí (uplatňování základních společenských návyků, dodržování pravidel vzájemného chování).

MŠ podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola má jakožto součást příspěvkové organizace dobré a funkční vztahy se zřizovatelem i s dalšími institucemi a místními spolky. Těžištěm jejího partnerství je ale hlavně spolupráce s rodiči. Tradičně pořádá třídní schůzky, připravuje vystoupení pro rodiče i děti, zve rodiče k účasti na výletech či divadelních představeních. Příležitostně získává MŠ drobné sponzorské dary např. od místního mysliveckého svazu. Samozřejmostí je její spolupráce se základní školou.

Mateřská škola běžným způsobem spolupracuje s tradičními partnery.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Slabce, okres Rakovník vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel byl pověřen vedením školy bez vykonání konkurzního řízení a dosud např. neabsolvoval příslušné funkční vzdělávání. Částečně stabilizoval učitelský sbor a základní funkce všech součástí organizace. V následujícím období je třeba zlepšit zejména rozdělení kompetencí vůči vedení MŠ, v základní škole pak zavést účinnější kontrolu vyučovacího procesu.

Základní škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Individuální vzdělávací potřeby žáků sleduje a zčásti i zohledňuje. Nedostatky jsou z tohoto pohledu v účinnosti pedagogické osvěty pro možnou integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Podmínky pro individualizaci přístupu má přitom škola vzhledem k nízkým počtům žáků velmi příznivé. Principy rovnosti přístupu dětí v mateřské škole ke vzdělávání jsou uplatňovány.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna, ochrana před sociálně patologickými jevy je v současnosti účinná.

V základní škole i v mateřské škole byly vypracovány a zavedeny školní vzdělávací programy. Oba ŠVP ale vykazují vůči požadavkům rámcových vzdělávacích programů dílčí nedostatky a je třeba je z hlediska obsahu dopracovat.

Personální podmínky obou součástí vykazují odstranitelná rizika, která je třeba postupně eliminovat. V materiální oblasti má škola prostor pro další rozvoj. Nehospodárné využívání poskytovaných finančních prostředků nebylo inspekci zjištěno.

Organizace výuky odpovídá požadavkům školské legislativy. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu základní školy i v řádu mateřské školy. V obou případech je inspekci stanovena lhůta k jejich odstranění.

Výuka v základní škole na běžné úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků i získávání kompetencí stanovených v ŠVP ZV. Také v mateřské škole splňuje výuka příslušné požadavky ŠVP PV.

Hodnocení žáků v základní škole respektuje stanovená pravidla. Hodnocení dětí v mateřské škole bylo pozitivní a představovalo pro děti patřičnou podporu.

Celkově je škola z hlediska poskytování základního i předškolního vzdělávání hodnocena jako průměrná, s prostorem pro další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Slabce dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Slabce dne 15. března 2006
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Slabce 21. března 2007
4. Rozhodnutí ve věci změny zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 18 002/03-21

5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a sportu dne 29. března 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 7258/2006-21
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. srpna 2007, čj. 77896/2007/KUSK
7. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 4. října 2007, ze dne 29. září 2008 a ze dne 25. září 2009
8. Pověření řízením školy ode dne 1. srpna 2005 vydané Městysem Slabce dne 8. července 2005
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
11. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
12. Organizační řád ZŠ a MŠ Slabce, okres Rakovník ze dne 25. srpna 2008
13. Řád školy ze dne 26. srpna 2009
14. Záписы z jednání školské rady od 15. 2. 2006
15. Záписы ze schůze školské rady Městyse Slabce z období od 7. května 2007 až 6 října 2009
16. Výroční zprávy o činnosti školy – 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. července 2006 a ze dne 30. května 2009
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 3. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, bez uvedení platnosti
20. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
21. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Třídní výkazy všech tříd základní školy, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Školní matrika, katalogové listy žáků
24. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
25. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelem pro školní rok 2009/2010
26. Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání vydané ředitelem s účinností od 26. srpna 2005
27. Provozní řád mateřské školy bez uvedení data, bez podpisu
28. Třídní vzdělávací program v MŠ pro školní rok 2009/2010
29. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
30. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010
31. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 15. ledna 1999
33. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Osvědčení o DVPP
36. Kniha úrazů vedená od 13. 10. 2006
37. Záznamy o úrazu ze dne 13. 2. 2008 a 21. 4. 2008
38. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání čj.: 1/2008, ze dne 15. ledna 2008
41. Seznámení s řádem školy – prezenční listina zákonných zástupců
42. Přehled dozorů školní rok 2009/2010
43. Plán výchovného poradce 2009/2010

44. Žákovské knížky (vzorek), školní rok 2009/2010
45. Plán ICT – srpen 2008
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 12. 2007 ze dne 5. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ; k 15. 11. 2008 ze dne 25. 11. 2008, čj. 1722972008/KUSK ŠKOFR a k 15. 11. 2009 ze dne 16. 11. 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKŠEŠ
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008; v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 18. ledna 2010
48. Náklady a výnosy Základní škola a Mateřská škola Slabce, okres Rakovník za kalendářní roky 2007, 2008 a 2009
49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
50. Výkaz zisku a ztráty a ztráty sestavený k 31. 12. 2007; 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslat oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to ve lhůtě do 30. dubna 2010 (dopracování Školního řádu pro ZŠ a Školního řádu pro MŠ) a ve lhůtě do 31. srpna 2010 (doplnění ŠVP pro základní vzdělávání a doplnění ŠVP pro předškolní vzdělávání). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května, respektive 15. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete rovněž na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Jiroš

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Vladislava Coufalová

Vladislava Coufalová v.r.

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v.r.

Bc. Hana Vejdovská

Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 5. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slabcích dne 15. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Hůla

Mgr. Jan Hůla v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.