



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-770/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hořepník
Sídlo	náměstí Prof. Bechyně 53, 394 21 Hořepník
E-mail právnické osoby	reditel@zshorepnik.cz
IČO	70 659 133
Identifikátor	650 013 051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Milanem Hupkou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Hořepník
Místo inspekční činnosti	náměstí Prof. Bechyně 53 a Pletařská 207, Hořepník
Termín inspekční činnosti	17. a 20. – 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) tematická inspekční činnost zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů (dále ŠVP),
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Hořepník (dále škola) je zřizována obcí Hořepník a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola je plně organizovaná. Ve školním roce 2014/2015 navštěvuje ZŠ 74 žáků. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Do jedné třídy jsou zařazeni žáci 2. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. V posledních čtyřech letech je počet žáků ZŠ stabilní. Škola integruje v běžných třídách tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Mateřská škola eviduje ve dvou třídách celkem 34 dětí. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je sedm dětí, z toho čtyři mají odloženou školní docházku. Před třetím rokem věku bylo přijato sedm dětí.

Budovy školy se nacházejí v klidné části obce a jsou obklopeny parkem. Přibližně polovina žáků do ZŠ dojíždí hromadnou dopravou, autobusové zastávky jsou vhodně umístěny v blízkosti školy. Rozvrh hodin je přizpůsoben jízdním řádům.

Ve školní jídelně se kromě dětí, žáků a zaměstnanců školy stravují také cizí strážníci. Školní jídelna zajišťuje dětem a žákům tekutiny v rámci pitného režimu a pro zájemce z řad žáků připravuje dopolední svačinu za úplatu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň **řízení školy** odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2010. Dílčí řídicí kompetence jsou delegovány na vedoucí učitelku MŠ, vedoucí školní jídelny a ekonomku v jedné osobě a školníka. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám a je funkční. Pravidelné průběžné hodnocení práce školy je prováděno na jednáních pedagogické rady. Posouzení kvality výuky provádí v ZŠ pouze ředitel školy, a to v rámci hospitační činnosti většinou dvakrát ročně u každého učitele. Vzdělávání v MŠ hospituje vedoucí učitelka. Výroční hodnocení dosažení stanovených cílů v konkrétních oblastech provádí výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO). Organizace si naplánovala reálné dlouhodobé cíle v dokumentu *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Hořepník 2010–2014*. Krátkodobé úkoly stanovuje ředitel školy v ročním plánu a týdenních plánech práce. Plnění úkolů se průběžně kontroluje.

Ve vnitřních normách jsou podrobně popsána práva a povinnosti účastníků vzdělávání. V případě jejich porušování jsou neprodleně podnikány nápravné kroky. Škola zajišťuje dohled nad žáky ve škole i mimo ni při všech činnostech souvisejících se vzděláváním. Pracuje s výsledky hodnocení kontrolních orgánů a v případě zjištěných nedostatků přijímá a realizuje opatření k jejich odstranění.

Pedagogický sbor tvoří kromě ředitele školy ženy. Výuku v ZŠ zajišťuje devět pedagogů a jedna asistentka pedagoga, v MŠ tři pedagogické pracovnice, ve ŠD jedna vychovatelka. Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ přijali opatření k omezování **personálních** rizik. Zpracovali plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jehož součástí je i plán uvádění začínajících učitelek. Jedna učitelka prvního stupně ZŠ a jedna vyučující MŠ zahájily studium k získání odborné kvalifikace. Plán DVPP se dále zaměřuje na prohlubování vzdělávání v pedagogice a uplatňování moderních metod a ICT ve výuce. Nejčastěji jsou využívány kurzy *Národního institutu pro další vzdělávání a Vysočiny Education* v Jihlavě. Pedagogický sbor je věkově vyvážený a poměrně stabilní, což



umožňuje předávání zkušeností a pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky. Při přijímání nových učitelů využívá ředitel školy vlastní databanku zájemců a spolupracuje s *Úřadem práce a Školským úřadem Pelhřimov*.

Specializované činnosti v ZŠ zajišťují výchovná poradkyně a metodička EVVO v jedné osobě, metodička prevence sociálně patologických jevů a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Specializační studium absolvoval pouze koordinátor ICT. Kvalifikovanou speciální logopedickou péčí v MŠ poskytuje vedoucí učitelka.

Škola zajišťuje svoji činnost efektivním využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu. Zřizovatel zabezpečuje krytí provozních výdajů a z důvodu povolené výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě hradí i zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Další prostředky škola získává zapojením do grantů Evropské unie, od sponzorů, za úplatu ve ŠD a MŠ a také provozováním hospodářské činnosti. Z hospodaření školy je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a zabezpečení realizace ŠVP. Finanční možnosti však dovolují řediteli školy poskytovat pedagogům za práci nad rámec běžných povinností odměny jen v minimální výši.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v době od minulé inspekční činnosti v roce 2009 jen k částečnému posunu. Výrazně se zlepšil stav samostatné budovy **MŠ**. Proběhla zde řada stavebních prací za finanční podpory z *Fondu Vysočiny* (rekonstrukce sociálního zařízení, šatna dětí, výdejna jídel, zázemí pro personál a výměna kotle). Vnitřní uspořádání jednotlivých místností umožňuje realizaci ŠVP. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickou technikou a spotřebním materiálem je průběžně dle finančních možností školy, zřizovatele a sponzorů doplňováno a obnovováno. Ke vzdělávacím činnostem MŠ celoročně využívá nově zařízenou školní zahradu s přírodní učebnou a sestavami k tělovýchovným aktivitám. K dalšímu pohybovému rozvoji dětí využívá tělocvičnu ZŠ a obecní hřiště. Materiálně technické podmínky MŠ jsou na dobré úrovni.

V **ZŠ** se zatím nepodařilo provést stavební úpravy, které by mimo jiné zamezily únikům tepla. Netěsnící a oprýskaná okna a opotřebovaný nábytek nepůsobí esteticky podnětně. Kontrola *Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě* konstatovala mimo jiné závady v hygienickém zázemí chlapců. Ředitel předložil vyjádření, ze kterého vyplývá, že nápravy bude dosaženo v průběhu roku 2015. Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří výše uvedené nedostatky zčásti eliminovat. Došlo k rekonstrukci školní tělocvičny, nepoškozené žakovské lavice a židle umožňují výškové nastavení. K dispozici jsou odborné učebny fyziky a chemie, učebna informatiky, školní dílna a cvičná kuchyňka. Vlastními prostředky a s využitím grantů je postupně upravováno okolí školy. Pozemek na školní zahradě a opravený skleník je využíván při praktických činnostech. Pravidelně je obměňován fond učebnic. Velmi dobře vybavený kabinet tělesné výchovy umožňuje půjčování potřeb pro sjezdové i běžecké lyžování, in-line bruslení a další.

K výraznému pozitivnímu posunu došlo v oblasti ICT. Odborné učebny i kmenové třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo projektory. Všichni učitelé mají k dispozici notebooky, došlo k obměně a sjednocení techniky v počítačové učebně.

Škola vytváří všem uchazečům **rovné podmínky** při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem v místě obvyklým a dostupným všem zákonným zástupcům, například na webových stránkách školy a prostřednictvím úřední desky místní a okolních obcí. Dokumentace žáků přijatých a žáků s odkladem povinné školní docházky byla vedena v souladu s platnými



předpisy. Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP. Pro dva žáky ZŠ vyučující vypracovali individuální vzdělávací plány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). V MŠ v současné době nejsou zařazeny děti se SVP.

Poradenské služby žákům, pedagogům i zákonným zástupcům zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů, ředitel školy, vedoucí učitelka mateřské školy a školská poradenská zařízení. Předávání doporučení z vyšetření žáků v PPP učitelům zprostředkovává výchovná poradkyně. Zároveň koordinuje spolupráci se zákonnými zástupci. Ve vyučování jsou zohledňovány potřeby všech žáků. Nabídkou volnočasových aktivit žákům v podobě kroužků je podporována prevence sociálně patologických jevů. Důraz je kladen na vytváření kvalitních a zdravých vztahů ve třídě a celé škole mezi všemi účastníky vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti, např. spoluprací žáků první a deváté třídy, která napomáhá adaptaci nejmladších žáků na novou školu a podporuje vytváření týmových dovedností.

Osvědčila se neformální setkání třídní učitelky se zákonnými zástupci žáků první třídy, kteří na začátku školního roku získávají první informace o výsledcích žáků ve škole a jsou nastaveny základy účelné spolupráce. Kooperace MŠ, prvního a druhého stupně ZŠ a rodičů přispívá ke snazšímu přechodu žáků do vyššího stupně vzdělávání.

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách se pedagogům daří vlastními silami bezproblémově monitorovat sociální klima ve třídách a včas odhalovat případné nevhodné projevy chování. Nejčastěji jsou řešeny výchovné a vzdělávací problémy, výjimečně agrese mezi spolužáky. Školní preventivní strategie využívá společných výchovných a vzdělávacích aktivit celé školy a spolupráci se zainteresovanými institucemi, jako jsou *Pedagogicko-psychologická poradna Pelhřimov*, *Klub Pathfinder z Centra Prevence Praha* a *Policie ČR*. Kariérní poradenství je dostatečně naplňováno pro žáky osmého a devátého ročníku formou exkurzí do firem a podniků a spoluprací s *Úřadem práce Pelhřimov*.

Organizaci vzdělávání je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. Rozvrh hodin pro základní vzdělávání je sestaven tak, aby respektoval psychohygienické potřeby žáků. Škola užívá účinný systém sledování realizace průřezových témat. Žákům je nabízena práce v zájmových útvarech různého zaměření. Celodenní provoz MŠ probíhá dle nastaveného režimu dne, vychází z potřeb rodičů a probíhá od 6:15 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 byla ředitelem školy stanovena částkou 160 Kč měsíčně.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání** je v souladu s požadavky zákona č. 561/2004 Sb. Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, jehož součástí jsou aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování, dopravní výchovu a environmentální vzdělávání. K 1. 9. 2014 aktualizovaný *ŠVP pro předškolní vzdělávání* byl v průběhu inspekční činnosti ředitelem školy doplněn o údaje v kapitole řízení. Obsahuje všechny požadované informace a odpovídá podmínkám školy a možnostem dětí.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné **partnerské vztahy**. V rámci nadstandardní spolupráce přispívá zřizovatel obec Hořepník nejen na provoz a rekonstrukci školy, ale také na dofinancování mezd zaměstnanců školy a podporu výchovně vzdělávacích činností. Spolupráce se zákonnými zástupci je funkční. Probíhá prostřednictvím spolku *Hořepnicko* formou finanční a organizační podpory školních aktivit. Zákonným zástupcům jsou důležité informace k dispozici na webových stránkách



školy, na pravidelných třídních schůzkách a během pevně stanovených konzultačních hodin, případně kdykoli po domluvě.

Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako standardní. Dalšími organizacemi, které podle možností přispívají ke zkvalitňování práce školy je například *Agrodam, s. r. o.*, *Tělovýchovná jednota Sokol Hořepník*, *Sbor dobrovolných hasičů Hořepník*, místní rybářský a včelařský spolek a *Místní knihovna Hořepník*. Příkladem toho, že škola je otevřená pro nejširší veřejnost, je pořádání ICT kurzů pro starší generaci.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni. Personální podmínky v MŠ jsou průměrné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V úvodu **navštívených hodin v ZŠ** vyučující vždy seznámili žáky s naplánovaným dalším průběhem, méně pozornosti bylo věnováno formulaci aktuálního cíle výuky. Úvodní motivace byla účinná především v těch případech, kdy vyučující uplatnili práci s interaktivní tabulí. V dalším průběhu již většina pedagogů úspěšně užívala průběžné povzbuzování a pochvaly. Výhody nízkého počtu žáků ve třídách využívali pedagogové především při možnostech krátkého individuálního přístupu a při častém a opakovaném vystupování žáků před ostatními. Další výchovné a vzdělávací strategie, které by odrážely specifické podmínky práce s málo početnými kolektivy, byly zařazovány jen ojediněle. Samostatné práce byly zadávány s důsledným ohledem na jejich správné pochopení. Úspěšní žáci dostávali občas příležitost k řešení dalších dodatečných úkolů, obsahová diferenciací využívána nebyla. Kontrola výsledků byla odkládána nebo probíhala pouze společně. Účinnější metody práce s chybou uplatněny nebyly. Zkušenosti pedagogové dobře zvládali zařazení žáků dvou ročníků do jedné třídy. Úspěšně organizovali náročné střídání práce s oběma skupinami žáků a rovnoměrně mezi ně rozdělovali pozornost. Na prvním stupni byly vhodně zařazeny motivační didaktické hry. Časté střídání aktivit zajistilo udržení pozornosti nejmladších žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Vyučující nenásilně upozorňovali na důležitost dodržování hygienických pravidel a pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni.

Většina pedagogů byla žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a především v tomto smyslu podporovala jejich komunikativní kompetence. Téměř vždy bylo důsledné vyžadování plnění povinností a vedení žáků k vytváření správných pracovních návyků doprovázeno vlídným přístupem učitelů a uvědomělým posilováním vzájemně vstřícné pracovní atmosféry.

V rámci **jazykové gramotnosti** získávali žáci užitečné kompetence, které mohou uplatnit ve všech vyučovacích předmětech. Byli vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich prezentaci. Vyučující využívaly vhodných mezipředmětových vztahů.

Přírodovědná gramotnost je vedle pravidelné výuky rozvíjena i dalšími aktivitami. Konceptně je využíván obsahově bohatý a dostatečně konkrétní plán EVVO a možnost bezprostředního kontaktu s okolím školy. Žáci se účastní řady projektů organizovaných dalšími subjekty i školních ekologických projektových dnů. Jsou pro ně organizovány zajímavé exkurze, mají možnost pracovat v zájmových kroužcích přírodovědného zaměření.



Pro podporu **informační gramotnosti** si škola postupně vytvořila vhodné materiální, personální a organizační podmínky. Správa prostředků ICT je dobře zabezpečena. V počítačích jsou instalovány také programy pro podporu výuky dalších předmětů.

Vzdělávání v MŠ bylo v průběhu inspekční činnosti realizováno dle tematického celku s názvem *Barevný podzim*. Plánování a příprava učitelek byly pojaty v duchu současných trendů formou integrovaných bloků. Obsah činností, zejména u malých dětí, nebyl diferencován tak, aby každé dítě mohlo postupovat svým tempem a rozvíjet se. Vzdelávání probíhalo převážně frontálně, k tématu a v podnětném prostředí třídy. Použité metody a formy práce (hra, manipulace) pomáhaly dětem přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému. Učitelky podporovaly jejich aktivitu, fantazii, emoční prožívání i přirozenou kázeň. Děti se chovaly zvědavě a samostatně. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly většinou přirozeně. Jejich interakce a komunikace přispívaly k uspokojování a rozvíjení potřeb. Byly postaveny na podporujícím vztahu učitelek k dětem. Méně byla poskytována věcná a konkrétní zpětná vazba, posilování spolupráce a tolerance, což má dopad na vytváření základů dětského sebehodnocení i sebevědomí. Přesto děti projevovaly zjevnou radost z činností a poznávání.

Inspekční hospitace v **MŠ** byly převážně zaměřeny na vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Dále byla sledována podpora rozvoje základních schopností v oblasti ekologické výchovy dle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Škola začleňuje v oblasti *Dítě a svět* přírodovědnou gramotnost, ale spíše nahodile a málo strukturovaně. Pouze v omezeném rozsahu jsou zajištěny např. encyklopedie, atlasy a další vhodné pomůcky pro experimentování. K pozorování a zkoumání přírody je převážně určen pobyt venku v okolí školy. Spoluprací s pedagogy ZŠ lze organizaci i průběh seznamování se živou a neživou přírodou zefektivnit.

Pro oblast **sociální gramotnosti** není cíleně v *ŠVP pro předškolní vzdělávání* stanovena strategie, ale pedagogické pracovnice MŠ v průběhu dne využívají heterogenní složení třídy pro osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků, přičemž předškolní vzdělávání vykazuje dílčí rizika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje **výsledky vzdělávání žáků v ZŠ** průběžně. Samozřejmý každodenní kontakt všech vyučujících a žáků umožňuje operativně reagovat na případné aktuální problémy a včas informovat rodiče. Prospěch a chování jsou posuzovány na schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí, čtvrtletně při jednání pedagogické rady. Souhrnné výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Zásady sebehodnocení jsou formulovány v dokumentech školy, v navštívených hodinách však byly zaznamenány jen dílčí prvky tohoto systému práce.

Pro externí hodnocení škola využívá testování prostřednictvím komerčního subjektu, výsledky oznamuje žákům a rodičům a získané informace uplatňuje při výuce. Zpětnou vazbu přinášejí také výsledky vybraných soutěží a setkávání s bývalými absolventy.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a tělesného rozvoje, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře rozvoji sebehodnocení a sebevědomí. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dalšími aktivitami (besídky,



karneval, sportovní den a další). Rodiče mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách.

Nejstarší děti si postupně dovedou samostatně zorganizovat volnou hru, bezprostředně mezi sebou komunikovat a hru smysluplně řídit. Mají dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina z nich má upevněny kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle, správné stolování). Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí snižovala orientace učitelek na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro uplatnění představitosti a samostatnosti dětí. Převažující zaměření na rozvíjení učení a poznání dítěte směřuje k tomu, že učitelky obdobnou měrou nevedou děti také k osvojení si základů hodnot a postojů tak, jak požaduje *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání ZŠ je standardní. Výsledky vzdělávání v MŠ vzhledem k naplňování ŠVP předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni s dílčími riziky.

Závěry

a) Silné stránky školy

- *vstřícná pracovní atmosféra v málo početných třídních kolektivech ZŠ a vzájemná spolupráce ve všech součástech školy*
- *trvalá podpora rozvoje přírodovědné a informační gramotnosti*

b) Slabé stránky

- *technický stav budov ZŠ*

c) Návrhy na zlepšení

- *zařazovat výchovné a vzdělávací strategie odpovídající specifickým podmínkám školy s nízkým počtem žáků ve třídách ZŠ*
- *efektivněji využívat stávající vybavení tříd MŠ včetně informačních a komunikačních technologií*
- *zapojit do hodnocení výuky v ZŠ kromě ředitele školy i další pedagogy*
- *využívat ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu na ZŠ vzájemných hospitací pedagogů*

d) Zhodnocení vývoje školy

- *zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek MŠ vnitřní rekonstrukcí budovy MŠ*
- *úbytek dětí*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 3. 10. 2014*
2. *Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Hořepník, okres Pelhřimov, vydaná obcí Hořepník dne 15. 8 2002, včetně dodatků*



3. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Hořepník na rok 2014/2015, ze dne 27. 6. 2014*
4. dokumentace k žákům se SVP
5. statistické výkazy za školní rok 2014/2015
6. *Organizační řád, ze dne 1. 11. 2010*
7. *Školní řád ZŠ, ze dne 28. 8. 2013*
8. *Školní řád MŠ, s účinností od 12. 9. 2014*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Každým rokem o krok dál, platný od 1. 9. 2013*
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět kolem nás, aktualizován k 1. 9. 2014*
11. *Školní vzdělávací program školní družiny Hrajeme si, zpíváme si a tvoříme od jara do zimy, platný od 1. 9. 2014*
12. *Vnitřní řád ŠD při ZŠ Hořepník, ze dne 1. 9. 2014*
13. směrnice pro organizování mimoškolních akcí
14. týdenní plány práce na školní rok 2014/2015
15. *Roční plán ředitele školy – 2014, ze dne 1. 1. 2014*
16. *Hospitační a kontrolní plán vedoucí učitelky, školní rok 2014/2015*
17. záznamy ředitele školy a vedoucí učitelky z hospitační činnosti
18. záznamy o pokroku dětí v mateřské škole
19. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Hořepník 2010 – 2014, ze dne 27. 7. 2010*
20. *Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy*
21. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
22. přehled DVPP ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. *Plán DVPP školy na školní rok 2014/2015, ze dne 4. 9. 2014*
24. *Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014*
25. *Vyhodnocení realizace Minimálního preventivního programu a dalších preventivních aktivit v roce 2013/2014 na ZŠ Hořepník, ze dne 27. 8. 2014*
26. *Plán EVVO na školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 22. 9. 2014*
28. dokumentace k projektům a grantům
29. třídní knihy ve školním roce 2014/2015
30. rozvrhy žáků a učitelů ve školním roce 2014/2015
31. školní matrika
32. dokumentace k nejvyššímu dosaženému vzdělání ředitele školy
33. protokoly o provedených kontrolách
34. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 1. 2012*
35. záznamy o úrazech žáků
36. správní rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2013/2014
37. dokumentace k testování žáků
38. přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD pro školní rok 2014/2015



39. měsíční přehledy docházky dětí do MŠ, školní rok 2014/2015
40. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání*, ze dne 29. 8. 2014
41. *Směrnice o úplatě za stravování*, ze dne 19. 1. 2010
42. *Zpráva o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou dne 2. 6. 2014*, ze dne 30. 6. 2014
43. *Protokol o kontrole, Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě*, ze dne 5. 6. 2014
44. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-8/09-11*, ze dne 4. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Jihlava 13. listopadu 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Milan Hupka, ředitel školy

Milan Hupka v. r.

18. 11. 2014

Hořepník