



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Most, Lidická 44

Lidická 44, 434 01 Most

Identifikátor školy: 600 000 212

Termín konání inspekce: 7. – 10. února 2005

Čj.:	f5-1035/05-1130
Signatura:	of4ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje 14 mateřských škol (odloučených pracovišť) s cílovou kapacitou 1565 dětí. Zřizovatelem organizace je město Most se sídlem Radniční 1, 439 69 Most. Inspekční činnost probíhala v objektu mateřské školy Lidická 44, Most, kde je umístěno centrální pracoviště celé organizační jednotky a školní jídelna.

Areál MŠ se nachází v centru města uprostřed panelové zástavby. Tvoří jej komplex dvou pavilonů typizovaný pro čtyři třídy. V důsledku úbytku dětí jsou v provozu tři třídy, do kterých jsou přijímány děti podle stejné věkové kategorie. Dle statistického výkaznictví bylo v září 2004 zapsáno 70 dětí, v současné době dochází 73 dětí, z toho 6 s odloženou školní docházkou a 5 dětí navštěvuje MŠ nepravidelně (5 dnů v měsíci). Celkový počet přijatých dětí je v souladu s povolenou výjimkou k vyššímu počtu dětí ve třídách. Provoz školy je celodenní a pro školní rok 2004/2005 je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je v MŠ realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s ústředním názvem „Planetka“ zpracovaného pro období 2003-2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách mateřské školy

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění předškolního vzdělávání je z hlediska odborné kvalifikace vynikající. Pedagogický kolektiv tvoří sedm plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Ta má navíc rozšířenou kvalifikaci v oboru speciální pedagogiky, kterou získala vysokoškolským studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu při ÚK v Praze. Osobní dispozice a odborné znalosti pedagogů získané dalším vzděláváním jsou účelně zohledněny v rámci realizace vzdělávacích činností (např. logopedická péče, náprava grafomotorických potíží apod.).

Stávající počet pedagogů, jejich úvazková míra vyučovacích povinností (ředitelka 13 a učitelky 31 hodin týdně) a její organizační členění, vytvářejí příznivé podmínky pro organizaci předškolního vzdělávání. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby dětem byla při všech vzdělávacích aktivitách zajištěna dostatečná pedagogická péče. Účelná organizace umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídách, a to zpravidla od 9:00 do 13:00 hodin.

Ředitelka školy, která je v řídicí funkci od ledna 2003, zpracovala řadu nezbytných vnitřních předpisů pro činnost celé organizační jednotky. Základní normou organizace je funkční organizační řád. Kromě vymezených práv a povinností zaměstnanců stanovuje jasná pravidla pro plynulý provoz celého zařízení. Kompetence statutárního zástupce, vedoucích odloučených pracovišť a jednotlivých provozních úseků jsou jasně stanoveny a delegovány. Průkaznost projednání řádu je doložitelná, koordinace práce jednotlivých úseků je zajištěna.

Konkrétnější pravidla pro činnost školy v kmenové budově jsou specifikovány v dalších interních směrnících (provozní a vnitřní řád, pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh služeb pedagogů, režimové momenty). Organizačním vedením provozního úseku je pověřena vedoucí učitelka, která má pracovní náplní vymezeny dílčí pravomoci a odpovědnosti.

Některá ustanovení obsažená ve vnitřních předpisech pozbyla v důsledku legislativních změn (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) svoji platnost. V současné době je prováděna jejich postupná inovace.

Zavedený informační systém uvnitř školy je propracovaný a účinný, využívá standardních forem (písemná sdělení, zveřejněné aktuální informace na nástěnkách, neformální vzájemné konzultace). Stěžejní problematikou se zabývají provozní a pedagogické porady.

Poradní a metodické orgány školy jsou zřízeny a plní svou funkci. Přibližně v měsíčním intervalu se konají porady vedení. Jejich program je promyšlený a přínosný pro práci celé organizační složky. Předložené zápisy jsou vedeny věcně s jasnou formulací termínů a úkolů kladených směrem k zaměstnancům. Pedagogické porady, které se konají v kmenové škole, slouží především k projednávání organizačních a provozních záležitostí, menší měrou se zabývají pedagogickou problematikou.

Ředitelka školy při vedení zaměstnanců uplatňuje participační styl řídicí práce, při kterém jsou členové kolektivu zainteresováni na řešení problémů školy. Díky svým odborným schopnostem je učitelkám vzorem i oporou a poskytuje jim kvalitní metodické služby, což bylo patrné při rozborové hospitační činnosti. Plánovaná kontrolní činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti práce školy. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka školy operativními vstupy do tříd a hospitační činností. Evidované zápisy obsahují jasně formulované cíle, popis sledovaného jevu, závěry a doporučení vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce. Přesto negativní zjištění z dřívějších hospitací přetrvávají, což bylo patrné i při inspekční činnosti.

Další vzdělávání je systematicky zaměřeno na potřeby školy a probíhá podle stanovených priorit. Účast učitelek včetně ředitelky na vzdělávacích akcích je efektivní. Získané kompetence se projevují zejména při tvorbě třídních vzdělávacích programů, částečně ve vzdělávacím procesu.

V mateřské škole existuje funkční systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. K motivaci a podpoře záměrných kvalitativních změn v rozvoji školy jsou využívána veřejně známá hodnotící kritéria.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pro potřeby předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové podmínky. Třídy s hernami a prostory pro pravidelný odpočinek dětí, jsou dostatečně velké a účelně zařízené. Přiléhají k nim samostatné šatny, skladovací prostory a dětská sociální zařízení, která jsou před plánovanou rekonstrukcí. Ředitelka po nástupu do funkce uskutečnila řadu změn v uspořádání a vybavení prostor pro děti i personál školy. Bývalou třídu nechala přebudovat na kanceláře, zřídila sborovnu pro učitelky, nově vybavila prostory (herny, šatny, schodiště) podlahovou krytinou, kanceláře novým nábytkem a kvalitní výpočetní a informační technikou. Postupně se mění i situace ve třídách. Nové pracovní koutky, variabilní skříňky a police má zatím jedna třída, další prostory jsou zařízeny zastaralým, ale dosud funkčním nábytkem. Antropometrickým požadavkům neodpovídají židličky zejména ve třídě nejstarších dětí. Prostředí školy je čisté, bezpečné a většinou esteticky upravené. Vystavené výtvarné práce dětí zdobí především dětské šatny.

Vybavení školy učebními pomůckami, tělocvičným náradím, hudebními nástroji, didaktickým a dalším vzdělávacím materiálem je na velmi dobré úrovni. Stabilním vybavením každé třídy je standardní audiovizuální technika (televizor, CD přehrávač). Kvalitní dětský počítač umístěný v jedné třídě získala škola v projektu „Kidsmart“ a v podstatě slouží dětem celé

školy. Poměrně bohatý je i výběr hraček, variabilních stavebnic, maňásků, skládanek, manipulačních her, dopravních prostředků a hracích koutků pro námětovou hru. Hračky, výtvarný materiál, pomůcky a dětské knihy jsou umístěny tak, aby byly dětem dobře přístupné.

Školní zahrada vyhovuje svoji rozlohou různorodým aktivitám dětí. Její vybavení je však velice skromné, děti mají k dispozici pouze dvě zrekonstruovaná pískoviště. Z důvodu bezpečnosti dětí byly odstraněny opotřebované průlezky, v dohledném období se předpokládá jejich obnova.

Ředitelka školy věnuje cílenou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek MŠ. Inovace prostředí školy je patrná, probíhá dle finančních možností školy. Stav a využití materiálních zdrojů je ředitelkou sledováno zejména při operativní kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ má zpracovanou dlouhodobou koncepci HOMO SUM jejíž hlavním záměrem je vytvoření příznivých podmínek pro socializaci dítěte, vytváření vztahů k lidem, světu, společnosti a přírodě. Na tomto základě si škola vytýčila školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu obecnými cíli předškolního vzdělávání a zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Kromě základních údajů o škole a podmínek vzdělávání obsahuje souhrn základních vzdělávacích cílů a logicky navazující řadu tematických celků. Konkrétní obsah vzdělávacích činností blíže specifikují třídní vzdělávací programy.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy týkající se evidence dětí je řádně vedena. Také dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání je vedena přehledně, systematicky a prokazatelně. Průkazná je i její kontrola (doloženo podpisy v přehledech výchovné práce).

Zpětnou vazbu o plnění vzdělávacího programu školy získává ředitelka školy operativní kontrolou třídní dokumentace a hospitační činností. V rámci ŠVP má stanoveny dílčí nástroje evaluace, systém hodnotících procesů je ve fázi ověřování.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí pravidly režimových momentů, které vycházejí z podmínek školy a ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí jsou dostatečně pružné. V oblasti základní péče je organizace činností velmi dobrá, respektuje požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Dodržuje se harmonogram stravování, zohledněna je individuální potřeba spánku a doba pobytu venku byla s ohledem na aktuální počasí vhodně přizpůsobena. Zdravotní cvičení je realizováno každý den. Organizování spontánních a řízených činností nebylo z hlediska vyváženosti vždy optimální. Tradičním dělením aktivit byl v některých třídách omezen prostor pro volnou hru.

V souladu s novými právními předpisy je vytvořen nový školní řád, který obsahuje práva dětí, práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla provozu, vnitřního režimu školy a podmínky zajišťující bezpečnost dětí. V současné době jsou uvedené informace připraveny rodičům ke zveřejnění.

Vnější informační systém je funkční. Informace o průběhu předškolního vzdělávání a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s učitelkami a třídních schůzek. Informace doplňují vystavené práce dětí v šatnách a další

vnitřní směrnice týkající se např. platby školného, stravování apod. Vzdělávací programy jsou zveřejněny pouze ve třídě nejmenších dětí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Předškolní vzdělávání je realizováno ve shodě s třídními vzdělávacími programy. Týdenní forma plánování obsahuje motivačně tematický rámec a konkrétní nabídku vzdělávacích činností zejména k řízeným činnostem. Další aktivity, které učitelky pravidelně zařazují do denního programu dětí (pobyt venku, ranní cvičení a hravé činnosti) jsou formulovány spíše obecně. Konkrétní vzdělávací cíle k jednotlivým rozvojovým oblastem plánování nerozvádí.

Bezprostřední příprava učitelek na vzdělávací proces byla po materiální stránce velmi dobrá. Využití různých didaktických a audiovizuálních pomůcek, pracovního materiálu a různých doplňků pro hru a řízené činnosti vedlo k efektivitě vzdělávacího procesu.

Realizované spontánní činnosti se v jednotlivých třídách lišily, jen některé reagovaly na denní téma. Aktivitu dětí i svobodu rozhodování podporovala volná nabídka hraček, stavebnic, maňásků a dětských pohádek. Učitelky většinou uplatňovaly metodu individuálního přístupu, což se pozitivně projevilo v přirozených dětských reakcích. Téměř všechny podporovaly osobnostní a sociální rozvoj, rezervy byly zjištěny v přístupu učitelky druhé třídy. V průběhu činností první a třetí třídy měly děti dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti a možností aplikovat získané poznatky při konstruktivních, dramatických a námětových hrách (televize, divadlo, stavebnictví). Nejstarší děti se zájmem pracovaly na počítači, kde se učily chápat elementární matematické souvislosti, procvičovat vytrvalost a sebeovládání. Organizování her nebylo z časového hlediska vždy optimální, podmínky pro rozvoj dětské hry byly omezeny ve druhé třídě. Ukončení her probíhalo většinou plynule a nenásilně. I když náplň činností nebyla vždy naplánovaná, z projevů dětí bylo patrné, že jejich potřeba hry byla naplněna.

Organizace sledovaných řízených činností byla většinou velmi dobrá, odpovídala stanoveným principům vzdělávacího programu a režimovým momentům. Její zdárný průběh ovlivnily nižší počty přítomných dětí a spoluúčast další učitelky. Obsahová náplň byla v jednotlivých třídách různorodá, většinou vycházela z praktických dovedností, přímé zkušenosti a zážitků dětí. Ty měly možnost seberealizace v pohybových, pracovních, hudebních a dramatických činnostech. Použité metody a formy práce byly z větší části promyšlené, učitelky vytvářely podmínky pro individuální a frontální činnosti, menší prostor poskytovaly kooperativní práci ve skupinách. Aktivizující metody práce založené na vlastní činnosti dětí provázely zejména pracovní činnosti a dramatickou improvizaci pohádky. Většina učitelek dodržovala zásady přiměřenosti, dobře reagovala na individuální schopnosti dětí a napomáhala v jejich rozvoji. V kvalitním činnostně propojeném vzdělávacím bloku byly děti první třídy získávány pro aktivní spolupráci, jejich osobnost byla rozvíjena v oblasti estetické, poznávací, jazykové a pohybové. Hlavní těžiště spočívalo v uplatňování metod tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Objevily se také méně produktivní metody, kde převaha slovních metod, jednostranná nabídka činností a jejich neúměrná délka dětí zčásti zatěžovala. Volnost a osobní svoboda dětí při organizaci stravování a hygieně byla většinou vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat denní režim.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Úroveň vzájemné komunikace dětí ve třídách je dobrá. K obohacování slovní zásoby a zdokonalení mluvního projevu bylo vhodně využíváno názorného materiálu (např. pohádky, skládky, obrázky apod.), přesto verbální aktivity učitelek v některých činnostech převažovaly.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly v uvolněné a částečně motivačně provázané atmosféře. Vstupní motivace byla využívána v menší míře, průběžná byla efektivnější a její účinnost byla patrná zejména při řízené činnosti. Velmi dobrou materiální podporou byly děti aktivizovány

a vedeny ke spolupráci s učitelkou. Učitelky podporovaly děti v samostatné práci, pozitivním oceněním průběžně hodnotily konkrétní projevy a výkony dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností a her využívaly minimálně, také pravidla vedoucí děti k sebehodnocení uplatňovaly v malé míře.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré, úroveň sledovaných řízených aktivit je hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pro tělesný rozvoj dětí jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Pravidelným zařazováním pohybových činností (zdravotní cvičení, tělovýchovná lekce a spontánní pohybové aktivity) dosahují děti v této oblasti velmi dobrých výsledků. Podpora rozvoje jemné motoriky je patrná, učitelky pravidelně zařazují grafomotorické cviky. Úroveň pohybových a manipulačních dovedností i grafické projevy odpovídají věkovým zvláštnostem dětí.

Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí, ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez ostychu. Aktivní rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností zabezpečuje účinná logopedická péče.

Děti jsou vedeny k utváření kladných mezilidských vztahů i základních morálních hodnot. Míra společenských postojů i zdvořilostních návyků odpovídá věku dětí. Většina dodržuje základní pravidla chování a jednání, je schopna spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Velmi dobrá je i úroveň kulturních, společenských a hygienických návyků. V sebeobsluze jsou děti přiměřeně samostatné, zvládají základní hygienické návyky a jednoduché pracovní úkony. Některé jsou samostatné i v rozhodování o své činnosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola nabízí a realizuje logopedickou prevenci, zajišťuje předplaveckou přípravu, organizuje řadu ekologicky zaměřených výletů a ozdravné pobyty ve škole v přírodě. Pro rodičovskou veřejnost pořádá pravidelné výstavy dětských prací a veřejná vystoupení při různých oslavách (Vánoce, Den matek). Mezi významnou akci uskutečněnou v letošním školním roce patřila rozsáhlá prezentace předškolního vzdělávání širší veřejnosti. Děti MŠ i dalších škol ve městě představily své výtvarné práce na výstavě „Se sluníčkem na dlani“ pořádané v prostorách Magistrátu města Most.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Most dne 19. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Poslední změna Zřizovací listiny ze dne 24. 6. 2004
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 26. 3. 2003 s čj. 30174
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 – Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 6. 10. 2004

5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky k vyššímu počtu dětí v MŠ vydaný dne 15. 11. 2004 s čj. 134833/2004-SMT/2720/2004
6. Evidenční listy a přihlášky dětí 1., 2. a 3. třídy
7. Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ vydané ředitelkou školy ve školním roce 2004/2005
8. Přehledy o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy (září – únor 2004/2005)
9. Organizační řád příspěvkové organizace vydaný dne 16. 4. 2003
10. Školní, vnitřní a provozní řád MŠ, režimové momenty jednotlivých tříd
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP
12. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogů
13. Koncepce MŠ Lidická a školní vzdělávací program „Planetka“
14. Strategický plán rozvoje MŠ Lidická
15. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
16. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2004/2005
17. Plán pedagogických porad MŠ Lidická pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad ve školním roce 2004/2005
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
21. Kritéria pro poskytování nenárokových složek platu ze dne 2. 1. 2003
22. Inspekční zpráva ze dne 22. 2. 1999 s čj. 061-59/99-1041

ZÁVĚR

Mateřská škola, Most, Lidická 44 má z hlediska kvalifikovanosti pedagogického kolektivu vynikající personální zázemí. Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a účast na dalším vzdělávání vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Organizační schopnosti ředitelky společně s osobní odpovědností a liberálním přístupem k zaměstnancům vytvářejí příznivé pracovní klima. Organizace činnosti školy je funkční, účinné jsou řídicí i kontrolní systémy.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Oproti poslední inspekci se zvýraznilo učební i pracovní prostředí, zlepšilo se vybavení školy učebními pomůckami a hračkami. Inovace a modernizace prostředí probíhá v souladu plánovanými prioritami školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávací činnosti v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj školní vzdělávací program přizpůsobují vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Kvalita průběhu a výsledků sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je velmi dobrá. V některých případech převažuje konzervativní způsob práce při vedení vzdělávacího procesu, méně je využíváno forem prožitkového učení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Marie Čapková	Čapková v.r.....

V Teplicích dne 15. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. února 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Milada Kmínková

Bc. Kmínková v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10.3.2005	f5-1059/05-1130
Školská rada	---	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.