



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1021/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o. p. s.
<b>Sídlo:</b>	Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
<b>IČO:</b>	27 392 741
<b>Identifikátor:</b>	662 104 269
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená:</b>	Ivetou Steiss Huňkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	REALSTAV MB spol. s. r. o.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Táborská 882, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. a 16. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného právnickou osobou REZA MB – Mateřská škola a Jesle, o. p. s. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2008.

### **Aktuální stav školy**

Změny v činnosti školy, které nastaly v období od předchozí inspekce, se odvíjejí především od navýšení cílové kapacity MŠ z 15 na 45 dětí. Právnická osoba vykonává také činnost jeslí a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje ředitelka spolu se třemi učitelkami od 6:00 do 17:00 hodin ve třech věkově sourodých třídách. Rekonstrukce původního interiéru spolu s rozšířením školní zahrady předcházely zřízení dvou tříd v nově

vybudovaných prostorách navazujících na budovu školy. Ta změnila majitele, stávajícím je zřizovatel MŠ. V týmu pedagogických pracovnic nesplňuje kvalifikační předpoklady učitelka, kvalifikovaná dětská zdravotní sestra. Ředitelka školy vyřídila kladně všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání podané pro stávající školní rok. Kritéria přijímání upřednostňují děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky a děti přecházející z jeslí ve třech letech. Aktuálně se vzdělává ve třetím ročníku MŠ 14 dětí ze 45 zapsaných. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 3300 Kč/měsíc při celodenní docházce dítěte.

Ředitelka provedla aktualizaci ŠVP vzhledem k novým podmínkám vzdělávání. Od poslední inspekce obohatila škálu zájmových aktivit. Děti se seznamují s anglickým jazykem, učí se hře na zobcovou flétnu, navštěvují keramickou dílnu a kroužek zumby. Externí pracovník cvičí zájemce v bojovém umění za úplatu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací obsah ŠVP doplňují kromě nadstandardní nabídky zájmových aktivit, poskytované bezúplatně, také četné sportovní a kulturní akce. Většina dětí pobývá v MŠ podstatnou část dne. Proto je pozitivně hodnocena cílená podpora, kterou věnují pedagogické pracovnice včasnému a především přiměřenému rozvoji mimořádnějších schopností dětí. Škola prezentuje vzdělávací nabídku standardními informačními mechanismy, například prostřednictvím vlastních webových stránek a publikováním v regionálním tisku.

Zápisy v třídních knihách, fotodokumentace, výsledky výtvarných činností dětí a zejména úroveň sledovaného průběhu vzdělávání prokázaly důsledné respektování specifik předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice uplatňují úspěšně metody prožitkového a situačního učení také díky funkční součinnosti s partnery školy. Vytvářejí optimální příležitosti pro přirozený rozvoj základů funkčních gramotností. Děti si osvojují nové poznatky a dovednosti v průběhu řízených i spontánních činností, provázaných pro ně zajímavými a blízkými tématy. Individualizace vzdělávání je hodnocena výrazně pozitivně i při standardním sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí. Kvalita sociálního prostředí, společného pro jesle i MŠ, usnadňuje adaptaci nově přijímaných dětí. Nízké počty dětí ve třídách oproti standardu umožňují zařazovat častěji individuální či kooperativní výuku, respektovat aktuální přání i potřeby jednotlivců. Plynulost organizace vzdělávání nenarušují prostoje ani časové prodlevy. Náročnost požadavků, diferencovaná s ohledem na možnosti každého jedince, zvyšuje mimo jiné účinnost přípravy dětí na přechod k povinné školní docházce. Pravidelná práce dětí z třetího ročníku s interaktivní tabulí zvyšuje úspěšnost rozvoje funkčních gramotností. Kladné inspekční hodnocení se vztahuje také na komunikaci probíhající mezi pedagogy a dětmi z hlediska stimulace řeči i myšlení a cílené podpory duševní pohody dětí. Ty mají osvojené elementární základy zdravých životních návyků a dosahují klíčové kompetence na úrovni stanovené RVP PV. Nadstandardně je hodnocena kvalita sociálních kompetencí, které prokázaly děti z třetího ročníku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Na řízení právnické osoby participuje ředitelka společnosti spolu s ředitelkou MŠ, obě mají jasně delegované pravomoci. Ředitelka MŠ (v předchozím textu i dále „ředitelka“) plní povinnosti v rozsahu § 164 odst. 1 i 2 školského zákona.

Dokumentaci školy uzpůsobila novým podmínkám vzdělávání. Aktualizovaný ŠVP splňuje zásady stanovené RVP PV a představuje kvalitní východisko pro plánování na úrovni tříd. Vyhodnocování účinnosti ŠVP vzhledem k úspěšnosti dětí probíhá podle stanoveného evaluačního systému, který uvádí mezi hodnotiteli i rodiče dětí. Vypovídací hodnota výstupů z hodnotících činností dosahuje standardní úrovně. Vyhodnocení dotazníkové ankety mezi rodiči v předchozím školním roce prokazuje jednoznačnou spokojenost s poskytovanou péčí o děti. Pedagogická rada jedná dle plánu, stručnými zápisy dokladuje opakované projednání ŠVP i školního řádu. Funkčnost tohoto poradního orgánu ředitelky je hodnocena při stávajících podmínkách vzdělávání jako standardní. V termínu inspekce zveřejněný školní řád stanovuje zákonem požadované informace. Následující hodnotící výrok se opírá o analýzu záznamů v knize úrazů a inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání i prohlídky areálu školy: školní řád upravuje dostatečně podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

Navýšení počtu pedagogických pracovníků usnadňuje organizační zajištění kvalitní péče o děti v průběhu celého dne. Zároveň rozšiřuje příležitosti pro vzájemnou zastupitelnost, podmiňující účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích. Zaměření dalšího vzdělávání koresponduje převážně s potřebami školy, aktuálně s využíváním interaktivní tabule. Ředitelka ukončila magisterské vysokoškolské studium, aplikuje v praxi odbornost získanou v oboru andragogika. Dlouhodobě poskytovala účinné metodické vedení nekvalifikované kolegyni.

Škola obdržela ve sledovaném období dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Dotace přidělené od Města Mladá Boleslav spolu s úplatou za předškolní vzdělávání postačily k pokrytí běžného provozu školy. Finanční sponzorské dary uhradily nákup hraček a pomůcek. Vybavenost tříd je kladně hodnocena z hlediska podnětnosti i bezpečnosti. Rekonstrukce školní zahrady se nacházela v termínu inspekce ve fázi dokončovacích prací. Interiér školy zdobí zdařilé práce dětí, některé z nich zhotovily v součinnosti s rodiči. Pedagogické pracovníce mají k dispozici dostatek metodického materiálu a odbornou literaturu pro logopedická cvičení, dle záznamů v třídních knihách pravidelně zařazovaná.

Pedagogické pracovníce zprostředkovávají rodičům každodenně dostatek informací o prospívání dětí. Úzce spolupracují s odborníky, na které předávají případně kontakt i rodičovské veřejnosti. Prezenční listiny spolu s fotodokumentací prokazují zájem zákonných zástupců dětí o akce pořádané školou. Tato neoficiální setkání posilují účinně vzájemné partnerské vztahy. Rada školy nenaplňuje záměr, pro který byla zřízena. Dle hodnocení ředitelky se podílí okrajově na dění ve škole. Tradiční formy spolupráce s blízkou základní školou jsou hodnoceny z hlediska přínosu pro přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce standardně.

## **Závěry**

**Škola vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Uskutečňuje předškolní vzdělávání podle ŠVP, který splňuje po stránce formální i obsahové požadavky RVP PV. Ředitelka nastolila funkční systém řízení po organizačních změnách, ke kterým došlo navýšením cílové kapacity. Nadstandardní hodnocení účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem**

koresponduje s předchozím inspekčním hodnocením. Vzdělávací výsledky dosahují požadované úrovně také díky funkční spolupráci školy s partnery, zejména rodičovskou veřejností. Děti si osvojují úspěšně základy funkčních gramotností v podnětném prostředí, převážně na základě přímých zážitků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti REZA MB, o. p. s. ze dne 16. července 2007
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. září 2008, čj. 141249/2008/KUSK s účinností od 30. září 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky platný od 1. září 2007 ze dne 11. června 2007
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007, bez čj., včetně doložky k 1. září 2010
5. Školní řád platný od 1. září 2010
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Plán pedagogických rad pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Plán hospitací pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Zřízení školské rady ze dne 20. června 2008
12. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy
13. Sebehodnocení pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Plán kontrolní činnosti pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Záznamové archy pro hospitace za školní rok 2010/2011, 2012/2013
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
17. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy platný od 1. září 2007
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-116/08-02
19. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
20. Hodnotící listy dětí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
21. Vyhodnocení dotazníkové ankety mezi rodiči za školní rok 2011/2012
22. Závěrečná hodnocení školních roků 2010/2011, 2011/2012
23. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně plánu

24. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
27. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2010, 2011 a 2012
29. Aktuální účtový rozvrh školy
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
31. Hlavní kniha analyticky za rok 2010, 2011 a 2012
32. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 21. května

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka      Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková školní inspektorka      Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice      Marcela Jüstelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 23. května 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, ředitelka      Iveta Steiss Huňková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 6. června 2013

Připomínky nebyly podány.