



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola a Pomocná škola Lysá nad Labem, okres Nymburk**

**Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 021 947**

**Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. září 2001**

<b>Čj.</b>	031 261/01-4041
<b>Signatura</b>	oc6nv201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola a Pomocná škola Lysá nad Labem, okres Nymburk jsou příspěvkovou organizací, která sdružuje zvláštní školu, pomocnou školu a školní družinu. Škola poskytuje péči žákům s mentálním postižením, v menší míře žákům s více vadami a v souladu s platnou právní normou i žákům bez mentálního handicapu. V tomto školním roce je výuka organizovaná v sedmi třídách zvláštní školy (padesát tři žáci) a třech třídách pomocné školy (třináct žáků).

Škola sídlí v objektu společně se základní školou, který je majetkem Města Lysá nad Labem. Na odloučeném pracovišti v areálu Ústavu sociální péče Milovice byly zřízeny dvě třídy pomocné školy. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22, podle potřeby škola také poskytuje individuální výchovně vzdělávací programy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Pomocná škola

#### **Blok předmětů - počty, smyslová a výtvarná výchova, věcné učení**

Všechny hodiny byly učitelkami připravené. Časová dotace hospitovaných předmětů v učebním plánu odpovídá uskutečňovanému vzdělávacímu programu. Z hlediska přípravy, rozvržení a plánování plnění učebních osnov je práce ve všech třídách pomocné školy značně náročná. Příprava učitelek na jednotlivé hodiny byla pečlivá - příprava tabule, didaktické pomůcky, dostatek názorného materiálu. Učitelky se řídí podle kvalitních písemně zpracovaných časově tematických plánů, respektive individuálních výchovně vzdělávacích plánů, které zajišťují kontinuitu výuky a plnění osnovou předepsaného učiva. *Plánování a příprava výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.*

*V personálních podmínkách jsou z hlediska požadovaného vzdělání rezervy. Výuka jedné hodiny byla zajištěna učitelkou odborně i pedagogicky způsobilou vyučovat ve speciální škole, dvě učitelkou s pedagogickou způsobilostí a dvě vyučující bez požadovaného vzdělání. Prostorové podmínky jsou neuspokojivě vyřešeny v případě odloučeného pracoviště, neboť žáky dvou tříd vyučují učitelky při některých naukových předmětech společně v jedné učebně. V době inspekce ředitel tento nedostatek operativně částečně vyřešil promyšlenější organizací výuky tak, aby se žáci vystřídali během vyučování v činnostech ve cvičebně, počítačové třídě a pobytu venku. Ve třídě umístěné v Lysé nad Labem jsou materiálně technické podmínky pro výuku standardní úrovně. Psychohygienické zásady byly v rámci možností dodržovány. Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny průměrně.*

V organizaci hodin převládá účelnost a vhodnost použitých forem a metod práce. Učitelky využívají rozmanitých vyučovacích metod, rozvíjejí techniky podporující zapamatování učiva, využívají speciální pomůcky. Vyučující zohledňují rozdíly ve stupni mentálního postižení, počítají s dalšími psychickými zvláštnostmi, které provázejí mentální retardaci a případná další postižení, respektují odlišnou úroveň koncentrace a nízkou úroveň rozvoje volných vlastností. Využívají spontaneity, emocionality a citové vnímavosti žáků. *V organizaci, formách a metodách výuky výrazně převažovala celkově pozitiva.*

Učitelky využívají vstupní i průběžné motivace, pozitivně hodnotí žáky během činnosti, operativně přizpůsobují své požadavky momentálním možnostem, schopnostem a dispozicím žáků. Interakce a komunikace je budována na vstřícném, partnerském a lidsky důstojném

vztahu učitelek k žákům. *Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou vynikající.*

***Celkově je úroveň výuky v pomocné škole hodnocena stupněm velmi dobrý.***

### **Zvláštní škola**

#### **Blok předmětů - český jazyk, občanská výchova, matematika, fyzika, prvouka**

Přidělené hodinové dotace předmětů jsou v souladu se vzdělávacím programem zvláštní školy, hospitace a kontrola zápisů v třídních knihách prokázaly plnění učebních osnov. Časově tematické plány učiva jsou konkrétní, většinou bez vymezení výukových cílů. Plány zajišťují návaznost učiva, jejich dodržování je ředitelem sledováno. Bezprostřední plánování výuky bylo vyjma jedné hodiny velmi dobré. *Plánování výuky má celkově velmi dobrou úroveň.*

*Personální podmínky jsou průměrné.* Předměty vyučovalo celkem osm učitelů, z toho pět s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Absence požadovaného vzdělání kvalitu výuky dvou hodin dílčím způsobem nepříznivě ovlivnila.

Výuka probíhala v kmenových, pro předmět většinou podnětně vybavených učebnách, které prostorově vyhovují aktuálnímu počtu žáků. *Vybavení učebními pomůckami odpovídá běžnému standardu*, všichni žáci mají k dispozici schválené učebnice, které jsou součástí ucelené řady. S pracovními sešity pracovali pouze v jedné hodině. *Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré* - psychohygienické zásady výuky byly vcelku dodržovány, většina hodin byla členitá a individuální pracovní tempo žáků respektováno. Jen výjimečně byly zjištěny hodiny bez častějšího střídání činností, náročné na udržení pozornosti žáků. *Podmínky výuky jsou celkově průměrné.*

Organizace hodin vykazovala rozdíly. Zatímco ve většině hodin zvolené výukové metody vyhovovaly specifickým potřebám žáků - střídání činností v lavicích, u tabule i v prostoru třídy, zařazování herních prvků, na druhé straně dominovalo klasické pojetí výuky i stavba hodin. Práce se žáky měla převážně verbální charakter, pracovalo se hlavně s celou skupinou bez vnitřní diferenciací obtížnosti zadávaných úkolů. Individuální přístup měl charakter respektování pracovního tempa, výjimečně zadávání doplňujících úkolů. V méně efektivních hodinách převažoval autoritativní způsob vedení výuky s menším využíváním pomůcek. Procvičování a upevňování učiva byl věnován potřebný čas. Kladem bylo vedení žáků ke zdůvodňování svých rozhodnutí. Rozsah písemných prací žáků je přiměřený. Učitelé kontrolují písemné práce dětí většinou důsledně. *Organizace, formy a metody výuky jsou celkově velmi dobré.*

Téměř ve všech hodinách byla zařazena vstupní motivace ve formě seznámení s programem. K průběžné motivaci sloužilo hlavně pozitivní hodnocení žáků, občas i zařazování zábavných a soutěživých forem práce či motivace očekáváním. Frekvence průběžné klasifikace v žákovských knížkách je dostačující. *Motivace a hodnocení jsou celkově velmi dobré.*

Dohodnutá pravidla interakce a komunikace byla v inspektovaných hodinách respektována, projevy nekázně nebyly zaznamenány. Ve vztazích mezi vyučujícími a žáky byla patrná vzájemná důvěra. Občas byly zaznamenány rezervy v rozvoji komunikativních dovedností žáků nebo v úrovni spisovného jazyka učitelů i žáků. *Interakce a komunikace mají celkově velmi dobrou úroveň.*

***Kvalita výuky bloku sledovaných předmětů má celkově velmi dobrou úroveň.***

#### **Pracovní vyučování**

Týdenní dotace odpovídá ve všech ročnících schválenému vzdělávacímu programu. Škola využila možnosti dané učebním plánem a v devátém ročníku snížila počet hodin pracovního

vyučování o dvě. Pro všechny ročníky jsou zpracovány časově tematické plány učiva. Uvedené plány odpovídají učebním osnovám, přibližně respektují doporučený poměr prací v domácnosti, dílenských a pěstitelských prací. Bezprostřední příprava většiny hodin byla ze strany vyučujících pečlivá, učitelé ji pojali zodpovědně. *Plánování a příprava výuky jsou celkově velmi dobré.*

*Personální zabezpečení výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré.* Předmět vyučovalo celkem osm učitelů, z toho šest s odpovídajícím vzděláním, dva tuto podmínku nesplňovali.

*Materiální podmínky* jsou standardní, mají průměrnou úroveň. Výuka probíhala v kmenových učebnách a v odborných pracovnách (školní dílna, cvičná kuchyňka, pracovna pro výuku ručních prací). K výuce pěstitelských prací slouží pozemek v zámeckém areálu. Řády odborných pracoven jsou vypracovány. Výukové prostory vyhovují počtu žáků, vybavení pracovním náradím a náčiním je solidní. *Psychohygienické podmínky byly velmi dobré.* Psychohygienické zásady byly v hospitovaných hodinách dodržovány, při práci v odborných učebnách používali žáci i učitelé pracovní oděv, dbali na nepoškození vybavení učeben pracovními podložkami, nebylo opomíjeno dodržování bezpečnosti při práci. *Podmínky výuky jsou celkově velmi dobré.*

V hospitovaných hodinách byla výuka převážně účelně řízena, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, přiměřené věku i možnostem dětí. Pracovní tempo bylo optimální, respektovalo individuální dispozice žáků. V hodinách byl patrný individuální přístup učitele ke slabším, či méně manuálně zručným žákům. Žáci respektovali pokyny vyučujících, pracovali aktivně a se zájmem. Náročnost stanovených úkolů byla v souladu s učebními osnovami. *Organizace, formy a metody výuky jsou celkově velmi dobré.*

Úvodní motivaci věnovali pozornost všichni vyučující. V průběhu hodin žáky často povzbuzovali k další práci pozitivním hodnocením, někdy oceňovali dosažený pokrok v získaných dovednostech, v jednom případě bylo vhodně využito sebehodnocení žáků. Frekvence průběžné klasifikace v žákovských knížkách byla dostačující. *Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.*

V hodinách byla klidná pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky a vyučujícími byla přirozená. *Interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

***Kvalita výuky pracovního vyučování je velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Posuzovaná kvalita vzdělávání v pomocné škole a zvláštní škole je v rámci orientační inspekce hodnocena velmi dobře.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy ve své současné koncepci vychází z analýzy zkušeností předchozích let a dokonalé znalosti současného stavu. Systém plánování je pojat jako ucelený komplex úkolů jednotlivých částí školy a jejich činností. Výchozími materiály jsou *Koncepce řízení školy - škola s právní subjektivitou* vypracovaná v loňském školním roce a *Roční plán práce školy*. Koncepční záměr postihuje jednak cíle školy pokud jde o vzdělávací program, materiálně technické zabezpečení a zkvalitnění podmínek školy. Pracovníkům školy byla umožněna účast

na stanovení hlavních cílů školy.

Cíle v materiálně technické oblasti jsou plněny průběžně v návaznosti na finančních možnostech zřizovatele. Podařilo se vybavit školu celkem devíti počítači, pro výuku jsou využívány programy pro předměty český jazyk a matematika, byly zřízeny třídy pomocné školy v areálu ÚSP Milovice.

Základní učební plán jedné třídy žáků pomocné školy je rozšířen o nepovinný předmět základy sebeobsluhy a práce v domácnosti, podle vlastního výběru mohou děti navštěvovat zájmový kroužek keramický, sportovní, turistický, počítačový a ručních prací.

Roční plán školy vychází z analýzy předcházejícího roku, je následně rozpracován do jednotlivých měsíců, uvádí konkrétní úkoly, které mají být realizovány na úseku výchovně vzdělávací práce, řídicím i materiálním. Plán je adresný s termíny realizací, kompetence jsou uvedeny v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. Součástí ročního plánu je plán hospitační a kontrolní činnosti, plán práce výchovné poradkyně, program protidrogové prevence, časově tematické plány učiva jednotlivých předmětů a ročníků a individuální výchovně vzdělávací plány.

Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány. Žáci se zúčastňují sportovních a společenských akcí, které organizuje přímo škola nebo v rámci okresu, regionu, či republiky.

Plány jsou pracovníkům volně přístupné a mohou se na jejich tvorbě s vedením školy spolupodílet.

***Plánování má velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Organizační uspořádání je vzhledem k velikosti a potřebám školy vyhovující. Řídící činnosti zajišťují ředitel a jeho zástupkyně. Delegování pravomocí je praktikováno, pomáhá zajišťovat hladký průběh a chod všech pracovišť. Denní kontakt mezi vedoucími pracovníky školy a systém předávání informací je zabezpečen.

Výukové a výchovné problémy žáků řeší vyučující průběžně při vzájemných konzultacích, pravidelně pedagogická rada, popřípadě mimořádné porady.

V komunikaci se zaměstnanci ředitel upřednostňuje osobní jednání, při němž jim ukládá úkoly, hodnotí jejich pedagogickou práci, oceňuje přínos pro školu, pozornost věnuje vytváření kvalitních pracovních podmínek pro všechny zaměstnance.

V současné době řeší zlepšení prostorových podmínek pro výuku v Milovicích.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je přehledná a úplná.

Informační systém je ve vztahu k žákům, pracovníkům školy i veřejnosti funkční, předávání informací uvnitř školy je operativní a nezkraslené (porady, nástěnky každodenní neformální komunikace). Informace rodičům škola poskytuje tradičním způsobem prostřednictvím rodičovských konzultací, zápisů v žákovských knížkách a konzultačními hodinami výchovné poradkyně, popřípadě telefonicky a doporučenými dopisy. O činnosti školy je veřejnost informována příspěvky v regionálním tisku, ve výlohách obchodů, na vývěskové tabuli letního kina. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je vypracována v souladu s platnou právní normou, má solidní vypovídací hodnotu.

Osobní data pracovníků a žáků jsou běžným způsobem zabezpečena před zneužitím.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků spočívá v plánovitém rozdělování úkolů a funkčním operativním řízení, které má návaznost na plánování a kontrolní systém. V řídicím stylu jsou výrazné demokratické prvky, učitelé mohou předkládat vedoucím pracovníkům náměty pro zlepšení chodu školy a aktivně se tak spolupodílet na jejím řízení. Je vytvářen otevřený prostor pro každodenní komunikaci s učiteli. Ve škole nejsou ustanovena metodická sdružení. Metodické vedení začínajících nebo nekvalifikovaných učitelů zajišťují zkušení pedagogové. Jsou stanoveny kompetence uvádějících pedagogů a zavedeny vzájemné hospitace a následky.

Velmi dobrá úroveň komunikace vytváří příznivé pracovní klima, tvořivou atmosféru, motivuje pedagogy ke zvyšování pedagogické i odborné kvalifikace. Další vzdělávání je uskutečňováno převážně na okresní a regionální úrovni. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitel kritéria zpracovaná ve spolupráci s řediteli speciálních škol okresu. Jsou podkladem pro stanovení nenárokových složek platu, pracovníci jsou s kritérii prokazatelně seznámeni.

***Kvalita systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní mechanismus vedení školy vychází z plánu kontrolní činnosti pro školní rok. Zavedený kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu. Zápisy jsou pořizovány v oblasti výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy. Celkově převažují klasické kontrolní a analytické přístupy. Hospitační činnost ředitele a jeho zástupkyně není četná. Z hospitačních zápisů vyplývá kompetentnost vedení školy při hodnocení řízení výuky, jsou sledovány podstatné jevy, vyvozené závěry jsou s pracovníky projednávány. Ze závěrů jsou zřejmá metodická doporučení učitelům. Opatření stanovená na základě kontrolních zjištění ve většině případech příznivě ovlivňují kvalitu jejich další práce, o čemž svědčí i velmi dobré hodnocení kvality vzdělávání sledované v rámci orientační inspekce. Vedení kromě úrovně řízení vyučovacího procesu sleduje také plnění osnov a soulad probíraného učiva s časově tematickými plány.

***Kontrolní mechanismy jsou účinné, mají velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

## **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Škola získala právní subjektivitu k 1. červenci 2000, tzn. že kontrola za rok 2000 byla provedena za II. pololetí. Hodnocení závazného ukazatele rozpočtu: limit prostředků na platy, OPPP a NIV byl v porovnání s výkazem zisku a ztrát k 31. 12. 2000 vyčerpán v plné výši.

Hospodářský výsledek za rok 2000 byl vytvořen v minimální výši 909,59 Kč a byl postoupen zřizovateli ke schválení. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činí 99,9 %. Z předložených dokladů je zřejmé, že škola použila prostředky státního rozpočtu úsporně a efektivně.

## Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno, že všichni zaměstnanci mají řádně uzavřenou pracovní smlouvu, včetně dodatku č. 1, kde je provedena změna přechodu ze zálohové organizace ŠÚ na organizaci příspěvkovou a dodatku č. 2, kde se promítla změna zákoníku práce, kterým se upravuje týdenní pracovní doba na 40 hodin. Každý zaměstnanec má založen platný platový výměr, ten obsahuje základní plat podle zařazení do platové třídy a stupně, zvláštní příplatek a osobní příplatek.

Zařazení do platové třídy je provedeno podle platné právní normy. Zaměstnanci, kteří nesplňují potřebné vzdělání mají v rozporu s nařízením uzavřen pracovní poměr na dobu neurčitou bez podmínky zahájení studia. Výše dosaženého vzdělání je doložena ověřenou fotokopií diplomu nebo vysvědčení.

Mzdy dodavatelsky zpracovává organizace Služby školám Nymburk, kde byl proveden zápočet praxe podle doložených potvrzení od předchozích zaměstnavatelů a podle takto započtené praxe jsou zaměstnanci zařazeni do platového stupně. Ve spisech je praxe doložená ve formě prohlášení. Prohlášení se, řádově ve dnech, liší od potvrzení zaměstnavatelů. Tato skutečnost byla porovnána telefonicky. K podstatné chybě došlo u zápočtu praxe vychovatele s vysokoškolským vzděláním.

Výše zvláštních příplatků je stanovena vnitřním platovým předpisem. Jmenovaný statutární zástupce nemá určen, ani vyplácen příplatek za vedení.

Vyplácení nenárokových složek platu je v souladu s vypracovaným vnitřním platovým řádem. Každý zaměstnanec má učena kritéria a výši osobních příplatků. Odměny od vzniku příspěvkové organizace nebyly vypláceny.

Hodnocení tvorby a čerpání FKSP: škola sestavila v souladu s vyhláškou o FKSP rozpočet a zásady pro jeho používání. Z předložených dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání. Příděl do FKSP za rok 2000 ve výši 2 % z objemu mezd byl propočítán správně.

Škola nemá zřízen zvláštní účet FKSP, což je v rozporu s platnými právními předpisy.

## Hodnocení efektivity čerpání OINV

Přestože ve speciálním školství je zohledněna vyšší potřeba ONIV, která vyplývá z předpisů pro nižší naplněnost tříd, škola se potýká s nedostatkem finančních prostředků. Po úhradě režijních nákladů na provoz školy, učebnic a učebních pomůcek nezbyvá na obnovu zařízení a zlepšení vybavenosti školy.

Použití prostředků:	Kč/1 žák	% z ONIV
učebnice	39,-	1,15
učební pomůcky	193,-	5,68
vzdělávání zaměstnanců	27,-	0,79

Škola nesprávně účtovala účetní případy, které souvisely s rokem 2000 až do roku 2001. Jedná se o refundaci telefonních poplatků a zúčtování plynu za listopad a prosinec proúčtované v lednu a únoru následujícího roku. Rovněž proúčtování pracovní cesty z prosince v měsíci červnu následujícího roku je v rozporu s příslušnými právními normami.

Nedostatkem je též nevedení průkazného účetnictví - škola neúčtuje o závazcích a pohledávkách v době jejich vzniku, ale až v době jejich platby. Nebyla řádně doplněna evidence v OTE.

### **Hodnocení efektivity čerpání OINV**

Výše přidělených finančních prostředků je odvislá od počtu žáků. Kontrolou zahajovacího statistického výkazu ke dni 30. září 2000 na počty zapsaných dětí ve třídních výkazech bylo zjištěno, že zapsaných dětí je 67, tj. o jednoho žáka více než je vykázáno.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Vzhledem k tomu, že škola nemá ještě vytvořeny svoje vlastní investiční zdroje (fond reprodukce investičního majetku) a ze státního rozpočtu nebyly investiční prostředky přiděleny, škola nečerpala žádné investiční prostředky.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva byla zpracována ve všech bodech v souladu s požadavky platného zákona.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům je hodnoceno jako účelné a efektivní. Zpracované informace účetnictví v některých případech nepodávají přesný a úplný popis uskutečněných případů, což je v rozporu s právní normou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1999/2000.

Inspekční zpráva Č.J. 031 96/98-04041.

Rozvrh hodin, řád školy, zápisy z pedagogických rad.

Osobní spisy zaměstnanců.

Žákovské knížky, písemnosti žáků.

Koncepce školy, roční plán práce, kriteria pro přidělení nadtarifních složek platu, plán kontrolní činnosti, podkladová inspekční dokumentace, hospitační záznamy inspektorů, hospitační záznamy ředitele.

Vnitřní platový předpis.

Zahajovací statistický výkaz k 30. září 2000.

Třídní výkazy, třídní knihy, katalogové listy, osobní dokumentace žáků.

Zřizovací listina ze dne 20. června 2000.

Rozpočet k 1. 12. 2000 z ŠÚ Nymburk.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 23 847/2000-21 ze dne 19. 7. 2000.

Statut ZvŠ a PŠ Lysá nad Labem ze dne 1. 7. 2000.

Pokladní kniha 7-12/2000 a 1-2001.

Pokladní doklady za období 7-12/2000 a 1-6/2001.

Účetní doklady za období 7-12/2000 a 1-6/2001.

Sestavy základního účetnictví 7-12/2000 a 1-6/2001.



Vnitroorganizační směrnice k 1. 1. 2001.  
Tvorba a zásady čerpání FKSP 1. 7. 2000.  
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000 a 30. 6. 2001.  
Rozvaha k 31. 12. 2000 a 30. 6. 2001.  
Rezortní výkaz k 31. 12. 2000 a 30. 6. 2001.  
Zápis z mimořádných inventarizací k 30. červnu 2000 a 30. 6. 2001.  
Smlouva o převodu práva hospodaření k 10. červenci 2000.  
Směrnice k vyplácení cestovného k 10 červenci 2000.  
Kniha OTE.

## ZÁVĚR

Na základě zjištění předchozí inspekce a posouzení současné úrovně je zřejmé, že škola zaznamenala celkový kvalitativní posun v oblasti podmínek vzdělávání. Výrazné zlepšení nastalo v nabídce volnočasových aktivit, ve vedení povinné dokumentace, vybavení školy počítačovou technikou. Průběh a výsledky vzdělávání nebyly během předcházející inspekční činnosti hodnoceny.

*Ve sledovaných oblastech průběhu a výsledku vzdělávání byla zjištěna velmi dobrá úroveň.*

*Také podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny velmi dobře.*

*Čerpání přidělených prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo v kontrolovaných oblastech efektivní.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektori:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	.....
Členka týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Eva Nádvořníková - kontrolní pracovnice Zdeňka Šrámková - kontrolní pracovnice	

V Kolíně dne 15. října 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. října 2001

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Petr Tomek - ředitel školy

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy/zřizovatel	2001-11-12	396/01-4041
Rada školy- nezřízena	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány