



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1509/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	739 53 Hnojník 120
E-mail právnické osoby	sekretariat@zshnojnik.com
IČ	75 026 708
Identifikátor	600 133 851
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Hnojník, 739 53 Hnojník 222
Místo inspekční činnosti	739 53 Hnojník 120 739 53 Hnojník 360
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v základní škole, v mateřské škole a ve školní družině.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120 (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), mateřskou školu (dále „MŠ“), školní družinu (dále „ŠD“), školní klub a školní jídelny při ZŠ a MŠ. Byla otevřena jako Masarykova měšťanská škola v roce 1931. Je spádovou školou pro žáky okolních škol v rámci mikroregionu Sdružení obcí povodí Stonávky. Během svého vývoje prošla celou řadou proměn. Významná byla v roce 2000 celková rekonstrukce ZŠ a přístavba školní jídelny a tělocvičny. Od letošního srpna pokračuje revitalizace výměnou oken, zateplením vnějšího pláště budovy a rekonstrukcí střechy. Budova ZŠ je bezbariérová, k dispozici je osobní výtah.

ZŠ navštěvuje ke dni inspekce v 15 třídách 318 žáků, z nichž je 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 3 žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí. Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno 56 žáků. Kapacita ZŠ je 450 žáků, školní družiny 56 žáků. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro život“. Školní družina organizuje svoji činnost podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školní klub v době inspekční činnosti byl mimo provoz z důvodů probíhající rekonstrukce školní budovy a omezených možností pro činnost.

MŠ sídlí v centru obce v samostatném objektu postaveném pro účely předškolního vzdělávání. Patrová pavilonová budova byla postupně revitalizována (2009 nová okna, 2013 zateplení a fasáda). MŠ navštěvuje 61 dětí ve třech třídách, z nichž jedna třída je logopedická. V této třídě je zařazeno 14 dětí se SVP. Kapacita MŠ je 70 dětí. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hřej, sluníčko, hřej“. V prostorách MŠ jsou pronajímány místnosti klinické logopedce.

Školní klima a její činnost dlouhodobě narušuje probíhající soudní proces s bývalým ředitelem (odvolán poprvé zřizovatelem a podruhé na návrh školské rady).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor tvoří 38 pedagogických pracovníků, z toho je 25 učitelů ZŠ, 2 vychovatelky ŠD, 1 vychovatelka školního klubu, 6 učitelek MŠ a 4 asistenti pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. O složité personální situaci vypovídá střídání ředitelů či statuárních zástupců ředitele během loňského školního roku, kdy tuto funkci zastávaly celkem čtyři osoby. Na škole pracují dvě samostatné odborové organizace, z nichž jedna vznikla po odvolání bývalého ředitele školy z funkce. Situace se částečně zklidnila s nástupem nové ředitelky, která je ve funkci od 1. dubna 2014. Během svého krátkého působení řešila změny ve funkcích zástupců ředitele na ZŠ (od 1. srpna 2014 jen jedna nová zástupkyně ředitelky) a výměnu vedoucí učitelky MŠ k 1. červenci 2014 (dvě učitelky MŠ ukončily pracovní poměr). Došlo i k dalším organizačním změnám, škola neměla v době inspekční činnosti ekonomku (zpracování účetnictví je zadáno účetní firmě). Část kompetencí ředitelka školy předala své zástupkyni, poradním orgánem je pedagogická rada. Pro zlepšení školního klimatu a prevence sociálně patologických jevů ve škole působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Spolupracují s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.



Vyučující ZŠ se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), cizích jazyků, environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty, tělesné výchovy, práce s žáky se SVP a rozšiřování odborností jednotlivých pedagogů.

Škola má propracovaný systém partnerství rodiny a školy, funkční program prevence rizikového chování žáků. Zpracovala minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, školu v přírodě, poznávací a školní výlety, exkurze, sportovní kurzy a společné činnosti s rodiči dětí a žáků (např. pasování prvňáčků, zahradní slavnost, den pro děti, různorodé sportovní aktivity apod.). V současné době vedení školy řeší právní postavení Sdružení rodičů a přátel školy, které je v likvidaci.

V průběhu inspekční činnosti probíhala rekonstrukce vnitřních i venkovních prostor objektu základní školy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi poskytnutými na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a ostatními zdroji (doplňková činnost, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, finanční dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se zapojila ve sledovaném období do projektů spolufinancovaných z Evropských sociálních fondů (dále „ESF“), získala neinvestiční dotace na projekty „Zlepšení podmínek pro výuku přírodovědného oboru na ZŠ Hnojník“ (rok 2013 a 2014) a dočerpávala finanční prostředky v rámci projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Škola na druhou“ (zahájení rok 2010, ukončení rok 2013). Přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byly ke dni inspekční činnosti srovnatelné s minulým rokem. Ve sledovaném období škola hospodařila se záporným hospodářským výsledkem, ztráta hospodářského výsledku byla pokryta ze zisku doplňkové činnosti.

ZŠ

Výuka probíhá ve dvou budovách propojených spojovací chodbou, v kmenových třídách esteticky vyzdobených pracemi žáků (některé z nich vybavených prostředky ICT) a v odborných učebnách (počítačová, cizích jazyků, chemie, fyziky, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, atd.). K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny, víceúčelové sportovní hřiště a dopravní hřiště.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami, digitálními učebními materiály včetně učebních materiálů vytvořených vyučujícími. Funkční využívání prostředků ICT ve výuce, její vizualizace a činnostní učení přispívá k efektivnímu vzdělávání. Všechny třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem, zohledňujícím výšku žáků, jehož uspořádání lze měnit podle potřeb a charakteru výuky.



MŠ

Materiální vybavení nebylo dlouhodobě modernizováno, teprve v letošním roce začala MŠ čerpat finanční prostředky na jeho dovybavení. Inspekční tým zaznamenal rezervy ve vybavení (hračky, učební pomůcky, spotřební materiál atd.) a organizaci tříd vzhledem k podpoře plnění cílů předškolního vzdělávání a získávání základů klíčových kompetencí. Osvětlení tříd je nedostatečné. Za krátkou dobu tří měsíců, od změny vedoucí učitelky, je vidět posun ve zkvalitňování a estetizaci materiálních podmínek budovy i školní zahrady. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou podporuje zájem o další vzdělávání se zaměřením na logopedickou problematiku. V dřívějších letech se učitelky nezúčastnily žádného kurzu v rámci DVPP. Vybavení školy odbornou i dětskou literaturou dlouhodobě stagnuje a je nedostatečné nejen z hlediska množství knih, ale zejména aktuálnosti navazující na současné pojetí předškolního vzdělávání.

Interpersonální vztahy jsou do jisté míry narušeny častou změnou ve vedení školy během loňského školního roku. Její nové vedení se snaží o zlepšení mezilidských vztahů, zatím nemá podporu celého pedagogického sboru.

Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala projekty spolufinancované z ESF a další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje standardně podporovat rozvoj osobnosti žáků. ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí a standardní materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.

Materiální podmínky MŠ se dlouhodobě nerozvíjely, následkem je nedostatečné vybavení učebními pomůckami, hračkami a literaturou.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zshnojnik.com), na akcích pro veřejnost, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcových vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. První cizí jazyk (anglický) se vyučuje od třetího ročníku. Druhý cizí jazyk je zařazen v učebních plánech od sedmého ročníku. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) formou týdenních dílčích projektů, které měly vzhledem k dětem spíše nižší motivační efekt, zejména pro hraniční věkové kategorie (děti tříleté a mladší, děti šestileté a starší).

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, zřizovatelem, žakovským parlamentem, školskými poradenskými organizacemi a občanskými sdruženími. Významná je spolupráce s klinickou logopedkou.

ZŠ

Žáci se vzdělávají moderními i tradičními vyučovacími metodami. Z navštívených hodin bylo vysledováno, že učitelé prvního stupně kladli důraz na samostatnou práci žáků a jejich aktivní učení formou činnostního vyučování. Vyučující při vzdělávání uplatňovali pozitivní motivaci a zohledňovali individuální potřeby žáků. Podporovali jejich samostatnost a tvořivost, poskytovali jim prostor pro seberealizaci, včetně rozvoje jejich



přirozeného nadání. Součástí jejich výuky jsou celoroční projekty, projektové vyučování. Klíčové kompetence získávají žáci zapojením do zmiňovaných tematických projektových aktivit, které průběžně prostupují výukou. Většina učitelů druhého stupně vzdělávala žáky tradičními vyučovacími metodami. Převládala frontální výuka zaměřená na výklad učitele. Žáci měli prostor pro samostatnou práci nebo odpovídali na otázky učitele. Klima ve většině tříd bylo uvolněné a učitelé žáky stále usměrňovali. Vědomosti některých žáků nebyly na požadované úrovni daného ročníku. Mezi vyučujícími druhého stupně byli i učitelé, kteří vzdělávali moderními formami činnostního učení. Uplatňovali pozitivní motivaci, zohledňovali individuální potřeby žáků. Klima v takových hodinách bylo příjemné a mezi učitelem a žáky byl znát přirozený partnerský vztah.

MŠ

Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla pro děti přehledná. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která vedla ke střídání spontánních a řízených činností. Režimové přechody mezi jednotlivými aktivitami řešily učitelky organizováním společných přechodů na hygienu a stravování. Realizovaná vzdělávací nabídka se nevyznačovala pestrostí motivačních strategií, diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí a vzhledem ke starším dětem byla spíše podhodnocena. Jednou z příčin bylo rutinní plánování činností v TVP, bez prostoru pro kreativitu dětí a kontinuitu s plánovanými akcemi školy (výlety, divadla, exkurze atp.). Klima v logopedické třídě bylo příznivé a učitelky cíleně využívaly smíšenou věkovou skupinu k prosociálnímu vzdělávání. Ve třídách věkově heterogenních (2,5–4 roky a 4–6,5 roku) bylo vzdělávání vedeno s rezervami v oblastech rozvoje prosociálního vzdělávání a podpory samostatnosti, tradičním, kolektivním přístupem. Ve vzdělávání volily učitelky frontální organizaci bez podpory kooperace a prožitkového učení. Podíl aktivit k rozvoji grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské přípravy byl zejména u dětí v posledním ročníku MŠ spíše nižší. Činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití celodenních aktivit nebyly zahrnuty.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jejich realizaci.

MŠ má rezervy ve využívání motivačních strategií a nabídky aktivit pro rozvoj klíčových kompetencí dětí s využitím zóny nejbližšího vývoje. MŠ velmi dobře spolupracuje s klinickou logopedkou a pracuje na zdokonalování rozvoje komunikačních dovedností dětí.

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování záměrů školních vzdělávacích programů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. ZŠ průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Jednotliví učitelé sledují míru úspěšnosti žáků také vytvářením osobních portfolií, včetně jejich úspěšností při přechodu na střední školy. Výsledky žáků jsou dlouhodobě na standardní úrovni. Ve sledovaných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodovědné předměty) žáci dosahují standardních výsledků. V navštívených hodinách učitelé klasifikaci nevyužili. Jen v ojedinělých případech na prvním stupni bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.



MŠ

Škola eviduje výsledky vzdělávání dětí v dokumentech tříd. V logopedické třídě učitelky pracovaly podle individuálních vzdělávacích plánů, zavádějí diagnostická portfolia dětí, do kterých zaznamenávají jejich vývoj a vytvářejí si tak základ pro plánování individuální vzdělávací nabídky, kterou v případě potřeby konzultují s klinickou logopedkou. Nabídka vzdělávacích činností ve všech třídách vykazovala malou pestrost a nízkou diferenciaci vzhledem k individuálním schopnostem dětí.

Činnost MŠ cíleně směřuje k podpoře sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. K tomu přispívá zapojení MŠ do aktivit obce.

Ředitelka školy s vedoucí učitelkou, vzhledem k teprve se tvořícímu týmu a rezervám v oblasti vzdělávání pedagogických zaměstnanců, vědí o nedostatcích a hledají možnosti řešení a zlepšování kvality vzdělávání v MŠ.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové životní kompetence žáků.

MŠ sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu, avšak vzdělávací nabídka má rezervy v atraktivitě a individualizaci činností. Vedení školy pracuje na zkvalitňování vzdělávání v MŠ.

Další zjištění

ŠD

Hlavní náplní ŠD je zájmová činnost sportovní, přírodovědná, pracovní-technická a esteticko-výchovná (výtvarná, hudební, literárně-dramatická, odpočinková a rekreační), zaměřená na rozvoj osobnosti žáků prvního stupně. Činnost v pozdějších odpoledních hodinách je zaměřená také na doučování, vytváření pracovních návyků a přípravu na vyučování, součástí jsou i soutěže a příležitostné akce. Školní družina využívá ke své činnosti vlastního zázemí v přístavbě budovy další prostory (tělocvična, hřiště apod.). ŠVP školní družiny je zpracován podle požadavků školského zákona.

Charakteristická je pro práci ve ŠD rodinná atmosféra a dobrá spolupráce s rodiči.

Školní klub

Školní klub vzhledem k probíhající rekonstrukci nepracoval. Škola v rámci jeho činnosti organizuje 16 zájmových útvarů (dramatický, výtvarný, mažoretky, florbal, šachy atd.). ŠVP školního klubu je zpracován podle požadavků školského zákona.

Školní jídelny

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Tyto služby zajišťuje školní jídelna v budově ZŠ a v budově MŠ. V provozních řádech školních jídelen jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v praxi uplatňovány. Jednou týdně připravuje školní jídelna ZŠ dvě hlavní jídla (výběr mezi slaným a sladkým jídlem). Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. U dětí a žáků je zajišťován pitný režim. Školní jídelna MŠ umožňuje dětem i individuální stravování. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných programů „Mléko do škol“, „Ovoce a zelenina do škol“ a dále do programu „Zdravá pětka“. V pronajatých prostorách ZŠ je provozován bufet, v jehož sortimentu převažuje



sladké pečivo a cukrovinky. V rámci jiných stravovacích služeb poskytuje školní jídelna ZŠ výdej jídel pro cizí strávníky, tento výdej jídel je časově oddělen od školního stravování.

Dne 5. září 2014 byla provedena kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví oblastním inspektorem Českomoravského odborového svazu pracovníků školství, z této kontroly byla škole stanovena doporučení a nápravná opatření, která měla termín splnění do 30. října 2014.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Personální zajištění školy je standardní s rezervami v komunikaci a spolupráci zaměstnanců. Vztahy uvnitř pedagogického sboru byly narušeny častými změnami ve vedení školy, což ovlivňovalo kvalitu průběhu vzdělávání a výsledky školy. V současné době vedení školy pracuje na zlepšení školního klimatu a mezilidských vztahů.

Škola příkladně spolupracuje s klinickou logopedkou a školskými poradenskými institucemi při zajištění vzdělávání pro žáky a děti se SVP.

V MŠ je nedostatečné vybavení didaktickým materiálem, hračkami a pomůckami.

ČŠI doporučuje zajistit DVPP v oblasti nových metod a forem výuky, případně zorganizovat vzájemné hospitace ve škole, nebo i v jiné škole podobného typu.

Plánování vzdělávacího programu MŠ zaměřit na zvýšení motivační účinnosti vzdělávací nabídky a její diferencovanou náročnost vzhledem k individuálním předpokladům dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret ředitelky školy Č. j. 00397/2014 ze dne 19. 2. 2014 s účinností ode dne 01. 04. 2014 na dobu určitou 6 let
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT č. j. MŠMT-8731/2014-2 ze dne 19. 3. 2014
3. Školní vzdělávací program „Škola pro život“, č. j. 79-01-C/01 platný od 31. 8. 2007 včetně dodatku č. j. ZŠ/0427/2013 ze dne 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Hřej, sluníčko, hřej“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2014
6. Školní vzdělávací program pro školní klub Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2011
7. Organizační řád školy část: Školní řád (základní školy) čj. ZŠ/0549/2014 s účinností a ze dne 22. 9. 2014 (včetně režimu při akcích mimo školu) a Školní řád (mateřské školy) ze dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
8. Školní řád – družina platný od 1. 9. 2012



9. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2012
10. Zápis z pracovní rady ze dne 25. 9. 2014 včetně presenční listiny (seznámení se Školním řádem pedagogických a nepedagogických pracovníků základní školy)
11. Zápis z provozní rady konané dne 28. 8. 2013 s projednáním Školního řádu mateřské školy a ŠVP PV s podpisy všech zaměstnanců mateřské školy
12. Zápis ze schůze pedagogické rady konané dne 19. 6. 2014 (ZŠ)
13. Organizační řád školy ZŠ/0549/2014 ze dne 28. 8. 2014
14. Organizační schéma Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2014 (ZŠ)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2014 (ZŠ)
17. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 10. 09. 2014 (ZŠ)
18. Školní preventivní strategie 2014/2015 ze dne 10. 9. 2014 (ZŠ)
19. Program proti šikanování ve škole ze dne 10. 09. 2014 (ZŠ)
20. Plán práce výchovného poradce ze dne 8. 9. 2014 (ZŠ)
21. Školní plán EVVO 2014/2015 ze dne 27. 8. 2014 (ZŠ)
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 10. 10. 2014 (ZŠ)
23. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 (ZŠ)
24. Rozvrh tříd hodin platný v době inspekční činnosti (ZŠ)
25. Školní matrika (ZŠ, MŠ)
26. Třídní vzdělávací programy rok 2014/2015 (MŠ)
27. Zápis z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2014 (MŠ)
28. Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP (MŠ)
29. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2013 (MŠ)
30. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 (MŠ)
31. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce (MŠ)
32. Plán dalšího vzdělávání na rok 2014/2015 (MŠ)
33. Českomoravský odborový svaz pracovníků školství Praha, oblastní inspektor BOZP: Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 5. 9. 2014 (stanovená lhůta nápravných opatření do 30. 10. 2014)
34. Knihy úrazů školní rok 2014/2015 (ZŠ a MŠ)
35. Záznamy o úrazu základní školy školní rok 2014/2015 pořadové číslo 1 až 7
36. Záznam o úrazu mateřské školy školní rok 2014/2015 pořadové číslo 1
37. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014 a Jídelna MŠ – Provozní řád ze dne 1. 9. 2014



38. Rekapitulace záznamu stravovaných osob a poplatků za měsíc duben, květen a červen 2014 včetně celkového stavu hospodaření a výtisku celkového stavu stravovaných osob (ZŠ a MŠ)
39. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 tisk dne 21. 9. 2014
41. Výpis úplné hlavní knihy – náklady a výnosy za rok 2013 tisk dne 21. 10. 2014
42. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 54714/2014 ze dne 24. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

V Novém Jičíně 18. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Tobolová v. r.

V Hnojníku 24. 11. 2014