



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-39/11-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška,
Komenského 577**

Sídlo: **Komenského 577, 518 01 Dobruška**

IČO: **75 018 535**

Identifikátor: **668 000 678**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Monikou Francovou**

Zřizovatel: **Město Dobruška**

Místo inspekční činnosti: **Komenského 577, Dobruška
Za Universitou 875, Dobruška**

Termín inspekční činnosti: **5. až 7. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577 (dále MŠ pracoviště Komenského) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 267 dětí. Právní postavení školy se změnilo 1. 1. 2005, kdy se rozšířila o další pracoviště bývalé *Mateřské školy Za Univerzitou 875, Dobruška* (dále MŠ pracoviště Za Univerzitou). Pracoviště MŠ Komenského má čtyři třídy, MŠ Za Univerzitou šest tříd. Do běžných tříd MŠ je integrováno 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Právní subjekt dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím poutavě zpracovaných webových stránek www.skolka.dobruska.cz. MŠ navštěvuje 18 dětí s odkladem školní docházky a 4 cizinci. Stravování dětí je zajištěno ve dvou školních jídelnách.

Od 1. září 2009 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti na obou budovách. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové kroužky. V obou pracovištích MŠ je kroužek anglického jazyka a předplavecká výchova, pracoviště Za Univerzitou navíc nabízí kroužky netradičních technik, výtvarný a keramický. Všechny pedagogické pracovnice (19) jsou odborně kvalifikované, ve škole rovněž působí 2 asistentky pedagogů.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Byla provedena rekonstrukce obou školních zahrad i nově vybaveny třídy v hlavní budově dětským nábytkem a podlahovými krytinami. Na odloučeném pracovišti došlo k dovybavení všech tříd. V posledních letech zde zřizovatel řešil havárie a byly provedeny související nezbytné stavební práce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparativní analýza vzdělávacího programu. ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný a obsahuje základní principy, jimiž se MŠ řídí. Na něj logicky navazují třídní vzdělávací programy. Česká školní inspekce (dále ČŠI) pozitivně hodnotí velmi odpovědný přístup vedení školy a pedagogů ke zpracování jednotlivých částí vzdělávacího programu.

Inspekční hospitace ve třídách dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na obou pracovištích MŠ potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání většinou probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. V jejich zpracování učitelky upřednostňují plánování činností. Ne vždy cíleně zachycují, co má být výstupem, nediferencují dostatečně úkoly vzhledem k věkovým předpokladům a individuálním možnostem dětí. Integrované bloky jsou obohacovány o doprovodné aktivity (divadelní představení, exkurze, besedy, tematické výlety, výstavy a další). Nabídka připravená učitelkami byla pestrá a pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry.

Vedení školy zajišťuje velmi dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na předškolní vzdělávání. V MŠ Komenského negativně ovlivňovaly organizaci vzdělávání stísněné prostorové podmínky. V některých třídách, z důvodu nedostatku prostoru, v rámci řízených činností učitelky mohou uplatnit převážně způsob práce se všemi dětmi najednou. Děti reagovaly soustředěně a se zájmem.

Atmosféra při vzdělávání byla tvůrčí. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly i tematicky. Děti mají osvojeny dohodnutá pravidla chování. Mimořádná pozornost byla věnována rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti. V této oblasti MŠ dosahuje velmi dobrých výsledků. Děti znají číslice, počítají, některé až do sta. Dokázaly napsat své jméno, reprodukovat říkanky, písničky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod., několik z nich čte.

Průběh vzdělávání měl spád, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Pouze v jedné třídě učitelka vedla řízené činnosti se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. Takto organizovaná vzdělávací činnost jim neumožňovala individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě dítěte. Mállokdy se objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Zvolené metody a formy práce vedly děti k osvojení poznatků, méně již k aktivitě. Časová náročnost na soustředěnost byla pro některé děti až neúměrná.

Učitelky většinou povzbuzovaly děti vhodnou motivací k rozvíjení jejich her i k plnění či dokončování cílených úkolů. Menší nedostatky byly shledány v hodnocení a sebehodnocení dětí. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Učitelky pravidelně rozvíjely jemnou motoriku, děti bez problémů pracovaly s grafickým a výtvarným materiálem.

Řízené pohybové aktivity na odloučeném pracovišti tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. V hlavním pracovišti nebyly pohybové aktivity součástí hospitovaných činností.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí bezpečně, s důvěrou se obracejí na učitelky, mají mezi sebou pěkné vztahy. Učitelky je vedou k respektování potřeby druhých, starší děti se chovají citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům.

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola příznivých vzdělávacích výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech. Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i děti mladší zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Měly upevněné společenské a hygienické návyky. V průběhu inspekčních hospitací bylo potvrzeno, že oblast interpersonální není opomíjena a tvoří součást vzdělávacího programu MŠ. Dochází k cílenému rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností dětí v průběhu celého dne.

Učitelky individuální pokroky a vývoj dětí vyhodnocují, vedou písemnou formou pedagogickou diagnostiku o jednotlivých dětech. Spolupráce učitelky a pedagogické asistentky je kvalitní. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Učitelky na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou a se SVP.

Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, ve změně rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech se shodovaly se skutečností. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 18 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bylo zamítnuto z kapacitních důvodů. Ředitelka školy postupovala podle kritérií pro přijímání dětí a v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce v roce 1996 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala studium Školského managementu na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. Při vedení MŠ vychází ze svých víceletých řídicích a pedagogických zkušeností. Sloučení dvou právních subjektů přineslo řadu problémů a zvýšených nároků na vedení a organizaci školy. Širší vedení školy (ředitelka školy a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště) se schází každý týden a kromě uvedených vedoucích pracovníků se porad účastní také ekonomka školy a dle aktuální potřeby i vedoucí školní jídelny.

Ředitelka školy musí po sloučení školy vykonávat kvantitativně velký objem práce. Vede dokumentaci podle školského zákona, zabezpečila přechod na předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu s cílem co nejlépe zabezpečit pedagogický proces. Potřebné informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím informačního systému, který je sice funkční, ale jeho větší efektivitě brání nedostatek vybavení školy administrativní technikou a zejména počítači. Silnou stránkou práce ředitelky školy je vysoké osobní pracovní nasazení a profesní zaujetí. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si byla nucena ponechat, prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků vytváří tím, že je pověřuje dílčími úkoly. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Pro řízení školy vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých jasně stanovila základní pravidla. Organizace provozu a pedagogického procesu umožňuje plynulý chod MŠ. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, všechny povinně vedené dokumenty má přehledně zpracovány v souladu s ustanovením školského zákona, jejich formální úroveň je velmi dobrá.

Strategie a plánování vedení školy vychází z koncepce, dokument má návaznost na další projekty a zároveň vychází ze současné vize školy. Všechny strategické dokumenty i materiály zajišťující organizaci a provoz školy jsou velmi pečlivě a promyšleně zpracovány. Ředitelka školy v současné době zpracovává komplexní koncepční materiály a veškeré strategické dokumenty a organizační směrnice inovuje.

Všechny učitelky splňují předepsanou **odbornou kvalifikaci**. Jedna je začínající, věnuje se jí uvádějící učitelka. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, věkový průměr činí 48,8 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) věnuje ředitelka školy pozornost a vytváří pro něj velmi dobré podmínky. Vzdělávání plánuje v souvislosti s dlouhodobými záměry školy a také s ohledem k odbornému profesnímu zaměření každé pedagogické pracovnice. DVPP je v posledním roce redukováno se zřetelem na provozní a finanční podmínky. Vedení školy doplnilo školní knihovnu o další metodický materiál k samostudiu pedagogických pracovníků.

V **materiálních podmínkách** školy se odráží podpora zřizovatele a snaha vedení školy o kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Obě, původně samostatné MŠ sloučené do

jedné mají dlouholetou tradici. MŠ Za Universitou je umístěna v účelově zřízené pavilónové budově, která je 31 let stará a již vyžaduje zásadní opravy. Na podzim roku 2010 zde zřizovatel řešil několik havárií (osvětlení, zatékání, opadávání stropu). Budova potřebuje dle názoru vedení školy zateplit a vyměnit okna. V době inspekce byly zjištěny ve spojovací chodbě, hale a jedné herně nepostačující provozní teploty. V budově MŠ Komenského, která dětem slouží již 80 let, je centrální šatna, cvičebna a školní jídelna.

Interiéry tříd v obou budovách jsou útulné, vkusně zařízené, poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, různé společenské hry, výtvarný materiál a příruční knihovničky. Ve třídách jsou v dostatečné míře umístěny audiovizuální technika a didaktické pomůcky. Ložnice dětí v hlavní budově MŠ Komenského jsou prostorově stísněné se starými lehátky, na odloučeném pracovišti Za Universitou jsou ve třech třídách mobilní molitanové matrace. V hlavní budově MŠ Komenského nejsou pro děti k dispozici počítače s počítačovým vybavením s výukovými programy pro předškolní věk, na odloučeném pracovišti jsou ve třídách 2 funkční počítače. Škola má příkladné podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Pro pohybové aktivity jsou velmi dobré podmínky v MŠ Za Universitou, v budově MŠ Komenského, kde jsou třídy malé (původně kanceláře) je k dispozici jedna tělocvična. Změna prostorového zázemí a zrušení stabilních ložnic byla na doporučení ČŠI řešena ředitelkou školy již v průběhu inspekce.

K pozitivním změnám došlo ve vybavení obou školních zahrad. V srpnu roku 2010 byly obě školní zahrady nově vybaveny plastovými a kovovými prvky, doplněny pružinovými houpačkami a horolezeckou stěnou. Školní zahrady poskytují dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i velmi dobrou základnu nejrůznější zájmové a sportovní činnosti.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění **bezpečnosti dětí** jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ve sledovaném období 2008 až 2010 škola vykázala minimální počet registrovaných úrazů. O poučení dětí o bezpečnosti jsou vedeny zápisy v třídních knihách. Děti získávají základní poznatky o osobním zdraví, dozívají se o nebezpečích hrozících při hrách. Ředitelka školy zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení školy pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast.

V letech 2008 až 2010 škola hospodařila s **finančními prostředky** státního rozpočtu na přímé vzdělávání, které využila na úhradu mzdových nákladů a spojených zákonných odvodů, dále na náklady hraček, didaktických pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na běžný provoz školy. Z těchto prostředků byly v posledních letech zakoupeny hračky, hrazeny náklady na vzdělávání zaměstnanců a byly hrazeny veškeré ostatní osobní náklady pro nepedagogické pracovníky. Pro činnost a rozvoj školy byly využity finanční prostředky získané z příjmů za úplat a předškolní vzdělávání a drobné sponzorské dary. Ke zkvalitnění činnosti školy v roce 2008 a 2009 přispěly účelové dotace určené na realizaci rozvojových programů v oblasti posílení nadtarifních složek pedagogů a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Výše těchto finančních prostředků měla vliv na motivaci zaměstnanců školy a na vytvoření příznivějších pracovních podmínek. V roce 2009 škola efektivně využila možnosti uplatnění mimořádné slevy na sociálním pojištění a z takto získaných prostředků nakoupila učební a metodické pomůcky pro děti.

Organizace vzdělávání je promyšlená. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která projednává všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti a výchovné problémy. Pedagogické rady jsou konány zpravidla duplicitně v každé budově zvlášť. Dle potřeby jsou organizovány i provozní porady. Ze všech porad jsou vedeny vypovídající zápisy. Ředitelka školy věnuje pozornost vlastnímu hodnocení školy. Podklady

pro dokument byly čerpány z mnoha zdrojů. Základem byla SWOT analýza, která odhaluje současné postavení školy, vystihuje některé klady i problémy v práci školy. **Kontrolní činnost** je plánovaná. Ředitelka školy se aktivně zúčastnila dvou inspekčních hospitací a z profesionálního způsobu vedení následného rozhovoru s učitelkou bylo zřejmé, že jsou její závěry a doporučení pro další práci pedagogické pracovnice velmi přínosné. Hospitační činnost provádí ředitelka školy v obou MŠ a u všech pedagogických pracovníků. Záznamy z hospitací svědčí o její odborné připravenosti a profesionálním přístupu k hodnotící a kontrolní činnosti v oblasti předškolního vzdělávání.

Mateřská škola využívá **spolupráce se svými partnery** ke zlepšování podmínek a k zajištění cílů vzdělávání. Učitelky plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče, posilují u dětí sounáležitost s městem, společně se podílejí na jeho životě. Zajišťují kulturní programy pro rodiče, seniory, aktivně spolupracují se základními školami, domem dětí, základní uměleckou školou, záchrannými složkami, hasiči a dalšími městskými subjekty. Využívají nabídky odborníků ze školských poradenských zařízení při zajišťování odborných vyšetření dětí před zápisem žáků do základních škol. Proškolené asistentky provádějí depistáže logopedické.

MŠ je zapojena i do spolupráce vedení škol v Dobrušce s vedením škol v polském Plocku. Jedná se o výměnné pobyty ředitelů škol spojené s návštěvami školských subjektů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ pod odborným a metodickým vedením ředitelky školy systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do základní školy.

Učitelkám se většinou dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí. Dílčí rezervy byly shledány ve volbě metod práce a v diferenciaci požadavků kladených na děti ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování kvality podmínek a výsledků ve vzdělávání dětí. Řízení školy je třeba zefektivnit a posílit počtem vedoucích pracovníků. V rámci racionalizace procesu řízení je potřebné posílit výkon managementu školy tak, aby nedocházelo k neadekvátnímu přetěžování současných dvou vedoucích pracovníků (ředitelka školy a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště).

Předškolní vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovanými učitelkami, pedagogický sbor je stabilizovaný. Dvěma integrovaným dětem je zabezpečena péče kvalifikovaných asistentek pedagoga.

Vedení MŠ vytváří pro vzdělávací činnost odpovídající materiální podmínky v obou budovách. Všechny třídy mají kvalitní zázemí po stránce materiální, nabídka hodnotných didaktických pomůcek a hraček dětí velmi dobře motivuje k rozvoji jejich dovedností, schopností a poznání. Prostory školy v budově MŠ Komenského jsou velmi stísněné, omezují výchovně vzdělávací možnosti pedagogů. Interiér mateřské školy je v obou budovách hodnocen jako vynikající z pohledu estetiky, didaktického vybavení a pedagogické podnětnosti. Jedná se o výsledky dlouhodobé a cílené práce pracovníků

školy. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo vedení školy MŠ rekonstrukci a vybavení obou školních zahrad.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu účelně a hospodárně a v souladu s jejími cíli. Finanční zdroje, se kterými škola disponuje a efektivním hospodařením s provozními náklady vytváří dostatečné materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy, pro zajištění aktivit podporujících rozvoj osobnosti dětí a pro její další rozvoj.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je sledována. Spolupráce s partnery MŠ a rodiči dětí je na nadstandardní úrovni a významně podporuje naplňování vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 26. leden 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Dřevíková v. r

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dobrušce dne 4. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Monika Francová, ředitelka školy

Francová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577, vydaná dne 9. 9. 2002, účinností od 1. 1. 2003 s dodatkem č. 1, ze dne 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16994/SM/2008-2 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 10. 2008, ze dne 15. 10. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 12. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 11. 2002
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, vydané městem Dobruška, ze dne 3. 1. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti – dívejte se“ aktualizovaný dne 31. 8. 2009)
7. Diplom ředitelky školy z Univerzity Palackého Olomouc ze Studia Pedagogiky, obor management, ze dne 10. září 2007
8. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků, stav ke dni inspekce
9. Směrnice ředitele školy k DVPP a Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2008, 2009 a 2010
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za 2009 a 2010
11. Konceptce pedagogické práce (prezentace Mateřské školy J. A. Komenského)
12. Roční plán školy pro školní rok 2010/2011
13. Plány pedagogických rad, provozních porad a pedagogických pracovních týmů pro školní rok 2010/2011
14. Organizační řád mateřské školy aktualizovaný k 1. 9. 2007, se schématem Organizace školy aktualizovaný ve dnech inspekce
15. Kritéria postupu při přijímání dětí ve školním roce 2010/2011
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
18. Zápisy z jednání pedagogických rad na dvou pracovištích mateřské školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy, stav ke dni inspekce
20. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2007, aktualizovaný k 24. 8. 2009
21. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2007 až 2010
22. Projekt Evaluace, Hodnocení mateřské školy 2007 - 2010
23. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
24. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
25. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
27. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů (nedatováno)
28. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dvou dětských hřišť provozovaných mateřskou školou ze dne 17. 6. 2010
29. Dvě knihy úrazů vedené od roku 2000 a 2005

30. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi, vnitřní směrnice platné ve školním roce 2010/2011
31. Bezpečnostní podmínky a pravidla v mateřské platné ve školním roce 2010/2011
32. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
33. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
34. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008 a 2009 (ÚIV)
35. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
36. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
37. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
38. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
39. Účtové osnovy pro roky 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
41. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
42. Směrnice k provádění zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ze dne 1. 1. 2008
43. Inspekční zpráva ČŠI, čj. i6-1048/03-1004 ze dne 16. prosince 2003

Zpracovala

V Náchodě dne 26. leden 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Dobrušce dne 4. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Monika Francová, ředitelka školy

Francová v. r.