



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1744/07-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Újezd u Rosic , příspěvková organizace, okres Brno-venkov**

Adresa: Újezd u Rosic 61, 664 84 Zastávka u Brna

Identifikátor: 600 109 763

IČ: 70993734

Místo inspekce: Újezd u Rosic 61

Termín inspekce: 9. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřskou školu Újezd u Rosic, příspěvkovou organizaci, okres Brno-venkov (dále jen MŠ) zřídila obec Újezd u Rosic. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem má kapacitu 30 dětí. V posledních třech letech se počet dětí ustálil na 18 zapsaných. Ve školním roce 2007/2008 z celkového počtu 18 vykázaných dětí ve věku od 3 do 6 let není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, 1 dítě má odklad školní docházky a 14 dojíždí do MŠ z okolních vesnic (Hluboké, Stanoviště a Zhoř).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který zpracovala ředitelka a jeho záměrem je zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v prostředí, ve kterém žijí. Pro jeho realizaci má MŠ dobré prostorové podmínky, ale méně vhodné personální zajištění.

MŠ vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 30 stravovaných (dětí). Vzdělávání i školské služby MŠ poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje.

MŠ v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Výše těchto finančních prostředků odpovídala základním potřebám MŠ. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v průměru 72 % jejich celkových ročních neinvestičních nákladů. Byla použita na mzdy a zákonné odvody a na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, zejména na nákup knih a učebních pomůcek. Jen nepatrná část byla vynaložena na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky byly použity v letech 2004, 2005 a 2006 hospodárně, výhradně k účelům, na které byly přiděleny.

Náklady na provoz, údržbu a opravy budovy i její vybavení MŠ pravidelně projednává se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP MŠ vytvořený pod názvem „Život kolem nás“ a zveřejněný na přístupném místě v MŠ je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP) v souladu pouze částečně. Dokument je sice přehledný, neobsahuje však některé okruhy informací a obecné zpracování málo vystihuje jedinečnost MŠ. Dlouhodobé záměry jejího rozvoje jsou ve shodě s národními i krajskými záměry, stanoveny jsou však jen pro oblast vzdělávání a strategie jejich naplňování vyjádřená v cílech ŠVP netvoří logicky propojený systém směřující k jejímu efektivnímu rozvoji. Naplňování záměrů ani cílů MŠ dostatečně nevyhodnocuje. Obsah vzdělávání je zaměřen na poznatkovou složku, jeho pojetí nepodporuje integrované vzdělávání ani využívání inovačních metod a forem práce.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ, studium pro výkon funkce ředitelky zatím nezačala. Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Činnosti související s řízením pedagogického procesu provádí pouze ředitelka, která vhodnou formou předává zaměstnancům informace a projednává s nimi zásadní dokumenty MŠ. Při svém rozhodování akceptuje jejich názory. Rezervou v řídicí práci je málo systematické odborné vedení nekvalifikované učitelky a povrchní znalost školských předpisů, což se projevilo ve formálních nedostatecích v dokumentaci školy.

Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno ani projednáno v souladu s požadavky stanovenými platnou vyhláškou. Má popisný charakter bez hodnotících závěrů a jasných opatření pro její další rozvoj. Také vnitřní kontrolní systém není zatím promyšleně nastaven, aby poskytoval účinnou zpětnou vazbu o kvalitě práce MŠ.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro naplňování cílů ŠVP, protože jedna ze dvou pedagogických pracovníků je nekvalifikovaná a má zkrácený pracovní úvazek. Nedostatkem je také nízké povědomí obou pedagogických pracovníků o probíhajících změnách ve školství, což souvisí s jejich nedostatečným dalším vzděláváním v této problematice. Negativně se to promítá zejména do kvality pedagogického procesu.

Pravidelné vyhodnocování zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě a pohybovým aktivitám má pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí i jejich nemocnost. Bezpečnost dětí při vzdělávání je zajištěna vhodným způsobem, nedostatečně je však ošetřeno předávání dojíždějících dětí mezi školou a zákonnými zástupci. Přesto v posledních letech MŠ neměla žádné úrazy.

Informace o způsobu přijímání dětí poskytuje MŠ veřejnosti vhodným způsobem a při přijímání dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

Spolupráci i komunikaci s rodiči i dalšími partnery ovlivňuje skutečnost, že většina dětí do MŠ dojíždí z okolních vesnic. Kontakt s rodiči je proto omezen většinou na písemnou formu, do tvorby dokumentů školy se nezapojují. Aktuální informace o dětech a činnosti školy ale dostávají v potřebném rozsahu. Společné aktivity, které by obohacovaly program MŠ, i prezentace práce MŠ na veřejnosti probíhají minimálně. Spolupráce MŠ se zřizovatelem i místním Sokolem je oboustranně vstřícná, k obohacování ŠVP však nijak nepřispívá.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Pedagogický proces a zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňují přátelské vztahy a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi, celkové příznivé klima, účelně vybavená školní zahrada a dostatečně velké a čisté prostory MŠ. Zastaralé a málo dostupné vybavení prostor pro činnosti dětí i uspořádání nábytku nevytváří dostatečně podnětné prostředí pro efektivní naplňování vzdělávacích cílů ŠVP a rozvoj dětských kompetencí.

Zvolená organizace činností, používání převážně méně efektivních frontálních metod a forem práce, důraz na řízené činnosti, formální systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí a jejich rozvíjení především v rozumové oblasti bez diferenciací nároků a respektování jejich potřeb a zájmů nedostatečně zohledňují současné požadavky na předškolní vzdělávání. Pro děti byl tento přístup málo motivující a neposkytoval jim dostatek možností pro individuální rozvoj a seberealizaci. Používáním pozitivního hodnocení se však učitelkám dařilo podporovat dětskou sebedůvěru.

Výsledky vzdělávání

MŠ při sledování a vyhodnocování pokroků dětí i výsledků vzdělávání málo analyzuje příčiny případných neúspěchů a nestanovuje postup jejich nápravy. Systematicky tak úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb nezvyšuje a při vzdělávání dosahuje jen průměrných výsledků. Při sledovaných činnostech děti prokazovaly, že mají základní vědomosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky a na běžné úrovni základy komunikativních a sociálních kompetencí. Málo rozvinuty měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžných problémů.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola Újezd u Rosic, příspěvková organizace, okres Brno-venkov poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zpracovaným ŠVP. Při vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Kvalita práce MŠ je ještě průměrná. V hodnocení její činnosti sice převažovala negativní zjištění, ale rizika, která s sebou nesou pro vzdělávání dětí a plnění ŠVP, jsou únosná a lze je překonat.

Pozitivem MŠ jsou vhodné prostory a pěkné vzájemné vztahy mezi zaměstnanci i mezi dětmi. Práci MŠ, kvalitu zpracovaného ŠVP i jeho naplňování negativně ovlivňují zejména méně podnětné prostředí, nedostatečná kvalifikovanost pedagogů a jejich malá orientace v požadavcích na předškolní vzdělávání v souvislosti s probíhající reformou školství.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program „Život kolem nás“ platný pro školní rok 2007/2008
2. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
3. Hodnocení Mateřské školy Újezd u Rosic za školní rok 2006/2007 srpen 2006
hodnocení Mateřské školy Újezd u Rosic za školní rok 2006- 2007 srpen 2007
4. Přehled výchovné práce platný pro školní rok 2006/2007
5. Třídní kniha pro mateřskou školu platná pro školní rok 2007/2008
6. Přehled docházky ve školním roce 2007/2008
7. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy platná pro školní rok 2007/2008
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení platná pro školní rok 2007/2008
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platné pro školní rok 2007/2008
10. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 30. května 2007
11. Řád školy ze dne 27. srpna 2007
12. Provozní řád bez data
13. Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2007/2008

14. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2007/2008*
15. *Knihy úrazů založena od 1. září 2003*
16. *Záznam o úrazu dětí, žáků a studentů*
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
18. *Zprávy o provedených bezpečnostních prověrkách a přijatých ozdravných opatřeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
19. *Zápisy o proškolení zaměstnanců o bezpečnosti platné pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
20. *Doprava dětí do a z Mateřské školy Újezd u Rosic bez datování*
21. *Zápisy z pedagogických provozních porad za školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
22. *Záznamy z hospitací za školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
23. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003*
24. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. ledna 2003*
25. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
26. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2003 – 2007*
27. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 25. října 2002*
28. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 11. října 2005*
29. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v síti škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č.j. JMK 652/2003 OŠ ze dne 6. června 2003*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005*
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
33. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 12. ledna 2005*
34. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006*
35. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 bez datování*
36. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004 ze dne 21. prosince 2004*
37. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 19. dubna 2007*
38. *Knihy účetnictví – průběžné zpracování k 31. prosinci 2006*
39. *Účetní závěrka organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 12. ledna 2007*
40. *Mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2006 tisk ze dne 12. ledna 2007*
41. *Platové výměry všech pedagogických pracovníků školy pro rok 2006*
42. *Účetní závěrka organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 11. ledna 2006*
43. *Účetní závěrka organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 15. ledna 2005*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková Hana, v.r.
Ing. Miloslava Brachová	Brachová Miroslava, v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marcela Leitnerová	Leitnerová Marcela, v.r.

Brno 28. 1. 2008