



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-184/09-10

Název školy: Mateřská škola Svitavy, Marie Majerové 13
Adresa: M. Majerové 1910/13, 568 02 Svitavy
Identifikátor: 600 099 890
IČ: 70 993 041
Místo inspekce: M. Majerové 1910/13, 568 02 Svitavy
Termín inspekce: 15., 18. a 19. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Svitavy, Marie Majerové 13 (dále školou) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávacích oblastech cizí jazyk a dítě a svět podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Svitavy. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je trojtřídní s prodlouženým provozem od 6 do 18 hodin.

Ve školním roce 2008/2009 je přijato 84 dětí, z nichž 24 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 má odklad školní docházky. Dvě třídy jsou částečně věkově nesourodé (2 - 5 let), třetí třídu navštěvují nejstarší děti (5 - 7 let). Od poslední inspekční návštěvy došlo k navýšení kapacity z původních 75 na 98 míst. Údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí vedený v rejstříku škol je odlišný od výjimky povolené zřizovatelem. Dle usnesení rady města je povoleno navýšení počtu dětí ve třídách na 28, tj. celkově 84 dětí. V posledních třech letech se daří školu naplňovat do nejvyššího počtu dětí určeném zřizovatelem.

Ve škole pracuje sedm pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Ke změně došlo ve vedení školy, od 1. září 2008 nastoupila nová ředitelka. Většina členek pedagogického sboru včetně ředitelky jsou zkušené učitelky s delší pedagogickou praxí, dvě jsou začínající. Pět jich pracuje na celý úvazek, dvě na zkrácený.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Je nám dobře na světě*“ (dále ŠVP). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné množstvím vedlejších aktivit - zájmovými kroužky (Zpěváček, Výtvarný kroužek, Předškoláček, Angličtina pro nejmenší), aktivitami s tematikou ochrany přírody, logopedickou prevencí, předplavečským výcvikem, cvičením pro děti vedené rehabilitační sestrou a dalšími dílčími projekty.

Škola je umístěna v sídlištní zástavbě v klidné části města a sídlí v rozlehlé školní zahradě. Ve dvou pavilonech se nacházejí třídy, ve třetím je správní zázemí a školní kuchyň. Všechny třídy jsou rozlehlé a světlé. Od poslední inspekční návštěvy je vnitřní zařízení školy postupně modernizováno, třídy jsou vybavovány novým účelným nábytkem a dalším vybavením pro hry a vzdělávání dětí.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodářší s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), s prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy) a s výnosy z doplňkové činnosti (pronájem prostor školy).

Dotace ze státního rozpočtu se v období 2006 až 2008 každoročně zvyšovala, což ovlivňoval především zvyšující se počet dětí. Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu (v roce 2006 13 %, 2007 28 % a v roce 2008 21 %), a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele na provoz v období 2006 až 2008 byly hrazeny náklady za energie a za služby, náklady spojené s údržbou, odpisy a ostatní náklady spojené s provozem. V roce 2006 poskytl zřizovatel investiční příspěvek na rekonstrukci terasy školy. V rámci příspěvku na provoz v roce 2007 zřizovatel poskytl finanční prostředky na opravu střech, ty nebyly v tomto roce plně vyčerpány, protože práce nebyly dokončeny. Nedočerpané finanční prostředky byly převedeny do rezervního fondu a byly použity na financování dokončených oprav střech v roce 2008. V roce 2007 byly do financování nákladů zapojeny finanční prostředky z pojistného plnění za pojistnou událost z května tohoto roku (poškození budovy a vybavení). Výše finančních prostředků umožňovala částečnou obměnu poškozeného vybavení, nákup šatních skříněk, didaktických pomůcek atd.

Ze státního rozpočtu získala škola v roce 2006 účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na nákup pracovních stanic, licencí a prezentační techniky. V roce 2008 škole byly přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny formou odměn za inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu.

Škola nabízí dětem zájmové kroužky, náklady s nimi spojené jsou hrazeny z účastnických poplatků vybíraných od rodičů. Škola získává také sponzorské dary, např. uzavřela s Regionální rozvojovou agenturou Pardubického kraje smlouvu o výpůjčce a smlouvu darovací, jejímž účelem bylo získání nádob na sběr využitelných složek komunálního odpadu aj. Zatím škola nevyužila možnosti získávání finančních prostředků z jiných zdrojů např. z rozvojových projektů, grantů apod.

Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou v předepsaném rozsahu zveřejňováno v budově školy, v jejím okolí, v regionálním tisku, v televizním vysílání a na webových stránkách školy. V posledních třech letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem zájemcům, včetně dětí mladších tří let. Mezi přijatými nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole používán způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžně záznamy, vhodně doplňované výsledky vzdělávacích činností (např. kresbou postavy). Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány včetně individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky. Chybějící kritéria pro hodnocení některých dílčích oblastí snižují efektivitu prováděných diagnostických aktivit a částečně vedou k formálnosti při jejich využívání v dalším procesu vzdělávání.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání a zprostředkovává kontakt s odborníky z pedagogicko - psychologické poradny. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP je platný od školního roku 2004/2005, dále je každoročně aktualizován. Vychází z analýzy vzdělávacích podmínek, má jasnou strukturu, po stránce obsahové i formální je v plném souladu se zásadami RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy, podporuje integrované učení. Vzdělávací obsah je rozšířen o různé aktivity, které korespondují se záměry školy a napomáhají naplňovat cíle vytyčené ve ŠVP - projekt minimalizace adaptačních problémů dětí, protidrogová prevence, adopce opuštěného zvířátka. Projekt s ekologickou tematikou podporuje environmentální výchovu, jeho realizace přispěla k uvědomělému třídění odpadu ve škole, hlubšímu pozorování přírody a experimentování. Náměty již z dříve realizovaného projektu „Ubrousku, prostři se“ směřující k získávání návyků zdravého životního stylu se staly přirozenou součástí obsahové náplně ŠVP.

Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Plány rozvoje školy převzala ředitelka od předchozího vedení, průběžně kontroluje jejich naplňování. Cíleně zapojuje do hodnotících procesů pedagogické pracovnice. Vlastnímu hodnocení práce předcházela sebeanalýza pedagogických pracovnic a vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče. Dokument má hodnotící charakter a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka má jmenování na dobu určitou, původně do konce ledna 2009. Z rozhodnutí zřizovatele bylo jmenování prodlouženo o další rok. Změny v údajích (o osobě ředitelky) nebyly v rejstříku škol aktualizované. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Jejím úkolem je vést školu v přechodném období, než bude vyhlášen konkurz na obsazení místa ředitelky. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Výrazně nemění nastavený chod školy, pokračuje v linii nastoupené předchozí ředitelkou. V zájmu snížení určitého časového stresu a v zájmu efektivnější organizace vzdělání pozastavila některé vedlejší aktivity. Převzala

většinu vnitřní dokumentace od minulého vedení. Všechny vydané vnitřní dokumenty zajišťují konkrétní podporu realizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

System dalšího vzdělávání umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní růst. Při plánování dalšího vzdělávání ředitelka přihlíží k potřebám školy i studijním zájmům pedagogických pracovníků. Pozitivně lze hodnotit pravidelné projednávání poznatků a předávání materiálů ze vzdělávacích akcí na pedagogické radě. Škola využívá specifického zaměření učitelek k vedení zájmových kroužků. Méně pozitivní je zjištění, že tyto jsou započítávány do jejich přímé pedagogické činnosti, namísto posílení souběžného působení učitelek ve třídě vzhledem k jejich vysoké naplněnosti.

Pozitivem školy je kolektiv zkušených pedagogických pracovníků, které svým začínajícím kolegyním poskytují metodickou pomoc. Z hospitačních zjištění a z rozhovorů vyplývá, že způsob podpory při jejich uvádění do praxe však nemá zcela jasná pravidla a postup. Dílčí nedostatky metodického a organizačního druhu zjištěné při hospitační činnosti ukazují na nižší efektivitu procesu uvádění začínajících.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, ve ŠVP jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého stylu života a bezpečnosti dětí. Zdárnému psychickému vývoji také napomáhá uplatňovaný diferencovaný odpočinek podle individuálních potřeb, naopak méně přínosné je pravidelné spojování tříd. Tematika výchovy ke zdraví je obsahem doplňujících projektů a součástí každodenních činností ve třídě a pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Dokladem kvalitní péče pedagogů o bezpečnost je zjištění, že ve škole nebyl v posledních třech letech žádný úraz. Rozložení pedagogických úvazků umožňuje souběžné služby učitelek při pobytu venku, a tím i zvýšenou bezpečnost. Výjimkou je třída ředitelky, situace zde je řešena ne vždy vhodným spojováním tříd.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení ČŠI se jeví jako velmi dobré. Ve všech třídách je k dispozici experimentální koutek a nadstandardní vybavení sportovním nářadím a náčiním. V posledních třech letech prochází částí školy rekonstrukcí. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady a technického stavu budovy.

Průběh vzdělávání

Programové zaměření ŠVP je široké. Vedle maximální podpory individuálních rozvojových možností dětí se výrazně soustřeďuje na podporu tělesného rozvoje a zdraví dětí a na oblast environmentální výchovy, která je zdůrazněna v řadě aktivit školy. ŠVP je doplněn projektem seznamování s angličtinou, která probíhá jednou týdně. Účastní se ho 11 dětí, které kromě dvou jsou z nejstarší věkové skupiny. Pro naplňování svých cílů má škola nadstandardní prostorové a materiální podmínky, účelně využívá též prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí. Jinak příjemná atmosféra ve třídách je necitlivě narušována provozem telefonů především ve třídě ředitelky.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga. Dětem poskytoval dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Byl ovšem zaznamenán i pedagogický styl s převahou mluvního projevu pedagoga a s nespisovným projevem, který neposkytoval správný mluvní vzor. Dětem byla nabízena pestrá vzdělávací nabídka řízených a spontánních činností, které byly většinou ve vyváženém poměru. Přechody mezi nimi byly nenásilné, plynuly zcela přirozeně. Přispívala k tomu podnětná motivace, která dokázala děti zaujmout a vzbudit v nich očekávání. V některých situacích vedl nedostatek pedagogických a metodických

zkušeností k problémům s organizací didakticky zaměřených činností, které provázel nezájem dětí a nižší aktivní spoluúčast.

V průběhu vzdělávání byly účelně upřednostněny skupinové a individuální formy práce, což vytvářelo příznivé podmínky pro individuální přístup. Ne vždy však byly činnosti přiměřeně náročné schopnostem a dovednostem dětí. V případě nízkých nároků aktivity děti nezaujaly. Při využití metod činnostního charakteru a částečně i metod prožitkového učení docházelo k výraznému aktivnímu zapojení dětí a kooperaci mezi nimi a učitelkou. Též pohybové aktivity přinášely dětem prožitek, uvolnění a radost.

Děti se chovaly k sobě slušně a ohleduplně. Znají pravidla chování a jednání mezi sebou, ne všechny jsou však na úrovni jejich zvnitřnění. Dochází tak k jejich dílčím porušováním, případná nedorozumění pomáhala řešit učitelka. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy jim však poskytovala zpětnou vazbu. I když byla určena pouze jednomu dítěti, byla nekonkrétní. Jen v dílčích situacích byly děti vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Partnerství

Charakteristickým znakem školy je výrazná orientace na potřeby rodin a rodičů. Základ spolupráce s rodiči je v každodenních vzájemných kontaktech, dostatečně jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vstupní prostory ke třídám jsou využity jako stálý výstavní prostor pro dětskou tvorbu. Zde je rodičům k dispozici též ŠVP. Škola realizuje projekt, který minimalizuje adaptační problémy dětí. Nabízí seznámení s prostředím, s dospělými, s vrstevníky a celkově s problematikou přechodu do mateřské školy formou pravidelných setkání. Tato pomoc je rodiči oceňována a využívána. Po dohodě se zřizovatelem škola nabízí i prodloužený provoz do 18 hodin. Vychází vstříc zaměstnaným rodičům, kteří tuto nabídku využívají až na jednotlivé výjimky nepravidelně. Druhá strana této služby je ta, že i přes minimalizaci nepříznivých vlivů, neprožívají děti tento prodloužený pobyt v osobní pohodě a spokojenosti.

Škola rozvíjí partnerské vztahy s různými organizacemi, které svými akcemi obohacují vzdělávací program (např. policie, hasiči, záchranná stanice, městská knihovna). Prostřednictvím těchto kontaktů se škole daří udržovat dynamickou interakci se širším okolím a plnit tak důležité cíle v oblasti environmentální. Kontakty se zřizovatelem se soustřeďují především na oblast zajištění provozu školy.

Dobrá spolupráce je dlouhodobě rozvíjena se základními školami, společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy přispívají k vzájemnému porozumění a usnadnění přechodu do nového prostředí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí, výrazněji k sociální, komunikativní a k učení. V jeho průběhu byly vytvořeny příležitosti ke kooperaci. Dostatečný prostor pro spontánní činnosti byl využíván k plnění cílů v psychosociální oblasti. Cíleně jsou rozvíjeny prosociální vztahy pomocí předem dohodnutých pravidel jednání a chování. Významně k rozvoji sociálních kompetencí přispívají věkově smíšené třídy. Děti ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují návyky společenského jednání, projevují toleranci i ochotu pomoci.

Vhodným způsobem jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, samostatné vyjadřování zkušeností a nápadů. Dětem byla poskytnuta svoboda a prostor pro uplatnění tvořivého herního a verbálního projevu. Hry dětí rozvíjely samy, vstup pedagoga do jejich průběhu byl vynucen zpravidla rušivým chováním jednotlivců.

Děti prokázaly, že mají smysl pro pořádek a slušné zacházení s hračkami. Byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Na dobré úrovni jsou u nejstarších dětí rozvinuty pohybové dovednosti, postřeh a zdatnost. Děti mají široký okruh poznatků ze společenského a přírodního prostředí, osvojují si návyky o jejich péči a ochranu.

Výsledky vzdělávání dětí

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do obou základních škol ve městě, což je nedílnou součástí projektu spolupráce se základní školou. Zpětnou vazbu škola dostává formální i neformální cestou od ředitelů. Získané poznatky využívá k dalšímu zkvalitnění práce. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Vedené portfolio informací o dítěti umožňuje sledovat jeho pokroky ve vývoji. Systém podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, hledá se především přehledná a vypovídající forma záznamu. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. Škola se aktivně zapojuje do různých výtvarných soutěží, kde dosahuje dobrých výsledků a získává ocenění.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje všem stejné příležitosti ke vzdělávání.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Zaměřuje se na prevenci a pravidelné vyhodnocování možných rizik včetně oblasti sociálně patologických jevů.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a RVP PV. Škola zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte a současně vytváří dobré předpoklady pro úspěšné pokračování v jeho dalším vzdělávání. K úspěšné realizaci napomáhá zodpovědný přístup učitelek k dalšímu sebevzdělávání. Výrazně podporuje tělesný rozvoj a zdraví dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa, rozvíjí praktické dovednosti směřující k péči a ochraně přírody a životního prostředí a zavádění nových poznatků do praxe. Možnosti dalšího rozvoje školy se ukazují v oblasti organizace vzdělávání, především v její vyšší efektivitě a účelnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007, čj. SpKrÚ 46144/2006
3. *Výjimka z počtu dětí ve třídě* - ze dne 7. října 2005
4. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
5. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 20. ledna 2009 s účinností od 1. února 2009 do 31. ledna 2010
6. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009* ze dne 25. srpna 2008
8. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2006 - 2009*
9. *Školní matrika* - školní rok 2008/2009
10. *Rozhodnutí o přijetí* dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009
11. *Školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě“*, čj. 123/04
12. *Školní řád* - ze dne 1. září 2006, aktualizace k 1. září 2008
13. *Organizační řád* s účinností od 1. září 2005
14. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
15. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. *Rozpis pracovní doby zaměstnanců* - poslední aktualizace k 1. únoru 2009
17. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* - ze dne 27. srpna 2008
18. *Knihy úrazů* - vedená od roku 1996, poslední zápis ze dne 11. května 2009
19. *Výkaz o úrazovosti dětí R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. *Třídní knihy* - školní rok 2008/2009
21. *Přehled docházky* - září 2008, květen 2009
22. *Hospitační záznamové archy* - školní rok 2008/2009
23. *Zpráva z vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008
24. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2007/2008 ze dne 26. června 2008
25. *Inspekční zpráva* čj. J4-1015/04-1164 ze dne 19. března 2004
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2006, 2007 a 2008*
27. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
28. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
29. *Rozvaha sestavená* k 31. 12. 2006
30. *Výpis zkrácené hlavní knihy* - rok 2006, 2007 a 2008
31. *Čerpání dotace od ÚSC* k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
32. *Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
33. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
34. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
35. *Príspevky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha* k čj. KrÚ 43741/2008
36. *Smlouva o výpůjčce a smlouva darovací 2/2007* ze dne 7. prosince 2007
37. *Darovací smlouva* ze dne 11. června 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 28. května 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Svitavy 1. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Pelikánová	Zdeňka Pelikánová, v. r.