



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-158/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>U Školy 122/1, 784 34 Skrbeň</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 986 215</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 037 260</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jarmilou Kulatou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Skrbeň, Na Návsi 131/2, 783 34 Skrbeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola, U Školy 122/1, 783 34 Skrbeň Mateřská škola, Na Návsi 47/17, 783 34 Skrbeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>8. – 10. leden 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem Základní škola a mateřská škola Skrbeň, příspěvková organizace (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny

(dále „ŠJ“). Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná do funkce k 1. dubnu 1996. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na třech adresách v obci Skrbeň - U Školy 122/1 (ZŠ, ŠD), Na Návsi 47/17 (MŠ) a Na Návsi 131/2 (ŠJ).

Dvojtřídní mateřská škola s celodenním provozem (v době od 6.15 do 16.30 hod.) se stala součástí subjektu v roce 2003. Ve sledovaném období měla zcela naplněnou kapacitu, tj. 56 přijatých dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené (děti 3 – 4 leté, 4 – 7 leté), po celou dobu provozu je zajištěn pedagogický dohled. Jídlo pro děti MŠ se dováží ze školní jídelny subjektu, měsíční školné činí 220,- Kč.

Od poslední inspekční činnosti (v roce 2002) došlo k zásadnímu zlepšení všech podmínek pro předškolní vzdělávání. Obcí byla provedena generální rekonstrukce budovy (zřízena druhá třída v podkroví budovy, provedena celková rekonstrukce přízemí včetně instalace výtahu do 1. patra, rozvody tepla, vody, kanalizace, zateplení fasády včetně nových oken). Obě třídy MŠ byly následně vybaveny novým nábytkem s výškově nastavitelnými sedacími sety pro děti. Pro potřeby administrativy, popř. samostudium učitelek, má MŠ k dispozici počítačové vybavení. Také prostorná školní zahrada prošla postupnou revitalizací a slouží k podpoře vzdělávacích, pohybových i sportovních dovedností dětí. Pedagogický sbor MŠ tvoří čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice, z nich tři mají vysokoškolské vzdělání.

V aktuálním školním roce je zapsáno 56 dětí, všechny mají bydliště v obci Skrbeň. Z celkového počtu je sedmnáct dětí v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání, z toho dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP PV“), s názvem „Korálky“, s platností od 1. září 2011, škola obsahově zaměřila na přirozený rozvoj osobnosti dítěte v podmínkách vstřícných sociálních vztahů a sounáležitosti s přírodním prostředím obce. Nad rámec běžných aktivit do ŠVP PV zakomponovala např. projekt „Dopravní den v MŠ Skrbeň“, cvičení dětské jógy, kroužek orientálního tance, na přání rodičů hru na flétničky. Do základní školy děti dochází na kroužek keramiky, část dětí absolvovala „lyžařskou školu“. Kroužek anglického jazyka nebyl (pro malý zájem ze strany rodičů) poslední tři roky zaveden.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 39 žáků ve dvou třídách (I. třída – žáci 1., 2. a 5. ročníku, II. třída – žáci 3. a 4. ročníku), cílová kapacita školy je naplněna na 52 %. Počet žáků ZŠ se v období školních let 2010/2011 – 2012/2013 mírně zvyšoval (33, 37, 39). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 29 žáků, naplněnost je 80%.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Od hraní k celoživotnímu učení“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen třemi učitelkami (včetně ředitelky školy), vychovatelkou ŠD a asistentkou pedagoga.

Rovněž i v ZŠ došlo ve sledovaném období (poslední tři roky) k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy i zlepšení jejího okolí. K modernizaci došlo i v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“, který je v realizaci. Poskytnutá dotace přispěje k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy. Škola

dbá na účelnou a estetickou úpravu školního prostředí, které je jedním z faktorů příznivého pracovního klimatu.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány na webových stránkách ([www.zs-skrben.cz](http://www.zs-skrben.cz)).

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí v mateřské škole, přehledně a funkčně zpracovaný ŠVP PV a jeho promyšlené naplňování v praxi obou tříd se odrazily v kvalitním průběhu a dosahovaných výsledcích předškolní vzdělávání. Aktuální plánování vycházelo z dobře zpracovaných, na ŠVP PV navazujících třídních vzdělávacích programů, z pestré, a dle věku dětí i obtížnosti diferencované vzdělávací nabídky. Učitelky dětem nabízely činnosti přiměřené jejich schopnostem a úkoly s viditelným cílem a výsledkem, v nichž děti mohou být úspěšné. Úkoly byly jasně konkretizovány a děti obsahu rozuměly. Uplatňování funkčních metod a forem práce směřovalo k citlivé podpoře individuálních zvláštností jednotlivých dětí, jejich učení a podpoře pozitivních sociálních vztahů. Koncipované učení směřovalo děti také k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů a aktivnímu rozvoji komunikativních dovedností.

V rámci specifických vývojových zvláštností dětí a připravenosti na základní vzdělávání škola spolupracovala primárně s rodiči, dle potřeby i s pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškerá zjištění a následná individualizovaná péče se opíraly o kvalitně prováděnou diagnostickou činnost, u dětí s odkladem povinné školní docházky také o výsledky odborných zjištění. Přestože škola ve spolupráci s logopedem poskytuje dobrou metodickou podporu dětem s vadami řeči, ze sedmnácti dětí v posledním ročníku docházky do mateřské školy, mělo osm chybnou výslovnost některých hlásek. Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání učitelky zaměřovaly na podporu rozvoje předčtenářských (zrakovou a sluchovou perцепci, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka), předmatematických (znakové systémy - abeceda, čísla, orientaci v prostoru) a přírodovědných dovedností. Ke zdravému tělesnému rozvoji přispívalo pravidelné cvičení se zdravotním zaměřením, pohybové hry a pravidelný dopolední pobyt na školní zahradě s možností využití sezonních sportů, průběžně realizovaný pitný režim, otužování i čištění zubů po obědě.

V průběhu inspekčních hospitací byly zejména nejstarší děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené znalosti a pracovní dovednosti. Na své individuální úrovni měly osvojeny základní návyky sebeobsluhy i společně vytvořených pravidel chování. Po činnostech uměly spolupracovat při úklidu, byly vedeny k úpravě prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. V obou třídách panovala příjemná pracovní atmosféra, učitelky byly dětem nejen příkladem, ale i kamarádem a spoluhráčem. Děti obou tříd byly otevřené, radostné a komunikativní, s chutí se účastnily her a aktivit.

Jedním ze zásadních předpokladů, které pozitivně ovlivňovaly fungování školy, bylo rozvíjení partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí. Učitelky do programu zařazovaly společné aktivity školy a rodiny, prostřednictvím dotazníkových šetření zjišťovaly názory zákonných zástupců dětí a operativně reagovaly na připomínky a náměty. Průběžně podávaly informace o dosahovaných výsledcích dětí, vzdělávací

nabídce a potřebách školy. Mateřská škola také aktivně spolupracuje se základní školou, jejíž je součástí a organizacemi v obci s cílem přirozené adaptace dětí na budoucí školní prostředí a jejich postupné uvádění do širší společnosti. Děti se pravidelně účastní výtvarných soutěží, jejich práce s dopravní a požární tematikou dosahují velmi dobrých umístění. Výsledky své činnosti MŠ prezentuje rodičovské veřejnosti na společných setkáváních, pro obec pak v místním zpravodaji.

Stejně jako konkrétní a systematické plánování a naplňování cílů vzdělávání bylo i následné komplexní vyhodnocování činnosti MŠ realizováno ve vazbě k naplňování ŠVP PV. Zjištění provedená Českou školní inspekcí v průběhu inspekční činnosti v mateřské škole korespondovala s vlastním hodnocením školy ve všech sledovaných oblastech.

### **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka subjektu pověřila kompetencemi pedagogického vedení vedoucí učitelku MŠ. Ta své povinnosti plní beze zbytku, o plánech a činnosti školy ředitelku pravidelně informuje. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vycházela z výsledků vlastního hodnocení, vizí zřizovatele i z požadavků rodičovské veřejnosti. Pozitivem vedení MŠ je odborná erudovanost vedoucí učitelky, její řídicí dovednosti, které byly zacíleny na podporu příznivého klimatu na pracovišti, vzájemnou spolupráci a důvěru mezi školou a rodinou a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vedoucí učitelka řádně vedla a kontrolovala povinnou dokumentaci, průběžně ji inovovala vzhledem k potřebám a dosahovaným výsledkům (ŠVP PV, třídní plánování, evaluační činnost). Drobné nedostatky zjištěné ve školním řádu MŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, neměly negativní vliv na činnost školy.

Funkčně nastavená doba přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků umožňovala účelně využívat rozdělení dětí na odpolední činnosti do dvou tříd (podle kritéria potřeb odpočinku na lehátku a potřeby trávit odpolední čas jinou klidovou činností). Mateřská škola tak poskytovala prostor nejen pro odpočinek dětí, ale i pro pohodové individualizované vzdělávání nejstarších dětí, jejich jazykovou výchovu s péčí o děti s lehkými vadami řeči a realizaci uvedených zájmových kroužků.

Dlouhodobým záměrem školy bylo také průběžné zkvalitňování profesních dovedností pedagogického sboru. Vedení školy se podařilo zajistit nadstandardní personální podmínky, kdy všechny čtyři učitelky (celkový pracovní úvazek 3,806) jsou kvalifikované. Tři z nich dosáhly vysokoškolského vzdělání (jedna v bakalářském oboru speciální pedagogiky pro předškolní vzdělávání, další dvě pak magisterského vzdělání pro učitele 1. stupně základní školy), jedna z učitelek je logopedickou asistentkou. Všechny své profesní dovednosti uplatnily v průběhu inspekční činnosti, uměly kvalifikovaně obhájit volené pedagogické postupy i zhodnotit výsledky práce. Témata dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí učitelka zaměřila k diagnostikovaným potřebám školy (např. tvorbu a realizaci výchovných projektů, praktickou evaluaci), získané dovednosti byly uplatňovány ve sledovaném třídním vzdělávání (např. environmentální výchova - Sluňákova jezírka, Podzimníček). Na sebevzdělávání pedagogických pracovníků se významnou měrou podílí i odborně cílená metodická práce pedagogické rady.

V souladu s filozofií vzdělávacího programu bylo prostředí školy bezpečné a vhodně zařízené pro skupinové činnosti, hry se sociálním podtextem a pro deklarovanou podporu zdravého fyzického, psychického i sociálního vývoje dítěte. Bezbariérovou úpravou (výťah do 1. patra budovy, speciální úprava WC) byly vytvořeny vhodné podmínky i pro případné vzdělávání tělesně postižených dětí. Výsledkem funkčně nastavené prevence úrazovosti byla ve sledovaném období absence vážnějších úrazů dětí.

K dobrým výsledkům, které děti ve vzdělávání prokazovaly, přispívala i vysoká estetická kvalita prostředí MŠ, vzorná čistota všech prostor školy a standardní vybavení tříd herním, didaktickým materiálem a pomůckami. Přesto v nabídce pro děti chybí rozmanité hry a materiály pro jejich praktické zkoumání a experimentování. Podnětnost a atraktivitu interiéru podtrhovaly vystavené dětské práce vztahující se k aktuálnímu ročnímu období a životu v obci.

## **Hodnocení základní školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávací nabídku ZŠ představuje ŠVP ZV, který je zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola akceptovala doporučení ČŠI k odstranění nedostatků, které byly zjištěny při textové analýze v roce 2009, a závažné nedostatky odstranila. Vzdělávací nabídka však není úplná, pro předmět Informatika pro 1. ročník nebyl zpracován vzdělávací obsah tohoto předmětu (učební osnovy). Tento nedostatek je třeba odstranit. Předložený ŠVP ZV byl 2x aktualizován (začlenění vzdělávacího oboru Etická výchova, doplnění standardů Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky). Deklarované vzdělávací cíle aktualizovaného vzdělávacího programu jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Školní vzdělávací program stanoví vhodné postupy a vzdělávací strategie k osvojování potřebných dovedností a vědomostí a k formování klíčových kompetencí. K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívají rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), na které se škola cíleně zaměřuje. Je dlouhodobě zapojena do celostátního projektu „Les ve škole, škola v lese“ a je součástí celostátní sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou a vzděláváním žáků v oblasti ochrany přírody. Žáci školy pravidelně absolvují výukové programy ve Středisku ekologické výchovy Sluňákov, exkurze a vycházky do Litovelského Pomoraví, výstavy s přírodovědnou tematikou. K podpoře ekologického provozu jsou žáci vedeni tříděním odpadu, postupně se v prostorách školního dvora buduje přírodní učebna.

Disponibilní časová dotace byla plně využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Napříč všemi ročníky je zařazena výuka plavání. Vzdělávací program doplňuje škola zájmovými útvary (Anglický jazyk, Keramika, PC kroužek, Taneční kroužek, Florbal, Dětský klub), aktivitami ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchovy také s Policií ČR a hasiči. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který však neobsahuje všechny požadované údaje podle § 5 odst. 2 školského zákona. Zjištěné nedostatky je třeba neprodleně odstranit.

Rovné podmínky vytváří škola také pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky těchto žáků jsou uplatňovány. Ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce evidovala pět žáků se SVP. Jednomu žákovi z tohoto počtu je vzdělávání zajištěno formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). IVP byl vypracován na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení, není však zpracován zcela v souladu s právním předpisem (nedostatky ve struktuře a obsahu). Žákovi je zajištěna asistenční péče, věnována výrazná individuální podpora, zohledňováno jeho osobní tempo i výkyvy v chování, jsou střídány činnosti, zařazována relaxace a odpočinek, zohledňován je také při klasifikaci. Individuální pomoc a podpora (formou reedukačních cvičení, zohledňování při tělesné výchově a fyzické zátěži) je zajišťována i dalším žákům se SVP (lehčí forma zdravotního postižení – dyslexie, dysgrafie, logopedické vady, tělesné postižení). V této oblasti škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb malotřídní školy ředitelkou školy, školní metodičkou prevence i ostatními pedagogickými pracovníci. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků a na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb poradenských zařízení. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřený k vedení k samostatnosti, zdravému sebevědomí, k tvořivosti, zodpovědnosti vůči sobě samému i svému okolí. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci řady projektů a kulturních i naukových programů. Pozitivně je hodnocena široká nabídka i zapojení žáků do práce v zájmových útvarech i pobyt dětí ve škole v přírodě. Všechny školou organizované aktivity tak přispívají ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu celé školy. Chování žáků ve škole v době inspekce bylo vstřícné, slušné a bezprostřední. MPP je pravidelně vyhodnocován, dokladem úspěšnosti nastavené preventivní strategie je absence všech negativních jevů, ve sledovaném období nebyla žákům udělena snížená známka z chování ani žádná výchovná opatření (napomenutí, důtky). Poradenský systém tak významně podporuje naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Informatika a Tělesná výchova.

Ve sledované výuce byly důsledně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala vhodně volenými postupy, střídáním samostatné a společné práce s jednotlivými ročníky i využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Skladba vyučovacích hodin byla promyšlená a svědčila o vysokém profesionálním přístupu vyučujících. Žáci byli účinně motivováni uplatňováním mezipředmětových vztahů, využíváním poznatků a osobních zkušeností z praktického života, zařazením názorných příkladů a zajímavostí. Pozornost žáků pozitivně ovlivňovalo také propojování učebních činností s pohybem a prvky dramatické a hudební výchovy. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva,

využitím pracovních listů a didaktických pomůcek. K aktivizaci žáků přispívalo zadávání zajímavých i problémových úkolů a otázek, práce s chybou a prvky činnostního učení. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností byly podporovány prací s textem a důrazem na správné čtení a vyjadřování žáků. Účelné využití audionahrávky a vedení hodiny v anglickém jazyce přispívalo k rozšíření a upevnění slovní zásoby a ke schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyku. Zařazením předmětu Informatika již od 1. ročníku jsou žáci metodami přiměřenými jejich věku vedeni k orientaci a práci v oblasti ICT. V souladu se zaměřením školy byly uplatňovány prvky environmentální výchovy, žáci byli cíleně vedeni k ochraně přírody a životního prostředí. Žáci pracovali aktivně a se zájmem a projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve dvojicích nebo skupinách, což svědčí o tom, že jsou na tento způsob výuky zvyklí. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, přístup vyučujících k žákům byl tolerantní a laskavý, respektovány byly osobnostní možnosti a individuální potřeby žáků, včetně žáků se SVP.

Průběžné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační charakter, menší pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků a závěrečnému motivačnímu shrnutí a hodnocení vyučovací hodiny.

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích a výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola nemá neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (převážně individuální pozornost a péče). Ve sledovaném období nebyla žákům udělena žádná výchovná opatření, jako jsou napomenutí nebo důtky, což je dobrým ukazatelem výsledků práce školy v oblasti výchovného působení. Za projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci jsou žákům udělovány pochvaly, které jsou však žákům, dle sdělení ředitelky školy, předávány jako samostatné listy při přebírání vysvědčení. Tato ocenění ale nejsou zaznamenána do katalogových listů, uváděna v zápisech z pedagogických rad, ani statisticky vykazována ve výročních zprávách o činnosti školy. Není tak průběžně uplatňován důležitý motivační prvek vedoucí žáky k soustavnému zlepšování výsledků, posilování sebevědomí, zodpovědnosti za vlastní chování a jednání, a to v míře přiměřené jejich věku.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních, pololetních a opakovacích prověrek z Matematiky, Českého a Anglického jazyka. Úroveň znalostí žáků zjišťuje také prostřednictvím externího testování prostřednictvím komerčních společností. Ve školním roce 2011/2012 proběhlo srovnávací testování žáků 3. ročníku (v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, v oblasti dosahování klíčových kompetencí a oblasti Člověk a jeho svět) a testování žáků 4. a 5. ročníku ve čtenářské dovednosti. Ve všech oblastech byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami, které se testování zúčastnily, průměrné.

## Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáka a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým (informace v mateřské škole, vývěsky, hlášení v místním rozhlase). K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě nastavená spolupráce s mateřskou školou, která je součástí školy, netradiční způsob zápisu dětí do ZŠ (formou projektu a za přítomnosti rodičů). K lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu přispívají také návštěvy budoucích prvňáčků ve škole i společná účast dětí MŠ a žáků ZŠ na společenských a kulturních akcích.

Výuka probíhá podle platného vzdělávacího programu, učební plán byl dodržen. Organizace vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k počtu žáků a koresponduje s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. O hlavní přestávce je za příznivého počasí umožněn žákům pobyt venku.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, s výukou i vedením malotřídní školy má dlouholeté zkušenosti. Systém řízení je přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám, vychází z dlouhodobé koncepce rozpracované do ročních a měsíčních plánů práce. Stanoveny jsou kompetence a dlouhodobé úkoly všem pracovníkům školy. Informační systém je založen na každodenním kontaktu všech vyučujících, v rámci informačního systému jsou využívány rovněž prostředky ICT. Vytvořené kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, umožňují získávat potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i monitoring specifických činností. Účelně jsou uplatňována a k motivaci využívána kritéria hodnocení a plán osobního rozvoje pedagogů. Pedagogická rada plní funkci poradního a zároveň i metodického orgánu a jsou zde projednávány všechny podstatné záležitosti. Dokumentace je vedena v rozsahu daném školským zákonem, z hlediska struktury, obsahu nebo správnosti vykazovaných údajů však byly zjištěny nedostatky. Analýzou školního řádu, v části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bylo zjištěno, že neobsahuje všechny náležitosti požadované vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném v termínu inspekce. Školní řád obsahoval formální nedostatky a jeho obsah nekorespondoval se skutečností a reálnými podmínkami malotřídní základní školy. Nedostatky byly zjištěny ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD, IVP (viz výše) a ve výročních zprávách o činnosti školy (struktura a obsah dokumentů nebyly v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění účinném v termínu inspekce). Způsob vedení dokumentace vyžaduje změnu.

Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky jsou zejména aktivní přístup k plnění úkolů, realizace projektů v rámci EVVO, vytváření příznivého pracovního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Příkladnou a intenzivní spoluprací s partnery škola průběžně zlepšuje svoji vzdělávací nabídku. Se zřizovatelem spolupracuje nejenom v oblasti materiálního a finančního



zajištění vzdělávání (viz dále), ale také v oblasti společenské a osvětové. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, se školskou radou a rodičovskou organizací Spolek přátel Skrbeňské školy, která se organizačně podílí na zabezpečení kulturních a společenských akcí školy, úspěšná je dlouhodobá spolupráce s místní organizací hasičů a Klubem seniorů. Škola realizuje ukázkové hodiny i odbornou praxi pro studenty pedagogické fakulty. K prezentaci na veřejnosti škola účelně využívá místní noviny, ale i další společenské, kulturní a sportovní akce pořádané pro rodiče a děti (Vítání občánků, Zpívání pod vánočním stromem, jarní dílna). O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni standardním způsobem (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, telefonické konzultace, osobní kontakt), školu mohou navštívit po dohodě s ředitelkou nebo vyučujícími kdykoliv.

Personální složení pedagogického sboru vytváří příznivé předpoklady k naplňování realizovaných vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti zajišťovalo přímou pedagogickou činnost pět pedagogických pracovníků. Tři vyučující jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, další dvě splňují kvalifikační předpoklady pro funkci vychovatelky ve školní družině nebo funkci asistenta pedagoga. Bez příslušné kvalifikace je vyučován anglický jazyk, ve kterém se však vyučující dlouhodobě a systematicky vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka školy podporuje DVPP, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijním zájmům vyučujících i potřebám a finančním možnostem školy. DVPP je účelně zaměřeno mj. na studium anglického jazyka, vzdělávání v oblasti metodik a nových forem práce, legislativy, bezpečnosti.

Prostorové a materiální podmínky a celková estetická úprava prostor školy vytváří potřebné předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Škola disponuje celkem třemi učebnami (všechny jsou vybaveny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi), jedna učebna slouží zároveň jako školní družina. Kromě kmenových učeben je k dispozici také odborná učebna informatiky s 12 pracovními stanicemi. Další rozšíření prostředků ICT je plánováno v návaznosti na čerpání finančních prostředků z projektu „EU Peníze školám“, prioritou je zakoupení interaktivní tabule a notebooků. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, škola vlastní také hrnčířský kruh a keramickou pec, které využívá převážně při zájmovém vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvičný sál, areál školy doplňuje školní dvůr s pergolou (přírodní učebna), k relaxačním činnostem žáků nebo k jednoduchým pohybovým aktivitám je využíván park v bezprostřední blízkosti školy. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Učující věnují odpovídající pozornost předávání informací žákům o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) včetně poučení. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závady. Škola vede evidenci úrazů, u žáků ZŠ nedošlo ve sledovaném období k žádnému úrazu.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT), finančními prostředky přijatými od zřizovatele, finančními prostředky z projektové činnosti a s vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu využila zejména na úhradu nákladů na mzdy, odvodů z mezd, pořízení učebnic, učebních pomůcek a DVPP. Prostředky z rozvojových programů MŠMT poskytla na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Zřizovatel školy se podílel finančně nejen na zabezpečení provozu

školy a postupném zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání (rekonstrukce sociálního zařízení, výstavba letní pergoly v areálu školy), ale také na úhradě nákladů souvisejícími s plaveckou výukou žáků a posílení mzdových prostředků v souvislosti s rozvolněním výuky některých předmětů v 1. ročníku. Finančním zdrojem jsou také vlastní příjmy (platby za vzdělávání v MŠ a ŠD), výtěžek ze sběrové činnosti, drobné sponzorské dary a doplňková činnost (stravování cizích strávníků).

Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“, který je v realizaci. Finanční prostředky budou využity k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT v oblasti rozvoje čtenářských gramotností a přírodních věd.

## Závěry

- *Škola poskytovala dětem i žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli základního a předškolního vzdělávání.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání. Při vzdělávání žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami byla využívána funkční podpůrná opatření včetně asistenční péče, příkladné podmínky pro vzdělávání dětí MŠ se zdravotním postižením byly vytvořeny realizovanou přístavbou MŠ.*
- *Mateřská škola na požadované úrovni vytvářela předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Neformální spolupráce se základní školou v subjektu napomáhala zejména úspěšné adaptaci dětí na budoucí školní prostředí. U dětí před zahájením povinné školní docházky cíleně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí a základům funkčních gramotností. Dominantním znakem byla pohodová atmosféra ve třídách, spokojenost dětí a rozvoj kooperativních vztahů.*
- *MŠ v praxi ověřila funkčnost a realizovatelnost ŠVP PV, který byl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a využíval funkční zpětnovazebné nástroje pro hodnocení své činnosti.*
- *Vytvořené nadstandardní podmínky pro předškolní vzdělávání (řízení, materiální, personální, organizační, psychosociální, spoluúčast zákonných zástupců dětí) se odrazily ve zjištěné velmi dobré kvalitě průběhu i výsledků poskytovaného předškolního vzdělávání. Bezpečné a emočně příznivé vzdělávání směřovalo k celkovému rozvoji osobnosti dítěte v obou třídách, prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy. Děti byly vedeny k chápání okolního světa a učily se žít ve společnosti ostatních, vzdělávání směřovalo k jejich aktivní výchově ke zdraví a vztahu k nejbližšímu životnímu prostředí. Celkově byly podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny jako nadstandardní, řízení mateřské školy dosahovalo příkladu dobré praxe.*
- *Vzdělávací činnost ZŠ probíhala podle platných vzdělávacích programů. Aktuální stav ŠVP ZV plně nekoresponduje s RVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní*

*družinu- nebyl zpracován v souladu s platnou legislativou. V obou dokumentech je nutné provést úpravy.*

- *Systém řízení subjektu vykazoval nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace (výroční zprávy, školní řád, ŠVP ZV, ŠVP pro zájmové vzdělávání, IVP). Pozitivem řídicí práce ředitelky školy bylo systematické vytváření příznivého pracovního klimatu a podmínek pro DVPP, spolupráce s partnery, snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky i učitele a postupná modernizace školy v oblasti informačních a komunikačních technologií.*
- *Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Efektivně se vyučujícím dařilo organizovat činnost žáků více ročníků v rámci jedné třídy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, v menší míře bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Škola má zavedený systém sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Rezervy byly zjištěny v průběžném udělování výchovných opatření - pochval a jiných ocenění.*
- *ZŠ důsledně zajišťovala bezpečnost žáků a vytvářela příznivé podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. K prevenci rizikového chování využívala vhodné nástroje. Pozitivem v tomto směru byla zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace projektů v rámci environmentální výchovy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele byly využity účelně k zajištění výuky podle příslušných vzdělávacích programů a k zabezpečení provozu školy. Zapojením do rozvojových programů MŠMT, projektu „EU Peníze školám“ a vlastními příjmy škola zlepšovala své ekonomické podmínky ve prospěch naplňování ŠVP ZV i ŠVP PV.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se obsahových náležitostí výroční zprávy o činnosti školy, dopracování individuálního vzdělávacího plánu integrovaného žáka, zapracování vzdělávacího obsahu předmětu Informatika pro 1. ročník do ŠVP ZV, úpravu ŠVP pro školní družinu, úpravu školního řádu ZŠ včetně výsledků vzdělávání žáků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy, ze dne 31. října 2005 vydaná obcí Skrbeň s účinností od 1. ledna 2006
2. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Skrbeň čj.: 505/96, ze dne 11. března 1996, s účinností od 1. dubna 1996
3. Potvrzení obce Skrbeň – pracovní poměr ředitelky školy na dobu určitou 6 let, ze dne 2. května 2012
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditovaný program MŠMT ČR č. 10 872/2006-25-193), ze dne 23. února 2007
5. Přehled zaměstnanců – ZŠ a MŠ Skrbeň, školní rok 2012/2013
6. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. 151/2012, ze dne 29. srpna 2012
7. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
8. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 74679/2009, ze dne 24. července 2009 s účinností od 1. září 2009 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
9. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 86986/2009, ze dne 7. září 2009 s účinností od 8. září 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. ledna 2013
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2010, k 31. říjnu 2011, k 31. říjnu 2012
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, k 30. září 2011, k 30. září 2012
14. Výkaz o zahájení školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2011 a 28. únoru 2012
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k celoživotnímu učení“, platnost od 1. září 2007, aktualizovaný k 31. srpnu 2010 a 31. srpnu 2012
16. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Učíme se hraním“, platnost od 1. září 2012
17. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 1. září 2012
18. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 28. srpna 2009
19. Aktualizovaný Vnitřní řád školní družiny, čj. 149/2012, účinnost od 1. září 2012
20. Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 11. října 2011, 11. června 2012 a 3. října 2012
21. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní klub, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

23. Spis čj.: ŘZŠ 96/2012, ze dne 6. června 2012 – Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – přestup, včetně žádosti zákonného zástupce o přijetí ke vzdělávání v ZŠ Skrbeň
24. Spis čj.: ŘZŠ 81/2012 – odklad školní docházky (OŠD) – obsahuje: Žádost zákonného zástupce o OŠD, Rozhodnutí ŘŠ o OŠD, Doporučení k OŠD praktického lékaře pro děti a dorost, Doporučení poradenského zařízení k OŠD
25. Spis čj.: ŘZŠ 15/2012 – 23/2012, ze dne 9. února 2012 – Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců a potvrzení o přijetí Rozhodnutí)
26. Seznam žáků se SVP (bez IVP) ve školním roce 2012/2013
27. Složka – materiály z reedukačního cvičení žáků se SVP – školní rok 2012/2013
28. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2012/2013, ze dne 10. dubna 2012
29. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj.: KUOK 53294/2012, ze dne 12. června 2012 (KÚ Olomouckého kraje, OŠMT)
30. Složka integrovaného žáka – Žádost zákonného zástupce o výuku dle IVP, ze dne 15. září 2012, Doporučení poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením formou individuální integrace, ze dne 16. dubna 2012, Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání žáka dle IVP, čj.: ŘZŠ 154/2012, ze dne 15. září 2012, IVP integrovaného žáka, Informovaný souhlas zákonného zástupce s IVP
31. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013, ze dne 1. září 2011
32. Vlastní hodnocení školy, ze dne 28. září 2010
33. Plány práce – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (součástí rozpracování na jednotlivé měsíce)
34. Plány kontrolní a hospitační činnosti – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Hodnocení kontrolní činnosti za školní rok 2010/2011 a 2012/2013
36. Kontrolní činnost – orientační vstup do hodiny (hospitační záznamy) – školní rok 2011/2012 a 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
37. Kritéria pro poskytování osobních příplatků pedagogických pracovníků
38. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce (včetně příloh – Tabulky prospěchu žáků a jednotlivých ročníků)
39. Čtvrtletní písemné práce žáků z Českého jazyka a Matematiky archivované k termínu inspekční činnosti
40. Zápisy z provozních porad - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
41. Třídni knihy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ ve školním roce 2012/2013
43. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
44. Tematické plány učiva (všechny předměty) ve školním roce 2012/2013
45. Přehled výchovně vzdělávací práce - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
46. Školní matrika - listinná (katalogové složky žáků) i elektronická podoba
47. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně Hodnocení MPP za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
49. Školní řád, ze dne 31. srpna 2012, platnost od 1. září 2012

50. Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání (Přihláška dítěte, Rozhodnutí o přijetí, nepřijetí dítěte do mateřské školy) za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
51. Školní matrika MŠ vedená ke dni inspekce (evidenční listy dětí) – 56 ks
52. Stanovení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2012/2013, ze dne 30. srpna 2012
53. Koncepce rozvoje MŠ Skrbeň pro školní roky 2009/2010 – 2012/2013
54. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Korálky“ s platností od 1. září 2011 (inovovaná verze) včetně školních vzdělávacích projektů (Sluňákova jezírka – environmentální výchova, Podzimníček, Flétnování, Logopedická prevence)
55. Třídni vzdělávací programy MŠ (1. a 2. třída) ve školním roce 2012/2013
56. Školní řád MŠ, ze dne 1. září 2012
57. Třídni knihy MŠ (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
58. Docházka do MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
59. Roční plán práce MŠ (2012/2013)
60. Evaluační činnost dle plánu evaluace – školní rok 2011/2012 (analýza ze dne 25. srpna 2011 – práce pedagogů, cíle programu a jeho naplňování, obsah vzdělávání, podmínky vzdělávání)
61. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů ŠVP PV ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
62. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
63. Dotazníková šetření MŠ (zaměstnanci, rodičovská veřejnost) ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
64. Vlastní hodnocení MŠ 2007 – 2010, ze dne 24. září 2010
65. Roční hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012
66. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
67. Portfolia prací dětí ve školním roce 2012/2013 (2. třída)
68. Doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
69. Rozvrh pracovní doby všech zaměstnanců MŠ
70. Koncepce DVPP na roky 2010 – 2015, ze dne 1. ledna 2010
71. Doklady o absolvování DVPP za školní roky 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
72. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2009
73. Zápisy z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, ke dni inspekce
74. Sdělení ČŠI (analýza ŠVP PV s RVP ZV), čj.: SINE 77/09-M, ze dne 26. října 2009
75. Inspekční zpráva MŠ Skrbeň, okres Olomouc, čj.: ČŠI 132 266/02-11058, ze dne 21. června 2002
76. Provozní řády: tělocvičny, učebny výpočetní techniky, dětského hřiště, keramické dílny, pravidla bezpečnosti při práci s hrnčířským kruhem
77. Záznam o úrazu žáka – pořadové číslo záznamu 1/2011/2012
78. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZ a PO (včetně prezenční listiny), ze dne 23. září 2011
79. Směrnice k zajištění BOZP, ze dne 3. ledna 2008
80. Kniha úrazů, platnost od 1. září 2008
81. Inspekční zpráva ZŠ, čj.: 032221/03-011053, ze dne 4. června 2003 a Inspekční zpráva ZŠ, čj.: ČŠI-117/07-13, ze dne 23. března 2007

82. Sdělení ČŠI k textové analýze ŠVP pro ZV, ze dne 8. září 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 10. ledna 2012
84. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011, 2012 – úprava rozpočtu k 11. listopadu 2011, úprava rozpočtu k 4. prosinci 2012 (materiál Krajského úřadu Olomouckého kraje)
85. Výkaz zisku a ztráty, rok 2011
86. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1 - 4. čtvrtletí 2011
87. Vzorčky žákovských knížek žáků 1. – 5. ročníku
88. Infor – Skrbeňský občasník č. 6, 12 (2011, 2012)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete jedním ze způsobů, uvedeným v případě zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka	Anna Prstková v. r.
RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	Pavel Pyšný v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka	Libuše Vrbová v. r.
Bc. Kristína Krejčí, přizvaná osoba	Kristína Krejčí v. r.

V Olomouci dne 27. ledna 2013

*(razítko)*

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Skrbeni dne 31. 1. 2013

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Kulatá, ředitelka školy

Jarmila Kulatá v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



