



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Sezimovo Ústí, Lipová 649

Lipová 649, 391 02 Sezimovo Ústí

Identifikátor: 600 064 140

Zřizovatel: Město Sezimovo ústí, Městský úřad, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01
Sezimovo Ústí

Školský úřad Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor

Termín konání orientační inspekce: 19. - 22. říjen 1999

Čj.	077 247/1999-1301
Signatura	og7at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Všestranně zaměřený vzdělávací program mateřské školy vychází ze schváleného Programu výchovné práce čj. 33 484/83-201. Pro přímou pedagogickou práci zpracovávají třídní učitelky vlastní plány, které zahrnují úkoly pro všechny vzdělávací činnosti. Stanovené cíle jsou ve všech třídách přiměřené, diferencované podle věku.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova čtyřtřídní mateřské školy poskytuje dostatek vhodných prostor potřebných k dobrému průběhu všech činností provozovaných v rámci všestranného rozvoje předškolních dětí. Vzhledem k vysokým počtům zapsaných dětí se jeví současný stav hracích koutů jako nedostačující. Rozmanitost hraček, stolních her a pomůcek umožňuje dětem rozvíjet všechny typy her. Položením nového linolea je nyní zajištěna bezpečnost pohybu na schodištích. Navíc byly upraveny vstupy do budovy. Výrazného zlepšení doznala po nedávné rekonstrukci přilehlá školní zahrada. Nově vydlážděné chodníky již poskytují vhodné podmínky k využívání různých dětských vozítek a jsou vhodné k plnění úkolů dopravní výchovy.

Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují poznatky získané dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Časové rozvržení činností během celého dne plně odpovídá psychohygienickým potřebám a věkovým zvláštěstím dětí. V prostorách školy i na zahradě je vzorně čisto a pořádek. Světelné a tepelné podmínky jsou na odpovídající úrovni.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené metody a formy všech sledovaných činností vždy odpovídaly podmínkám a složení konkrétní třídy. Organizace byla několikrát pozměněna tak, aby se přizpůsobila nově vzniklým podmínkám. Týkalo se to např. třídy, která odjížděla na kurz předplavecké výchovy. Učitelky také dokázaly operativně přizpůsobit organizaci dopoledních činností podávání teplé přesnídávky.

Oproti minulé inspekční návštěvě došlo ke zlepšení výběru metod a forem práce. Děti již nebyly nuceny setrvávat při činnostech dlouhodobě v jedné poloze, naopak činnosti se často střídaly a byly prokládány relaxací a pohybovými chvilkami. Děti tentokrát byly aktivní a soustředěné.

Organizace výuky, použité formy a metody práce byly vzhledem k účelnosti a vhodnosti vynikající.

Motivace a hodnocení

Během činností byly děti učitelkami často pozitivně hodnoceny. To vytvářelo zpětnou vazbu a motivovalo děti k další činnosti, aktivnímu a spontánnímu zapojení. V žádné třídě však děti nebyly vedeny k sebehodnocení ani hodnocení svých vrstevníků.

V jednotlivých činnostech byly odpovídajícím způsobem upevňovány a prověřovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky.

V motivování a způsobu hodnocení dětí při výchovně vzdělávací práci výrazně převažovala pozitiva. Tato oblast měla velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách učitelky dětem vysvětlily pravidla jednání v mateřské škole. Stálým opakováním a svou důsledností při jejich uplatňování se chování podle těchto pravidel stalo pro děti samozřejmostí a bez problémů pravidla dodržovaly. Veškerá komunikace byla založena na partnerství a spolupráci. Učitelky děti vedly k rozvoji slovní zásoby a pro volné vyjadřování jim vytvořily prostor při ranních hrách, během režimových momentů i při řízených činnostech.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla vynikající.

Spontánní činnosti

Byly sledovány spontánní činnosti probíhající pouze při ranních hrách. Děti měly připravené dostatečně podnětné prostředí, které povzbuzovalo jejich iniciativu. Samostatně se rozhodovaly při výběru hry, hraček a pomůcek. Volily si také ke hře kamarády. Většinou si hrály ve dvou až tříčlenných skupinách. Osamoceně si hrály jen ojedinele. Ani tyto děti však učitelky nezačleňovaly pod nátlakem do skupin, ale respektovaly jejich rozhodnutí. V dostatečně dlouhém čase věnovaném těmto činnostem se dobře rozvinula spontaneita, tvořivost i fantazie.

Výrazně pozitivním prvkem byla možnost volby dětí mezi spontánními a řízenými činnostmi, které vždy probíhaly paralelně a ve skupinách.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla vynikající.

Řízené činnosti

Kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno, že všechny vzdělávací činnosti se pravidelně střídaly ve čtrnáctidenních intervalech.

Tělovýchovné aktivity probíhaly ve vyvětraných hernách, děti byly přiměřeně oblečené a cvičily bosé. Při rozcvičkách bylo využíváno tělovýchovné náčiní, které napomohlo zkonkrétnit směr a cíl pohybu a nutilo děti k většímu úsilí. Cvičení byla doprovázena rytmizovanými pokyny, které dobře udržely pozornost, zaměřenost a hravost dětí.

Prostřednictvím literární výchovy byla nenásilně rozvíjena také citová a volní stránka dětské osobnosti. Výborně zvolenou motivací se paní učitelce podařilo děti vhodně emocionálně aktivizovat. Opravdovost, nepředstíraný zájem a zaujetí učitelky tématem byly komponenty, které propojily jednotlivé části a působily na děti jako motivační faktor.

Při rozumové výchově byly v procesu poznávání skutečnosti učitelkou výborně uplatněny zásady názornosti a přecházení od konkrétního k abstraktnímu. Množství dostatečně velkých a působivých pomůcek dobře podpořilo právě názornost, která obohacovala představy dětí a pomohla jim pochopit souvislost, přispěla k hlubšímu vštípení a upevnění poznatků. Paní učitelka neustále a zcela správně kontrolovala, zda děti chápou to, o čem slyšely. Pečlivě děti vedla k soustředěnému pozorování a vyjadřování jednoduchých jevů.

Řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě dílčích hodnocení jednotlivých jevů je celková kvalita vzdělávací činnosti posuzována jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pro školní rok 1999/2000 má škola zpracovaný komplex plánů, který je tvořen koncepcí školy, ročním plánem a souhrnem příloh. Při tvorbě koncepce a ročního plánu vycházela ředitelka z podmínek školy a analýzy výsledků práce školy předchozího školního roku.

Z hlediska dlouhodobého zaměření si škola stanovila několik priorit, z nichž většina se týká výchovy a vzdělávání. Základ tvoří orientace na výchovný profil tvořivě humanistické výchovy, dalším cílem je užší spolupráce s rodiči a propagace školy na veřejnosti. Plnění stanovených cílů je rozpracováno v ročním plánu a přílohách.

Plánování je efektivní, protože má potřebný rozsah a je účelné. Je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Mateřská škola má mimořádně kvalitně zpracovaný organizační a vnitřní řád školy, který si klade za cíl plnit úlohu informační a zároveň vymezuje práva a povinnosti rodičů a zaměstnanců školy.

Učitelky, kromě základních pedagogických povinností, plní v průběhu roku některé další úkoly důležité pro dobrý chod školy. Dané úkoly mají pouze dílčí charakter, nebylo tudíž nutné předávat učitelkám zvýšené pravomoci.

Povinná dokumentace školy je vedena v kvalitní administrativní úrovni.

Informace potřebné k vedení školy získává ředitelka ze Zpravodaje vydávaného školským úřadem, nebo přímo na poradách ředitelky. Veškerá sdělení od zřizovatele jsou předávána prostřednictvím školské komise na pravidelných jednáních. Tok informací uvnitř školy je soustředěn do pedagogických porad, které probíhají pravidelně podle plánu, nebo jsou zařazeny do programu školy podle aktuální potřeby. Individuální problémy řeší formou osobního kontaktu a případných konzultací.

Rodiče získávají základní informace o dětech i provozu školy na pravidelných třídních schůzkách, účastí na besídkách a ostatních školních akcích. Nástěnné tabule v prostorách školy seznamují rodiče s výchovnou a vzdělávací činností i s aktuálním děním ve škole. V případě potřeby rodiče žádají o osobní individuální konzultaci. Při adaptačním procesu mají rodiče možnost pobýt se svým dítětem v mateřské škole. V průběhu školního roku je již tradičně zaveden „den otevřených dveří“ a „hravých odpolední“. Tyto dvě aktivity se velmi osvědčily. Kromě toho je ve škole instalována schránka pro přání, nápady a různá sdělení rodičů.

Na veřejnosti se škola představuje zejména sérií článků, které jsou zveřejňovány v místním tisku.

Mateřská škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou zejména v oblasti školní zralosti a odkladů povinné školní docházky.

Vzhledem k funkčnosti organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů, je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka si je plně vědoma potřebnosti neustálého vzdělávání pedagogických pracovníků a velmi je podporuje. Motivuje a usměrňuje zájem učitelek i do zdánlivě méně atraktivních, ale přesto důležitých oblastí. Učitelky si vybírají z nabídek vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Českých Budějovicích a Střediska služeb školám Tábor. Metodická pomoc ředitelky je směřována k učitelkám u nichž zjistí formou hospitací nejistotu nebo problém ve výchovně vzdělávací činnosti. Od svých pracovníků vyžaduje přesnost a důslednost v plnění povinností a svědomitý přístup k práci. Mimořádný důraz klade na vzájemnou komunikaci ve smyslu posilování dobrých mezilidských vztahů.

Ředitelka má zpracována kritéria osobního ohodnocení pedagogických pracovníků, s kterými byly učitelky seznámeny a mají je trvale k nahlédnutí ve svých třídách.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje. Provádí ji převážně formou hospitací a zápisy vede v sešitě. Tématické dílčí kontroly u jednotlivých učitelek jsou vedeny odděleně. Všechny zápisy jsou konkrétní s dobrou vypovídací hodnotou, jsou doplněny závěrem a podpisem příslušné učitelky. Výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány s pracovníky.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Na základě hodnocení jednotlivých sledovaných jevů je kvalita řízení celkově hodnocena jako velmi dobrá. Nemalou měrou se na ní podílí výborné organizační schopnosti paní ředitelky, její svědomitý přístup k práci a velmi dobře zpracovaná koncepce školy, kterou přijaly za svou všichni zaměstnanci školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 166/97/2-TA
- Informační výpis ze dne 1. 9. 1998
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy docházky dětí
- Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy
- Evidenční listy dětí
- Výjimka z počtu dětí na třídu
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- Personální dokumentace
- Zápisy z pedagogických porad

- Zápisy z kontrolní činnosti
- Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí učitelek
- Kniha úrazů
- Hospitační záznamy inspektorek

ZÁVĚR

Pozitiva

- Celkové zlepšení materiálně technických podmínek školy
- Položením nové podlahové krytiny je nyní zajištěna bezpečnost pohybu na schodištích
- Rekonstrukce školní zahrady přispěla k jejímu účelnějšímu využití a umožnila kvalitnější plnění úkolů dopravní výchovy
- Došlo ke zlepšení při výběru používaných metod a forem pedagogické práce
- Děti mají možnost volit mezi spontánními a řízenými činnostmi
- Řízené činnosti měly vynikající průběh a úroveň
- Plánování činnosti školy je efektivní, má potřebný rozsah a dobře slouží potřebám školy, vychází z analýzy plnění úkolů v minulém školním roce
- Organizační a vnitřní řád školy je zpracován v mimořádné kvalitě
- Ředitelka klade velký důraz na vzájemnou komunikaci pracovníků školy ve smyslu posilování dobrých mezilidských vztahů

Negativa

- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení ani hodnocení svých vrstevníků

Kvalita vzdělávací činnosti školy spolu s kvalitou jejího řízení mají vynikající úroveň.

Vedení školy hospodaří se svěřenými finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu efektivně neboť je používá výhradně k účelům, na které byly poskytnuty.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.
Členka týmu	Mgr Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Táboře dne 4. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 11 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Pekárková

Z. Pekárková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Tábor Vančurova 2904, 390 01 Tábor	30. 11. 1999	268/1999
Zřizovatel: MěÚ Sezimovo Ústí Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí	30. 11. 1999	269/1999

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány