



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1137/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Montessori Zlín – základní škola a mateřská škola Motýlek
Sídlo	Náměstí. T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	škola@montessori-zlin.cz
IČO	02 747 499
Identifikátor	691 006 334
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Murkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Montessori Zlín s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Montessori Zlín – základní škola a mateřská škola Motýlek nám. T. G. Masaryka 588, 760 01 Zlín 1
Termín inspekční činnosti	23. – 24. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016.



Charakteristika

Mateřská škola jako součást školské právnické osoby Montessori Zlín – základní škola a mateřská škola Motýlek byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 29. 5. 2015 a svou činnost zahájila dne 1. 9. 2015. Vzdělávání probíhalo v pronajatých, zrekonstruovaných prostorách polyfunkční budovy, v centru Zlína. V blízkosti mateřské školy (dále “MŠ“) byla dětem k dispozici menší, ale dobře vybavená školní zahrada. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl 56, v době inspekce bylo zapsáno 50 dětí, naplněnost MŠ byla 90%. Strava pro děti byla zajišťována soukromým subjektem.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dáváme dětem křídla, aby mohly letět vlastní cestou“, který vycházel z principů a zásad Montessori pedagogiky.

Provoz v MŠ byl stanoven od 07:15 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ dostatečně informovala rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek i každodenního kontaktu při předávání dětí. Informace o způsobu přijímání poskytovala s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání v několika případech nedodržela podmínku vydání rozhodnutí ředitele o přijetí až po předložení řádného očkování (§ 34 odst. 5 školského zákona). Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice vedla řádně.

Základním dokumentem, podle kterého MŠ děti vzdělávala, byl přehledně a výstižně zpracovaný ŠVP PV. Dobře pojmenovával záměry školy ve shodě s principy Montessori pedagogiky a kladl především důraz na připravené vzdělávací prostředí. K tomuto záměru škola přizpůsobila i svou snahu postupně zkvalitňovat materiální a postupně i personální podmínky, což se jí do doby inspekce a zahájení činnosti MŠ k 1. 9. 2015 v materiálním zajištění podařilo. Pro naplnění toho koncepčního cíle dokázala ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajistit různé finanční zdroje.

Personální podmínky v MŠ z hlediska odborné kvalifikace nebyly v době inspekce na očekávané úrovni. Obě pedagogické pracovnice, které realizovaly ŠVP PV, požadavky odborné kvalifikace splňovaly částečně, jedna zahájila v letošním školním roce středoškolské studium předškolní pedagogiky, druhá měla odbornou kvalifikaci získanou magisterským studiem speciální pedagogiky. Obě společně s tzv. asistentkami, ředitelkou a zřizovatelkou absolvovaly diplomovaný Montessori kurz. Chybějící znalosti a zkušenosti z oblasti předškolní pedagogiky a didaktiky předškolního vzdělávání neovlivňovaly negativně účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů především díky vysoké míře empatie a vnitřní identifikace s danou alternativní pedagogikou. Předností učitelek i asistentek byla aktivní znalost anglického jazyka, který přirozeně používaly v průběhu řízených vzdělávacích činností. Dobrou kvalitu jejich práce ovlivňovalo využívání poznatků a dovedností v inovativních moderních pedagogických přístupech, které získaly v předchozím vzdělávání dětí ve třídě Montessori, dětské skupině 3 – 6 let, kterou zřídila stejná soukromá společnost. V době inspekce bylo v tzv. dětském centru pečováno o děti mladší 3 let, které budou po dovršení 3 let potencionálními účastníky předškolního vzdělávání v MŠ.



Řízení školy bylo promyšlené, s konkrétně stanovenými záměry a strategiemi dalšího rozvoje školy v rámci mezinárodního Montessori projektu. Participovala na něm ředitelka a zřizovatelka společně s ostatními pracovníci. Vzájemná úzká spolupráce se promítla v dobré, očekávané úrovni řízení i kvalitě vzdělávání. Obě měly konkrétně vymezené kompetence a odpovědnost a plnění svých povinností věnovaly velkou pozornost. Zavedly propracované a dobře fungující systémy, jak plánování činností a vzdělávání, tak i jejich průběžné vyhodnocování. Pozitivem v řízení byla nejen efektivní jednání pedagogické rady, ale také pořádání společných setkávání zaměstnanců. To příznivě vedlo k posilování sounáležitosti zaměstnanců se školou, k předávání zkušeností, k podpoře týmové spolupráce a sjednocování pedagogických přístupů. Pravidelná hospitační činnost a kontrola celkového provozu byla účinným nástrojem metodického vedení pedagogických i dalších pracovníků.

Pro naplnění vzdělávacího programu měla škola nadstandardní prostorové podmínky a materiální vybavení odpovídající alternativní pedagogice. Prostory sloužící MŠ byly vkusně vyzdobené pracemi dětí. Třídy měly vlastní vstupy přes šatny, byly prostorné, světlé, zařízené novým výškově nastavitelným nábytkem. Dětem zajišťovaly podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Uspořádání prostorných tříd MŠ i jejich vybavení dostatkem didaktických pomůcek a centry aktivit odpovídaly zaměření a potřebám Montessori pedagogiky a umožňovaly dobře realizovat předškolní vzdělávání. Také způsob uložení pomůcek dětem umožňoval samostatnost při jejich využívání. Školní zahrada před budovou poskytovala v potřebné míře odpočinkové, sportovní i pracovní činnosti.

MŠ věnovala odpovídající pozornost bezpečnosti dětí a podpoře zdravého vývoje dětí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Rodiče dětí byli seznámeni se školním řádem, jehož obsahem byla i pravidla bezpečnosti na třídních schůzkách. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti byly poučovány o bezpečném chování v prostorách školy. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka a zřizovatelé školy byli proškoleni v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických a hasicích přístrojů. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

Školní stravování škola zabezpečovala prostřednictvím dodavatelské firmy. Výdej stravy se uskutečňoval v jídelně mateřské školy. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Skladba jídel byla dodržena vyhláškou o školním stravování. Zajišťovala jim vyváženou stravu s rozšířenou nabídkou čerstvého ovoce a po celý den možnost výběru z několika druhů nápojů. Umožňovala dětem dopoledne svačit podle vlastní potřeby, ale v časovém prostoru daném stanoveným režimem. Při stanovení celkové organizace vzdělávání byl dostatečně promyšlen plynulý přechod mezi jednotlivými režimovými činnostmi ve smyslu zásad biologických a psychohygienických. Hlavním zdrojem příjmů subjektu bylo školné. Na začátku školního roku 2015/2016 získala škola 60 % dotaci z krajského úřadu Zlínského kraje. Dotace byla použita na mzdy, učebnice a učební pomůcky a energie.

Zřizovatel školy získal finanční prostředky z evropských fondů na vybudování dvou tříd, včetně hygienického zařízení z projektů Spokojení rodiče – spokojené děti a Chytré místo pro děti a rodiče. Didaktické pomůcky a prostory měla škola v bezplatném pronájmu od zřizovatele.



Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní komunikaci. Zajišťovala dobrou vzájemnou informovanost zejména o výsledcích a chování dětí a pomáhala účinně řešit vzniklé problémy. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť byla do doby inspekce cíleně zaměřena na předcházení problémů při zajištění jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Vzájemné kontakty a setkávání s Montessori školami v rámci celorepublikové i mezinárodní sítě poskytovaly vzájemnou výměnu zkušeností, které škola postupně využívala pro zkvalitňování přístupů v souladu s její filosofií.

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle jasných pravidel, s jejichž pomocí vedení školu řídilo.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce byla na očekávané úrovni. Materiální podmínky MŠ lze hodnotit jako nadstandardní vzhledem k danému typu školy a aktuálnímu počtu předškolních dětí.

Výše finančních prostředků umožňovala v době inspekce chod školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťovala bezpečné a příjemné prostředí pro efektivní předškolní vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí, pro jejich rodiče a pedagogické a nepedagogické pracovnice.

Dlouhodobá koncepční strategie byla srozumitelná a umožňovala systematické zvyšování kvality předškolního vzdělávání společně s ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s RVP PV, všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání a zásadami Montessori pedagogiky.

Do doby inspekce vedení školy aktivně řídilo a pravidelně vyhodnocovalo práci školy, kladlo důraz na postupný profesní rozvoj všech pedagogů a vytvářelo zdravé školní klima.

Řízení školy bylo na dobré, očekávané úrovni.

Personální podmínky mateřské školy

v oblasti odborné kvalifikace byly na úrovni vyžadující zlepšení.

Vedení školy usilovalo o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovalo o jejich účelné využívání. Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i pedagogů dodržováním stanoveného režimu dne a aktivně spolupracovala s vnějšími partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu dne byly ve vzdělávání uplatňovány převážně formy a metody pedagogiky Montessori, které byly v odpoledních nadstandardních činnostech (např. Mortimer, Notička, Tvořeníčko, Sportáček, Kuchtík a další) rozšířeny o další vhodné vzdělávací přístupy. Individualizaci a diferenciaci podporoval samostatný výběr činností samotnými dětmi, ale také nenásilnými podněty ze strany učitelek. Široká nabídka systematicky uspořádaných pomůcek výrazně přispívala rozvoji smyslů, samostatného uvažování, vytváření vlastních postojů a řešení problémových otázek. Děti byly při společném setkávání v tzv. komunitním oválu na koberci, nebo při činnostech v menších skupinách vhodně vedeny ke vzájemné toleranci, samostatnosti, schopnosti řešit problémy i odpovědnosti za své jednání. V průběhu vzdělávání děti získávaly potřebnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti buď nepřímým hodnocením učitelek, sebehodnocením s ohledem na možnosti dětí a prostřednictvím samotné koncepce pomůcek podle metody Montessori.



Z pohledu pedagogického bylo zřejmé, že škola podporovala zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. Ke zdravému psychickému vývoji přispívalo příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra v obou třídách i dostatek času na všechny aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí byl vhodně řešen i odpolední odpočinek. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování a hygieně byly v průběhu dne zřetelně podporovány, např. děti si svačinu připravovaly samy. Také bylo pamatováno na dentální hygienu dětí po obědě. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně i s využitím ranního pobytu dětí na školní zahradě, ve třídách nebylo však v době inspekce v potřebné míře dětem dostupné vybavení náradím a náčiním pro spontánní pohyb dětí.

Pedagogové systematicky promýšleli a připravovali vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.

Pedagogové využívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Pedagogové systematicky sledovali vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňovaly individuální potřeby dětí.

Pedagogové se ve své práci zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na dobré, očekávané úrovni, vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vedení školy a pedagogové průběžně získávali aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Kvalitní informace o úspěšnosti dětí poskytovala škola průběžně i zákonným zástupcům.

Principy pedagogiky Montessori, vhodné pomůcky a cílený rozvoj potřebných dovedností poskytovaný v hlavních vzdělávacích činnostech i odpoledních aktivitách byly dobrým předpokladem kvalitní přípravy dětí pro vstup do základní školy.

Děti dosahovaly očekávaných vzdělávacích výsledků ve všech sledovaných oblastech, k čemuž přispělo nejen připravené prostředí, ale také uplatňovaný vzdělávací program. Děti měly osvojeny správné pracovní návyky, při práci s pomůckami byly soustředěné, uměly činnost dokončit, nebo v ní později pokračovat. Starší děti dokázaly zvládnout práci s chybou. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla soužití i sebeobsluhy. Rozvoj sociálních vztahů ve skupině podporovaly společné neformálně realizované rituály, ale také příznivé sociální klima. Hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a především potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogové také pravidelně vyhodnocovali, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a zásadám přijaté pedagogické alternativy. Dle potřeby přizpůsobovali vzdělávací nabídku a stanovovali si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořili dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Sledované výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni.



Závěry

Silnou stránkou MŠ bylo nově esteticky upravené prostředí pro vzdělávání s velmi kvalitními materiálními podmínkami a vstřícným sociálním klimatem. Uplatňovaný pedagogický styl podporoval rozvoj osobnosti dětí a nastavoval vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahovala u dětí velmi dobrých výsledků především v oblasti rozvoje samostatnosti.

b) MŠ na dobré, očekávané úrovni věnovala pozornost bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání.

Řízení školy bylo ve sledovaném období na dobré, očekávané úrovni.

Personální zajištění v MŠ bylo v oblasti podmínek odborné kvalifikace na úrovni vyžadující zlepšení.

Spolupráce mateřské školy a partnerů byla na dobré, očekávané úrovni.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Montessori pedagogikou.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí dobré podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí k učení, řešení problému, komunikativní a sociální.

Vedení školy na dobré, očekávané úrovni řídilo pedagogické procesy ve škole, pravidelně vyhodnocovalo stav ve všech oblastech vzdělávání a také v oblasti řízení.

Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima podporující předškolní vzdělávání dětí. To se projevovalo v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi, dětmi navzájem a mezi zákonnými zástupci, vedením a pedagogy.

Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) dávají předpoklad k zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV a udržování materiálních podmínek.

Pedagogové systematicky promýšleli a připravovali vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí a s přihlédnutím k jejich potřebám, volili vhodné formy, metody a vzdělávací nabídku podporující učení dětí, systematicky sledovali a zaznamenávali vývoj učení a vzdělávací pokroky každého dítěte a poskytovali dětem srozumitelnou zpětnou vazbu.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Škola měla vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, ve sledovaném období spolupracovala s poradenskými odbornými pracovišti a dbala o to, aby děti dosahovaly maximálního pokroku v rámci svých možností.



Česká školní inspekce doporučuje zajistit pro předškolní vzdělávání pedagogické pracovníce, které splňují odborné kvalifikační předpoklady.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Montessori Zlín- základní škola Motýlek ze dne 23. 9. 2013
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 2. 3 2015, změna názvu ke dni 1. 7.2015 Montessori Zlín – základní škola a mateřská škola Motýlek
3. Rozhodnutí č. j. 16 491/2015 ze dne 29. 5. 2015 ve věci zápisu mateřské školy do školského rejstříku
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 21. 5. 2014 ze dne 20. 5. 2014
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. prosince 2014
6. Dlouhodobá koncepce na období 2012 – 2017 k datu inspekce
7. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 , platný k datu inspekce
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
9. Rozvržení pracovní doby a přímé pedagogické činnosti 2015/16
10. Organizační řád č. j. 127/2015 ze dne 25. 8. 2012, platný k datu inspekce
11. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. 5. 2015
12. Zápis z schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
13. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/16
14. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
16. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
17. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
18. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
19. Školní řád ze dne 24. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/2016
22. Záznamy z hospitací 2015/2016 k datu inspekce
23. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016 k datu inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
25. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro děti, žáky a zaměstnance, Montessori Zlín – základní školy a mateřské školy Motýlek ze dne 1. 9. 2015



26. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2015
27. Finanční normativ školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2015
28. Přihlášky ke školnímu stravování od 1. 9. 2015
29. Plnění výživových norem září – říjen 2015
30. Jídelní lístky září – říjen, listopad 2015
31. Zápis z třídních schůzek konaných dne 2. září 2015
32. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/1549/2015/ŠK ze dne 22. června 2015
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OP LZZ/3.4./B5/00028 ze dne 11. září 2013
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OP LZZ/3.4./B5/00033 ze dne 4. září 2013
35. Směrnice č. 1/2014 k zajištění požární ochrany s účinností 1. října 2014
36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané v Ostravě 21. října 2014
37. Zápis z kontroly přenosných hasicích přístrojů, provedené dne 5. listopadu 2015
38. Zápis z kontroly pracoviště ze dne 22. října 2014
39. Provozně bezpečnostní pokyny vydané 13. listopadu 2015
40. Opatření pro poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců zpracované dle ZP dne 13. listopadu 2015
41. Osvědčení o absolvování školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance ze dne 7. listopadu 2014
42. Prezenční listina ke školení zaměstnanců o požární ochraně ze dne 5. října 2015
43. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně pro všechny zaměstnance vydaný v měsíci září 2015
44. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance vydaný v měsíci září 2015
45. Požární evakuační plán vydaný v září 2015
46. Požární řád vydaný v měsíci září 2015
47. Požární a poplachové směrnice vydané v měsíci září 2015
48. Požární kniha dána do užívání dne 1. září 2014
49. Kniha úrazů platná ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, dne 11. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Murková, ředitelka školy

Zuzana Murková v. r.

Ve Zlíně, dne 14. 12. 2015

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.