



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Linhartice, okres Svitavy**

Linhartice 116, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor školy: 600 100 375

Zřizovatel: Obec Linhartice

Okresní úřad Svitavy, M. Horákové 10, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. prosinec 2000

Čj.	104 013/01-2713
Signatura	oj4bu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Linhartice je neúplnou základní školou. Vyučování je realizováno podle vzdělávacího programu „Základní škola“. V letošním školním roce má škola 31 žáků, kteří jsou rozděleni do 2 tříd (I. třída má šest žáků 2. ročníku a devět žáků 3. ročníku; II. třída deset žáků 4. ročníku a 6 žáků 5. ročníku). Součástí školy je školní družina. Vlastní školní jídelnu škola nemá, žáci se stravují v jídelně mateřské školy.

Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice. Jedna učitelka s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku na 1. stupni základní školy a jedna učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku na 2. stupni základní školy. Odbornou a pedagogickou způsobilost má i externí pedagogická pracovnice, která vyučuje ve škole anglický jazyk. Vychovatelka školní družiny má předepsané vzdělání pro práci ve školní družině.

Škola nemá právní subjektivitu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova a tělesná výchova.**

Časová dotace ve sledovaných vyučovacích předmětech odpovídala učebnímu plánu deklarovaného vzdělávacího programu. Rozdělení učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Ve škole se vyučuje jako druhý cizí jazyk angličtina. Vzhledem k tomu, že se jedná o externího pracovníka, je výuka cizích jazyků rozdělena pouze do dvou vyučovacích dnů za týden. Vypracované tematické plány učiva umožňovaly návaznost jednotlivých vyučovacích celků, stanovené výukové cíle byly přiměřené žákům mladšího školního věku.

Ve škole jsou pro výuku k dispozici tři učebny, které jsou esteticky upravené a vybavené dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Dvě z nich slouží jako kmenové třídy, třetí učebna je využívána pro dělenou výuku a výtvarnou výchovu. V kmenových třídách jsou umístěny počítače, které mohou žáci využívat i v době mimo vyučování. Učebnice a učební texty, které byly během výuky efektivně využívány, byly vhodné pro zvolený vzdělávací program.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala charakteru neúplné základní školy. Organizace výuky byla v souladu s možnostmi a věkem žáků. V průběhu výuky byly využívány motivační hry a písničky, samostatné i společné práce žáků byly promyšleně střídány. Pozitivem bylo prolínání odpočinkových, relaxačních a tvořivých činností, patrné bylo úsilí vyučujících zapojit všechny žáky do vyučovacího procesu pestrými formami práce. Nízký počet žáků umožňoval vyučujícím přímou práci s jednotlivci. Pro procvičování slovní zásoby v německém jazyce byly v hodinách využívány i počítačové programy. Ve výtvarné výchově žáci prokázali, že mají osvojeny správné pracovní návyky a smysl pro vzájemnou spolupráci. Vysokou úroveň měly vyučovací hodiny českého jazyka a prvouky 2. a 3. ročníku. Využitím zábavných dramatických forem práce byli všichni žáci zapojeni do výuky, okamžitá reakce vyučující na aktuální dění ve třídě mobilizovala aktivní pozornost žáků obou ročníků. Rezervy jsou ve využití počítačových programů v hodinách matematiky ve 4. a 5. ročníku. Školní sešity matematiky žáků 4. a 5. ročníku jsou neupravené, žáci nepoužívají podložky, štítky sešitů jsou nadepsané s chybami. Žáci rýsují neořezanými tužkami, běžné jsou špatné tvary písma a číslic. Zjištěné nedostatky svědčí o nedůsledné kontrole. Ve cvičných sešitech je úprava a čitelnost

nevyhovující. Tělesná výchova se vyučuje v malé cvičebně, která je vybavena základním náčiním a náradím. Okna cvičebny však nejsou zabezpečena ochrannou mříží, případně bezpečnostní fólií na sklo. Menší travnaté školní hřiště je vybavené speciální konstrukcí, která slouží jako prolézačka, současně umožňuje nácvik šplhu a cvičení na hrazdě. Před dokončením je herní kout pro nácvik základních prvků košíkové a relaxaci žáků o přestávkách. Pro výuku tělesné výchovy může škola využívat i sportovní hřiště Sokola Linhartice. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byl věnován dostatečný časový prostor zahřátí žakovského organismu. V těchto částech hodin vyučující využila pohybové hry a říkadla. Hlavní část hodin se vyznačovala dobrou organizací cvičení žáků na stanovištích (žebřiny, plné míče, žíněnky). Využití času bylo efektivní, pozitivem byl individuální přístup vyučující k žákům a kladné hodnocení jejich výkonů. V závěru hodin byla zařazována kompenzační cvičení, vhodně doplňovaná reprodukovanou hudbou.

Motivace žáků byla ve všech sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími shrnuty závěrečným zhodnocením práce žáků.

Verbální i neverbální úroveň komunikace pedagogických pracovníků byly na velmi dobré úrovni. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro individuální a sociální rozvoj žáků. Snaha o zlepšení jejich komunikačních schopností byla patrná ve všech hodinách. Žáci s vyučujícími velmi dobře spolupracovali.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Příprava, plánování, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky byly velmi dobré. Motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy byly vynikající. Celkově měla kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Záměry dalšího rozvoje školy vycházejí z Plánu výchovně vzdělávací práce školy pro školní rok 2000/2001, který byl projednán s pedagogickými pracovníky na poradě dne 1. září 2000. Dlouhodobý koncepční plán školy vypracován není. Hlavním úkolem ředitelky školy je udržet pro příští školní rok současný počet žáků a nabídkou výuky druhého cizího jazyka - angličtiny zabránit jejich předčasnému odchodu do spádové školy. Mezi priority patří kvalitní příprava žáků na přechod z malotřídní školy na úplnou základní školu. Ředitelka školy realizuje pro splnění tohoto cíle vzájemné hospitace s vyučujícími spádové školy v Moravské Třebové. Ředitelce se podařilo zapojit rodiče do aktivní spolupráce se školou, stanovené cíle podporuje i zřizovatel školy.

Výuka odpovídá schválenému učebnímu plánu. V rámci akcí mimo vyučování mají žáci možnost navštěvovat kroužky keramický, modelářský, sportovní, výtvarný a vaření. Pozitivní je skutečnost, že tři z uvedených kroužků vedou rodiče.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Řád školy obsahuje pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Součástí řádu školy jsou i práva žáků. Ve škole jsou dodržovány psychohygienické zásady,

žákům je o přestávkách umožněn volný pohyb v prostorách školy, pro všechny žáky je zajištěn pitný režim. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Žáci mají dostatek času pro odpočinek, tomu slouží i druhá přestávka, která je třicetiminutová.

Dokumentace upravující výchovně vzdělávací činnost je vedena bez nedostatků. Zápisy ve třídních knihách odpovídají tematickým plánům učiva pro jednotlivé ročníky. Poradním orgánem ředitelky školy je pouze pedagogická rada, metodické orgány, vzhledem k velikosti školy, zřízeny nejsou. Aktuální informace jsou všem pedagogickým pracovníkům předávány osobně ředitelkou školy.

Pro rodiče je školou stanoven konzultační den, který se pravidelně koná jedenkrát za 14 dní. Spolupráce rodičů se školou je velmi dobrá. Z podnětu rodičů byla například realizovaná úspěšná akce „Velikonoční dílna“, na které rodiče seznamovali žáky s výrobním postupem tradičních velikonočních výrobků. Pravidelně je pro všechny děti v obci organizován dětský maškarní karneval a sportovní den. Na konci loňského školního roku bylo uspořádáno oficiální vyhodnocení soutěží za uplynulý školní rok se slavnostním pohoštěním pro všechny žáky školy.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 obsahuje všechny základní informace o škole, její součástí je příloha, která obsahuje přehled zájmových kroužků, informaci o finančním zajišťování vzdělávání učitelů a o vývoji počtu žáků školy na nejbližší roky.

***Organizování má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení pouze tří pedagogických pracovníků umožňuje ředitelce každodenní neformální kontakt s nimi. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky je založena na dobrých pracovních vztazích. Schopnosti a odborné předpoklady učitelů jsou využívány i pro zajištění mimoškolní činnosti žáků - učitelé vedou kroužek vaření a sportovních her. Na základě návrhu pedagogických pracovníků bylo realizováno vybavení školy dalšími novými pomůckami a na školní zahradě byla pro žáky vybudována speciální konstrukce pro relaxační a sportovní cvičení.

S ohledem na zajištění provozu školy umožňuje ředitelka všem pedagogickým pracovníkům další vzdělávání. Přednostně jsou pracovníci uvolňováni na akce pořádané Službou škole ve Svitavách. V průběhu roku 2000 to bylo celkem 11 akcí, z nichž některé probíhaly formou několika pravidelných lekcí. (Základy obsluhy osobních počítačů pro pedagogické pracovníky, Základy komunikace a řešení konfliktů, Kurz grafologie, Batikování netradičními technikami, Cyklus přednášek k dramatické výchově).

Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn nejsou vypracována v písemné formě. Nenároková složka platu je pedagogickým pracovníkům vyplácena podle výše přidělené finanční částky ze školského úřadu a podle jejich úspěšného splnění mimořádných pracovních činností. Systém pravidelného sebehodnocení školy vypracován není.

***Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Pro zajištění kontroly výchovně vzdělávací práce školy má ředitelka vypracovaný Plán hospitací pro školní rok 2000/2001. Plán obsahuje celkem 14 hospitací, rozepsaných do sedmi měsíců školního roku. V závěru klasifikačního období jsou žákům zadávány kontrolní prověrky. Součástí je i kontrola tematických plánů vyučujících a vyplňování třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků. Výsledky kontrolní činnosti jsou vždy projednány s pedagogickými pracovníky a písemně zaznamenány, v případě zjištěných nedostatků je

provedena okamžitá náprava.

Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení výsledků učení žáků nepoužívá škola žádné oficiální evaluační nástroje.

***Kontrolní mechanismy školy mají průměrnou úroveň.***

**Hodnocení kvality řízení**

***Celkově má kvalita řízení spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zakládací listina ZŠ Linhartice ze dne 13. listopadu 1995
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 272/99 ze dne 17. 2. 1999 vydané ŠÚ Svitavy
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2000
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Rozvrhy vyučovacích hodin a přestávek
7. Řád školy
8. Záznamy pedagogických rad
9. Třídní knihy a třídní výkazy
10. Katalogové listy žáků
11. Učební plán školy pro školní rok 2000/2001
12. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů
13. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2000/2001
14. Koncepční záměry pro školní rok 2000/2001
15. Plán hospitací pro školní rok 2000/2001
16. Kritéria pro poskytování osobních příplatků
17. Individuální vzdělávací plán pro žáka s vývojovou poruchou učení
18. Přehled individuálního vzdělávání učitelů v roce 2000
19. Záznamy o vedení kroužků

#### **ZÁVĚR**

***Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách a hodnocení kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

***Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Víšek	.....
Členové týmu	Mgr. Božena Šifnerová	.....

Ve Svitavách dne 8. ledna 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Ošťadnická	.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-01-31	104 026/01-2713
Zřizovatel	2001-01-31	104 027/01-2713

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
	/	bez připomínek