



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Opava, Rybí trh 14

Rybí trh 14/171, 746 01 Opava

Identifikátor školského zařízení: 600 031 632

Termín konání inspekce: 22. – 25. září 2003

Čj.:	066 285/03-4020
Signatura:	on5px503

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov (dále jen DD) je koedukovaným školským zařízením pro výkon ústavní výchovy.

Zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

Právní forma: příspěvková organizace

Školské zařízení sdružuje:

1. Dětský domov s kapacitou 77 lůžek
2. Školní jídelna s kapacitou 110 jídel

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

V DD pracuje 36 zaměstnanců. Z toho je 16 vychovatelů (včetně ředitele a vedoucího vychovatele), 5 pomocných vychovatelů, 1 sociální pracovnice, 1 zdravotní sestra a 13 ostatních zaměstnanců. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Sociální pracovnice, zdravotní setra i ostatní zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon těchto povolání. Zdravotní sestra se účastní také ranních činností, při kterých zjišťuje a kontroluje aktuální zdravotní stav přítomných dětí. Pomocné vychovatelky zabezpečují noční služby ve čtyřtýdenních cyklech od 20:00 do 8:00 hodin. Jedna pomocná vychovatelka pomáhá při zabezpečení denního provozu zařízení od 6:30 do 15:00 hodin (doprovází děti do mateřské školy, pomáhá zdravotní sestře v péči o nemocné děti). Sociální pracovnice vede svou agendu na velmi dobré úrovni. Osobní spisy dětí jsou uloženy na bezpečném místě a je s nimi zacházeno profesionálně. Ochrana osobních dat je zajištěna ustanovením vnitřního řádu. Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí je na velmi dobré úrovni, ty „své“ děti v DD navštěvují. Před návštěvou dítěte u osob odpovědných za výchovu je vždy vyžádán písemný souhlas územně příslušného orgánu. Sociální pracovnice dále zajišťuje doprovod dětí k soudům apod. Spolupráce s pedagogickými pracovníky DD je velmi dobrá. Značným problémem je vymáhání příspěvku na úhradu péče od osob odpovědných za výchovu.

Odborné služby (etopedické, psychologické, psychiatrické) jsou vedením DD zabezpečeny spoluprací s územně příslušným diagnostickým ústavem, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a zdravotnickým zařízením. Písemné výstupy činnosti těchto odborných pracovníků jsou součástí osobní dokumentace dětí.

Ředitel DD se při řízení opírá o závěry pravidelných porad vedení, kterých se účastní vedoucí vychovatel, sociální pracovnice, zdravotní sestra a hospodářka. Jako poradní orgán využívá

také pedagogickou radu. Ze zápisů pedagogických rad je patrné, že jsou projednávány a řešeny konkrétní výchovné, vzdělávací i sociální potřeby umístěných dětí.

Vedení věnuje pozornost začínajícím vychovatelům. Pro tyto účely je zpracován metodický pokyn ředitele DD k činnosti uvádějícího vychovatele, který je pověřen uváděním nově začínajícího vychovatele. Personální obsazení je stabilní. Například ze všech pedagogických pracovníků jich 82 % pracuje v DD déle než sedm let. Tato stabilita svědčí o velmi dobré personální práci ředitele i o kvalitních interpersonálních vztazích uvnitř pracovního kolektivu, které se následně pozitivně promítají do výchovného působení především u déle umístěných dětí.

Ředitel má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti se stanovenými termíny a konkrétní odpovědností. Na tento plán navazují plány pracovníků pověřených vedením jednotlivých úseků DD. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti mají vypovídací hodnotu, obsahují konkrétní závěry a doporučení. Se závěry a opatřeními z kontrolní a hospitační činnosti jsou pracovníci prokazatelně seznamováni. Velmi pozitivní je skutečnost, že následné kontroly a hospitace sledují účinnost opatření a odstranění dříve zjištěných nedostatků. Důsledná kontrola ze strany vedoucích pracovníků postihuje celou organizační strukturu a kladně ovlivňuje chod výchovného i provozního úseku DD.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z projednaného a schváleného plánu. V letošním školním roce je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno na primární prevenci sociálně patologických jevů, terapeutickou práci s dětmi a dospívajícími, jednání vychovatelů v kritických situacích, posílení jejich právního vědomí a zvyšování dovedností v práci s výpočetní technikou. Obsah vzdělávání vychází z individuálních požadavků vychovatelů i z analýzy potřeb zkvalitnění výchovného a vzdělávacího působení.

Hodnocení zaměstnanců, prováděné vedoucími pracovníky, se opírá o písemně stanovené pracovní náplně i o písemně stanovená kritéria, na jejichž základě jsou zaměstnancům přiznávány nenárokové složky platu. Kritéria a zásady pro stanovení osobních příplatků a přiznání mimořádných odměn jsou součástí vnitřního platového předpisu. Z rozhovoru se zaměstnanci vyplývá, že uvedená kritéria a zásady nejen akceptují, ale motivují je i k dalšímu sebevzdělávání a zkvalitňování jejich práce. Při individuálním projednávání závěrů hospitační a kontrolní činnosti využívají zaměstnanci možnosti sebehodnocení.

DD je rozdělen na odborné úseky v čele s odpovědnými pracovníky. Za úsek výchovný odpovídá vedoucí vychovatel, za úsek hospodářsko–provozní odpovídá hospodářka. Mimo tyto úseky stojí sociální pracovnice a dětská sestra, které řídí přímo ředitel. Organizace činnosti a provozu kromě přímého zaopatření klade důraz na specifické výchovné a vzdělávací potřeby dětí. Proto je odpolední činnost v DD vychovateli zabezpečena u 1. a 2. skupiny do 20:30 hodin, u 3. a 4. skupiny do 21:00 hodin a u 5. a 6. skupiny do 22:00 hodin. V sobotu a v neděli je přímá výchovná činnost vychovateli zabezpečena u všech skupin od 8:00 do 20:00 hodin. Rozpis přímé výchovné činnosti vychovatelů je promyšlený a odpovídá potřebám dětí. Časové rozvržení práce ostatních pracovníků respektuje provozní potřeby DD.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu všech pracovníků (vychovatelé se při střídání služeb také telefonicky informují) a na písemném předávání informací prostřednictvím tzv. spojovacího sešitu a sešitu závad. Komunikaci s osobami odpovědnými za výchovu, se státními orgány a institucemi a s orgány sociálně-právní ochrany dětí upravuje Vnitřní řád Dětského domova Opava, Rybí trh 14 ze dne 1. 10. 2002. K podávání informací má ředitel zpracovanou Směrnici k realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v podmínkách Dětského domova Opava, Rybí trh 14 ze dne 1. 1. 2000. Přenos informací má jasná a propracovaná pravidla. Organizace činnosti a provozu DD stanovená organizačním a vnitřním řádem je funkční a efektivní.

Personální podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

DD je umístěn ve starší, díky pravidelným opravám a údržbě, zachovalé budově, která umožňuje činnost šesti rodinných skupin (dále jen RS). Prostory RS jsou stavebně odděleny a každá skupina má samostatný vchod.

Pro zabezpečení provozu a výchovně-vzdělávací činnosti slouží menší tělocvična, relaxační místnost, společenská místnost v níž se mohou shromáždit všechny děti, kuchyň, jídelna, ošetrovna (dvě místnosti pro nemocné děti a místnost pro zdravotní sestru), knihovna, keramická a výtvarná dílna, sklad sportovních potřeb, sklad jízdnic kol, prádelna, mandlovna a šicí dílna. Pro setkání s rodiči je upravena hala v přízemí, vychovatelům slouží sborovna.

Na pozemku, který patří ke školní budově, je dvůr, zahrada a asfaltové hřiště. Na zahradě, kde je umístěn i dosti prostorný skleník a bazén, pěstují děti květiny a zeleninu. Zahrada je využívána i jako prostor k relaxaci a rekreaci. Asfaltové hřiště je využíváno pro míčové hry (kopaná, streetball, odbíjená, vybíjená, tenis atd.). Pokud jsou vhodné povětrnostní podmínky, je využito i jako kluziště. Vhodně je zde umístěn betonový stůl na stolní tenis, altánek s lavicemi a stolem, houpačky a prolézačky.

Všechny prostory jsou udržovány v čistotě a vnitřní prostory jsou esteticky vyzdobeny pracemi dětí. Společenská místnost slouží i jako galerie výtvarných prací dětí (jsou zde soustředěny nejlepší práce). Vybavení nábytkem a výzdoba ložnic, obývacích pokojů, kuchyní i dalších místností DD je v souladu s požadavky rodinné výchovy.

Bezpečnost dětí je zajištěna úpravou schodišť, vhodně voleným nábytkem, dodržováním zásad vnitřního řádu a dozorem pedagogických pracovníků.

Vhodnými stavebními úpravami byly vytvořeny byty sloužící jednotlivým RS. Kromě ložnic pro tři děti má každá skupina k dispozici výborně vybavenou kuchyň, pracovnu, obývací pokoj a hygienické zázemí. S výjimkou jedné RS jsou pro vychovatele k dispozici i služební místnosti. V současné době se připravuje zřízení místnosti pro vychovatelky i ve skupině kde doposud z prostorových důvodů nebyla.

V umývárkách je automatická pračka, která je využívána v rámci rodinné výchovy k praní drobného osobního prádla. K vybavení skupiny patří i žehlička a žehlící prkno.

Pro odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti jsou skupiny také dobře vybaveny. V obývacím pokoji je televizní přijímač, videorekordér, Hi-Fi věž, osobní počítač s možností nepřetržitého přístupu na Internet a soubor výukových programů. Pro dokumentaci života skupiny i jednotlivců slouží každé skupině fotoaparát. Skupina i jednotlivé děti mají svá fotoalba.

V rámci mimoškolní činnosti mohou děti využívat tělovýchovné nářadí a sportovní potřeby umístěné ve společných prostorách nebo ve skladech: čtyři posilovací stroje, stůl na stolní tenis, kuželky, terč se šipkami, sportovní dresy, sportovní tašky, brusle, kolečkové brusle, lyže a lyžařská obuv, koloběžky, trekingová kola (16 kusů), vybavení pro floorball.

Stolní hry, stavebnice, videokazety, programy pro osobní počítače a hračky mají děti k dispozici ve všech skupinách.

Pro kulturní a umělecké činnosti má domov k dispozici elektrofonické varhany, čtyři kytary, hrnčířský kruh a vypalovací pec, tkalcovský stav a další potřeby pro výtvarné činnosti. Děti mají na pokojích kytary a ve volném čase jich také využívají. Výrobky keramického a výtvarného kroužku slouží jako výzdoba pokojů i společenských místností.

Vybavení DD pro rodinnou výchovu i pro mimoškolní činnosti má nadprůměrnou úroveň. K tomu přispívá i dobrá spolupráce se sponzory.

V rámci kontrolní činnosti v oblasti materiálně-technických podmínek provedlo vedení DD kontroly využití drobného spotřebního materiálu, sportovního nářadí, funkčnosti pomůcek

a hraček. Výsledky kontrolní činnosti jsou zaznamenány v zápisech z kontrol a hospitací, kde jsou také uvedena opatření, jejichž plnění je následně kontrolováno a hodnoceno.

V oblasti materiálně-technických podmínek vytvořilo vedení DD ve spolupráci s vychovateli účinný systém hospodaření skupin. Ředitel DD stanoví částku, kterou dostává každá RS na měsíc. Je určena na nákup ošacení, obuvi, na opravy elektrospotřebičů umístěných ve skupině, na nákup potravin pro přípravu společných večeří, jízdné dětí, sportovní náradí, bazén, výlety, kulturní vystoupení, hračky, čistící a prací prostředky a hygienické potřeby.

Vychovatelky projednají s dětmi návrhy, jak peníze využít a po diskusi ve skupině je přijato rozhodnutí o využití těchto prostředků. Cílem je naučit děti hospodařit s rodinným rozpočtem. Po skončení měsíce předloží vychovatelka hospodářce domova ke kontrole vyúčtování těchto prostředků. Analýza výsledků hospodaření všech skupin probíhá na poradě vedení. Čerpání rozpočtu je sledováno průběžně po celý rok. O účelnosti tohoto systému svědčí i to, že se snížila spotřeba mýdel, pracích prostředků a podobně.

Sportovní náradí a potřeby, které jsou uloženy ve skladech, vydává a eviduje pověřená vychovatelka. Ve skladech je vzorný pořádek. Sešity, v nichž je vedena evidence zapůjčených věcí, svědčí o efektivním využívání zakoupených prostředků. Knihovna je umístěna v samostatné místnosti a obsahuje 1548 svazků. V průměru si děti měsíčně vypůjčí kolem 150 knih.

Plánování materiálně technických podmínek vychází z návrhů, které před koncem kalendářního roku, po diskusi s dětmi, předkládají vychovatelé vedení DD. Vedení návrhy posoudí a podle možností je zařadí do rozpočtu. Způsob plánování vychází z analýzy zkušeností v této činnosti a je plně funkční. Svědčí o tom stav budovy DD, vybavení skupin i vybavení pro odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Zajištění základního práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách je zakotveno v příslušné dokumentaci DD.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Dílčí nedostatky byly zjištěny v některých týdenních programech výchovně-vzdělávací činnosti (příliš obecné formulace). Osobní dokumentace dětí má všechny náležitosti s výjimkou dětí, které neabsolvovaly diagnostický pobyt v diagnostickém ústavu. Tyto děti nemají ve spisech komplexní diagnostickou zprávu. Veškerá ostatní dokumentace je vedena průkazným způsobem a zachycuje průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s psychohygienickými zásadami.

Vnitřní i vnější informační systém je plně funkční. Děti jsou o dění v DD bezprostředně informovány. Osobám odpovědným za výchovu jsou informace podávány při jejich návštěvách v DD nebo na jejich vyžádání. Nedostatky jsou ve spolupráci s územně příslušným diagnostickým ústavem (DDÚ¹ Bohumín). V rozporu s právním předpisem je mnoho dětí přijímáno do DD přímo z rodin, bez diagnostického pobytu. Jedná se často o děti se závažnými poruchami chování, které jsou (se souhlasem výše uvedeného DDÚ) přivezeny

¹ dětský diagnostický ústav

orgány sociálně-právní ochrany včetně dokumentace. Velmi dobrá je spolupráce s DÚM² Ostrava - Kunčičky a s DÚM Brno, Veslařská ulice.

Specifické a důležité aspekty výchovně-vzdělávací práce jsou rozpracovány ve vnitřním řádu a v další dokumentaci DD. Požadavky příslušného právního předpisu na činnost daného typu zařízení jsou plněny v celém rozsahu. V některých činnostech dosahují nadstandardní úrovně – například pro vaření je pracovníci DD vypracován soubor receptů na přípravu jednodušších pokrmů, které se učí děti připravovat. Tuto „kuchařku“ každé odcházející dítě dostává s sebou. Velmi příznivé je, že je průběžně zajišťována výchova realitou a pro realitu, jsou rozvíjeny klíčové kompetence dětí. Děti se účastní nákupů, učí se provádět různé domácí práce a vyřizovat si své záležitosti na úřadech. Výchovně-vzdělávací systém v DD je otevřen vnějším vlivům, děti mají přirozené kontakty s běžnou populací. Veškeré realizované činnosti jsou vyvážené a umožňují harmonický vývoj osobnosti dětí. Problematické je zajišťování adaptační fáze u dětí, které neabsolvovaly diagnostický pobyt a mají výraznější poruchy chování. DD má sice zpracován příslušný materiál, pedagogičtí pracovníci se však o příchodu nového dítěte velmi často dovídají bez jakékoliv časové rezervy, takže nemohou svou RS motivovat k jeho pozitivnímu přijetí. Důsledkem je, že se objevují v této fázi i hostilní postoje některých členů RS.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

Základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách je v praxi realizováno.

Plánování a příprava na výchovně-vzdělávací činnost je na velmi dobré úrovni. Vedení DD má zpracován roční plán výchovně-vzdělávací činnosti, z kterého vycházejí vychovatelky při zpracovávání týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti. Podněty k zařazování konkrétních činností mohou dávat i děti. Činnosti, které byly v průběhu inspekce sledovány v jednotlivých RS, korespondovaly s týdenními programy výchovně-vzdělávací činnosti. Potřebná pozornost je věnována přípravě dětí na vyučování, přístup pedagogických pracovníků k dětem je individuální. Vychovatelky ve značné míře využívají i různých vlastnoručně zhotovených učebních pomůcek. Další sledované činnosti sportovního, relaxačního i naukového charakteru (vaření) byly přiměřené věku dětí i jejich individuálním schopnostem a dovednostem. Materiální podpora sledovaných výchovně-vzdělávacích činností byla vynikající. Pedagogičtí pracovníci měli veškeré pomůcky předem připraveny, činnosti probíhaly ve vhodných prostorách (sport, vaření, příprava na vyučování, relaxace, hodnocení dětí aj.).

Psychohygienu výchovně-vzdělávací činnosti je pedagogickými pracovníky respektována, činnosti probíhají ve vhodném prostředí. Přístup vychovatelů k dětem z hlediska jejich věku i osobnostních dispozic je individuální, jejich potřeby jsou zohledňovány.

Průběžná motivace a hodnocení dětí koresponduje s potřebami v daném typu zařízení. Hodnocení dětí v jednotlivých RS probíhá v rámci večerního programu. Hodnocení je slovní, prostor pro reflexi a sebereflexi dětí je dostatečný. Pedagogičtí pracovníci využívají převážně pozitivní stimulace, vzájemné vztahy jsou založeny na důvěře. Děti jsou průběžně motivovány ke vzdělávání a k získání kvalifikace.

Interakce a komunikace dětí a dospělých i mezi dětmi vzájemně byla při sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni. Po celou dobu konání inspekce byla atmosféra v celém zařízení velmi klidná a přátelská. Při rozhovorech děti jednájí i s cizími dospělými uvolněně, sebevědomě a slušně. Své názory prezentují otevřeně. Nikdo z nich nesignalizoval existenci sociálně patologických jevů v DD, s nimiž by se osobně setkal.

² diagnostický ústav pro mládež

Sociální učení (trénink) je nedílnou součástí rozvoje osobnosti dětí. Autoregulační prvky systému korespondují s úrovní koheze jednotlivých RS. Většinou fungují na úrovni běžné rodiny (pomoc starších „sourozenců“ mladším apod.). Pedagogičtí pracovníci motivují děti ke vzdělávání a k dokončování přípravy na povolání. Děti vyjadřují se svým pobytem v DD spokojenost. Děti s ukončenou povinnou školní docházkou si vybraly příslušné učební obory samy a jsou se svou přípravou na povolání spokojeny.

DD vydává vlastní časopis (měsíčník).

Vzdělávání a výchova probíhá na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí

Kapacita zařízení	77
Evidenční stav	72
Počet výchovných skupin	6
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	66
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí ve vazbě	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	54
Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	18
Počet dětí v péči neurologa	3
Počet dětí v psychiatrické péči	9

Rozdělení dětí do VS

Výchovná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	12	0	6	3	3	0	7	2x2, 2x3
2.	14	2	8	0	3	1	5	3x2
3.	12	2	9	1	0	0	7	2x2, 2x3
4.	13	4	4	1	3	1	6	4x2
5.	11	0	5	3	2	1	3	1x2, 1x3, 1x4
6.	10	2	4	1	2	1	5	1x2, 1x3
Celkem	72	10	36	9	13	4	33	

Základní údaje o zaměstnancích

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Vedoucí vychovatel	1 ³	0

³ zároveň zástupce statutárního orgánu

Vychovatelé	14	13
Pomocní vychovatelé	5	5
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	14	13
Celkem	36	32

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 3. 5. 2002 pod čj. 14 877/2002-21
2. Zřizovací listina vydaná Moravskoslezským krajem dne 13. prosince 2001 pod čj. ZL/213/2001
3. Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 2001
4. Příloha č. 2 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 2001
5. Organizační řád ze dne 1. 7. 2002
6. Vnitřní řád ze dne 1. 10. 2002
7. Roční plán práce na školní rok 2003/2004
8. Jednací protokol
9. Osobní dokumentace dětí
10. Kniha denní evidence
11. Kniha úředních návštěv
12. Kniha ostatních návštěv
13. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek DD v Opavě, Rybí trh 14 pro školní rok 2003/2004
14. Metodický pokyn ředitele DD v Opavě k činnosti „uvádějícího vychovatele“, který je pověřen uváděním nově začínajícího vychovatele v DD
15. „Adaptační proces“ v přijímání nových dětí v DD v Opavě
16. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2003 -2004
17. Plán hospitační činnosti výchovného úseku DD v Opavě ve školním roce 2003/2004
18. Plán kontrolní činnosti výchovného úseku DD v Opavě ve školním roce 2003/2004
19. Plán hospitační činnosti výchovného úseku DD v Opavě ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
20. Plán kontrolní činnosti DD Opava na školní rok 2003/2004 ze dne 11. 9. 2003
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti DD Opava na školní rok 2003/2004 ze dne 27. 8. 2003
22. Dětský domov Opava, Rybí trh 14 – Vnitřní řád ze dne 1. 10. 2003
23. Dětský domov Opava, Rybí trh 14 – Organizační řád ze dne 1. 7. 2002
24. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků zpracovaná dle požadavku Zákoníku práce v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., ze dne 10. 1. 2002

25. Seznam prací a pracovišť zakázaný ženám, těhotným ženám, matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvím, dle vyhl. č. 261/97 Sb., včetně doplňku vyhl. č. 185/98 Sb., platný pro pracovníky Dětského domova Opava, Rybí trh 14 ze dne 1. 9. 1999
26. Metodický pokyn ředitele DD v Opavě k činnosti „uvádějícího vychovatele“, který je pověřen uváděním nově začínajícího vychovatele DD ze dne 4. 8. 2003
27. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
28. Rozpis pracovní doby ředitele a zástupce ředitele a rozpis přímé výchovné práce, bez uvedení data a podpisu
29. Personální složení RS – od 1. 9. 2003 a systém služeb na RS, bez uvedení data a podpisu
30. Zabezpečení ranní činnosti v DD – od 1. 9. 2003 a Zabezpečení odpolední činnosti v DD – od 1. 9. 2003, bez uvedení data a podpisu
31. Rozpis pracovní doby pomocných vychovatelů – školní rok 2003/2004, bez uvedení data a podpisu
32. Vzdělávání pedagogických pracovníků v DD Opava ve školním roce 2003/2004, bez uvedení data a podpisu
33. Doplněk vnitřního platového předpisu ze dne 20. dubna 1998
34. Příloha č. 1 doplňku vnitřního platového předpisu ze dne 3. 1. 2001
35. Kniha příchoďů a odchodů od 17. 9. 2003 do 25. 9. 2003
36. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly: 17559, 49209, 57985, 35556, 58150, 35260, 57904, 98351, 89400, 20521, 17560, 32327, 32480, 23765, 80545, 57903
37. Směrnice k realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v podmínkách Dětského domova Opava, Rybí trh 14 ze dne 1. 1. 2000

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vynikající. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. DD má zajištěny veškeré odborné služby. Vedení DD věnuje potřebnou pozornost začínajícím vychovatelům. Kontrolní činnost vedoucích pracovníků postihuje celou organizační strukturu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno a jeho zaměření je vhodné pro daný typ zařízení.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající. Prostorové uspořádání umožňuje realizaci činností stanovených příslušným právním předpisem. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Vybavení jednotlivých RS audiovizuální a výpočetní technikou s možností nepřetržitého přístupu na internet je vynikající. Vybavení DD na sportovní i kulturní činnost je vynikající.

Průběh vzdělávání a výchovy je na vynikající úrovni. DD realizuje veškeré činnosti požadované příslušným právním předpisem. Tyto činnosti jsou vyvážené a umožňují harmonický rozvoj osobností dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný v. r.
	PhDr. Vladimír Vocelka	PhDr. Vladimír Vocelka v. r.
	Hana Jánošková	
	Ing. Alena Ledabylová	

V Ústí nad Labem dne 2003-11-07

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 11. 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Paikert	Mgr. Jiří Paikert v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-20	066 322/03-4020
Zřizovatel	2003-11-20	066 322/03-4020
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.