



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1890/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Havířov-Město Lípová 15
Sídlo:	Lípová 718/15, 736 01 Havířov-Město
IČ:	65 890 701
Identifikátor:	600 135 829
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Ivetou Spurnou, zástupkyní ředitele
Zřizovatel:	Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město
Místo inspekční činnosti:	Lípová 718/15, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti:	19., 20. a 23. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu zřizovatele a byla zaměřena na:

- zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona).

Aktuální stav školy

Mateřská škola Havířov-Město Lípová 15 (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Mateřská škola vzdělává děti ve věku od 2,5 do 6 – 7 let. Ve třech smíšených třídách je zapsáno 76 dětí, tento počet odpovídá stanovené kapacitě školy. Přetrvává zvýšený zájem zákonných zástupců o přijetí dětí do MŠ; z 36 podaných žádostí bylo vyhověno 27 žadatelům. Ze současného počtu zapsaných dětí škola neeviduje žádné děti s odloženou školní docházkou, se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané. MŠ má standardní předpoklady pro zajištění pedagogické práce a provozu školy. Pracovní doba učitelek však byla stanovena neúčelně a neefektivně; bez opodstatnění byly děti v době od 6:00 do 6:30 hodin pod dohledem správních zaměstnanců. V průběhu inspekce byly pracovní doby pedagogických pracovníků upraveny, současný stav již vyhovuje vzdělávání dětí i provozu MŠ. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 450,- Kč měsíčně.

MŠ sídlí ve dvoupodlažní budově v sídlištní zástavbě. Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem odpovídající prostorové podmínky. Využívá tři třídy s hernami, dětské šatny, sociální zařízení, učebnu pro výuku anglického jazyka s interaktivní tabulí, školní jídelnu - výdejnu a provozní místnost. Třídy s hernami jsou prostorné, vybavené novým moderním nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i dalšího přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je dětem dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. MŠ má ve všech třídách pro potřeby dětí počítače s výukovými programy. Vkusná a na vysoké estetické úrovni je výzdoba všech místností i chodeb školy. Keramické výrobky výtvarných umělců velmi vhodně doplňují dětské výtvarné práce. Součástí školy je školní jídelna - výdejna, stravování pro děti i zaměstnance MŠ zajišťuje Základní škola a Mateřská škola Havířov-Město, Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov-Město. Prostředí školy je zdravotně nezávadné a bezpečné. Materiální oblast zajištění vzdělávání v MŠ je nadprůměrná.

Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení a travnatými plochami. Kromě jedné herní sestavy, nefunkčního pískoviště a přenosného sportovního náčiní MŠ nové prvky vhodné pro pobyt dětí venku nemá. Školní zahrada byla v době inspekční činnosti mimo provoz z důvodu opravy a instalace části oplocení.

Při poslední inspekci v roce 2009 měla ředitelka školy jasnou představu o dalším zkvalitňování vnitřního i venkovního prostoru. Úpravou a rekonstrukcí sklepních prostor měla vzniknout tělocvična, výtvarné dílny, pracovní místnost pro zaměstnance, v plánu byla realizace již tehdy vypracovaného projektu školní zahrady. Dosud však k žádným plánovaným změnám nedošlo.

Předškolní vzdělávání dětí zabezpečuje 6 pedagogických pracovníků, které se zaměřují na vytváření příznivé rodinné atmosféry v MŠ, spoluprací se zákonnými zástupci dětí, veřejností i dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky. Dlouhodobě MŠ ve dvou třídách obohacuje vzdělávací program o výuku anglického jazyka, kterou za úplatu zabezpečují externí pracovníci (diferencovaně pro děti mladší a starší věkové kategorie).

MŠ rozšiřuje vzdělávací program o další aktivity pro děti, zákonné zástupce i veřejnost. K nadstandardním patří především zájmové kroužky pro děti (judo, zumba, hra na zobcovou flétnu), které rovněž zajišťují za úplatu externí pracovníci v odpoledních hodinách. K tradičním akcím patří školní výlety, škola v přírodě, plavecký výcvik,

karneval, Mikulášská nadílka, Den svatého Valentýna, Den matek, Den otců, Velikonoce, rozloučení se školáky aj.

Kromě zřizovatele škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují program předškolního vzdělávání. Jsou to zejména Základní škola V. Nezvala, Havířov-Město, Pedagogicko psychologická poradna v Ostravě, odborníci (klinický logoped a psycholog), městská knihovna, městská policie, Středisko ekologické výchovy Vita Ostrava aj.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život s Lípánkem v mateřské škole“ (dále „ŠVP“). V době inspekční činnosti v červnu 2009 vykazoval tento dokument formální nedostatky, požadavkům RVP PV odpovídal pouze částečně. Ředitelka školy doplnila: identifikační údaje, podmínky vzdělávání, organizaci vzdělávání a vzdělávací obsah formou dodatků. K termínu inspekční činnosti byl ŠVP plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Na ŠVP navazují tři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), jejichž obsah je zpracován formou bloků. Nižší je konkrétní vzdělávací nabídka literárních, hudebních, dramatických, pohybových, matematických i experimentálních činností, cíleně orientovaných na jednotlivé věkové kategorie dětí. V době inspekce byla nabídka činností upřesněna v denních přípravách učitelek.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela ze studia dokumentace školy, z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů se zástupkyní i zaměstnanci školy. Situaci v MŠ ovlivnilo odstoupení ředitelky školy z funkce a vedlo zaměstnance k hodnocení stavu před odchodem a po odchodu ředitelky. Dle vyjádření většiny z nich došlo k celkovému zklidnění dříve napjaté situace. V době inspekce byla atmosféra pozitivní, přístup zástupkyně školy byl v průběhu inspekce profesionální a daný stav neměl negativní dopad na atmosféru ve třídách.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny. Realizovaly s dětmi komunitní kruhy, vřazovaly zdravotně zaměřené činnosti (cvičení vyrovnávací, dechové a relaxační), pohybové i hudební chvílky.

Ve *spontánních činnostech* učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální i skupinové konverzaci s učitelkou a vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. *Řízené činnosti* byly uváděny motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. V důsledku narušování výukou anglického jazyka neměly děti dostatek času k plnění zadaných úkolů a neměly vždy možnost započatou aktivitu dokončit. V dílčích sledovaných činnostech bylo zřejmé, že nabídky činností směřovaly více k podpoře praktických dovedností, zejména při výtvarných a pracovních činnostech, méně na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových kooperativních aktivit.

Hygienické a stravovací návyky dětí byly na standardní úrovni. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti využívaly. Samostatnost při nalévání tekutin (kromě nápojových automatů) dětem ztěžovaly nepřiměřeně těžké skleněné konvice, které byly v průběhu inspekce vyměněny za vyhovující. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. Pobyt venku je realizován zejména formou vycházek a pobytů na školní zahradě, a to vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší.

Estetické prostředí, velmi dobré materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Hodnocení dětí bylo převážně zaměřeno na posouzení již dosažených úspěchů, pouze v omezené míře byly děti vedeny k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit, k sebehodnocení vedeny nebyly.

Pracovní prostředí MŠ je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 vykazala MŠ 4 dětské úrazy.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků. Rezervy jsou patrné v pedagogické diagnostice individuálního rozvoje dětí, kterou pedagogické pracovnice zaznamenávají do formulářů všeobecné diagnostiky dětí a zakládají dětem grafické listy. Záznamy prováděné učitelkami nejsou plně funkční. Zjištěné skutečnosti neslouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a k návaznosti na plánování vzdělávání.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy i pedagogické pracovnice využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek ve vstupním prostoru MŠ a šatnách dětí, webových stránek školy (www.ms-lipova.cz) a regionálního tisku „*Havířovsko*“. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí.

Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření pro děti příjemného prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V MŠ pracuje celkem 10 zaměstnanců (6 pedagogických pracovnic, 2 správní pracovnice, ekonomka a údržbář). V době inspekční činnosti MŠ fungovala bez ředitelky, která dne 5. 11. 2012 na svou funkci rezignovala. Kontaktní osobou pro činnost inspekční komise byla zástupkyně ředitelky, která byla pověřena zastupováním v plném rozsahu. Všechny pedagogické pracovnice jsou pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku kvalifikované, zástupkyně ředitelky absolvovala bakalářské studium, obor učitelství pro mateřské školy. Neúčelná struktura pracovní doby pedagogických pracovnic, která byla zpracovaná a stanovená odstupující ředitelkou, byla zástupkyní ředitelky v průběhu inspekce funkčně upravena. Za šestileté působení předchozí ředitelky školy ve funkci došlo k poměrně značné obměně členů pedagogického sboru (5 učitelek).

Na základě zápisů z pedagogických rad bylo zjištěno, že pedagogické rady neplnily funkci poradního orgánu ředitelky školy, neřešily vzdělávací, ani pedagogickou problematiku. Zabývaly se především provozními záležitostmi, zajišťováním nadstandardních akcí pro děti a jejich zákonné zástupce, zcela scházely prostor pro diskuzi. Profesionální růst učitelek v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl zaměřen na vzdělávání v oblasti anglického jazyka. Systematicky a odborně nebyla vedena začínající kvalifikovaná učitelka, plán uvádění začínající učitelky pro praxe nebyl inspekční komisi předložen.

Kontrolní činnost ředitelky školy vzhledem k pedagogickým i správním zaměstnancům za poslední rok 2011/2012 a začátek školního roku 2012/2013 je neprokazatelná, vykazuje značné formální i prakticky ověřitelné nedostatky. Organizačně nejsou zcela jasně vymezeny úkoly a kompetence jednotlivých pracovníků.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Nově přijaté děti měly možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit školy.

Při poslední inspekční činnosti v červnu 2009 byla ředitelka inspekčním týmem upozorněna na skutečnost, že výuka anglického jazyka pod vedením externích pracovníků, která probíhá v dopoledních hodinách, narušuje průběh vzdělávání a omezuje pedagogy především při realizaci cílených řízených činností. Již v průběhu inspekční činnosti ředitelka garantovala přijetí opatření a organizační změny. Bylo však zjištěno, že vedení školy žádné organizační opatření neuskutečnilo a výuka anglického jazyka probíhá v nezměněné podobě dosud. Inspekční komise na základě zjištěných skutečností a rozhovorů s pedagogickými pracovníky konstatuje, že zařazení výuky anglického jazyka po 45 minutách (v časech 8:00 – 8:45 hod. a 8:45 – 9:30 hod.) je nevhodné a časová dotace je pro mladší děti neúnosná. Ve dvou třídách, kde probíhá výuka angličtiny, byla zaznamenána zvýšená organizovanost a podřizování se pevně stanoveným časům odchodů dětí na výuku. Dětem nebylo umožněno adekvátní rozvíjení spontánních i řízených činností a pohybových aktivit. Výuka angličtiny dopoledne a v daném časovém rozpětí narušuje plnění závazného školního vzdělávacího programu.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 61 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 23 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání a krátkodobé užívání nebytových prostor - výuka angličtiny a flétny, aerobic, judo a volby). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, v roce 2009 a 2011 na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Výdaje na učební pomůcky a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z příspěvku zřizovatele na provoz a z vlastních zdrojů. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Každoročně zřizovatel navyšoval příspěvek na provoz, v roce 2009 na odměny ředitelky za úspěšné plnění úkolů v oblasti investiční činnosti a péče o majetek, v roce 2010 na vánoční akademii a na akci „Haviřov v květech“ a v roce 2011 na akademii a výročí školy. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala škola z prostředků poskytnutých na provoz. Škola ve sledovaném období neměla investiční výdaje.

Kapacita školy byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 100 %. Od 1. září 2012 došlo k navýšení kapacity z 65 na 76 dětí a byla v aktuálním školním roce naplněna na 100 %. Škola obdržela dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2010 na platy a související zákonné odvody ke zmírnění negativního dopadu vázání finančních prostředků a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Každoročně škola získala finanční dary, které použila zejména na pořízení didaktických a učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, občerstvení pro děti, dřevěného obložení stěny, polykarbové stavebnice, výtvarných pomůcek, výukového DVD a k financování projektu zahrady a virtuální prohlídky prostor školy umístěné na webové stránce školy. V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované statistické údaje i údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Vzdělávání probíhá dle platných dokumentů, ŠVP vychází z podmínek školy, výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

Od poslední inspekce nedošlo k odstranění vymezených nedostatků týkajících se výuky anglického jazyka.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována přiměřená pozornost, vychází z potřeb a požadavků pedagogů i finančních možností školy.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vnitřní materiální podmínky (prostory, nábytek, množství hraček a učebních pomůcek, výzdoba), personální i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V činnosti školy byly zjištěny tyto nedostatky:

- 1) obsahově nevyvážená a málo pestrá nabídka vzdělávacích činností v TVP,*
- 2) absence zpracování funkčního způsobu metodické a odborné podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům,*
- 3) neprůkazná kontrolní činnost ředitelky školy,*
- 4) neplnění funkce pedagogických rad jako poradního orgánu ředitelky školy,*

- 5) *nadměrná organizovanost dopoledních činností ve dvou třídách s výukou angličtiny,*
- 6) *neúměrný časový rozsah výuky anglického jazyka pro děti nejmladší věkové kategorie.*

V činnosti školy byly zjištěny nedostatky, které jsou odstranitelné.

Kontrolované školské právnické osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

I přes tyto nedostatky má MŠ standardní potenciál a předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školském zákoně a vlastním ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Havířov-Město Lípová 15, vydaná Zastupitelstvem města Havířov, usnesení č. 213/12/ZM/96, ze dne 16. 12. 1996
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Havířov-Město Lípová 15, vydaná Zastupitelstvem města Havířov, usnesení č. 673/12/ZM/08, ze dne 3. 11. 2008 – zadávání veřejných zakázek
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 87682/2008, ze dne 10. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 129082/2006, ze dne 14. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 – změna ředitelky
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 59431/2012 (zvýšení kapacity mateřské školy), s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 15. 5. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 11. 2012
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2012, ze dne 11. 10. 2012
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2011, ze dne 6. 10. 2011
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2010, ze dne 5. 10. 2010

10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků na třídu v mateřských a základních školách od školního roku 2012/2013 na základě usnesení Rady města Havířova č2621/39RM/2012, ze dne 2. 8. 2012
11. Pověření zastupováním ředitele školy v době jeho nepřítomnosti, ze dne 25. 9. 2012
12. Hodnocení souladu ŠVP a RVP PV, ze dne 29. 5. 2009
13. Školní vzdělávací program „Život s Lipánkem v mateřské škole“, s účinností od 1. 9. 2007, k termínu inspekční činnosti
14. Tematický vzdělávací plán ENJOY & LEARN, pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekční činnosti
16. Evaluace k tematickým celkům prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, k termínu inspekční činnosti
17. Kritéria přijímacího řízení, k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika (76 dětí), k termínu inspekční činnosti
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
20. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
21. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
22. Všeobecná diagnostika dítěte, k termínu inspekční činnosti
23. Charakteristika a hodnocení třídy v MŠ Havířov-Město, Lípová 15, k termínu inspekční činnosti
24. Kontrola v posunu dítěte, k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy za školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
27. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
28. Přehled docházky dětí za školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
29. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2007, (se změnou k 1. 8. 2012), k termínu inspekční činnosti
30. Podklad pro periodické hodnocení ředitele školy,
31. Organizační řád čj. 1/2007, s účinností od 1. 1. 2007, k termínu inspekční činnosti
32. Organizační řád čj. 1/2008, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 8. 2008
33. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
34. Kniha školních úrazů, k termínu inspekční činnosti
35. Záписы z pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti
36. Záписы z provozních porad, k termínu inspekční činnosti
37. Záписы z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekční činnosti
39. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
40. Záznamový arch pro hospitaci MŠ, k termínu inspekční činnosti
41. Hodnotící list pro učitelku mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
42. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti

44. Přehled zaměstnanců mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 31. 8. 2006
46. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (certifikáty), k termínu inspekční činnosti
47. Záznamy z kontrol KHS na MŠ (souhrnná dokumentace)
48. Prověrky BOZP a PO – objekt MŠ a ŠJ MŠ (souhrnná dokumentace)
49. Inspekční zpráva č. ČŠIT-300/09-14, ze dne 9. 6. 2009
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 20. 1. 2010
51. Výkaz zisku a ztráty - Příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 25. 1. 2011
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2011 ze dne 31. 1. 2012
53. Hlavní účetní kniha – období 1209, 1210 a 1211
54. Deník vybraného účtu (518 a 501) dle období za roky 2009, 2010, 2011
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012
56. Elektronický kontakt: ms.lipova@volny.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 29. listopadu 2012

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově-Městě dne 13. 12. 2012

Bc. Iveta Spurná, zástupce ředitele školy

Bc. Iveta Spurná, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.

