



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-77/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem
Sídlo	Josefa Hory 967, Roudnice n.L., 413 01
E-mail právnické osoby	ms.pohadka@tiscali.cz
IČ	46 773 550
Identifikátor	600 081 125
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Světlanou Nickovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Josefa Hory 967, Na Vyhliďce 2275, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	15., 18. a 19. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Pohádka, Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech – Josefa Hory 967, Roudnice nad Labem (dále „Josefa Hory“) a Na Vyhlídce 2275, Roudnice nad Labem-část Podluský (dále „Na Vyhlídce“), celkem v pěti třídách dětí rozdělených převážně podle věku. Od září 2010 byla navýšena kapacita školy, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (124) je aktuálně naplněn téměř na 100 %. Z celkového počtu je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 50 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole jsou vzdělávány čtyři děti jiného státního občanství. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesty k pohodě“ aneb „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hodin.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.mspohadka.benjamin.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím tisku, webových stránek, vývěsek v MŠ a ve městě.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede pečlivě. Koncepční záměry školy jsou plněny. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Demokratický a jednotný styl řízení obou pracovišť, jasně stanovené kompetence pracovníků, zapojování učitelek do rozhodovacích procesů školy a funkční informační systém napomáhají pozitivnímu klimatu a přispívají k bezproblémovému chodu organizace. Předškolní vzdělávání zajišťuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z nichž čtyři mají kvalifikaci logopedického asistenta. Vedení školy cíleně podporuje jejich profesní rozvoj a poskytuje jim účinnou metodickou pomoc. Využívá různých dostupných informačních zdrojů a vzdělávacích příležitostí, které napomáhají ke zlepšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se vzdělávají v souladu s plány osobního rozvoje a s cíli školy. Aktivně spolupracují, využívají formy vzájemných hospitací a získané poznatky, zkušenosti a dovednosti si předávají. V MŠ mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a na pracovišti Josefa Hory neomezený přístup k internetu.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v souladu s koncepčními záměry je průběžně zkvalitňuje. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, tělovýchovným nářadím a náčiním a dostatečným množstvím učebních pomůcek, her, výtvarného a pracovního materiálu. Na pracovišti Josefa Hory děti využívají velmi dobře vybavenou místnost určenou především k rozvoji pohybových dovedností dětí (dále



„minitělocvična“). Prostorové podmínky na pracovišti Na Vyhlídce nejsou zcela příznivé pro realizaci pohybových aktivit. Vytvořením herních koutků umístěných do volného prostoru se zmenšila plocha vhodná pro pohybové aktivity. Pedagogické pracovníce proto při pohybu venku využívají zejména sportovní areál v blízkosti školy, který poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové činnosti dětí. Školní zahrady jsou účelně vybaveny herními prvky, umožňují realizaci různorodých aktivit dětí.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele a od zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) za poskytované vzdělávání a školské služby - úplata činí 400 Kč měsíčně. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Ředitelka školy je velice úspěšná v získávání finančních a věcných darů od rodičů a dalších subjektů. Poskytnuté finanční prostředky mateřské škole byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání. Investiční akce byly zaměřeny na práce související s izolací budovy na pracovišti Josefa Hory.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, řízení školy dosahuje výborné úrovně. Významným přínosem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání je úspěšné získávání finančních a věcných darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj dětí s důrazem na individuální přístup, na vytvoření bezpečného sociálního prostředí a podporu zdravého životního stylu. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, kterou doplňují kulturní představení, poznávací výlety, tradiční akce, ozdravné pobyty, školní projekty a nadstandardní aktivity (např. basketbal, balet, seznamování s anglickým jazykem).

Průběh sledovaných činností se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Pozitivem řízených činností byla námětově propojená, pestrá vzdělávací nabídka a podnětné materiální prostředí. Statické a dynamické aktivity se střídaly, děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, plnily zadané úkoly. Učitelky diferencovaly nároky podle individuálních potřeb dětí, průběžným pozitivním hodnocením je motivovaly a povzbuzovaly. Nabízely jim činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, sociálních dovedností, matematických představ, environmentálního vzdělávání a předčtenářských dovedností. Účelně začleňovaly aktivity, které korespondovaly s aktuální situací a projeveným zájmem dětí. Realizovaly různé formy zdravotně zaměřených pohybových činností. Ve třídě, která má k dispozici minitělocvičnu, měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity i v průběhu dne. Podle potřeby učitelky zařazovaly individuální i frontální formy vzdělávání. Pro posílení vnitřní motivace a zájmu dětí o učení využívaly aktivizující didaktické pomůcky, vytvářely situace, které vyžadovaly spolupráci dětí. Volily vhodné metody a postupy, podporovaly logické myšlení dětí, při praktických činnostech a pokusech ověřovaly pochopení jevů a souvislostí.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, učitelky jim poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu a podporovaly jejich sebedůvěru a prosociální chování. Děti využívaly kvalitní materiální zázemí: herní koutky, množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Měly možnost hry rozvíjet, vzájemně komunikovat, spolupracovat.



Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí. Uplatňování aktivizujících metod a forem práce má příznivý vliv na rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem podporuje zdravý psychický vývoj dětí, které mají dostatek možností získávat sociální zkušenosti, učí se spolupracovat, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Začínají se orientovat v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Cíleně je podporován rozvoj předčtenářské gramotnosti, starší děti poznají některá písmena a umí se podepsat. Mají odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Dětem s komunikačními obtížemi škola poskytuje systematickou preventivní logopedickou péči. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem s odlišným mateřským jazykem, v posledním roce před nástupem do základní školy a dětem s odloženou školní docházkou. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a stanovení pedagogických postupů vycházejí ze závěrů odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky.

Učitelky zjišťují schopnosti, znalosti a dovednosti dětí, průběžně hodnotí dosahované pokroky jednotlivých dětí i úroveň školní připravenosti. Uplatňují i sebereflexi vlastní pedagogické práce. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“). Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy na akcích, které pořádá ZŠ (např. den otevřených dveří, oslavy MDD).

Jednou z priorit je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, škola jim poskytuje informační i poradenský servis, zapojuje je do svých aktivit. O průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče informováni různými formami, např. individuálními rozhovory, informacemi na nástěnkách, fotogalerií na školním webu, účastí na akcích školy a veřejných vystoupeních. Prostřednictvím dotazníků mají možnost spolupodílet se na vyhodnocování činnosti školy.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola podporuje tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami ve škole i ve spolupráci s dalšími organizacemi (basketbal, bruslení, předplavecký výcvik). Začleňuje témata se zdravotní problematikou, školní jídelna zařazuje do stravování produkty zdravé výživy a děti účinně využívají celodenní pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují vnitřní směrnice. Příkladem způsobem, personálně i technicky, je zajištění vstupu do budovy školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných Policií ČR a integrovaným záchranným systémem. V knize úrazů není v hodnoceném období evidován žádný úraz.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují očekávanou úroveň. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, systematicky je poskytována preventivní logopedická péče.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- řízení školy;
- úspěšnost v získávání finančních a věcných darů od zákonných zástupců dětí a dalších subjektů;
- příznivé klima školy;
- uplatňování aktivizujících metod a forem práce;
- poskytování preventivní logopedické péče.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- uspořádat lépe prostor třídy pro účinnější realizaci pohybových aktivit dětí na pracovišti Na Vyhlídce.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- ředitelce školy se od poslední inspekční činnosti podařilo zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšit materiálně-technické podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Roudnice nad Labem, účinná ke dni 1. 7. 2015 (ze dne 22. 6. 2015) včetně Přílohy č. 1 ke zřizovací listině
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Radou Města Roudnice nad Labem pod značkou 73/05 ze dne 3. 3. 2005 s účinností od 3. 3. 2005
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 7. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2590/SMT/2010/6 s účinností od 15. 9. 2010 (ze dne 14. 9. 2010)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 3. 1. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty k pohodě“ aneb „Kdo si hraje, nezlobí“, účinný od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2015
7. Koncepce rozvoje MŠ Pohádka (ze dne 25. 8. 2013)
8. Roční plán školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Knihy úrazů pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Školní řád účinný od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2015



12. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
14. Školní matrika (vzorek)
15. Celoroční třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016
16. Motivační projekt na školní rok 2015/2016
17. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2014/2015, 2015/2016 včetně Plánů osobního rozvoje pro podporu profesního růstu pedagogů
20. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Evaluace 2014 – 2015
22. Vlastní hodnocení mateřské školy 2014 - 2015
23. Hodnocení dětí
24. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná k 1. 3. 2014 a k 1. 3. 2015
25. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ účinná od 1. 9. 2008
26. Poučení dětí o bezpečném chování v objektech MŠ (ze dne 4. 1. 2016)
27. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Organizační řád MŠ účinný od 1. 9. 2015 včetně Dodatku 1 - 8
29. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 20. 8. 2012. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. 9. 2015
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
32. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
34. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-690-76/07-06 (ze dne 6. 12. 2007)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem 28. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Světlana Nicková, ředitelka školy

Světlana Nicková v. r.

V Roudnici nad Labem 1. 2. 2016