



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-21/08-09

**Název školy:** Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice,  
Husova 1414

**Adresa:** Husova 1414, 508 22 Hořice

**Identifikátor:** 600 012 085

**IČ:** 60 116 927

**Místo inspekce:** Husova 1414, 508 22 Hořice

**Termín inspekce:** 9. – 11. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem a Střední odbornou školou, Hořice, Husova 1414 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje (stav k termínu inspekce)**

Právnícká osoba s názvem Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414 vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2007/2008 jsou ve střední škole realizovány tyto obory vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné,
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné,
- 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné,
- 75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost.

K termínu inspekce se ve střední škole (dále škole) vzdělává 454 žáků, kteří jsou umístěni celkem ve 16 třídách (celková kapacita školy je 528 žáků). Od roku 2005 se zvýšila kapacity gymnázia o 1 třídu.

Za poslední tři roky došlo ve škole k výraznému zkvalitnění materiálně-technického zázemí (rekonstrukce počítačové sítě - nové počítače, rekonstrukce prostředí některých učeben – výměna oken, podlah, nábytku, didaktické techniky). V roce 2007 bylo získáno

stavební povolení pro rekonstrukci školního hřiště a škola v témže roce podala projekt na jeho modernizaci v rámci operačního programu FM EHP/Norské fondy.

Situace v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání žáků byla relativně stabilní (odešli tři učitelé a pět jich bylo přijato, věkový průměr se snížil).

Škola v rámci podpory výuky cizích jazyků rozšířila spolupráci se zahraničními partnerskými školami (každoročně realizuje výměnné pobyty a studijní zájezdy do zahraničí).

V roce 2005 škola zahájila pravidelné testování žáků prvních ročníků prostřednictvím společností Scio.

## **I. Podmínky vzdělávání**

### **A/ Nastavení řízení a organizace činnosti školy**

Koncepce rozvoje školy je stanovena v souladu s krajskými i národními dlouhodobými záměry v oblasti vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Škola o svých strategických záměrech vždy včas informuje partnery (průkazně doloženo zápisy z uskutečněných jednání). Plán práce pro školní rok 2007 – 2008 uvádí aktualizaci koncepce školy, základní cíle a prostředky jejich dosažení. Plán je doplněn vypracovaným přehledem úkolů pro daný školní rok. Nástroje a kritéria hodnocení a kontroly nejsou uváděna. Stanovené úkoly jsou konkrétně rozpracovány v dílčích plánech činnosti pracovníků, kteří se podílejí na organizaci a řízení vzdělávacího procesu. V oblasti plánování je uplatňován zaběhnutý systém. Operativním nástrojem plánování, řízení i kontroly jsou pravidelné týdenní porady vedoucích pracovníků. Vzhledem k tomu, že nejsou prováděny písemné výstupy z analýzy plnění plánů, které by obsahovaly konkrétní závěry a opatření, nelze jednoznačně posoudit účinnost stávajícího systému plánování.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je účelně provedeno a umožňuje bezproblémové zabezpečení organizace a řízení pedagogického procesu. Úkoly a povinnosti pedagogických pracovníků školy jsou jednoznačně vymezeny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánovitě zabezpečováno. Hodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců se pravidelně provádí. Řada učitelů je aktivně zapojena do tvorby školních projektů a programů (včetně mezinárodních), jež významně podporují realizované vzdělávání.

Zavedený informační systém umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace uvnitř i vně školy. Vedle klasických informačních prostředků (informační tabule, školní rozhlas, místní tisk) jsou především využívány prostředky ICT (intranet a internet), které operativně zprostředkovávají i systematickou spolupráci s partnery. Vlastní informační webové stránky školy jsou kvalitně vytvořeny a mají dobrou vypovídací hodnotu.

Zpráva z vlastního hodnocení uvádí převážně popis stavu, předpokladů a aktivit školy. Konkrétní hodnotící závěry s jasným vymezením pozitiv, rezerv, opatření a úkolů pro další období nejsou ve zprávě jednoznačně formulovány. Výroční zpráva školy je po stránce formální i obsahové zpracována na velmi dobré úrovni. Oba dokumenty byly projednány v pedagogické radě.

Nastavený vnitřní kontrolní systém školy umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit činnost školy. Samostatný plán kontrolní činnosti není písemně zpracován. Konkrétními úkoly v oblasti kontroly jsou pověřeni jednotliví vedoucí pracovníci školy. Jejich kontrolní činnost zahrnuje veškeré oblasti práce školy. Písemné záznamy jsou vedeny pouze z některých kontrol. Souhrnné výsledky z kontrolní činnosti jsou však prokazatelné

s pracovníky školy projednávány (doloženo zápisy z provozních porad). Závěry ředitele školy z hospitační činnosti prováděné za účasti inspekce nebyly v rozporu s inspekčním hodnocením.

*Zaběhnutý systém řízení školy je funkční a umožňuje dostatečně účinné řízení realizovaného procesu vzdělávání i postupné zkvalitňování činnosti školy. Úroveň vedení a řízení školy je celkově hodnocena jako standardní.*

## **B/ Předpoklady školy pro naplňování obsahu vzdělávání:**

### **• Ekonomické podmínky (hodnocené období rok 2006)**

Účinností zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení vznikl právnické osobě Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414 nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu. Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání. Škola závazné ukazatele dodržela a získané finanční prostředky použila v souladu s účelem jejich poskytnutí. Podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 předala škola správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetní a mzdové evidenci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v letech 2004 – 2006 činily průměrně o 17 % více než minimální příděl připadající na vzdělávání pro žáky školy vypočtený z republikového normativu.

O finančních prostředcích ze státního rozpočtu je účtováno správně a v souladu s účtovým rozvrhem školy. Po provedené analýze vzorku prvotních účetních dokladů, vnitřních směrnic školy, dokumentace provádění řídicí kontroly a rozboru hospodaření lze konstatovat, že ředitel školy zajistil při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu příznivé podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné vykonávání činností školy.

### **• Podmínky materiálně-technické**

Ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu má škola k dispozici odpovídající prostorové podmínky. Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách. Z rozvrhu výuky je zřejmé, že učební prostory jsou účelně využívány. Některé učebny jsou vybaveny novým nábytkem. Prostředí učeben je přiměřeně podnětné. Odborné učebny jsou účelově zařízeny. Na velmi dobré úrovni je vybavení odborných učeben výpočetní techniky. Modernizace přírodovědných odborných učeben je plánována. Kabinety vyučujících jsou vybaveny příslušnou odbornou literaturou, kterou si žáci mohou zapůjčit. Škola poskytuje žákům plněním povinnou školní docházku (ve třídách osmiletého gymnázia) potřebné učebnice. Pro všechny vyučované předměty je ve škole dostatek základních učebních pomůcek. Možnost volného přístupu žáků k internetu je dostatečná. Požadavky na obnovu a modernizaci fondu učebních pomůcek jsou postupně realizovány v návaznosti na finanční možnosti školy.

### **• Personální podmínky**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení, školu řídí od roku 1990.

Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný, postupně se generačně obměňuje. Vzdělávání je zajišťováno převážně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Z celkového počtu

33 učitelů je ke dni inspekce 26 odborně kvalifikovaných (tj. 79 %). Pro zabezpečení výuky bylo efektivně využito jejich stávající kvalifikace i předpokladů.

Vedení školy plánovitě podporuje vzdělávání pedagogů, tato oblast je jednou z priorit školy. Většina učitelů se průběžně zúčastňuje dalšího vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 se účastnilo dalšího vzdělávání 73 % učitelů.

Školní poradenství zajišťují ve školním roce 2007/2008 dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Jejich koordinovaná a plánovitá činnost umožňuje dostatečně účinně řešit běžné úkoly v oblasti kariérového poradenství, řešení výchovných a vzdělávacích problémů školy i v prevenci sociálně negativních jevů.

Škola eviduje devět žáků s vývojovými poruchami učení, z nichž čtyři mají zohlednění ve výuce. Podle individuálního vzdělávacího plánu pracuje jedna žákyně vyššího gymnázia. Odborná poradenská péče je v případě potřeby zajišťována především odborníky z pedagogicko psychologických poraden v Jičíně či v Hradci Králové. Činnost poradenského pracoviště školy je funkční.

Pro nadané žáky škola vytváří dostatek příležitostí pro rozvoj jejich nadání (organizace soutěží, olympiád, projektů, SOČ).

#### • **Přijímání žáků ke vzdělávání**

Náboru nových žáků věnuje škola značnou pozornost. Propagace nabízených oborů vzdělání je cíleně prováděna. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků jsou včas zveřejňovány. Základní informace jsou též uváděny na webových stránkách školy.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 bylo organizováno v souladu s platnými právními předpisy. Rozhodnutí o přijetí žáků a příslušné další náležitosti jsou založeny v jednotlivých spisech správního řízení. Přijímací protokol (vnitřní dokument školy) obsahuje souhrn údajů o přijímacím řízení v daném školním roce, výsledkové listiny přijímacích zkoušek v 1. a 2. kole a kritéria přijímacího řízení. Přijímací zkoušky jsou konány formou přijímacích testů, které zadává a vyhodnocuje nezávislá společnost Scio.

Přestupy mezi studijními obory v rámci školy se téměř nevyskytují, častější jsou přestupy z jiné školy. Po zjištění úrovně znalostí těchto žáků je jim podle potřeby poskytována individuální péče vyučujících.

#### • **Školní vzdělávací program a učební dokumenty školy**

První verze školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň osmiletého gymnázia (dále ŠVP NG1) byla projednána školskou radou dne 1. 11. 2007. Podle tohoto vzdělávacího programu se učí všichni žáci primy od 1. září 2007. ŠVP NG1 je zpracován přehledně, převážně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Některé povinné údaje však neobsahuje. V dokumentu chybí část formálních údajů (kapacita školy, prostorové a hygienické podmínky školy, kvalifikovanost pedagogů a jejich přístup k dalšímu vzdělávání, časové rozvržení vlastního hodnocení školy). Škola organizuje dlouhodobé projekty, ve ŠVP NG1 však není upřesněno, kterým ročníkům či skupinám žáků jsou určeny. Uvedený učební plán souhlasí s nejnovější verzí RVP pro ZV, poněkud neobvyklé je však zařazení předmětu fyzika místo od 6. roku povinné školní docházky až do 7. ročníku, tj. od sekundy. Osnovy jsou rozpracovány pro všechny povinné předměty. Ve schválené verzi ŠVP NG1 nejsou uvedeny názvy a charakteristiky volitelných předmětů. V kapitole týkající se vlastního hodnocení školy se však počítá s rozbořem vybraných volitelných předmětů a následnou úpravou učebního plánu. V dokumentu chybí upřesnění pravidel a způsobu hodnocení žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami. V části výsledky vzdělávání jsou nelogicky uvedeny některé evaluační metody, které se týkají jiné věkové skupiny žáků (např. rozbor výsledků maturitních zkoušek a úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na vysoké školy) místo adekvátních forem hodnocení pro žáky na konci povinné školní docházky.

V Gymnáziu se čtyřletým studijním cyklem a ve studijním oboru 75-41-M/004 Sociální péče, zaměřením na sociálně-správní činnost probíhá výuka podle původních, platných učebních dokumentů. Školní učební plány pro gymnázium i studijní obor střední odborné školy jsou vypracovány v souladu s pokyny uvedenými v základních dokumentech. Dvě hodiny, o které byl v roce 2006 zvýšen povinný týdenní počet výukových hodin, rozdělila škola mezi předměty základní a volitelné. Řídila se při tom profilací školy, zájmem žáků a zároveň vytvořila lepší předpoklady pro úspěšné studium absolventů na vysokých školách. Ve volitelných předmětech se jedná o posílení dotace výuky cizího jazyka a rozšíření nabídky o předměty psaní strojem, osobnostní výchova, dramatická výchova, výchova ke zdraví a aplikovaná výpočetní technika. Ve studijním oboru střední odborné školy byla v rámci povolené tolerance povýšena dotace některých všeobecně vzdělávacích předmětů.

Při tvorbě tematických plánů vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. V gymnáziu nedocházelo v posledním období k podstatným inovativním zásahům do obsahu předmětů, spíše se jednalo o změny související s novým vybavením laboratoří apod. V odborných předmětech oboru Sociální péče (Ekonomika, Veřejné finance, Sociální politika, Sociální zabezpečení) se jedná především o změny vynucené novými právními předpisy.

Z porovnání stanovených hodinových dotací s platným rozvrhem vyučovacích hodin a dále i se zápisy v třídních knihách o odučených hodinách vyplynulo, že učební plány jsou dodržovány.

- **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků podrobně upravuje školní řád, s kterým byli žáci a pracovníci školy prokazatelně seznámeni.

Škola má zpracovanou strategii prevence sociálně negativních jevů pro období let 2005 až 2008. Na tuto strategii navazují dokumenty Minimální preventivní program (MPP), Plán výchovného poradce a Plán metodika prevence sociálně patologických jevů, které nastavují základní rámec prevence. Poradenská pracovníci koordinují realizaci MPP ve škole, podílejí se na soustavném vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence, hodnotí výsledky jednotlivých procesů a navrhují příslušná opatření při výskytu sociálně patologických jevů ve škole.

V oblasti vytváření vhodných sociálních podmínek a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu má škola stanoveny konkrétní cíle, nástroje i cesty jejich dosažení. Formou přednášek a seminářů jsou žáci seznamováni s rizikovými jevy, které mohou jejich zdraví ohrozit. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jejich účinnost je sledována formou dotazníků zpracovaných pro žáky.

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti provádějí pověřeni pedagogičtí pracovníci. Proškolení probíhá vždy na začátku příslušného školního roku a před každou akcí. Záznam o školení je veden na tiskopise s termínem a obsahem proškolení, podpisy školených a školitele. Vzhledem k počtu žáků je počet úrazů vykazovaný školou nízký, což svědčí o dostatečné účinnosti přijímaných opatření.

Prostředí učeben a ostatních prostor školy odpovídá požadavkům kladeným na bezpečné prostředí. S příslušnými provozními řády odborných učeben byli žáci průkazným způsobem seznámeni.

*Finanční prostředky získané školou ze státního rozpočtu jsou hospodárně, účelně a efektivně využívány.*

*Materiálně-technické podmínky pro sledovanou oblast výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou na běžné úrovni a umožňují škole plnit stanovené vzdělávací cíle.*

*Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání z hlediska personálních podmínek jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Činnost školy v oblasti přijímání žáků ke vzdělání je spíše nadstandardní.*

*Školní vzdělávací program pro nižší gymnázium je zpracován funkčním způsobem, vykazuje však dílčí nedostatky formální i obsahové. V oblasti plnění učebních dokumentů ostatních oborů vzdělání je stav standardní a nevyžaduje zásadní změny.*

*Zajištění bezpečnosti prostředí pro vzdělávání je provedeno na velmi dobré úrovni.*

*Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako standardní.*

## **II. Průběh vzdělávání**

### **Oblast přírodovědných předmětů**

V rámci inspekčních hospitací byla sledována kvalita průběhu výuky chemie a fyziky.

Výuka byla vedena v odborných učebnách, které poskytují přiměřeně podnětné pracovní prostředí. Organizace výuky ve zhlédnutých hodinách byla většinou účelně provedena. Pouze v závěru některých hodin nebyl vyčleněn dostatečný prostor pro provedení hodnocení naplněnosti cílů a práce žáků v hodině.

Ke zvýšení efektivnosti a názornosti výuky byly vhodně využity videonahrávky a ukázky některých starších učebních pomůcek. Žáci měli k dispozici učebnice, jejich využití ve výuce však bylo nízké.

Výuka byla vedena plně kvalifikovanými učiteli. U některých z nich byl zaznamenán (v porovnání se závěry poslední inspekce) pozitivní posun v kvalitě jejich práce. Přesto ve sledované výuce převažovaly klasické metody práce, které ne vždy vedly k všestranné podpoře rozvoje požadovaných kompetencí u žáků. Výrazná byla podpora logického a matematického myšlení žáků, rezervy zůstávaly v podpoře samostatných forem práce žáků, vedení žáků k samostatnému získávání informací a rozvoji příslušných komunikativních dovedností. Přiměřený důraz byl kladen na praktické využití předkládaného obsahu učiva i mezipředmětové vztahy. V průběhu sledované výuky byla jen ojediněle zaznamenána diferenciací ve výuce a individuální práce se žáky.

Učitelé průběžně ověřovali vědomosti a dovednosti žáků. Zkoušení žáků na začátku vyučovacích hodin většinou sloužilo jako zpětná informační vazba o výsledcích vzdělávání jak pro učitele, tak žáky. Klasifikace byla zdůvodňována. Průběžné formativní hodnocení dílčích výkonů žáků mělo motivační charakter. U písemné formy frontálního ověřování znalostí žáků a jejich dovednosti aplikovat učivo při řešení konkrétních úloh byla vyhodnocována i celková úspěšnost. K řešení úloh, které činily žákům problémy, se vyučující zpětně navraceli. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na běžné úrovni. Vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi ne vždy bylo dostatečně výrazné.

Ve zhlédnutých hodinách byla vyučujícími vytvořena příznivá pracovní atmosféra umožňující zapojení žáků do výuky. Ve vztazích se projevovala vzájemná důvěra, respekt

a tolerance. Pozornost a zájem žáků o výuku se dařilo udržet. Projevy nekázně nebyly zaznamenány.

### **Oblast společenskovedních předmětů**

Průběh vzdělávání byl sledován v předmětu dějepis, občanská nauka a základy společenských věd.

Pro personální zabezpečení výuky bylo účelně využito odborné kvalifikace pedagogů. Hospitovaná výuka byla vedena odborně a věcně správně, v souladu učebními dokumenty a tematickými plány. Konkretizace cílů i návaznost na předcházející učivo dokládaly velmi dobrou přípravu vyučujících. Ve výuce byly vhodně využívány atlasy, nástěnné mapy, obrazový materiál, pracovní sešity, učebnice i další namnožené texty. Didaktická technika byla ve sledovaných hodinách použita pouze jednou.

Pestrost metod a forem práce doprovázelo účelné řízení vyučovacího procesu s permanentní aktivizací žáků. Zadávání samostatné práce, provádění upevňování a opakování učiva v průběhu a většinou i v závěru zhlédnutých hodin přispívalo k efektivnímu využití vyučovacího času. Nové učivo bylo prezentováno především formou výkladu. Vedení žáků k vyhledávání informací a jejich zpracování vhodně rozvíjelo jejich konstruktivní myšlení. Včleňování mezipředmětových vztahů zpestřovalo práci. Ke zvýšení pozornosti žáků bylo vhodně využito uvádění věcných zajímavostí a navazování na vlastní znalosti a zkušenosti žáků.

Ústní zkoušení probíhalo klasickou formou. Výkony žáků zkoušených v hospitovaných hodinách byly hodnoceny v souladu se stanovenými pravidly. Požadavky kladené vyučujícími na žáky byly přiměřené. Prostor pro adresné oceňování práce žáků v závěru hodin většinou chyběl.

Sledovaná výuka probíhala ve vzájemně vstřícné, ryze pracovní atmosféře, za současného respektování pravidel slušného chování. Pracovní prostředí bylo dostatečně podnětné.

Samostatná práce se žáky s vývojovými poruchami učení nebyla zaznamenána.

*Zhlédnuté hodiny výuky byly účelně řízeny. Dané podmínky materiální a personální byly vhodně využity. Uplatňované postupy, metody a formy práce většinou vedly k požadovanému rozvoji klíčových kompetencí žáků. Hodnocení žáků bylo prováděno v souladu s nastavenými pravidly. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře.*

*Celkově je kvalita průběhu sledovaného výseku vzdělávání hodnocena jako standardní.*

### **III. Hodnocení výsledků vzdělávání**

#### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Analýza výsledků vzdělávání, jak vyplynulo z předložených zápisů, je prováděna v rámci porad vedení školy, pedagogických rad i předmětových komisí. Její závěry jsou cíleně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání. Příčiny neúspěchů žáků jsou školou rozebírány. Z prospěchových důvodů dochází k odchodu žáků ojediněle a počty žáků se v průběhu školního roku výrazně nemění. Vytvořený systém průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávací, tak i výchovné.

Přehled výsledků vzdělávání je uveden ve Výroční zprávě i Hodnocení školy za školní rok 2006/2007. Pro posouzení míry přidané vzdělanosti hodnoty žákům jsou školou již třetím rokem účelně využívány testy společností Scio.

Mezi školou sledované ukazatele úspěšnosti žáků patří i jejich výsledky u maturitních zkoušek a dále výsledky u přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu se zřetelně odráží ve velmi dobré úspěšnosti i zastoupení žáků v pořádaných soutěžích a olympiádách (např. v loňském roce bylo výrazné zastoupení i úspěšnost žáků v chemické olympiádě).

*Z analýzy výsledků vzdělávání prováděných školou a z provedených zjištění inspekce (rozboru vzdělávacích výsledků uváděných ve výročních zprávách, úrovně prokazovaných znalostí a dovedností žáků v průběhu inspekčních hospitací) lze konstatovat, že škola dosahuje v uskutečňovaných oborech vzdělání výsledků srovnatelných s jinými školami, ve kterých jsou tyto obory vzdělání realizovány. Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.*

### Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Nastavený systém řízení a organizování vzdělávacího procesu je funkční.

Podmínky vzdělávání umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů a cílů.

Průběh vzdělávání je realizován v souladu s přijatými učebními dokumenty a dostatečně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Výsledky vzdělávání svědčí o dobré kvalitě vzdělávací práce školy.

*Celkově lze úroveň práce školy hodnotit jako standardní.*

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>Převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i></p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>Jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414, č.j. 23944/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 21 290/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414, ze dne 8. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4 830/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414, ze dne 4. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007 (informativní)
5. Školní vzdělávací program Osmileté studium NG1 čj. 547/2007 (zpracovaný podle RVP ZV čj. 15523/2007, schválený školskou radou dne 1. 11. 2007) s platností od 1. 9. 2007
6. Učební dokumenty pro Gymnázia, učební plán Gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. 5. 1999 pod čj. 20 595/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty studijního oboru 75-41-M/004 Sociální péče – sociálně-správní činnost schválené MŠMT ČR dne 12. 9. 1997 pod čj. 29 166/97-71, s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem
8. Učební plán pro Gymnázium čtyřleté, dokument školy, čj. 8413/2007
9. Učební plán pro SOŠ, obor Sociální péče – zaměření sociálně-správní činnost, dokument školy
10. Soubor učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy vydaný VÚOŠ v roce 1998 (svazek 1 a 2)
11. Učební osnovy předmětu Dějepis schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 1999 pod čj. 23094/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
12. Učební osnovy předmětu Občanská nauka schválené MŠMT dne 29. 4. 2002 pod čj. 18396/2002-22, s platností od 1. 9. 2002 ve všech ročnících
13. Koncepce školy a plán školy 2007-2008, ze dne 8. 8. 2007
14. Projekt na školní hřiště Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 ze dne 8. 8. 2007
15. Organizační řád Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 ze dne 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 za školní rok 2007/2008
17. Výroční zpráva Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 za školní rok 2005/2006
18. Hodnocení za školní rok 2006/2007 Gymnázia a SOŠ Hořice, Husova 1414 (Autoevaluace školy), říjen 2007
19. Školní řád Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 s platností od 1. 9. 2007 s přílohou „Pravidla hodnocení žáků“
20. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke střednímu vzdělávání s čísly jednacími, datované, podpis ředitele školy, kulaté razítko
21. Přijímací protokol, dokument školy o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
22. Třídní knihy všech tříd Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 pro školní rok 2007/2008
23. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2007/2008

24. Kniha úrazů Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 vedené od 2. ledna 1996 po současnost
25. Dokumenty o proškolení žáků v oblasti BOZP ve školním roce 2007/2008
26. Osnova školení BOZP Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 pro žáky jednotlivých tříd
27. Provozní řády odborných učeben Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 ve školním roce 2007/2008
28. Minimální preventivní program Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 pro školní rok 2007/2008
29. Plán výchovného poradce Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 pro školní rok 2007/2008
30. Úkoly pro výchovného poradce, nedatováno, nesignováno
31. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007 a jeden zápis ze školního roku 2007/2008
32. Zápisy z provozních porad konaných ve školním roce 2007/2008
33. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
34. Zápisy z jednání školské rady vedené od listopadu 2005
35. Jmenovací dekret ředitele školy č.j.5305/43/2001-OŠ vydaný Královéhradeckým krajem dne 12. prosince 2001
36. Personální dokumentace – doklady o vzdělání učitelů, stav ke dni 10. 1. 2007
37. Popisy práce všech zaměstnanců Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 ze dne 1. 9. 2007
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Gymnázia a Střední odborné školy, Hořice, Husova 1414 pro školní rok 2007/2008
39. Přehled vzdělávacích kurzů, kterých se pedagogové zúčastnili ve školním roce 2006/2007
40. Plány třídních učitelů pro školní rok 2007/2008
41. Zápisy z porad třídních učitelů konaných ve školním roce 2007/2008
42. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
44. Inspekční zprávy (čj. ČŠI-322/07-09 a čj. i2-1036/03-5072)
45. Protokol ČŠI (čj. i2-1037/03-5072)
46. Protokol Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů čj.: 4034/SM/2007 ze dne 23. března 2007
47. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 - upravený rozpočet ze dne 15. 12. 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
49. Účtový rozvrh s platností pro období leden – prosinec 2006
50. Hlavní účetní kniha za období 12/2006
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
52. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 8. 2. 2007
54. Ukazatele nákladovosti - rozbor hospodaření za rok 2006 ze dne 7. 2. 2007

55. Prvotní účetní doklady o čerpání přímých výdajů na vzdělávání za měsíc březen 2006 (výdajové pokladní doklady č. 84 - 92) a za měsíc listopad 2006 (přijaté faktury - daňové doklady č. 023 - 060)
56. Směrnice č. 15 k finanční kontrole ze dne 1. ledna 2006
57. Směrnice č. 9 pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 1. 1. 2006
58. Inspekční protokol čj.: ČŠI-22/08-09 ze dne 15. ledna 2008

### Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.
Ing. Miloslav Jirsa	Jirsa v. r.
Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková v. r.

Jičín 8. února 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Josef Lindauer	Lindauer v. r.

Hořice 8. února 2008