|  |  |
| --- | --- |
|  | **Základní škola a Mateřská škola Hošťálkovy**  okres Bruntál, příspěvková organizace 793 81 Hošťálkovy Tel.: 554 649 145 IČ: 70988579 e-mail: zshostalkovy@seznam.cz [www.malotridka.cz](http://www.malotridka.cz) |
|  | |

**Školní řád**

(Školní řád  je zpracován podle § 30 a odst. 1 písmeno g) zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon. v platném znění. Upravuje povinnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky zacházení s majetkem školy,  při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání.)

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

**Název zařízení:** Mateřská škola, Hošťálkovy č. 77, příspěvková organizace

**IČO:** 70988579

**Adresa:** Hošťálkovy č. 77, PSČ 793 81

**Telefon:** 554 649 006

**E-mail:**  mshostalkovy@seznam.cz

**Web**: www.malotridka.cz

**Ředitel:** Mgr. Václav Gerstner

**Vedoucí učitelka (odloučeného pracoviště):** Bc. Jarmila Valentová

**Typ školy:** Mateřská škola s kapacitou 25 dětí.

**Stravování:** Jídlo je pro děti dováženo z místní jídelny ZŠ a o jeho výdej se stará pracovnice MŠ.

**Provoz zařízení:** celodenní

**Informace o škole:** ředitel školy:  Mgr. Václav Gerstner

**Zřizovatel:** Obec Hošťálkovy 77, 793 81 Hošťálkovy, [obec.hostalkovy@pvtnet.cz](mailto:obec.hostalkovy@pvtnet.cz)

Oblast výchovy a vzdělávání, práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Mateřská škola je předškolní vzdělávací zařízení s vyučovacím jazykem českým. Oblast výchovy a vzdělávání je hlavní činnosti školy a je řízena pedagogickými pracovníky s odborným vzděláváním.  Výchovně vzdělávací činnost v Mateřské škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu  s názvem „Z pohádky do pohádky“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Škola v rámci výchovy a vzdělávání:

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
* podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém  a tělesném rozvoji,
* podílí se ve spolupráci s rodiči na osvojování základních pravidel chování,
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
* vyrovnává vědomostní rozdíly vývoje před vstupem do základního vzdělávání a vytváří předpoklady pro pokračování jeho vzdělávání,
* poskytuje specielní péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami vedenými v § 2 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále  jen „ Školský zákon) a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb.o předškolním vzdělávání (dále jen „ Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

**Článek 1**

Přijímání dítěte do mateřské školy:

* přijetí dětí do zařízení rozhoduje ředitel školy
* přednostně jsou přijímány podle zákona č.561/2004 děti v předposledním roce docházky
* v případě naplnění kapacity mateřské školy jsou také přednostně přijímány děti pracujících rodičů a sourozenci dětí, které již školku navštěvují
* děti mladší 3let jsou přijímány jen v případě malé naplněnosti školky
* dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita
* o výjimkách přijetí podle těchto kritérií rozhoduje ředitel školy

**Článek 2**

1. Zdravotní péče

* Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému  očkování a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
* Do školy přivádí rodiče dítě zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.
* V mateřské škole se nepodávají žádné léky, nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně, pokud to není životně důležité.
* Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.
* Výskyt infekce v rodině (sourozenci, neštovice, žloutenka mononukleóza a jiné), ohlásí rodiče ředitelce, nebo učitelce a dítě do školy neposílají.
* Při náhlém onemocnění ve škole, nebo při úrazu škola rodiče neodkladně  informuje a ti jsou povinni dítě co nejdříve ze školy vyzvednout, při výskytu infekčního onemocnění jsou děti odděleny od ostatních a jsou pod dohledem zletilé osoby. Zápisy o zdravotních potížích u dětí jsou vedeny v knize úrazů.

2. Bezpečnost dětí v mateřské škole

* Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice,  a  to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte  nebo jím pověřené osobě  a to v MŠ i mimo MŠ !!!
* Učitelka má trvale přehled o dětech, průběžně kontroluje jejich počet, sleduje případný odchod a  návrat na WC apod. a podle potřeby kontroluje další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechává děti bez dozoru a to ani v době jejich odpočinku. V krajním případě vyžádá zastoupení dalším odpovědným zaměstnancem.
* O pravidlech bezpečného chování jsou děti učitelkami poučovány vždy na začátku roku a při přípravě jednotlivých akcí (na příklad zacházení s předměty, hračkami, nářadím k výtvarným pracím, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě, podle zvláštních pravidel k tomu účelu zpracovaných.).

        Děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly pí učitelkou na třídě a vždy, pokud je třeba.

* Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz i drobný, musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.
* Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného  zákonným zástupcem dítěte. § 5 odst.1,Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (15,45) včas převzato rodiči, odpovídá ze jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.  Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou  policii ((156), nebo na Polici ČR ( 155)  podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru  sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

**Článek 3**

1. Provozní doba mateřské školy je od 06,00 hod. do 15,45 hodin. Po dohodě s ředitelem školy lze provozní dobu individuálně upravit podle potřeb rodičů. I když se mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy dítěte zůstává v rodině.

* Rodiče (zákonný zástupce) nebo jimi písemně pověřená osoba jsou povinni dítě předat v době jimi dohodnuté, včas vyzvednout (tj. do 15,45h)
* Příchod dětí k pobytu ve školce je stanoven od 06,00 hodin. Děti se scházejí v herně, případně v jiných místnostech tomu určené.
* V poledne odcházejí děti zpravidla ve 11,30 – 12,00 hod.. Pozdější příchod, nebo omluvení nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce (rodiče) škole do 08,00 hod. téhož dne, nebo den předcházející. Rodiče jsou povinni v jinou než obvyklou dobu příchodu dítě dovést a předat pí učitelce.
* Odchody dětí ze školky, jsou organizovány zpravidla od 14,00 hod. ze třídy, nebo ze školní zahrady, obdobně jako při ranním přejímání dětí. Učitelky předávají děti zákonným zástupcům, nebo osobám, jimi písemně pověřeným (odst. 1  § 5 vyhl. MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení pracovní doby postupují učitelky podle pokynů článku II.

2. Provoz mateřské školy je zpravidla přerušen po dobu 6 týdnů v měsících (červenec a  srpen). Podle dohody se zřizovatelem, může být ze závažných důvodů přerušen i v průběhu školního roku z důvodů technologických, zdravotních, v době kalamitních situací. Informaci o takovém postupu zveřejní ředitel neprodleně potom, co o omezení provozu rozhodne. Plánované přerušení oznámí 2 měsíce předem.

3. Režim dne může být upraven, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

* Od příchodu dětí do MŠ  probíhají individuelní a společné činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
* Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuelních potřeb. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí cca 2hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
* Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuelní potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuelních potřeb a zájmů dětí.

**Článek 4**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
* zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy,
* ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenské školské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem náhradní termín platby (§123, nebo § 35 školského zákona)

Další možnost ukončení docházky

* pokud o to požádá sám zákonný zástupce a uzavře se školou písemnou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků)

**Článek 5**

1.   Stravování. Při přijetí dítěte stanoví ředitel (vedoucí učitelky) mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování, aby byl splněn požadavek, že dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla přítomno ve škole.

* Platba stravného. Platí se zálohově. Stravné jsou rodiče povinni uhradit vždy do 20. dne příslušného kalendářního měsíce osobně v MŠ. Na žádost rodičů, může být způsob a termín platby upřesněn.
* Případná nepřítomnost a odhláška se stravování se podává den předem, nejpozději do 11,30 hod. Omluvit dítě a odhlášení ze stravování lze osobně, nebo telefonicky. Za případné opomenutí a neodhlášení v určené době, se částka za stravné hradí v plné výši.

2. Úplata za předškolní vzdělávání

* Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Částka za jedno dítě v celodenní docházce je stanovena pro školní rok. Částku stanovuje ředitel na každý školní rok, podle předpisu „O úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole“. Úplatu uhradí rodiče nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce osobně v MŠ, nestanoví li ředitel školy jinak. Na žádost rodičů, může být způsob a termín platby upřesněn.

3. Rodiče žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty například zlaté řetízky a jiné, které mohou děti při hrách a tělovýchovných aktivitách ztratit nebo poškodit. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození a případnou náhradu.

**Článek 6**

1. Základní práva (a povinnosti) zákonných zástupců:

 Zákonný zástupce dítěte (rodič, osvojitel, opatrovník a jimi písemně pověření zástupci), má právo:

* na svobodný přístup k informacím o průběhu výchovy a vzdělávání a výsledků dětí v předškolní výchově a kdykoliv si vyžádat konzultaci s pedagogem nebo s vedoucí učitelkou po předchozí domluvě,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a  vzdělávání vání dětí a spolurozhodovat při řešení problémů a při plánování programu školy,
* na poradenskou pomoc mateřské školy, nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání dětí a na diskrétnost informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* zákonní zástupci dětí mají právo se zúčastňovat třídních schůzek, svolávaných vedoucí učitelkou a ředitelem školy.
* s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím pedagogickou činnost, mají možnost si vyžádat mimořádnou schůzku, konsultaci, či pohovor k otázkám výchovy a vzdělávání dítěte a projednat podstatné připomínky.
* Další formou informace jsou vývěsky v šatně MŠ.
* Opačně, ředitel nebo pedagogický pracovník, mohou vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
* Zákonný zástupce může pro přebírání dítěte pověřit jinou osobu (příbuzenského vztahu, staršího sourozence apod.) jen na základě písemného pověření předaného pedagogickým pracovníkům MŠ.
* Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky k práci školy a vzdělávání dětí. Tyto připomínky musí   mít své opodstatnění, musí být pravdivé a konkrétní. Nesmí obsahovat znaky vyhrožování, zastrašování  nebo osočování pedagogických pracovníků.
* Průběžné informace o akcích školy, jsou zveřejňovány na internetu, nástěnce v šatně dětí a prostřednictvím učitelek.

2. Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

* Zajistit řádnou docházku přihlášeného dítěte. Při docházce dbát, aby dítě bylo vhodně upravené, bez výstředností v účesu a oblečení, respektovat vnitřní režim školy a školní řád.
* Spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte, pečovat o dodržování osobní hygieny dítěte.
* Na vyzvání vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek výchovy a vzdělávání.
* Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.
* Dokládat důvody nepřítomnosti na vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
* Oznamovat škole změny údajů, které jsou uvedeny v evidenčním listu dítěte, nebo změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, na příklad osobní údaje, změny adresy, změny zdravotního stavu,  výskyt infekčního onemocnění dítěte, nebo výskytu infekce v rodině apod. Při tom má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života.
* Zákonní zástupci (rodiče) předávají děti do školy zdravé a bez příznaků zjevného onemocnění (kašel, kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota). Škola má omezené možnosti izolace nemocných dětí. Bude-li zjištěno onemocnění v průběhu pobytu ve škole, budou rodiče vyzváni k jeho převzetí.
* Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, je povinností rodičů to oznámit vedoucí učitelce případně řediteli, který rozhodne o pobytu dítěte ve škole, nebo si k pobytu vyžádá nutný souhlas dětského lékaře.
* Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními  zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
* osobně předávat dítě pí učitelce, rovněž si je osobně vyzvednout, předat dítě jiné osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným  zástupcem dítěte
* zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, vždy   čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat, zajistit vhodné převlečení na pobyt venku a do třídy
* Všechny věci dítěte potřebné k pobytu musí být označeny a podepsány pro případ záměny, nebo jejich zapomenutí dítětem.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky),  které mohou být příčinou úrazu, nebo ztráty.

3. Základní práva (a povinnosti) dětí v předškolním vzdělávání:

* Každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou v rozsahu, zaručujícím optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti.
* Má právo na zajištění služeb a činností poskytovaných školskými poradenskými zařízeními, v rozsahu stanoveném školským zákonem. Při prvním vstupu do mateřské školy má právo na individuelně přizpůsobený „adaptační „ režim.
* Má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

 Každé dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte:

* Dítě má právo na poskytování potřebné ochrany, místa na život, ochrany před lidmi a  situacemi, které by je mohly fyzicky, nebo psychicky zranit.
* Právo respektovat jej jako jedince, bez rozdílu barvy pleti, jazyka, rasy nebo sociální skupiny.  K tomu patří slušné jednání a zacházení a právo na přátelství.
* Právo mít někoho, kdo se jej zastane, projevuje mu lásku a pozornost.
* Být respektováno jako jedinec s možnostmi všestranného rozvoje, právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince se svou identitou, rozvíjet své schopnosti, nadání, právo na soukromí a právo si hrát.
* Právo být respektováno jako individualita, vytvářející si svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, být připravován na svobodu jednat a žít svým způsobem.
* Na těchto obecných zásadách práv, je postaven systém a obsah činnosti předškolní výchovy v odborném vedení pedagogickými pracovníky, při respektování vzdělávacích programů pro  předškolní výchovu a vzdělávání dětí v rozumové, pracovní, estetické, tělesné a mravní oblasti, preventivní výchovy k předcházení negativním jevům a v  obsahu přiměřeném  jejich věku.
* Zákonný zástupce, má po zápisu povinnost dbát o pravidelnou návštěvu školy zapsaného dítěte. Každá nepřítomnost musí být řádně zákonnými zástupci omluvena. Do školy přichází dítě v doprovodu tak, aby bylo zúčastněno zahájení činnosti ve třídě, pokud nemá domluvenu výjimku.
* K pochopení místa v předškolním vzdělávání, jsou děti vedeny i rodiči, především k  respektování výchovných a  pedagogických pracovníků, šetrnosti k majetku a zařízení školy.

**Článek 7**

Podmínky zacházení s majetkem školy.

* Po dobu pobytu dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a zařízením šetrně a nepoškozovaly je.  Ze školy není dovoleno odnášet jakékoliv předměty. Práce a výkresy dětí zhotovené ve škole, jen se souhlasem učitelky.
* Zákonní zástupci, se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k zařízení.
* Zaměstnanci mají povinnost dodržovat uzamykání vchodů ve stanovené době provozu a kontrolovat pohybu cizích osob a návštěv, kterým není dovoleno se zdržovat v prostorách, které nesouvisí s účelem jejich návštěvy. Rodiče i děti tato bezpečnostní opatření k ochraně zdraví a majetku respektují. Jednání mezi osobami, které navštíví školku a vedením školy probíhají v kanceláři vedoucí učitelky nebo kanceláři ředitele, včetně individuálních pohovorů s rodiči.
* Dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu.
* Zaměstnanci odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna, a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě s výjimkou ledniček a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru, podle „PO“.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilné-ho chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití  v kolektivu.

Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechtějí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí / komunitní a komunikační kruhy/ - dostatek spontánních her, pohybových aktivit

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkouší své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany, násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování, společně řešit vzniklé situace, konzultovat.

- spolupráce rodičů se školou, spoluúčast rodičů

Setkávání školy s rodiči během roku / Jablíčkový den – seznámení s rodiči nových dětí, vánoční, velikonoční tvoření, drakiáda, lampionový průvod, společné výlety, den dětí, rozloučení s předškoláky, atd./, společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům,

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

-stát, obec a mateřská škola

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění

**Článek 8**

Závěrečné ustanovení:

Školní řád nabývá účinnosti dnem vydání a podpisem ředitelky.  Výpis školního řádu pro rodiče, je zveřejněn vyvěšením v šatně a je přístupný k nahlédnutí zákonným zástupcům dětí. O vydání školního řádu informuje škola zákonné zástupce dětí při zápisu, formou vyvěšení na nástěnkách v šatnách dětí, zveřejněním na webových stránkách a ústně na první třídní schůzce připomene jeho cíle a hlavní opatření. Změny a dodatky školního řádu, je možno provádět pouze písemnou formou. Seznámení rodičů a zaměstnanců je zpravidla prováděno před nabytím jeho účinnosti.

Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ředitel ZŠ a MŠ Hošťálkovy

R

Ř