



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-405/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Žlutice, Jiráskova 344

Sídlo: Jiráskova 344, 364 52 Žlutice

IČO: 70 845 433

Identifikátor: 600 028 542

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Michaelou Castkovou, ředitelkou právnické osoby

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Místo inspekční činnosti: Jiráskova 344, Žlutice

Termín inspekční činnosti: 4. až 7. června, 10. až 12. června 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a střední školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost výchovného ústavu s kapacitou 12 dětí, dětského domova se školou s kapacitou 24 dětí, základní školy s kapacitou 24 žáků, střední školy s kapacitou 24 žáků a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných.

Základní školu a střední školu (dále školu) zřizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z dětského domova se školou a výchovného ústavu.

Základní škola (dále ZŠ) má tři speciální třídy druhého stupně, do kterých jsou zpravidla spojováni žáci z více ročníků. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala celkem 14 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak děti do zařízení umisťuje příslušný diagnostický ústav.

V uplynulých školních letech 2010/2011 a 2011/2012 základní školu navštěvovali výhradně žáci druhého stupně, od dubna 2013 poprvé do ZŠ nastoupil žák prvního stupně z 5. ročníku. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učení pro život“, který je zpracovaný pro 6. až 9. ročník (ŠVP ZV). Dokument byl za dobu platnosti od 1. září 2007 čtyřikrát aktualizován: např. škola zařadila angličtinu jako další cizí jazyk, zavedla nový předmět etická výchova, od 1. září 2011 doplnila ŠVP ZV o přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Podle této přílohy škola vzdělávala v době inspekční činnosti 5 žáků se zdravotním postižením (lehkým mentálním postižením), jejichž speciální vzdělávací potřeby byly zjištěny školským poradenským zařízením. Pro žáka 5. ročníku škola zpracovala individuální vzdělávací plán.

Střední škola (SŠ) poskytuje vzdělávání ve dvouletém oboru 65-51-E/02 Práce ve stravování a ve tříletém oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník; pro oba obory vzdělání škola vydala školní vzdělávací programy (ŠVP). K datu inspekční činnosti bylo ve SŠ zapsáno celkem 13 žáků, z toho 6 ve dvouletém oboru a 7 ve tříletém oboru. Kapacita střední školy, ani kapacita jednotlivých oborů vzdělání nebyla překročena.

Vzdělávání v základní a střední škole zajišťuje celkem 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a vedoucího učitele, další dvě učitelky vedou odborný výcvik ve střední škole. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka.

Škola sídlí v jedné z budov v areálu školského zařízení. Odborný výcvik se uskutečňuje v budově školského zařízení, kde sídlí také ředitelství. V hodnoceném období využila k modernizaci vybavení zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií projekt financovaný z Evropských sociálních fondů EU Peníze školám. Celkový rozpočet projektu činí cca 626 tis. Kč. K realizaci je připravený projekt na revitalizaci školní zahrady v odhadované výši 1 mil. Kč. Zahrada slouží ke sportovním a relaxačním aktivitám.

Základní informace o činnosti základní a střední školy jsou dostupné na www.vuzlutice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školu navštěvují žáci s nařízeným předběžným opatřením, ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou; všichni žáci plní povinnou školní docházku v základní škole či vzdělávání ve střední škole jsou žáky se sociálním znevýhodněním podle ustanovení § 16 odst. 4 písm. b) školského zákona. **Přijímání ke vzdělávání** probíhá v souladu s právními předpisy. Vzdělávání žáků se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření (část žáků přichází do základní i střední školy s diagnostikovaným zdravotním postižením); kromě zřizování speciálních tříd patří k nejčastěji realizovaným opatřením využívání poradenských služeb školských poradenských zařízení. V průběhu vzdělávání škola hledá cesty k realizaci vzdělávacích strategií zaměřených na proměnu klimatu a pozitivní vnímání možností žáků. Ke koordinaci výchovných postupů mezi školou, výchovným ústavem, dětským domovem se školou a rodiči využívá spolupráci se speciálním pedagogem (etopedem), který je jako zaměstnanec zařízení na poloviční pracovní úvazek k dispozici vychovatelům i učitelům, účastní se pedagogických rad, přenáší učitelům informace o výchovném působení na žáky, sepisuje dohody o dalších postupech mezi žákem, školou, výchovným ústavem a rodiči. K datu inspekční činnosti uzavřela škola celkem se třemi žáky dohodu o změně chování. Prostřednictvím pružného elektronického informačního systému se zkvalitnil přenos informací mezi učiteli a vychovateli.

Výsledky vzdělávání jsou evidovány v dokumentaci školy a zveřejňovány ve výročních zprávách. V přílohách výročních zpráv škola zveřejňuje formou přehledů výsledky vzdělávání (např. celkový prospěch, počty opravných zkoušek, stanovení náhradního termínu, počty uložených či udělených výchovných opatření). Z analýzy výsledků vzdělávání vyplývá, že škola vzdělává v průběhu školního roku průměrně 40 – 50 žáků celkem; přičemž délka pobytu žáka ve školském zařízení a tím i jeho setrvání v základní či střední škole je rozdílná; pohybuje se od několika týdnů do cca dvou let, setrvání jednoho žáka ve škole po dobu celého druhého stupně či po dobu celé střední školy je spíše výjimečné. Příkladem je úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem, jehož dosáhli v hodnoceném období dva žáci. Významným parametrem ovlivňujícím výsledky vzdělávání je vysoký počet zameškaných vyučovacích hodin, který činí v hodnoceném období cca 300 hodin ročně/na jednoho žáka, podíl neomluvené absence na celkovém počtu zameškaných hodin je 61 %. Neomluvenou absencí škola hodnotí zejména sníženým stupněm při hodnocení chování žáků na vysvědčení (chování stupně *velmi dobré* dosahuje minimum žáků, ve školním roce 2012/2013 jeden žák střední školy). Analýzu příčin absence a následné řešení provádí školské zařízení (souvisí s častými útekami, nárokovým pobytem mimo školské zařízení a dalšími důvody spojenými s pobytem žáků školy ve

školském zařízení). Většina žáků základní školy je ohrožena školní neúspěšností (řada z nich po ukončení pobytu ve školském zařízení odchází bez ukončeného základního vzdělání, většina prospívá s klasifikací stupněm dostatečný); totéž platí pro žáky střední školy, kteří při dosažení zletilosti zanechávají předčasně vzdělávání. Škola sleduje další vzdělávací dráhu absolventů základní školy a žáků, kteří v průběhu povinné školní docházky odešli, v rámci zákonných možností a zejména těch, kteří pokračují ve středním vzdělávání. Škola nemá nastavené systémy zajišťující přechod žáků a jejich adaptaci na vzdělávací programy školy, příp. po jejich různě dlouhých absencích ve škole. Výchovné postupy pro děti a mládež umístované ve výchovném ústavu stanovuje a doporučuje specialista ve školském zařízení, škola nemá nastaven účinný mechanismus pro přenos těchto postupů, učitelé jsou v této oblasti minimálně vzdělávání.

Česká školní inspekce (ČŠI) pozitivně hodnotí snahu školy aktualizovat ŠVP ZV, změny však nebyly prováděny systémově, **organizace výuky v základní škole** vykazuje nedostatky. Disponibilní hodiny ZŠ využila především k posílení předmětů český jazyk, informační a komunikační technologie, od 6. ročníku probíhá výuka dvou cizích jazyků – anglického a německého, od 1. září 2011 byl do výuky zařazen předmět etická výchova (do 7. ročníku). Zavedením předmětu etická výchova však škola navýšila celkovou týdenní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP ZV na 123 hod., čímž o hodinu překročila maximální povinnou týdenní dotaci stanovenou v rámcovém učebním plánu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V učebním plánu pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP) je celková týdenní časová dotace vzdělávací oblasti Člověk a svět práce o 10 hodin nižší, než je minimální dotace uvedená v rámcovém učebním plánu RVP ZV, příloze upravující vzdělávání žáků s LMP. Rovněž v tomto učebním plánu je celková týdenní časová dotace o hodinu vyšší, než je stanoveno v RVP ZV. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Podle předloženého rozvrhu hodin byl žák 5. ročníku vzděláván 29 hodin týdně, čímž byl o 3 hodiny překročen nejvyšší počet vyučovacích hodin stanovený školským zákonem pro žáky 5. ročníku. Ředitelka školy a vedoucí učitel přijali v průběhu inspekční činnosti opatření a rozvrh hodin zredukovali tak, aby počet hodin a skladba vyučovacích předmětů odpovídaly právnímu předpisu.

Průběh vzdělávání sledovala ČŠI v **základní škole** ve třídách se spojenými ročníky v předmětech matematika, německý jazyk a průřezová témata. V organizaci výuky a využívání metod a forem práce se negativně projevil nedostatek odborné kvalifikovanosti učitelského sboru. Výuka byla vedena výhradně frontálně, výklad učitele byl propojován s řízeným rozhovorem, do kterého se však zapojovalo minimum žáků. Ve vyučovacích hodinách, v nichž byli společně vyučováni žáci několika ročníků, chyběla hlubší diferenciací nároků a požadavků učitelů vzhledem k délce vzdělávání žáků, příp. též s ohledem na zdravotní postižení a stanovená podpůrná opatření. Ojedinele byly zařazovány příklady z praktického života, ve většině hodin chybělo využití názorných pomůcek, práce s učebnicí. V některých hodinách se i přes snahu vyučujících nepodařilo navázat komunikaci se žáky na déle než pár minut díky práci s interaktivní tabulí; zájem žáků se však vyučující nepodařilo udržet. Škola dbá na rozvoj **funkční gramotnosti žáků**. Témata z oblasti finanční a čtenářské gramotnosti začleňuje do výuky, seznamuje žáky s obsahy rozsudků a jejich právy z nich vyplývajících, vysvětluje jim pravidla vnitřního a školního řádu (možnosti návštěv, vycházky mimo areál apod.). Pořádá pro žáky besedy o gamblerství, drogách, žáci se účastní prezentace středních škol, navštěvují úřad práce. Žáci absolvovali kurz zaměřený na finanční gramotnost. K rozvoji sociální gramotnosti přispívá pravidelné komunitní hodnocení dne včetně plánování další činnosti.

Škola spolupracuje s místní základní uměleckou školou, talentovaní žáci navštěvují výtvarný a hudební obor. Svoje dovednosti např. v recitaci, hře na hudební nástroj, tanci prezentují v soutěži Hostouňský čtyřlístek.

Organizace středního vzdělávání se uskutečňuje podle učebních plánů školních vzdělávacích programů; hodinová dotace teoretického i praktického vyučování (odborný výcvik) pro jednotlivé ročníky je v rozvrhu hodin i ve skutečné výuce dodržována. ŠVP obsahují podle délky vzdělávání (dvouleté, tříleté) rozpis výsledků vzdělávání a kompetencí a učiva v podobě tematických celků; interně existují ve škole vyučujícími zpracované tzv. tematické učební plány; ty jsou zpracované v souladu se ŠVP. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učivo předmětu občanská nauka je pro jednotlivé ročníky zařazováno bez respektování návaznosti uvedené v ŠVP; žáci prvního a druhého ročníku byli v průběhu roku vzdělávání v tomto předmětu bez ohledu na rozdělení vzdělávacího obsahu předmětu do jednotlivých ročníků (podle učební osnovy pro žáky všech ročníků). Kontrola dodržování učebních osnov není školou prováděna, tzv. tematické učební plány zpracované v souladu se ŠVP nejsou v praxi dodržovány. V dalších vyučovacích předmětech nebyly zjištěny nedostatky v naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání ve střední škole byl sledován v předmětech odborný výcvik, občanská nauka a technologie přípravy pokrmů. Teoretická výuka probíhá většinou ve třídě se spojenými ročníky, tomu je přizpůsobena struktura vyučovací hodiny a použité formy a metody práce se žáky. Vyučující zadává individuální samostatnou práci většinou žákům vyššího ročníku (práce s textem na základě zadaných otázek); výklad nové učební látky pro další skupinu žáků je doplňován řízeným rozhovorem v návaznosti na zkušenosti žáků z praktického vyučování. Spolupráce žáků je vyučující vyžadována, část žáků komunikuje bez potíží na standardní úrovni, v oblasti odborného zaměření oboru lépe a častěji než ve výuce všeobecného předmětu. Monotónnost frontální výuky, diktování poznámek k doslovnému zápisu žáky snižuje efektivitu vzdělávacího procesu a nepřispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve zbývající části hodiny vyučující kontroluje výsledek samostatné individuální práce druhé skupiny žáků formou řízeného rozhovoru, aniž by byla první skupina žáků zaměstnána nějakou další činností (např. přípravou shrnutí a zopakování probraného učiva). Žákům je poskytována pozitivní verbální zpětná vazba; chybí práce s učebnicemi, použití názorných pomůcek. Na požadované úrovni a v souladu s právním předpisem (počty hodin, přestávky) je vzdělávání v odborném výcviku, učitelky odborného výcviku vytvářejí příležitosti pro získávání praktických dovedností ve vztahu k profilu oboru, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve sledované výuce na požadované úrovni; i zde se v některých konkrétních případech negativně projevuje nechuť žáků ke vzdělávání, příp. dlouhodobá absence žáka.

Poradenské služby v oblasti **výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů** jsou zajišťovány dvěma pedagogickými pracovníky; pouze oblast prevence sociálně patologických jevů škola pravidelně analyzuje. Činnost výchovného poradce dosahuje požadovaného stavu jen v oblasti kariérového poradenství.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je problematická, škola pro ně dvakrát ročně organizuje třídní schůzky, kterých se rodiče zpravidla neúčastní. Jsou proto vítání a přijímání mimo návštěvní dny a třídní schůzky kdykoliv. Škola plní zákonnou povinnost informovat včas zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání, rodičům zasílá čtvrtletně písemnou zprávu o prospěchu a chování dítěte, rodiče jsou písemně informováni o závažnějších výchovných opatřeních (např. při užití návykové látky). Při škole je zřízena školská rada, z důvodu nezájmu zákonných zástupců žáků složená pouze ze zástupců školy a zřizovatele. Ředitelka poskytuje školské radě informace a školní dokumentaci k projednání a schválení na požadované úrovni.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, dohled nad žáky je vykonáván téměř po celou dobu jejich pobytu ve škole z důvodů zvýšeného rizika útěku žáků a jako prevence šikany a zneužívání návykových látek. Škola poučuje žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku, příp. po přijetí či přestupu do školy, před každou akcí konanou mimo školu, na začátku pobytu ve školském zařízení. V hodnoceném období škola evidovala pouze jeden školní úraz, který si vyžádal nepřítomnost žáka ve škole. Školní preventivní strategie je celkově zaměřena na zlepšování klimatu ve škole a školském zařízení a na rizikové chování dětí a žáků. Dokumentace (o rizikovém chování) je průběžně doplňována a vyhodnocována.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě na požadované úrovni.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání škola aktualizovala na základě vlastního hodnocení. Od 1. září 2009 byl do výuky zařazen další cizí jazyk – anglický jazyk z důvodu návaznosti středního vzdělávání, s platností od 1. října 2010 byly doplněny osnovy hudební a výtvarné výchovy, dějepisu a předmětu práce s materiály. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a jeho příloha pro vzdělávání žáků s LMP nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Kromě výše uváděného nesouladu učebních plánů s rámcovými učebními plány nejsou v dokumentu zpracovány osnovy pro předmět průřezová témata. V příloze upravující vzdělávání žáků s LMP nejsou zpracovány učební osnovy pro předměty německý jazyk, anglický jazyk, dějepis, výchova k občanství, rodinná výchova, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, hudební výchova, výtvarná výchova a etická výchova. V učebních osnovách není uvedeno časové vymezení vyučovacího předmětu. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Individuální vzdělávací plán pro žáka 5. ročníku základní školy neobsahoval všechny náležitosti stanovené právním předpisem, chybělo v něm časové rozvržení učiva (učební plán); účast žáka na vyučování podle rozvrhu hodin přesahovala k datu inspekce týdenní počet hodin pro 5. ročník stanovený RVP ZV a právním předpisem, také skladba vyučovacích předmětů neodpovídala RVP ZV (výuka dvou cizích jazyků). Žák proto absolvoval vyšší počet hodin se žáky vyšších ročníků. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření k odstranění těchto nedostatků.

Školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání škola vydala v souladu s právním předpisem; ŠVP pro tříletý obor Kuchař – číšník je v platnosti od 1. 9. 2009, ŠVP pro dvouletý obor Práce ve stravování je v platnosti od 1. 9. 2011. Komparační analýzou obou školních vzdělávacích programů byly zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění přijala ředitelka školy opatření před termínem inspekční činnosti; formální nedostatky týkající se např. shody počtu hodin s učebním plánem, závaznosti vyučovacích předmětů, charakteristiky obsahu a formy závěrečné zkoušky byly odstraněny okamžitě, k obsahovým nedostatkům (nejčastěji v souvislosti se vzdělávacím obsahem některých předmětů) byla přijata nápravná opatření s platností od 1. 9. 2013.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999, na základě konkurzního řízení byla potvrzena ve funkci v roce 2012. Splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Jmenovala svého zástupce, který je zároveň pověřený vedením základní školy a střední školy jako vedoucí učitel. Ředitelka mu předala většinu kompetencí

spojených s řízením školy. Např. koordinuje tvorbu a úpravy školních vzdělávacích programů, kontroluje vedení dokumentace, sleduje a hodnotí průběh výuky, průběžné hodnocení žáků. Zjištění ČŠI zejména v oblasti průběhu vzdělávání korespondují s výstupy hospitační činnosti vedoucího učitele.

Školní řád vydaný s platností od 1. 9. 2011 obsahuje náležitosti podle právního předpisu. Zaměstnanci školy i žáci jsou se školním řádem seznamováni prokazatelným způsobem, patřičná pozornost je věnována seznámení se školním řádem i v případě žáků, kteří jsou přijímáni ke vzdělávání či přestupují do školy v průběhu školního roku. O vydání a obsahu školního řádu jsou informováni též zákonní zástupci žáků, o konkrétních pravidlech pro omlouvání žáků a jejich uvolňování z výuky jsou zákonní zástupci školou informováni písemně. Součástí školního řádu jsou dále rovněž provozní řády odborných učeben, tělocvičny a školní kuchyně, v níž probíhá odborný výcvik; školní řád i jeho přílohy jsou zveřejněny na přístupném místě.

V personálním zabezpečení byly zjištěny závažné nedostatky. Kromě ředitelky nemají učitelé odbornou kvalifikaci pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je škola zřízena. Škola nedisponuje potřebnými specialisty, kteří by zajišťovali individuální a diferenciovanou péči o žáky s poruchami chování, zdravotním znevýhodněním a o problémové žáky, kteří se adaptují na pobyt ve školském zařízení. Z celkového počtu 11 pedagogických pracovníků dva učí pouze na základní škole, dva pouze na střední škole a sedm učitelů má úvazek složený z přímé pedagogické činnosti na základní i na střední škole. Vzhledem k nízké kvalifikovanosti pedagogického sboru ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době si dva učitelé doplňují vzdělání vysokoškolským studiem, všichni pedagogičtí pracovníci průběžně absolvují vzdělávací akce zaměřené zejména na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průměrný plat učitele se v hodnoceném období zvýšil v roce 2012 o 4,5 % oproti roku 2010, přičemž se přepočtený počet učitelů snížil o jednoho pracovníka. Nenárokové složky platu (osobní příplatek a mimořádné odměny) byly poskytovány.

Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola ke své činnosti využívá čtyři učebny, z toho tři odborné (informatiky, hudební výchovy, praktických činností a laboratorní kuchyně), dále malou tělocvičnu a školní knihovnu. Učebny jsou dostatečně vybavené, pro výuku jsou k dispozici počítače (škola má k dispozici osm počítačů, z toho šest je přístupno žákům, všechny jsou připojeny na internet), dále projektory, televize, přehrávače a dvě interaktivní tabule.

Škola **hospodaří s finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem jsou finanční prostředky z Evropských sociálních fondů EU (projekt Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních/středních školách), stravné (žáků a zaměstnanců v rámci závodního stravování), nájemné (bytové prostory), ošetřovné (žáků).

V hodnoceném období škola čerpala finanční prostředky na učebnice, učební potřeby a pomůcky, nezbytně nutné náklady na vzdělávání a osobní ochranné pomůcky pro žáky střední školy (kalhoty, trička, pokrývky hlavy, rukavice, obuv). Dále byly hrazeny náklady na další vzdělávání zaměstnanců, náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, kapesné, osobní dary a věcná pomoc dětem. Finanční prostředky byly dále čerpány na obnovu a opravy vybavení školy a na zajišťování celkového provozu. Finanční prostředky, které byly použity na platy pedagogických a nepedagogických pracovníků a na zákonné odvody, činily v roce 2012 z celkových nákladů organizace 72 %. V porovnání s rokem 2010 (74 %) zaznamenávají tyto náklady klesající tendenci. Stejně jako celkové vynaložené náklady, které se v roce 2012 snížily oproti roku 2010 o 1,98 %.

Závěry

1. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a střední školy v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku; škola je zřízená pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z dětského domova se školou a výchovného ústavu.
2. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro odborné vzdělávání ve střední škole byly vydány v souladu s právním předpisem, k nedostatkům zjištěným v ŠVP pro odborné vzdělávání před zahájením inspekční činnosti byla přijata opatření k jejich odstranění; část opatření nabývá platnosti k 1. 9. 2013. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.
3. V průběhu vzdělávání byly zjištěny nedostatky v organizaci, využívání metod a forem výuky. Ve výuce některých předmětů chyběla diferenciaci podle věkových i individuálních zvláštností žáků; speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány pouze částečně.
4. Škola zajišťuje bezpečnost žáků na požadované úrovni, věnuje se prevenci sociálně patologických jevů.
5. Současné personální podmínky představují riziko pro realizaci školních vzdělávacích programů, žádný pedagogický pracovník kromě ředitelky školy nemá odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Ředitelka si je rizika vědoma a vytváří příznivé podmínky pro studium k získání kvalifikačních předpokladů i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je prioritně zaměřené na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky jsou využívány k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a k rozvoji osobnosti žáků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 2. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. 1. 2006 pod čj. 34 106/05-25;
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 9. 2012 pod čj. MŠMT – 37 728/2012-62;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2013;
4. Jmenování do funkce ředitelky čj.: MSMT-46678/2012-201 ze dne 8. listopadu 2012;
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV v Karlových Varech dne 6. 6. 2012;
6. Jmenování do funkce zástupce ředitelky ze dne 31. 8. 2005;

7. Plán pomoci, kontrolní činnosti a hospitací vedoucího učitele pro školní rok 2012/2013;
8. Školní matrika žáků základní školy a střední školy;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 včetně doplňků č. 1 – 4;
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování, zaměření kuchař, s platností od 1. 9. 2011;
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, s platností od 1. 9. 2009;
12. Doplňky k ŠVP pro odborné vzdělávání, ze dne 22. 4. 2013;
13. Individuální vzdělávací plán pro žáka 5. ročníku platný pro čtvrté čtvrtletí školního roku 2012/2013;
14. Školní řád, schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011;
15. Třídní knihy základní školy a střední školy vedené ve školním roce 2012/2013, k datu inspekce;
16. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2012/2013, k datu inspekce;
17. Rozvrhy hodin základní školy a střední školy;
18. Plán nepravidelných činností ZŠ a SŠ na školní rok 2012/2013;
19. Minimální program protidrogové prevence pro školní rok 2012/2013;
20. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2010/2011, 2011/2012, včetně příloh;
21. Statistické výkazy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
22. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2010, 2011, 2012;
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 3, 5, 6, 8, 20, 23, 25, 40, 49, 67, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí;
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
25. Hlavní kniha a účtová osnova rok 2010, 2011, 2012;
26. Účetní závěrka 2010, 2011, 2012;
27. Knihy úrazů dětí, žáků a studentů za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
28. Oznámení MŠMT o rozpočtu na roky 2010, 2011, 2012;
29. Rozbory hospodaření za roky 2010, 2011, 2012;
30. Vnitřní platový předpis ze dne 19. 12. 2010 včetně přílohy ze dne 20. 12. 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka právnické osoby podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 1. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky právnické osoby potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žluticích dne 4. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michaela Castková, ředitelka právnické osoby v. r.

Připomínky ředitelky právnické osoby

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.