



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-512/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Bačetín
Sídlo	Bačetín 86, 518 01 Dobruška
E-mail školy	ms.bacetin@seznam.cz
IČO	70 978 093
Identifikátor	668 000 848
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Gabrielou Holendovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bačetín
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Bačetín
Termín inspekční činnosti	8. - 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita Mateřské školy (dále MŠ, škola) je 37 dětí a školní jídelny 47 stravovaných osob. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd zapsáno 37 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) a 3 děti s odloženou školní docházkou.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti došlo v obsazení funkce ředitelky školy, která byla jmenována zřizovatelem od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S Večerníčkem v přírodě (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka a kurz plavání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, má vysokoškolské pedagogické vzdělání, kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitelky MŠ však nespĺňuje. V letošním roce ukončila Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Zpracovaná dokumentace školy zahrnuje potřebné nástroje a mechanismy řízení, kvalita a její rozsah odpovídaly délce praxe začínající vedoucí pracovnice a podmínkám školy. Ředitelka školy v průběhu inspekce přijala řadu opatření, většinu drobných nedostatků neprodleně odstranila. Školní řád neobsahoval povinnosti dětí, po provedených úpravách splňoval všechny povinné údaje a byl zveřejněn na přístupném místě. Zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

Informační systém je funkční. Jednání pedagogických rad jsou plánovaná, z jejich zápisů vyplývá, že se v nich projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených priorit. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitelka školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Ve statistickém výkazu o MŠ ke dni 30. 9. 2013 chybně vykazala dítě se SVP, v průběhu inspekce tento nedostatek ve spolupráci s místně příslušným odborem školství opravila.

Personální podmínky školy jsou uspokojivé. Výchovu a vzdělávání dětí ve škole zajišťují další dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně. Další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany vedení školy podporováno. Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí. Při jejich výběru se přihlíží k profesním zájmům učitelek, k potřebám a finančním možnostem školy. Učitelky se vzdělávají formou samostudia. Volno k samostudiu vedení školy neposkytuje.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou vyhovující z hlediska funkčních, psychohygienických i estetických, splňují požadavky RVP PV. Prostorové uspořádání obou tříd umožňuje skupinové, individuální i frontální činnosti, pro uvolnění dětí jsou v každé třídě relaxační koutky. Třídy MŠ jsou zařízeny dostatečným množstvím hraček, knih a didaktických pomůcek. Méně pomůcek bylo shledáno k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Škola má na dobré úrovni informační technologie k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v oblasti počítačové gramotnosti. V minulém školním roce došlo k vybavení třídy v druhém poschodí dětským nábytkem a byla zakoupena audiovizuální technika. Prostory MŠ jsou vkusné, prostředí příznivě působí na rozvoj estetického vnímání dětí. V blízkosti školy je prostorná zahrada, která je využívána pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. Je vybavená kovovými průlezkami.

Pravidla **bezpečného** chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučovaly o možnostech vzniku úrazů. Prostorové a materiální vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena. Ředitelka školy nepředložila ke kontrole platný protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a hracích prvků na zahradě MŠ. V průběhu inspekční činnosti přijala opatření a vydala písemný zákaz vstupu na školní zahradu a používání tělocvičného nářadí.

Dle vyjádření ředitelky školy se **spolupráce** s rodiči výrazně zlepšila, pořádají pro ně schůzky, pracovní dílny a besídky. MŠ spolupracuje se základními školami z blízkého okolí. Důležitými partnery jsou školská poradenská zařízení, zřizovatel a místní neziskové organizace. Děti se účastní společenského života v obci.

K naplnění rozpočtu školy byly v letech 2010 až 2012 použity **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, příspěvky z rozpočtu zřizovatele, vlastní příjmy a peníze z darů. Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat finanční dary od rodičů dětí a právnických osob a dary poskytnuté formou služeb (bezplatné opravy a údržba). Peněžní dary byly účelově určeny na nákup učebních pomůcek a hraček. K zajištění efektivního a účelného hospodaření s veřejnými finančními prostředky ředitelka školy zavedla vnitřní kontrolní systém. Ve sledovaném období však nebyl plně funkční.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl na doporučení inspektorek ČŠI v některých částech upraven (obsah vzdělávání, evaluační systém). Po jeho dopracování je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Je stručný, přehledný a má vypovídající hodnotu. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů. Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že učitelky vycházejí zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí.

Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace většinou odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností poskytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Děti měly možnost svobodného výběru hraček, přirozeně se zapojovaly do her. Vzdělávání dětí bylo námětově propojené, avšak scházela nabídka dalších činností a možnost výběru z více aktivit. Při řízených činnostech učitelky využívaly převážně frontální metody vzdělávání a méně diferencovaly úkoly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Příznivé sociální klima umožňovalo dětem aktivní účast na připravených činnostech. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. Děti měly možnost aktivně se zapojovat do dovednostně - praktických metod a využívat svých zkušeností. Velmi dobře si osvojovaly pracovní návyky a cíleně byly připravovány pro další stupeň vzdělávání. Poznávací schopnosti v jednotlivých gramotnostech byly u nejstarších dětí rozvíjeny prostřednictvím počítačových her.

Organizace stravování dostatečně nepodporovala samostatnost dětí při sebeobsluze. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit.

Z hodnocení průběhu předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání učitelkami bylo povzbuzující, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Pedagogické hodnocení provádějí pravidelně, mají vytvořený funkční systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Se získanými informacemi dále nepracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních potřeb.

Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují průměrných výsledků. Děti mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena, podepsaly se svým jménem na výkresy. Orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti. Projevovaly zájem o knihy, soustředěně sledovaly divadelní představení a poslouchaly četbu před spaním.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a vytvářely přátelskou atmosféru. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ. Mají dostatečné znalosti o přírodě, dovedou třídít odpad.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.

Podnětné prostředí školy podporuje tvořivost dětí.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: Školní řád, ŠVP PV a Výkaz S 1-01o MŠ ke dni 30. 9. 2013.

V době inspekce chyběl platný Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ředitelka školy vydala okamžitý zákaz vstupu na školní zahradu a používání tělocvičného náradí.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

Doplnit předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ (ředitelka školy).

Vést děti k větší samostatnosti při rozvoji sebeobslužných činností.

Zvýšit nabídku aktivit ze všech vzdělávacích oblastí v průběhu celého dne a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.

Zhodnocení vývoje školy

Vedení školy vytváří vhodné podmínky (materiální i personální) pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu. Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina MŠ, Bačetín, s účinností od 1. 1 2003, ze dne 14. 8. 2002
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 12442/SM/2012-2 o změnách uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 26. 7. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Bačetín, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2013
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 28. září 2013
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
10. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2013/2014
13. Kontrolní činnost ředitelky školy
14. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
17. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
18. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 14. 9. 2012
19. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2010, 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
23. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
25. Účtový rozvrh platný v roce 2011 a 2012
26. Směrnice k finanční kontrole MŠ Bačetín, s účinností od 1. 5. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 29. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 1. 11. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Gabriela Holendová, ředitelka školy

Holendová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.