



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Radonice

Na skále 185, 250 73 Jenštejn

Identifikátor školy: 600 051 706

Termín konání orientační inspekce: 30. ledna 2003

Čj.:	024 30/03-1032
Signatura:	oc5aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Radonice je jednotřídní předškolní zařízení. Součástí školy je školní jídelna, poskytující stravování docházejícím dětem a zaměstnancům.

Do mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. Celkový počet odpovídá hygienické kapacitě školy.

Usnesením Obecního zastupitelstva Radonice ze dne 21. října 2002 se mateřská škola stala ke dni 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka od roku 1993. Jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení.

Poslední inspekce byla provedena 23. dubna 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu a výsledků vzdělávání, výchovy ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. V oboru pracují více než 20. Délka provozu mateřské školy a zkrácený úvazek jedné učitelky neumožňují souběžné působení učitelek u dětí. Vztahy mezi všemi zaměstnanci jsou vstřícné a otevřené, což kladně ovlivňuje celkové klima školy. Obě učitelky i s provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci s dětmi.

Ředitelka akceptuje názory a podněty učitelky především při plánování a zajišťování akcí školy. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a vzdělávání. Zúčastňuje se různých vzdělávacích akcí, motivuje a podporuje v dalším vzdělávání i učitelku. Organizačně vytváří podmínky pro její účast na vzdělávacích seminářích, zajišťuje doplňování školní knihovny odbornou literaturou, publikacemi a časopisy. Témata dalšího vzdělávání vychází z jejich zájmů učitelek, ale také z potřeb a záměrů školy. Poznatky a zkušenosti si vzájemně předávají a průběžně diskutují o jejich využití ve výchovně vzdělávacím procesu.

Kontrola a hodnocení jsou průběžně uskutečňovány a vyhodnocovány. Závěry z kontrol jsou projednávány na poradách a jsou využívány ke zvyšování efektivity vzdělávání a výchovy dětí a kvalitním změnám v pedagogickém působení učitelky. Zpětnovazební proces je aktuální a účinný. Velmi dobrá kvalita rozborové činnosti byla zaznamenána v době inspekce. U obou pedagogických pracovnic byl prokázán přehled o současné problematice a prioritách předškolního vzdělávání.

Z hlediska kompetencí je organizační struktura mateřské školy jednoduchá. Všichni zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka, která je pověřena operativně zajišťovat úkoly nezbytné pro chod zařízení. Základní pravidla organizování činnosti jsou pro rodiče i zaměstnance obsažena v řádu školy. Jednotlivá

ustanovení řádu jsou zpracována v souladu s požadavky vyhlášky o mateřských školách včetně práv rodičů. Všechny pracovnice prokazatelně znají své povinnosti, mají je uvedeny v kvalitně zpracovaných pracovních náplních. Další dokumentace (vnitřní režim školy, organizační řád, rozvrhy služeb) je pravidelně aktualizována a vedena na dobré administrativní úrovni.

Promyšlená organizace pracovní doby učitelek (vzhledem k celkovému pracovnímu úvazku obou 1,75), i provozních pracovníků odpovídá skutečným potřebám zařízení.

Vnější i vnitřní informace v rámci školy volně prostupují. Systém je založen na přímém kontaktu ředitelky se zaměstnanci. K předávání zásadních informací využívá ředitelka pedagogické rady a pracovní porady. Pedagogickou radu svolává šestkrát ročně. Z předložených zápisů je zřejmé, že se jedná o věcné porady, které řeší pedagogickou problematiku.

Základní informace o mateřské škole získávají rodiče na nástěnce ve vstupních prostorách. Dále jsou pro přenos informací rodičům využívány pravidelné schůzky, dny otevřených dveří, výstavy prací, společné akce, oslavy a výlety. Škola se rovněž prezentuje na webových stránkách.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pro výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola k dispozici prostornou třídu s herními a pracovními koutky. Je zařízená funkčním nábytkem, vhodnými pomůckami a hračkami. Veškeré vybavení třídy je průběžně inovováno v souladu se současnými trendy výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dětská knihovna je pravidelně doplňována novými aktuálními publikacemi. Pro rozvoj pohybových, tělovýchovných dovedností a sezónních činností je využívána dobře vybavena školní zahrada.

K odpolednímu odpočinku slouží stálá ložnice. Stravování je realizováno ve třídě. Přímá návaznost sociálního zařízení na třídu umožňuje dětem volný pohyb, což podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Oděvy dětí jsou ukládány v šatně. K výzdobě školy jsou využívány převážně dětské práce a výrobky.

Režim dne respektuje psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínají a jejich zastoupení je rovnoměrné. Děti mají také dostatek prostoru pro pohybové aktivity i relaxaci. Zavedený pitný režim byl dětmi v průběhu inspekce využíván. Doba pobytu venku je stanovena optimálně. Délka odpoledního odpočinku zohledňuje individuální potřebu spánku. Počet zapsaných dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Celkové prostředí školy je podnětné, estetické a bezpečné. Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Koncepce práce mateřské školy zohledňuje konkrétní podmínky a lokalitu, kde se zařízení nachází i schopnosti pedagogického kolektivu. Záměrem školy je rozvíjení citové stránky

osobnosti dítěte prostřednictvím estetické a ekologické výchovy, orientace na rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči, na zabezpečení zdravého způsobu života dětí v předškolním zařízení. Konkretizaci koncepčních záměrů provedla ředitelka v pracovním plánu pro školní rok 2002/2003. Záměry pro výchovně-vzdělávací oblast, materiální rozvoj i spolupráci zařízení s dalšími subjekty jsou stanoveny. Program pedagogických rad spolu s kontrolní činností jsou součástí plánu. Mezi jednotlivými dokumenty je zřejmá obsahová souvislost. Plánované záměry jsou z hlediska možností a podmínek školy stanoveny reálně.

Při sestavování třídního výchovně vzdělávacího plánu obě pedagogické pracovnice využily výběrově cíle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, které doplnily novými prvky ze současné metodické literatury. Na základě logických souvislostí vhodně skloubily tematické náměty do týdenních bloků. Úkoly všech složek výchovy volily přiměřené věku i schopnostem dětí.

Rámcově zpracované plány dovolují operativně přizpůsobit výchovně vzdělávací záměry konkrétním situacím. Plánované cíle jsou reálné, postihují v rozhodující většině řízené i spontánní aktivity. Vývoj dětí je průběžně vyhodnocován. Individuální přístup k dětem byl oběma pedagogickými pracovníci uplatňován.

Kontrolovaná třídní dokumentace je zpracována podrobně, pečlivě a přehledně. Povinná dokumentace školy (Docházka dětí, Evidenční listy, Přehled výchovné práce, Kniha úrazů) jsou vedeny řádně a obsahují úplné a aktuální údaje. Jejich administrativní úroveň je velmi dobrá. Z pedagogické dokumentace a přímé kontroly výchovně vzdělávací práce je evidentní, že jsou plánované cíle postupně realizovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Nabídka činností v denním programu poskytovala dětem bohaté citové prožitky a v přiměřené náročnosti i poznávací podněty. Netradiční vzdělávací postupy, metody a formy využívané při práci vedly děti k aktivnímu a přirozenému zapojování do všech činností. Ve výchovně vzdělávacích činnostech výrazně převažovalo učení na základě prožitku se zapojováním více smyslů.

Při spontánních činnostech byla respektována dominantní úloha dětské hry. Prostředí třídy a její uspořádání umožňuje dětem volnost ve výběru hraček a pomůcek. Nabídka činností zejména pracovního a výtvarného charakteru podporovala rozvoj fantazie a tvořivosti dětí a umožňovala jim svobodnou volbu mezi spontánní a řízenou aktivitou, ale také skupinovou nebo individuální činností. Vstupy učitelek do her a spontánních aktivit byly přirozené. Aktivní, ale nenásilná, účast učitelek při činnostech podporovala rozvoj dětské hry. Ve třídě je dostatečný prostor ke spontánním pohybovým činnostem.

Všechny vzdělávací činnosti byly ve výchovném procesu zastoupeny rovnoměrně, v souladu s plánovanou činností. Bylo zjištěno, že učitelky se na ně pečlivě připravují. Děti měly zajištěn vhodný prostor, dostatečné množství pomůcek, byly účinně motivovány a činnostmi zcela zaujaty. V řízených činnostech byly obsaženy prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Učitelky při práci s dětmi využívaly poznatky a náměty získané sebevzděláváním. Ve sledovaných činnostech byly metody a formy práce vhodně voleny s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti dětí. Docházelo k prolínání jednotlivých výchovných složek.

Při sledovaných činnostech byla ze strany učitelek věnována patřičná pozornost motivaci a aktivizaci dětí. Pro povzbuzení zájmu dětí o činnosti využívaly podnětnou vstupní i průběžnou motivaci. Získané dovednosti, vědomosti a návyky byly adekvátním způsobem prověřovány a upevňovány. Učitelky dokázaly děti citlivě vybízet a poskytovat jim jistotu v jejich rozhodování. Dokázaly oceňovat jejich snahu a pokrok, pomáhat radou, ale také

průběžně sledovat projevy a chování. Hodnocení bylo převážně pozitivně orientované. Nebylo zaměřeno na hledání chyb a nedostatků. Velmi pozitivně je hodnocena snaha vést zvláště starší děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Obě učitelky vytvářely velmi dobré komunikační prostředí. Komunikace s dětmi byla založena na vzájemném respektování a důvěře. Verbální projev učitelky a dětí byl ve spontánních i řízených činnostech optimálně vyvážen. Mezi dětmi převládaly kamarádské vztahy. Negativní projevy chování nebyly při inspekci zaznamenány.

Odpovídající péče byla věnována vytváření a upevňování hygienických, sebeobslužných, kulturních a společenských návyků. Estetika stolování byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se samostatně orientovaly v prostoru a účelně využívaly vybavení třídy k různorodým aktivitám. Vzhledem k věku zvládaly jednoduché sebeobslužné návyky při stolování, úklidu hraček a pomůcek. Měly osvojeny zdvořilostní návyky. Aktivně reagovaly na slovní pokyny učitelky a s chutí se zapojovaly do připravených činností. K dospělým projevovaly důvěru. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány ve výtvarných a hudebních činnostech, rozvoji dovedností a tvořivosti, což souvisí i s velmi dobrou úrovní rozvoje jemné motoriky.

Stanovené výchovně- vzdělávací záměry jsou postupně naplňovány. Uplatněné didaktické postupy, metody a organizační formy mají nadprůměrnou úroveň. Aktivizující motivace a pozitivně laděné hodnocení jsou ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí na velmi dobré úrovni. Interakce, komunikace a spolupráce mezi dětmi a učitelkami je vytvářena na základě partnerství, respektování a důvěry. Celkově jsou průběh a výsledky výchovně- vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s vymezením činnosti ve Zřizovací listině mateřské školy (ze dne ze dne 21. října 2002). Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebylo k datu konání inspekce dodáno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 3. února 2000 čj. 87/2000
2. Zřizovací listina mateřské školy (Obec Radonice) ze dne 21. října 2002 bez čj.
3. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 30. ledna 2003
4. Koncepce mateřské školy pro školní rok 2002/2003
5. Pracovní plán na školní rok 2002/2003 s přílohami
6. Řád mateřské školy
7. Organizační řád
8. Výchovně-vzdělávací plány pro školní rok 2002/2003
9. Přehled výchovné práce (školní rok 2002/2003)
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (25 ks)
11. Přehled o docházce dětí na školní rok 2002/2003

12. Pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců
13. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
14. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
15. Kniha úrazů (založena 1. února 1994)
16. Personální dokumentace
17. Hospitační záznamy ředitelky školy
18. Inspekční zpráva čj. 035 109/98-1032

ZÁVĚR

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska všech podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky zároveň s požadavky na individualizovanou výchovu dítěte a důrazem na jeho osobnostní rozvoj. Škola má velmi dobré výchozí podmínky personální, materiální i prostorové. Obě pedagogické pracovnice využívají svých dosavadních zkušeností a zodpovědně přistupují k plánování, přípravě i realizaci výchovně vzdělávacích činností. Při plnění úkolů volí formy, metody a organizaci odpovídající dětem předškolního věku. Preferují učení prožitkem se zapojováním více smyslů.

Ředitelka má pro vedoucí funkci osobnostní předpoklady. Koncepční záměry rozvoje předškolního zařízení jsou stanoveny jednoznačně. Ve stávajících podmínkách je jejich naplňování reálné. K tomu rovněž přispívá i promyšlené, funkční plánování a systém organizování chodu zařízení.

V mateřské škole je velice příznivé pracovní klima. Je zcela zřejmé, že se zde cítí spokojeně děti i zaměstnanci.

Od poslední inspekce vykonané v roce 1998 má kvalita práce mateřské školy vzrůstající tendenci zejména v plánování výchovně-vzdělávací činnosti a v materiálně-technických podmínkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 4. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Oldřiška Mrázová

O. Mrázová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 2. 2003	osobně VrŠi
Zřizovatel	25. 2. 2003	024 53/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.