



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-336/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž**

Sídlo: **Skaštice 32, 767 01 Kroměříž**

IČO: **75 024 179**

Identifikátor: **600 117 723**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jiřinou Zapletalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Skaštice**

Místo inspekční činnosti: **Skaštice 32, 767 01 Kroměříž**

Termín inspekční činnosti: **26. a 27. duben 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž (dále „MŠ“) byla zřízena obcí Skaštice a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní

vzdělávání. Činnost realizuje v jedné třídě s kapacitou 20 dětí, která byla v rámci přijímacího řízení ve sledovaném období naplňována. Mateřskou školu navštěvují i děti z okolních obcí a měst (např. Bílany, Kroměříž, Chropyně). Stravování dětí i zaměstnanců je zabezpečeno formou výdeje jídla, které je dováženo z Mateřské školy Kroměříž, Mánesova 3766. Jednotřídní škola s celodenním provozem sídlí v prvním patře původní budovy základní školy, v přízemí je umístěna místní knihovna a ordinace lékaře. Součástí objektu, který se nachází v centru obce, je i prostorná školní zahrada. Ve sledovaném období byla především provedena rekonstrukce přípravný jídlu. Vzdelávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který mimo jiné deklaroval záměr vytvářet dětem přirozené prostředí k sociálnímu učení a poznávání a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Ve škole se v době inspekce vzdělávaly děti ve věku 3 až 6 let, z tohoto počtu 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem. Předškolní vzdělávání bylo ve sledovaném období zajišťováno 2 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV. Provoz školy je od 6:30 do 15:30 hod.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – např. bruslení, hru na flétnu, sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, apod. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny formou nastavených formulářů. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v týdenních plánech a projednávány pedagogickou radou, což nebylo v zápisech z jednání prokazatelné. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných týdenních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV tvořila ředitelka s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s požadovanou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Hospitace také potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován, sledované řízené činnosti však nebyly dostatečně diferencovány ve vztahu k různým věkovým skupinám či možnostem dětí a vzdělávací aktivity byly nastaveny na vcelku nízké úrovni a neodpovídaly nárokům na děti v posledním roce před PŠD. Nabídka činností ve vztahu k tématu byla ve sledovaných činnostech jednostranná, děti byly přirozeným projevem ředitelky motivovány k aktivitě a stimulování pozitivním hodnocením. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a

bezprostřední komunikaci. Ředitelka využívala klidného mluveného projevu a snažila se o příjemnou atmosféru ve třídě.

Na základě hospitace lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a pedagogy místně příslušné základní školy spolupracuje.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil celkem smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem (úřední deska v obci, na vstupních dveřích do školy, místním rozhlasem apod). Školní matrika byla v době inspekce řádně vedena. Ředitelka školy dlouhodobě a pravidelně provádí nápravu logopedických vad v MŠ, prokazatelně vede o realizované péči záznamy a v rámci garance úzce spolupracuje s příslušným speciálně pedagogickým centrem.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „*Můj domov – moje vesnice, rozvoj poznání, lásky a hry*“, vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, které jsou realizovány v různých tématech, nebyly však prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV podával ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. V průběhu inspekce byly potřebné informace ředitelkou doplněny a program byl dopracován tak, aby splňoval požadavky RVP PV a školského zákona. V souladu se školským zákonem byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí mají v průběhu docházky jejich dítěte možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, absolvovala studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Některá povinná dokumentace školy stanovená školským zákonem byla v průběhu inspekce dopracována a je vedena na požadované úrovni. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán

a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, méně však pedagogickou problematiku. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace oběma pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce celkem funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy, méně však inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. **Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků** byla poskytnuta minimální finanční podpora, další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů se uskutečnilo pouze v případě ředitelky školy. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia především ředitelky a byl částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Nekvalifikovaná pedagogická pracovníce se neúčastnila žádné vzdělávací akce. Obě pedagogické pracovníce v posledních třech letech čerpaly částečně studijní volno k samostudiu v době uzavření školy.

Vzdělávání bylo realizováno 2 **pedagogickými pracovníci** (dále „PP“), z nich v době inspekce splňovala požadovanou kvalifikaci pouze ředitelka. Učitelka pracující na poloviční pracovní úvazek je nekvalifikovaná, její odborné vedení včetně plánování činností ředitelkou nebylo dostatečně prokazatelné. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP přiměřeně odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzhledem k počtu dětí a realizovaným činnostem byl rozpočtovaný počet pedagogických pracovníků stanoven na 1,51. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem k personálnímu obsazení a k zajištění provozu školy a realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn, především využitím účelových prostředků ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí, nastavené preventivní systémy byly zaměřeny na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích. Škola na odpovídající úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti včetně životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku s možností využití blízkého přírodního prostředí. Využívaná školní zahrada nebyla v době inspekce vybavena na požadované úrovni, bez dlouhodobé obnovy hracích a sportovních prvků nenabízela a neumožňovala kvalitní podmínky pro pobyt venku.

Škola zajišťovala obnovu, ale pouze částečně rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Vybavení třídy bylo postupně obnovováno, výrazný posun od minulé inspekce však nebyl patrný. V následujícím období je plánována rekonstrukce zastaralé umývárny. Prostředí bylo vkusné a vcelku podnětné s přiměřeným množstvím dětem dostupných hraček. Vybavení pomůckami bylo dostatečné, nerovnoměrně však byly v materiálním vybavení zastoupeny různé vzdělávací oblasti. V uspořádání třídy byly částečně zohledněny současné trendy předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má plánované priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiérů, které se jí však zatím nedaří na potřebné úrovni realizovat. Mateřská škola využívá patro budovy, ke které má od zřizovatele uděleno právo hospodaření. Prostorové podmínky jsou pro počet přijatých dětí odpovídající. V materiálních podmínkách došlo v průběhu posledních tří let

ke změnám pouze v souvislosti s rekonstrukcí (realizovanou zřizovatelem) a modernizací výdejny jídla, která vykazovala nedostatky zjištěné Krajskou hygienickou stanicí ve Zlíně. Dále byla provedena výměna školního nábytku v šatně dětí. Třída je vybavena standardně školním nábytkem. Učební pomůcky i hračky byly v omezené míře obnovovány a doplňovány, ale ve srovnání s jinými školami je množství a různorodost hraček, didaktických pomůcek, tělocvičného nářadí na nižší úrovni. Ve třídě je televizor a DVD přehrávač, PC není dětem k dispozici. Uspořádání třídy (část prostoru zaujímá piano) ani vybavení nevytváří dostatek prostor pro relaxaci a variabilní činnosti. V prostorách mateřské školy je k dispozici další třída, která však není využívána. Zdravotně hygienické zařízení je funkční, i když již značně opotřebené. Nedostatečně je řešeno pro používání zaměstnanci. Součástí objektu školy je prostorná zahrada, která je vybavena již zastaralými kovovými herními prvky. Údržbu zahrady provádí zřizovatel. Bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika nebyla shledána. Škola je financována především ze státního rozpočtu (78%), z rozpočtu zřizovatele (19%) a vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl v dalším období využit ke krytí nákladů souvisejících především s vybavením výdejny jídla. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení nejnútnejších výdajů souvisejících s provozem školy a pořízením učebních pomůcek a hraček. Ekonomické podmínky školy neumožňují vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Vedení školy mělo v záměru v roce 2011 realizovat rekonstrukci zdravotně hygienického zařízení, ale vzhledem k nutnosti opravy střechy a k finančním možnostem zřizovatele, tento záměr nelze realizovat. Škola není zapojena žádných dotačních projektů a programů, nezískala žádné finanční dary.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Škola na dobré úrovni spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí, rodiče jsou informováni o činnosti školy i dětech při denním kontaktu, na třídních schůzkách i formou nástěnek a webových stránek, dále mají možnost zúčastnit se společných akcí. Spolupráce se Základní školou v Břestu si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy – byla realizována formou vzájemných hospitací a konzultací, setkávání na kulturních akcích obou škol, společný závěr školního roku s 1. třídou ZŠ na zahradě. Škola má uzavřen plán spolupráce s okolními mateřskými školami (např. pořádání kulturních akcí, sportovní olympiády, besedy s hasiči a policií, dětský den, výlety apod.)

Na základě spolupráce se zřizovatelem se postupně dařilo škole zlepšovat materiálně technické vybavení budovy a tím i podmínky předškolního vzdělávání. Škola se příležitostně účastnila akcí obce s vystoupením dětí, pořádala besídky pro rodiče a důchodce, vystupovala na sportovním odpoledni a spolupracovala s dalšími organizacemi při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy na vcelku požadované úrovni prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly částečně na požadované úrovni a podporovaly vcelku realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ekonomické podmínky školy nevykazovaly ve sledovaném tříletém období riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelovým určením k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Plánování a průběh vzdělávání cíleně směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly celkem vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 10. května 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skašticích 15. května 2011

(razítko)

Jiřina Zapletalová, ředitelka školy

Jiřina Zapletalová v. r.

Připomínky ředitele školy

30. května 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 227/202 příspěvkové organizace Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž s účinností k 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 k ZL č.j. 227/2002
3. Dodatek č. 2 k ZL č.j. 227/2002
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě č.j. ŠK/4168/03 (kapacita 20) ze dne 17.4.2003
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j. 19694/2006 ze dne 21. 3. 2006
6. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
7. Evidence pracovní doby ŘMŠ a pedagogické pracovníce ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Čerpání studijního volna za období 2008/2009, 2009/2010
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
10. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
11. Spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2010/2011
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 – barevné kamínky – průběžný záznam
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
14. Vlastní hodnocení v Mateřské škole školní rok 2009
15. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2005
17. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, zapisuje ředitelka – chybí zásadní seznámení s dokumenty, zápis ať provádí někdo z rodičů, ti co nebyli, jak jsou seznámeni
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání od května 2008, aktualizovaný ke dni inspekce
19. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
20. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
22. Personální dokumentace k datu inspekce
23. Osvědčení z DVPP a přehled samostudia v letech 2008 – 2011
24. Hodnocení rizik ze dne 1. 1. 2010
25. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
27. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
28. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
29. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, 2010
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009, 2010
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, 2010

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 10. května 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

Ve Skašticích 15. května 2011

Jiřina Zapletalová

Jiřina Zapletalová v. r.