



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace

T. G. Masaryka 2180, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor školy: 600 075 851

Termín konání inspekce: 25. a 26. červen 2007

Čj.	ČŠI-549/07-06
Signatura	bf7aa139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Městem Varnsdorf k 1. lednu 2003. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 58 stravovaných.

Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí. Podle statistického výkazu bylo k 30. 9. 2006 přijato 50 dětí, stejně jako v době inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Ředitelka předložila dokumenty osvědčující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, jsou aktuálně platné.

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rejstříku škol nebyly překročeny.

Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.

Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání na školní rok 2006/2007

Ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok (dále jen ŠVP) je ověřován od září 2003. Podává ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání, respektuje vzdělávací obsah, cíle i principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Jeho nedílnou součástí je i podpora tělesného a duševního zdraví dětí. Škola organizuje předplavecký výcvik, zaměřuje se podporu sportovních aktivit (soutěže, olympiády).

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky), všechny splňují podmínky odborné kvalifikace.

Řízení školy je založené na jasném stanovení povinností a dílčích kompetencí zaměstnanců. Ředitelka uplatňuje dlouholeté řídicí zkušenosti (ve funkci je od roku 1987), vytváří klidné prostředí pro děti i zaměstnance. V letošním školním roce se zaměřila na hodnocení naplňování cílů a záměrů ŠVP. Postupně vytváří nástroje pro vnitřní hodnocení, zapojuje do něj i zákonné zástupce dětí. Efektivně využívá také svého poradního orgánu - pedagogické rady, např. k diskusi nad inovací aktualizované verze ŠVP.

Učitelkám dává prostor pro tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách i pro uplatnění jejich odbornosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je založeno zejména na zájmu jednotlivých učitelek, priority školy jsou vytyčeny pouze v oblasti samostudia. Inspekce zjistila, že získané poznatky z DVPP se pozitivně odrážejí v pedagogickém procesu (oblast tvorby ŠVP, uplatňování progresivních metod a forem práce).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází z běžných denních kontaktů a aktivit spojených s prezentací školy. Rodiči je využíván především adaptační režim pro nově nastupující děti a poradenský servis zaměřený na zprostředkování kontaktů s odbornými institucemi (logopedická a pedagogicko psychologická poradna).

Materiální podmínky vzdělávání

Vnitřní prostředí poskytuje dětem estetické a podnětné zázemí, výtvarné práce dětí vypovídají o realizaci vzdělávacího programu. Prostorové uspořádání tříd vytváří dobré podmínky pro spontánní a řízené činnosti, ale zároveň respektuje i soukromí dítěte. Nábytek je funkční, odpovídá výšce a potřebám dětí. Škola má dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek. Jen minimální je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Pro podporu pohybových aktivit škola využívá nedaleké hřiště i školní zahradu. Její velikost a udržovaný stav poskytuje dobré podmínky pro pohyb i relaxaci dětí. Plánována je postupná obměna vybavení, které v současné době tvoří většinou starší kovové sestavy. Pro zlepšení materiálního zázemí školy se ředitelce také daří získávat finanční prostředky z dalších zdrojů (granty, sponzorské dary od firem i zákonných zástupců dětí).

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** sledují učitelky při každodenní výchovně vzdělávací práci, pravidelné poučování dětí je dokladováno zápisy v přehledech výchovné práce. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnicích a v příloze školního řádu.

Organizace vzdělávání

Uspořádání dne akceptuje biorytmus dítěte. Děti mohou přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, respektována je individuální potřeba spánku. Denní řád je pružný, děti nejsou zatěžovány nadměrným organizováním, činnosti na sebe plynule navazují, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Při zajištění životosprávy dětí spolupracuje celý kolektiv školy (důraz na plnohodnotnou stravu, akceptování stravovacích návyků, podpora samostatnosti při stolování).

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

V průběhu inspekce se děti iniciativně zapojovaly do nabízených činností, spontánní aktivity si organizovaly samy. Učitelky vytvářely příležitosti hry, relaxaci i pro spolupráci a sociální učení. Využívaly metody podporující aktivní učení (s prvky smyslové výchovy a tvořivé dramatiky), respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí.

Ve škole je příznivé sociální klima s otevřenou a vstřícnou komunikací mezi dětmi i dospělými. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí, jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují samostatnost a autonomní chování dětí, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu.

Mateřská škola rozvíjí přiměřeným způsobem poznatky dětí o okolním světě, jejich řečové a komunikativní dovednosti, učí je zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Vede děti k péči o své zdraví, k uplatňování základních kulturních a hygienických návyků, k vytváření a respektování pravidel vzájemného soužití. Ve výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech.

Podmínky i průběh předškolního vzdělávání mají standardní úroveň, směřují k rozvoji osobnosti dítěte, podporují výchovu ke zdraví.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j 155/2002 ze dne 29. 10. 2002 (včetně Změny č. 1 ze dne 12. 12. 2002 a Změny č. 2 ze dne 27. 3. 2003 vydalo Město Varnsdorf)*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 303/2005/Ku ze dne 20. 10. 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy (č. j. 136/2002/sekr. (Rada Města Varnsdorf, dne 21. 10. 2002)*
5. *Evidenční listy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
6. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*

7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006*
8. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*
9. *Školní vzdělávací program (projednaný pedagogickou radou dne 26. 8. 2003)*
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (50 dokladů)*
11. *Přehled docházky dětí (září 2006 - květen 2007)*
12. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (21 spisů, školní rok 2006/2007)*
13. *Směrnice č. 4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ukončení docházky do mateřské školy ze dne 1. 3. 2006*
14. *Výjimka z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2007 (vydal Městský úřad Varnsdorf dne 30. 5. 2006)*
15. *Seznam stravovaných osob (říjen 2006 - červen 2007)*
16. *Kniha úrazů ze dne 1. 9. 1999*
17. *Školní řád ze dne 1. 9. 2006*
18. *Organizační řád mateřské školy (platnost od 1. 1. 2007)*
19. *Přehled výchovné práce (třída I., II. - školní rok 2006/2007)*
20. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)*
21. *Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky*
22. *Smlouva č. 24/2007 o poskytnutí grantového příspěvku z rozpočtu města Varnsdorf pro rok 2007*

ZÁVĚR

- *Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů předškolního vzdělávání, včetně realizace výchovy pro podporu zdraví.*
- *Škola se připravuje na změny související s kurikulární reformou.*
- *Pozitiva zjištěná v řídicí práci se odrážejí v příznivém klimatu školy i v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání.*
- *Při naplňování cílů školního programu je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. K podpoře psychické pohody dětí přispívá přátelská atmosféra ve škole.*

V Děčíně dne 28. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	VI. Vosecká, v. r.
Členka týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Ve Varnsdorfu dne 29. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Hrabalová

Hrabalová, v. r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Varnsdorf, nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	2007-07-18	ČŠI-549/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.