



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1128/08-12

Název školy/školského zařízení: Základní škola Bučovice, Školní 710, okres Vyškov

Adresa: Školní 710, 685 01 Bučovice

Identifikátor: 600125823

IČ: 46271104

Místo inspekce: Školní 710, 685 01 Bučovice

Termín inspekce: 4. – 6. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Bučovice, Školní 710, okres Vyškov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Bučovice se sídlem Jiráskova 502, 685 01 Bučovice. Právnícký subjekt vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Ve školním roce 2007/2008 je ve 24 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno 540 žáků z Bučovic a přilehlých obcí (kapacita 810 žáků). Školní družinu (kapacita 120 účastníků) organizovanou ve čtyřech odděleních navštěvuje 105 žáků. Služeb školní jídelny (kapacita 600 stravovaných) využívá 582 strávníků. Celkový počet žáků má v posledních třech letech mírně klesající tendenci z důvodu nepříznivého demografického vývoje a odchodu žáků na nižší gymnázium. Škola je do budoucna stále perspektivní. Poskytuje svým žákům základní vzdělání vyváženě ve

všech vzdělávacích oblastech. Mezi své priority řadí výuku cizích jazyků, vzdělávání v oblasti ICT, péči o bezpečné školní prostředí a zdravý vývoj žáků s využitím sportovních aktivit. Možnost osobního rozvoje žáků umožňuje pestrá nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů. V letošním školním roce bylo v 1. a 6. ročníku zahájeno vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Základní škola“. Ve zbývajících ročnících dobíhá dosud realizovaný vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje.

Škola hospodařila ve sledovaném období roku 2005, 2006 a 2007 s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz školy. Dotace SR v těchto letech tvořila 77 %, 80 % a 86 % z celkových neinvestičních výdajů – nákladů školy.

V těchto letech škola rovněž obdržela ze státního rozpočtu účelově určené finanční prostředky. V r. 2005 to byla účelová dotace na projekt „HODINA“ (v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí žáků 7. ročníků) a na projekt „SIPVZ“ (Státní informační politiku), a to v souvislosti se zaváděním internetu do škol. V roce 2006 to byla rovněž účelová dotace na projekt „HODINA“ a na „SIPVZ“ a v roce 2007 opět účelová dotace na „SIPVZ“.

Prostředky státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání (NIV) škola ve sledovaných obdobích použila na mzdy, zákonné odvody a ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté škole na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila zejména na nákup učebnic a učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků a v letech 2005 a 2007 rovněž na programové vybavení.

Podrobnějším zkoumáním čerpání finančních prostředků poskytnutých na ONIV ze státního rozpočtu v r. 2007 bylo zjištěno, že škola tyto prostředky použila na nákup učebnic a učebních textů (15 %), učebních pomůcek (33 %), základních školních potřeb (1 %), programového vybavení (7 %), úhradu školení a vzdělávání (6 %) a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (12 %). Zbýlých 26 % tvořila úhrada plavecké výuky žáků a cestovné.

Vývoj výše finančních prostředků, které škola obdržela ve sledovaném období 2005 - 2007 ze státního rozpočtu, měl mírně vzrůstající tendenci, a to i při zhruba stejném počtu žáků a dětí.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP, zpracovaný podle požadavků školského zákona, zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy, jeho obsah respektuje vzdělávací potřeby žáků školy. Struktura ŠVP je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Textovou analýzou zjištěné formální a obsahové nedostatky v ŠVP (chybějící konkrétní začlenění tematických okruhů průřezových témat do obsahu vyučovacích předmětů, zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kritéria a časové rozvržení evaluační činnosti, nepřesné charakteristiky povinných a volitelných předmětů) je třeba odstranit. Na zpracování ŠVP, zejména na tvorbě učebních osnov pro jednotlivé předměty,

spolupracovali všichni pedagogičtí pracovníci. ŠVP, který je ve zkrácené verzi zveřejněný na webových stránkách školy a v tištěné formě je k dispozici také ve škole, připomínkovala, projednala a schválila školská rada. Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy vzdělávací práce ve třídách, které jsou podle ŠVP vyučovány, umožňovaly inovaci obsahu vzdělávání.

Dlouhodobé plánování školy představuje materiál „Dlouhodobý plán rozvoje školy“, který vychází z podmínek a potřeb školy. V něm vytčené cíle převážně pro oblast zkvalitňování podmínek vzdělávání byly ve stanoveném období průběžně plněny. V ročním plánu, který má vazbu na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a krajů, jsou v obecné rovině rozpracovány záměry školy zejména v oblasti vzdělávací. Nejsou zde však konkrétně formulovány cíle a stanovené postupy, jak těchto cílů dosáhnout. Tato skutečnost pak ztěžuje vyhodnocování plánu, které je dosud prováděno obecně bez konkrétního pojmenování zjištěných pozitiv či negativ v jednotlivých oblastech vzdělávání a formulace případných opatření ke zlepšení stavu. Velmi dobře jsou vyhodnocovány týdenní plány, týkající se především organizace vzdělávacího procesu, ve kterých jsou konkrétně uváděny úkoly a odpovědnost za jejich plnění. Kvalitu současného systému plánování částečně snižuje chybějící komplexnost a provázanost krátkodobých a dlouhodobých plánů. Realizovaný kontrolní systém směřuje do všech oblastí činnosti školy a je funkční. Na kontrolu průběhu vzdělávacího procesu navazuje v případě zjištěných nedostatků přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Pro sebehodnocení využívá škola vhodné nástroje, prostřednictvím kterých získává dostatek podkladů vypovídajících o činnosti školy. Oblasti vlastního hodnocení volila v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu. Chybějící provázanost cílů a kritérií společně s nástroji autoevaluace a jejím časovým rozvržením částečně snižují objektivnost hodnocení školy, na základě kterého by byly vyvozovány další kroky ke zkvalitnění činnosti školy. Současný systém plánování a hodnocení školy umožňuje zlepšovat podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jen částečně.

Promyšlenou organizační strukturou a vhodným rozdělením kompetencí mezi příslušné pedagogické pracovníky (zástupce ředitele pro 1. a 2. stupeň ZŠ, výchovní poradci, vedoucí předmětových komisí) vytváří ředitel potřebné podmínky pro účelné řízení školy. Při jednání se spolupracovníky preferuje osobní kontakt a dialog. Uplatňovaným stylem vedení motivuje pracovníky k plnění každodenních úkolů a k vzájemné spolupráci, jejímž prostřednictvím jsou rozvíjeny pozitivní pracovní vztahy. To přispívá k celkově pohodové atmosféře ve škole (dokladováno i výsledky standardizovaných rozhovorů). Funkční organizace výchovně-vzdělávacího procesu je pozitivně ovlivňována také skutečností, že ředitel vhodně využívá odbornou kvalifikaci, zkušenosti a dovednosti pedagogických pracovníků. Promyšleným rozdělením kompetencí mezi tři pedagogické pracovníky došlo ke zkvalitnění práce v oblasti výchovného poradenství. Fungující vnitřní a vnější informační systém umožňující dostatečný a včasný přenos informací, podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulé řízení školy.

Oblast vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Realizaci obsahu vzdělávání žáků zabezpečuje stabilizovaný sbor 39 pedagogických pracovníků (35 učitelů základní školy a 4 vychovatelky školní družiny). Z nich 36 (33 učitelů základní školy a 3 vychovatelky školní družiny) splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků i jejich aprobovanost ředitel vhodně využívá ke zkvalitňování

vzdělávání žáků. Personální podmínky vedení školy průběžně vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá vhodná opatření k jejich odstranění. Podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků umožňováním jejich dalšího vzdělávání (studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, splnění dalších kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace), které probíhalo v uplynulém období cíleně v souladu se stanovenými prioritami školy.

Z analýzy příslušné školní dokumentace, prohlídky školní budovy a výsledků hospitační činnosti vyplývá, že se škola zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovědně a v potřebné míře a k jejímu zajištění vytváří patřičné podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý vývoj žáků. Realizace školní preventivní strategie a vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a školních úrazů. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na příkladné úrovni.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje škola širokou veřejnost různými způsoby. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení, příslušná dokumentace je řádně vedena.

Předpoklady školy pro naplňování vzdělávacích programů jsou na nadstandardní úrovni.

Partnerství

Škola účelně rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty a vyjadřuje se také k její činnosti. Ve škole není ustanovena organizace rodičů. K setkávání pedagogů s rodiči a vzájemnému předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou organizovány pravidelné třídní schůzky a konzultační hodiny. O dění ve škole informují veřejnost školní časopis „Očko“, na jehož tvorbě se podílejí žáci, a webové stránky školy. Při organizaci mimoškolních aktivit (zájezdy, divadla, sportovní soutěže apod.) spolupracuje škola s místními zájmovými organizacemi a občanským sdružením „Volný čas“, které na pořádané akce finančně přispívá. Na velmi dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Poměrně časté podněty ze strany školské rady a zřizovatele využívá škola ke zlepšení své vzdělávací činnosti.

Spolupráce školy s partnery je nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Základní škola plánovaně zlepšuje své materiální podmínky podle potřeb vzdělávání a také v závislosti na přidělených finančních prostředcích. V letošním školním roce je ke vzdělávání žáků využíváno 23 kmenových tříd, 9 odborných učeben, dvě velmi dobře vybavené tělocvičny, prostorné venkovní hřiště a moderní plavecký bazén. Některé odborné učebny (fyziky, chemie, přírodopis) nejsou ještě dostatečně vybaveny vzhledem k účelu jejich využití ve výuce. Školní družina má pro svoji činnost samostatné prostory. Vybavení společných vnitřních prostor (prostorné chodby, vestibuly, šatny) a jejich estetická úprava vytváří velmi dobré podmínky pro případnou relaxaci a odpočinek žáků o přestávkách i zdravé občerstvení (nápojové automaty s mléčnými výrobky). Názornost v oblasti odborných předmětů a informovanost návštěvníků o činnosti školy a výsledcích žáků zajišťují vhodně upravené nástěnné plochy. Materiálová vybavenost kmenových tříd

a odborných učeben (žakovský nábytek, učební pomůcky, didaktická technika, prostředky ICT) je celkově na standardní úrovni. Výpočetní technikou s odpovídajícím softwarem a prezentační technikou jsou vybaveny zatím dvě odborné učebny ICT, do kterých se žáci přemísťují. Ve výuce byly využívány vhodné učebnice, běžné učební pomůcky, méně pak didaktická a výpočetní technika. Esteticky upravené a podnětné prostředí kmenových učeben, zejména na 1. stupni, působí kladně na rozvoj osobnosti žáků. Kvalita vnitřního prostředí je pozitivně ovlivňována celkovou kulturou školy, příkladnou péčí o bezpečné prostředí a korektními pracovními vztahy. Příznivá pracovní atmosféra ve vyučování byla navozena vstřícným a tolerantním přístupem učitelů, jejich přirozenou autoritou a nekonfrontačním způsobem komunikace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v ŠVP vychází svým obsahem ze zákonné normy a škola se podle nich řídí při hodnocení všech žáků, tedy i těch, kteří podle ŠVP nejsou ještě vzděláváni. Ve školním řádu pravidla pro hodnocení žáků nejsou uvedena. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou rozlišena podle zaměření vyučovaných předmětů. Jsou formulována velmi stručně, akcentují spíše znalosti a dovednosti, opomíjí úroveň klíčových kompetencí. Dokument se nezabývá sebehodnocením žáků a jeho pravidly ani hodnocením žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidla hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) jsou uvedena přímo v těchto dokumentech. Při hodnocení ostatních žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU) postupují pedagogové podle doporučení poradenského pracoviště. Ve sledované výuce bylo zjištěno, že pravidla hodnocení jsou v praxi uplatňována, hodnocení žáků na 1. stupni probíhalo průběžně a mělo výrazně motivační charakter. Učitelky používaly slovní hodnocení i klasifikaci, zdůrazňovaly individuální pokrok, ale ne vždy vedly žáky k sebehodnocení. Na 2. stupni převažovalo hodnocení známkou, pouze v některých hodinách byli žáci hodnoceni slovně, v těchto případech se jednalo především o žáky se specifickými poruchami učení nebo o hodnocení skupinové práce. Sebehodnocení žáků bylo na druhém stupni spíše ojedinělé. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni obvyklým způsobem (zápisy v žakovských knížkách, pravidelné konzultace s vyučujícími).

V letošním školním roce se ve škole vzdělávají žáci, u kterých byla diagnostikována vývojová porucha učení, mentální či tělesné postižení a porucha chování. Při vzdělávání těchto žáků škola respektuje jejich specifické vzdělávací potřeby. Celkem 7 žáků integrovaných do běžných tříd je na základě doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno podle IVP. V jednom případě probíhá vzdělávání s účastí asistenta pedagoga. IVP jsou zpracovány na rozdílné úrovni co do obsahu a rozvržení učiva, respektují však doporučení poradenského pracoviště a obsahují pravidla pro hodnocení vzdělávání konkrétního žáka. Učitelé pravidelně sledují a kontrolují plnění plánů, vyhodnocení jejich přínosu a návrhy dalšího postupu však škola provádí podle sdělení výchovné poradkyně pouze pro potřeby poradenského pracoviště a sama s nimi dále nepracuje. Reedukační péči o žáky se SVPU, kterých je ve škole celkem 79, zajišťují na 1. stupni proškolené učitelky v dyslektických kroužcích. Zájem o reedukační péči v dyslektických kroužcích na 2. stupni je ze strany žáků i jejich rodičů menší a má spíše klesající tendenci. Výchovná poradkyně, která se touto problematikou zabývá, svolává pravidelně dvakrát do roka schůzky rodičů integrovaných žáků a žáků se SVPU, na kterých podává informace o vzdělávacích problémech žáků a snaží se vysvětlit podstatu podpory, kterou jim škola poskytuje. Ze sledované výuky bylo patrné, že vyučující českého jazyka jsou o problematice dobře informováni, se žáky pracují a vhodně je motivují. Přestože měli vyučující i v ostatních předmětech o těchto žácích dobrý přehled, nebyla podpora žáků se SVPU tak zřetelná. Talentovaným žákům a žákům, kteří projevují zvýšený zájem o problematiku některého vyučovacího předmětu škola umožňuje účast v soutěžích a olympiádách, organizuje pro ně

exkurze a výlety. Příkladná je v tomto směru činnost historicko-geografického kroužku pro žáky 2. stupně. Mimořádné nadání nebylo u žádného z žáků školy diagnostikováno.

Průběh vzdělávání žáků byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací, které byly cíleně zaměřeny na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, rozvoj čtenářských a matematických dovedností žáků. Těmto oblastem je věnována patřičná pozornost v rámci realizace vzdělávacích programů a činnosti metodických orgánů. Učitelé 1. a 2. stupně spolupracují při vytváření obsahu vyučovacích předmětů s cílem zajistit zejména návaznost výuky na obou stupních.

Při sledování *čtenářské gramotnosti* byla v hospitovaných hodinách přiměřená pozornost věnována práci s textem, kterou žáci dobře zvládali. V převážné míře byly využívány učebnice, které mají k dispozici všichni žáci. Jiné texty používají učitelé vzhledem k omezeným možnostem jen ojediněle, podporují ale vlastní iniciativu žáků, kteří při zpracování výukových projektů a přípravě referátů používají i jiné informační zdroje – odbornou a populární literaturu, encyklopedie, internet. Úroveň čtenářských dovedností žáků je na dobré úrovni. Pedagogický sbor si uvědomuje důležitost jejich neustálého zdokonalování a vytváří pro něj dostatečné podmínky. Ve výuce byly využívány vhodné učebnice a učební pomůcky méně pak didaktická technika.

V hospitovaných hodinách *společenskovedních předmětů* (prvouka, dějepis, občanská výchova) byla rovnoměrně zastoupená frontální výuka, skupinová i samostatná práce žáků s prezentací výsledků před třídním kolektivem. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů a postojů i k jejich zdůvodnění. Učitelé se zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a pochopení příčin, souvislostí a důsledků společenských jevů. Mimo přímou výuku k tomu přispívají i mimoškolní aktivity, které organizují předmětové komise. Jde především o činnost historicko-geografického kroužku a zapojení žáků do projektů „Jeden svět“ a „Adopce na dálku“. Celkově lze průběh v této oblasti hodnotit jako velmi dobrý, respektující moderní trendy ve výuce společenských věd.

Obsah a cíle vzdělávání ve vzdělávací oblasti *Matematika a její aplikace* vymezené vzdělávacími programy doplňuje škola organizováním školních kol matematických soutěží. Uplatňovaným formám ve výuce, zaměřené zejména na opakování a procvičování učiva, odpovídaly zvolené vzdělávací postupy. V menší míře byly rozvíjeny kooperativní dovednosti žáků. Škola má vytvořený vlastní systém sledování výsledků žáků v matematice, který umožňuje ověřit úroveň vědomostí a dovedností žáků při přechodu z jiných škol a srovnávání úrovně získaných vědomostí a dovedností žáků v paralelních třídách. Po vyhodnocení dosažených výsledků formuluje předmětová komise ve spolupráci s vedením školy závěry k další podpoře matematické gramotnosti pro následující období.

Přírodovědné vzdělávání, sledované v předmětech fyzika, chemie a přírodopis, bylo zaměřeno zejména na opakování a procvičování učiva. Učitelé volili především frontální formu výuky spojenou se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích, při které se měli žáci možnost poradit při řešení úkolů nebo si zkontrolovat výsledek svého řešení než spolupracovat na společném úkolu. Řešením zadaných úkolů byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi.

Ve vyučování kladli učitelé na žáky přiměřené požadavky, které však nebyly vždy diferencované podle jejich možností, což vedlo někdy ke snižování náročnosti vzhledem k talentovaným žákům. Při vzdělávacích činnostech, zejména na 2. stupni, byl kladen menší důraz na rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň.

Výsledky vzdělávání

Míru úspěšnosti žáků pravidelně sledují vyučující jednotlivých předmětů i třídní učitelé. Projednává ji také pedagogická rada školy, informace se však omezují pouze na podrobný statistický přehled školní úspěšnosti či neúspěšnosti. Ze zápisů z jednání nejsou patrné závěry ani opatření směřující k řešení problémů zaostávajících žáků. Problematikou se však zabývají učitelé jednotlivých předmětů, projednávají ji na svých pravidelných poradách. Za hlavní příčinu neúspěšnosti lze považovat nízkou motivaci žáků vyšších ročníků, v řadě případů kombinovanou s problematickým či málo motivujícím rodinným prostředím. Naopak vhodnou motivací a podporou ze strany učitelů i spolužáků se ve většině případů daří podporovat jejich pracovní morálku a omezit procento neúspěšnosti. V loňském školním roce neprospělo celkem 6 žáků (tj. jedno procento z celkového počtu žáků školy), neúspěšnost nemá vzrůstající tendenci. Letos opakuje ročník pět žáků, jeden žák 2. stupně postoupil v souladu s platnými předpisy do vyššího ročníku.

Při hodnocení výsledků vzdělávání využila škola v posledních dvou letech testování CERMAT v rámci projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií“. Výsledky testování v loňském školním roce se ve všech sledovaných předmětech (český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady) pohybovaly na úrovni celostátního průměru nebo v úrovni 5 – 10 % pod jeho hranicí. Rozborem dosažených výsledků bylo zjištěno, že hlavní příčinou podprůměrných výsledků nejsou nedostatečné znalosti žáků, ale především obtížná orientace v písemném zadání a z toho vyplývající potřeba většího časového prostoru pro řešení úkolu. V letošním školním roce je proto ve vyšších ročnících věnovaná v hodinách českého jazyka a matematiky zvýšená pozornost práci s textem a rozvoji čtenářských dovedností žáků. Vzhledem k tomu, že výsledky letošního testování nemá škola zatím k dispozici, není možné efektivitu tohoto postupu zatím vyhodnotit. Do budoucna uvažuje vedení školy i o testování žáků nižších ročníků.

Výsledky, kterých žáci dosahují, mají celkově standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. ŠVP obsahuje některé nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují v současnosti obsah vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

Způsob vedení pedagogických pracovníků a úroveň personálních podmínek umožňuje naplňovat obsah základního vzdělávání. K tomu přispívá funkční organizace školy a delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky, kteří se podílí na vedení pedagogického procesu. Dalšího pozitivního posunu v oblasti vedení školy lze dosáhnout zkvalitněním plánování a autoevaluace školy.

Současné podmínky umožňují realizaci vzdělávacích dokumentů. Předpokladem dalšího zkvalitňování průběhu vzdělávání je účelné využívání prostorových podmínek, efektivní práce s materiálními zdroji a jejich postupná obnova.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole, které se projevovalo při vzdělávání žáků v klidné pracovní atmosféře. Formy a metody práce

aktivizující žáky při získávání potřebných kompetencí byly cíleně uplatňovány při vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ. Při vzdělávání žáků vyšších ročníků byly méně zařazovány činnosti, prostřednictvím kterých by se žáci více podíleli na vlastním vzdělávání a získávali potřebné kompetence sociální a komunikativní. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina základní školy v Bučovicích, Školní 710 ze dne 6. září 1999*
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 15 970/03-21 s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4403/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 16. dubna 2007*
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ platný od 1. září 2007*
5. *Dlouhodobý plán rozvoje základní školy Bučovice, Školní 710 - nedatováno*
6. *Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 6. září 2007*
7. *Střednědobý plán oprav školní budovy ze dne 21. června 2007*
8. *Týdenní plány za období září – březen školního roku 2007/2008*
9. *Plán práce předmětových komisí na školní rok 2007/2008*
10. *Organizační řád ze dne 1. září 2002*
11. *Plán práce pro oblast prevence školní neúspěšnosti ve školním roce 2007/2008*
12. *Plán práce kariérového poradce školní rok 2007/2008*
13. *Náplň práce výchovného poradce pověřeného péčí o integrované žáky ze dne 10. září 2004*
14. *Náplň práce výchovného poradce pověřeného koordinací preventivních aktivit ze dne 10. září 2004*
15. *Náplň práce zástupce ředitele pro 1. a 2. stupeň ZŠ*
16. *Vlastní hodnocení školy ze dne 16. května 2007*

17. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Bučovice, Školní 710, okres Vyškov za školní rok 2006/2007 ze dne 12. října 2007*
18. *DVPP ze dne 12. října 2006*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008*
20. *Řád školy ze dne 3. září 2007*
21. *Provozní řád ze dne 9. září 2003*
22. *Systém vnitřní kontroly ze dne 1. září 2006*
23. *Vnitřní informační systém na ZŠ Bučovice, Školní 710*
24. *Obecné zásady pro práci s žáky z romské komunity na ZŠ Bučovice 710*
25. *Zápisy z jednání metodických orgánů školy*
26. *Insppekční zpráva č. j. 11-1005/04-011136 ze dne 26. února 2004*
27. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005*
28. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008*
29. *Proškolení BOZ pedagogů ze dne 29. srpna 2007*
30. *Zápis z kontroly BOZ za rok 2007 ze dne 20. června 2007*
31. *Prevence rizik ze dne 31. srpna 2007*
32. *Traumatologický plán leden 2008*
33. *Třídni knihy všech tříd*
34. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
35. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
36. *Žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách*
37. *Školní časopis Základní školy Bučovice Školní 710 „Očko“*
38. *Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 27. ledna 2006*
39. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v roce 2005 ze dne 27. ledna 2006*
40. *Ukazatele nákladovosti v r. 2005 - § 3113 Základní škola – doklad ze dne 18. dubna 2006*
41. *Výkaz zisku a ztráty sestavení k 31. 12. 2005 – datum tisku 27. listopadu 2006*
42. *Rozbor nákladů a výnosů – sestava za 1. – 12. 2005 datum tisku 27. listopadu 2006*
43. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v r. 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
44. *Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
45. *Rozbor nákladů v období 1. – 12. 2006 (od počátku roku) sestava ze dne 17. ledna 2007*
46. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v r. 2006 ze dne 21. ledna 2007*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavení k 31. 12. 2006 – datum tisku 26. ledna 2007*
48. *Hlavní kniha účetnictví – období 1. – 12. 2006 – tisk ze dne 29. ledna 2007*
49. *Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 18. ledna 2008*
50. *Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací v r. 2007 ze dne 31. ledna 2008*
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 bez uvedení data vystavení*
52. *Vyúčtování účelové dotace z MŠMT ČR – Program na podporu konektivity škol v rámci SIP ve vzdělávání v r. 2007 ze dne 31. prosince 2007*
53. *Vyúčtování dotace z Krajského úřadu Jihomoravského kraje – odboru školství – ze dne 31. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r...
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek, v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Horáček

Bučovice 11. dubna 2008