



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIT-235/12-T

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** Střední odborná škola ochrany osob a majetku Ostrava s.r.o.

Sídlo: Sládečkova 393/90, 715 00 Ostrava-Michálkovice

IČ: 25370294

Identifikátor: 600017729

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s.r.o.)

Zastoupená: Mgr. Ctíradem Skopalem, ředitelem

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta, statutární orgán s. r. o.

Místo inspekční činnosti: Střední odborná škola ochrany osob a majetku Ostrava s.r.o.
Sládečkova 393/90, Ostrava-Michálkovice

Termín inspekční činnosti: 14. - 16. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na obory vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku (dobíhající obor), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 68-41-M/006 Právní administrativa (dobíhající obor).

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (ŠVP) střední školy pro obory vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání (RVP OV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola ochrany osob a majetku Ostrava s.r.o. (dále „škola“) vzdělává žáky od 1. 9. 1992. Výuka probíhá od ledna 2006 v pronajaté historické budově v Ostravě-Michálkovicích, kde jsou k dispozici běžné i odborné učebny (jazyková, učebna výpočetní techniky, techniky administrativy, kriminalistiky), dvě tělocvičny, multimediální učebna, knihovna pro žáky, školní bufet. K výuce tělesné výchovy se využívá antukové hřiště.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2011/2012 vzdělává žáky ve čtyřech oborech vzdělání denní formy vzdělávání: 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (1., 2. ročník), 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku (3., 4. ročník), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (1., 2., 3. ročník), 68-41-M/006 Právní administrativa (4. ročník) a v jednom nástavbovém oboru vzdělání v dálkové a distanční formě vzdělávání 68-42-L/501 Veřejně pořádková činnost. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 600. K termínu inspekční činnosti škola evidovala celkem 255 žáků, z toho v osmi třídách denní formy vzdělávání 201 žáků, ve třech třídách dálkové formy vzdělávání 48 žáků, 6 žáků se vzdělává distanční formou. V posledních třech školních letech došlo k poklesu počtu žáků.

Vzdělávání zajišťuje celkem 20 pedagogických pracovníků, z toho 2 jsou externí zaměstnanci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům

Střední škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek, regionálního tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a dalších akcích pořádaných školou. Vydává informační letáky, které distribuuje do základních škol. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Hlavním kritériem pro přijímání žáků (pro školní rok 2011/2012) byl průměrný prospěch uchazeče v 1. pololetí 9. ročníku základního vzdělávání, u oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost bylo přijímací řízení rozšířeno o psychologický test a test fyzické zdatnosti. Při přijímání ke vzdělávání a ukončování středního vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a žáky, neprojevují se prvky diskriminace. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 18 žáků se SVP.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné podmínky, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků při vzdělávání. Má vypracovány preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Výchovný poradce ve spolupráci s ostatními vyučujícími identifikuje žáky s výukovými a výchovnými problémy. Zabývá se rovněž kariérovým poradenstvím, žákům posledního ročníku poskytuje individuální konzultace. Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodik prevence, opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní strategie na školní rok 2011/2012*). Zaměřuje se na zařazení příslušných témat do výuky, organizaci preventivních aktivit pro žáky (adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků; lyžařský, branný, speleoalpinistický a střelecký kurz, besedy, přednášky), informování rodičů, spolupráci s partnery (např. s Policií ČR, Městskou policií Ostrava). Žáci se na chodu

školy podílejí prostřednictvím svých zástupců ve studentském parlamentu. Pro žáky, kteří chtějí se svými dotazy, informacemi nebo upozorněními zůstat v anonymitě, je zřízena schránka důvěry.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností a odborných kompetencí žáků. Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a v odborných předmětech. Učitelé převážně podporovali aktivní přístup žáků k výuce, formy a metody výuky vycházely ze ŠVP. V hodinách se uplatnila frontální a individuální forma vyučování, efektivní byla zejména samostatná práce žáků podle zadaných úkolů. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené věku. Průběžné hodnocení žáků mělo především motivační charakter.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady. Neprospívající žáci v denní formě vzdělávání tvořili v posledních třech školních letech 3 – 4 procenta. V dálkové formě vzdělávání je neúspěšnost žáků vyšší. U maturitní zkoušky dosahovala celková úspěšnost téměř 87 procent. V průběhu školního roku 2010/2011 bylo žákům uděleno 28 pochval, uloženo 66 kázeňských opatření a 12 zhoršených stupňů z chování. Nejvíce jsou postihovány neomluvená absence a nevhodné chování.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy pravidelně informováni prostřednictvím studijních průkazů, internetových stránek školy, na zahajovací schůzce pro rodiče žáků prvních ročníků, telefonicky, případně při osobních konzultacích s pedagogickými pracovníky. Na chodu školy se podílejí prostřednictvím zástupců ve školské radě a občanského sdružení Školní klub.

Škola se zapojila do několika projektů zaměřených na zvýšení kvality vzdělávání. Od roku 2009 se realizuje „Elektronická knihovna pro žáky SOŠ OOM Ostrava“ v rámci globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském“. Projekt žákům přináší možnost využití prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) tak, aby mohli pracovat s učebními materiály v jednotlivých předmětech ve škole i při domácí přípravě. V rámci Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ se do 31. října 2011 partnersky realizoval projekt „Inovace vzdělávání na školách zaměřených na ochranu osob a majetku“ - škola se zaměřila na inovaci vzdělávání v oblasti anglického jazyka a přírodovědného vzdělávání s využitím prostředků ICT. Od 1. března 2012 se škola zapojí do realizace projektu „EU peníze středním školám“ v oblastech inovace ke zkvalitnění výuky a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola podporuje zapojení žáků do aktivit souvisejících s jejich budoucí profesní orientací. Nabízí získání řidičského oprávnění, průkazu Zdravotník zotavovacích akcí, parašutistický výcvik, střelecký kroužek, kroužek speciální tělesné výchovy. Žáci se účastní organizovaných zahraničních zájezdů, besed a přednášek, navštěvují kulturní akce, zapojují se do odborných a sportovních soutěží. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) hraje ve vzdělávání významnou úlohu, žáci absolvují exkurze, zapojují se do projektů, třídí odpad.

Při profilaci vzdělávací nabídky škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dále s organizacemi zabývající se oblastí prevence sociálně patologických jevů, s partnerskými školami aj. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, spolupracuje s mnoha profesními asociacemi a orgány, zejména v návaznosti na vyučované obory vzdělání. Dále spolupracuje s jednotlivými složkami a útvary Policie ČR a Městské policie Ostrava, Vazební věznicí Ostrava, Krajským soudem v Ostravě, Hlavní báňskou záchrannou stanicí Ostrava, Českou správou sociálního zabezpečení Ostrava, Úřadem městského obvodu Michálkovice, Univerzitou obrany v Brně, Vyšší policejní školou a Střední policejní školou Ministerstva vnitra v Holešově.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku.

Učební plány jsou naplňovány podle ŠVP a schválených učebních dokumentů. Vzdělávací nabídku pro žáky 3. a 4. ročníků dotvářejí nabízené volitelné předměty (základy společenských věd – seminář, matematika – seminář, konverzace v anglickém jazyce, realitní činnost a účetnictví). V průběhu inspekční činnosti byly posouzeny dva ŠVP, jeden zpracovaný pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (denní forma vzdělávání) s názvem *Právní administrativa* a další pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (denní forma vzdělávání) s názvem *Ochrana osob a majetku*. Podle ŠVP *Právní administrativa* probíhá vzdělávání od 1. září 2009, dokument byl aktualizován k 1. září 2010. Podle ŠVP *Ochrana osob a majetku* se vyučuje od 1. září 2010. Posuzované ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané příslušnými RVP OV, vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se studentským parlamentem a školskou radou, které předkládá příslušné dokumenty.

Vzdělávání zajišťuje 20 pedagogických pracovníků (18 učitelů, 2 trenéři), z nichž 3 nesplňují odbornou kvalifikaci. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, podporuje prohlubování odborné způsobilosti učitelů.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou rámcově zahrnuty v dokumentu *Politika kvality - dlouhodobý záměr Středních odborných škol ochrany osob a majetku Brno, Plzeň, Ostrava, Malé Svatoňovice na rok 2008 – 2011*, vydaném zřizovatelem. Pojmenovává strategické cíle rozvoje školy. Aktuální priority stanovuje ředitel školy pro každý školní rok. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti střední školy, organizační struktura je funkční. Zřizovatel školy plní úlohu generálního ředitele všech jím zřizovaných škol obdobného typu. Manažer kvality zajišťuje chod škol podle systému řízení kvality ISO 9001:2009. Ředitel školy zodpovídá za řízení úseků pedagogického, ekonomického i správního. Zástupkyně ředitele zodpovídá za řízení pedagogického procesu. Významnou roli hrají metodické a poradní orgány, které se podílejí na organizaci vzdělávání.

Škola průběžně provádí autoevaluaci, jež souvisí se zapojením do hodnocení prostřednictvím ISO norem zaměřených na dlouhodobou politiku kvality. Škola je držitelem certifikátu ČSN EN ISO 9001:2009. Dalším přínosem bylo externí hodnocení školy pomocí metody „Barvy života“ zajišťované soukromou firmou. Ředitel školy zpracoval vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Hodnocení pokrývá hlavní oblasti vzdělávání, zahrnuje i návrhy opatření ke zlepšení stavu. Podmínky a průběh vzdělávání a klima školy hodnotí pozitivně, rezervy spatřuje např. v oblasti lidských zdrojů, materiálním vybavení a zapojení rodičů do života školy. Hodnotící charakter mají i výroční zprávy o činnosti školy, jež dodržují požadovanou strukturu. Vnitřní dokumenty školy podporují funkční plánování a organizování vzdělávání, zajišťují informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky a průběžně v rámci finančních možností zlepšuje materiálně technické vybavení. Při vzdělávání se využívají 2 interaktivní tabule, datové projektory; žáci mají k dispozici v počítačových i odborných učebnách 33 osobní

počítače a 4 přenosné počítače s odpovídajícím programovým vybavením a připojením k internetu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu vyčleněné na činnost školy, s účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s účelovými prostředky z projektu Moravskoslezského kraje, s účelovými prostředky z projektů podporovaných Evropským sociálním fondem (dále „ESF“) a s vlastními příjmy. Podíl výdajů ze státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním nákladům školy činil v průměru 57 procent. Z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola použila účelové dotace poskytnuté na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na „Pokusné ověřování maturitní zkoušky“ v roce 2010 a v roce 2011 na „Částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Z programu MŠMT na „Podporu romských žáků středních škol“ byly každoročně čerpány prostředky státní dotace pro dva romské žáky na úhradu školného. Účelové finanční prostředky státních dotací byly použity v souladu s cíli programů. Z rozpočtu Moravskoslezského kraje škola čerpala účelové finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu „Stav životního prostředí v Moravskoslezském kraji očima žáků ZŠ a SŠ“. V rámci globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF škola čerpala finanční prostředky na zvýšení úrovně technické vybavenosti. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, vhodně využívá prostředky z rozvojových programů MŠMT a dalších dotací.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plány kontrolní a hospitační činnosti. Ředitel školy a jeho zástupkyně provádějí hospitační činnost, ze které si pořizují záznamy obsahující konkrétní kritéria hodnocení vyučovací hodiny. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Informace o výsledcích vzdělávání škola poskytuje také elektronicky pomocí programu Bakaláři. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy (elektronická pošta, osobní i telefonický kontakt, funkční internetové stránky).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s platnými učebními dokumenty. Respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Posuzované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem příslušnými RVP OV.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, uplatňuje preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů. Škola úspěšně získává finanční prostředky z programů Evropské unie a z dalších zdrojů.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 13. března 2012

(razítko)

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Rostislav Galia v. r.

Mgr. Jiří Slepíčka, školní inspektor

Jiří Slepíčka v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 19. března 2012

(razítko)

Mgr. Ctírad Skopal, ředitel školy

Ctírad Skopal v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

5. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.