



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tisová, okres Tachov

Tisová 10, 348 01 Staré Sedliště

Identifikátor: 600 073 670

Termín konání orientační inspekce: 8. ledna 2002

Čj.	041 12/02-1204
Signatura	od7av119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je organizační složkou Obce Tisová a pro školní rok 2001/2002 je v ní zapsáno 12 dětí. Sídlí v samostatné jednopatrové budově v těsné blízkosti hlavní silnice. Za vstupními dveřmi v přízemí se nachází malá předsiň, sloužící jako šatna dětí. Přilehlá třída plní současně funkci herny i jídelny. V přízemí je také umývárna s WC a kuchyně. Ložnice dětí je umístěna v podkroví. Z objektu mateřské školy je možné zadním vchodem vycházet na školní zahradu. Provoz předškolního zařízení zajišťuje jedna pedagogická a jedna provozní pracovnice. Stravovací úsek tvoří kuchyně a sklad potravin. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Pro děti je zajišťován pitný režim. Kapacita školní jídelny není překračována.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program formou tzv. měsíčních a týdenních motivačních plánů. Jsou v nich zahrnuty dílčí didaktické cíle a stručný obsah konkrétních činností. Ve způsobu zpracování tohoto dokumentu převládá stereotypní pojetí časově tematických plánů pro mateřské školy (schválených, vydaných v roce 1987 a 1989), ze kterých z velké části vychází. Výpovědní hodnota plánování je nižší, neboť nemá hlouběji propracovanou obsahovou složku. Z materiálu není patrné, zda je funkční a do jaké míry je v praxi využíván. Postrádá konkrétní časové údaje (např. datum plnění), jakoukoli aktualizaci dle momentálních potřeb či zájmu dětí, případné metodické poznámky, odkazy na literaturu, další doplnění apod. Neobsahuje současné progresivní prvky a inovace, případně jen ojediněle.

Personální podmínky vzdělávací činnosti odpovídají počtu zapsaných dětí. Odbornou vzdělávací činnost (až do doby odpoledního klidu) zajišťuje ředitelka, která splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Odpoledne (v době spánku dětí a jejich předávání rodičům) pracuje ve funkci pomocné vychovatelky pracovnice provozu.

Prostorové podmínky školy nejsou optimální, přestože stanovená kapacita školy není překročena. Při hrách a pohybových aktivitách je často třeba přesouvat či odklízet stolky, židle apod. Zařízení třídy je funkční, účelné, přizpůsobené činnostem dětí. V celkovém materiálním vybavení (učební pomůcky, hračky, literatura apod.) převažuje průměrná úroveň. Dle finančních možností je nabídka učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu atd. obnovována. Výzdoba interiéru školy je velmi různorodá. Postrádá určitý jednotící prvek, proto nepůsobí esteticky. Mnohé dekorace jsou již vybledlé a velmi opotřebované. V malé míře je také využíváno originality dětských výtvarných projevů.

V průběhu orientační inspekce byla provedena hospitace u ředitelky školy. Sledovaný denní program nerespektoval psychohygienické zásady. Postrádal nezastupitelnou dominantní úlohu volné hry. Doba koncentrace pozornosti dětí v průběhu řízených činností byla svou délkou neúměrná vzhledem k mentální úrovni dítěte předškolního věku. Hry a spontánní činnosti tak byly zcela vytěsněny činnostmi řízenými. Časový prostor pro pobyt dětí venku na čerstvém vzduchu byl přiměřený. Pitný režim probíhal odpovídajícím způsobem.

Sledované organizační formy řízených činností spočívaly převážně ve frontálním uspořádání, zařazeno bylo i několik aktivit skupinových či individuálních. V metodách a formách odborné práce byly zaznamenány většinou běžné a obvyklé postupy. Účinnost těchto způsobů směrem

k dětem byla však na odpovídající úrovni, s velmi dobrou výslednou efektivitou. Zvolené metody a formy práce zachovávaly potřebný spád a gradaci pedagogického procesu.

Vstupní i průběžná motivace přiměřeně aktivizovala a podněcovala děti ke spoluúčasti na probíhajících činnostech. Již získané poznatky a dovednosti byly upevňovány a prověřovány vhodným způsobem. Zejména při opakování písní bylo zřejmé, že jsou děti ke zpěvu kvalitně vedeny a účinně motivovány. Zpívaly rády, zvládaly elementární pěvecké návyky, dodržovaly rytmus i melodii. Repertoár písní byl bohatý, neotřelý, přiměřený jejich věku. Velmi pěkně působil doprovod učitelky na klávesový hudební nástroj.

V oblasti interakce a komunikace byl určující klidný a velmi laskavý přístup učitelky k dětem. Převládalo téměř „rodinné“ prostředí mateřské školy, které z části pozitivně ovlivňovalo podmínky vzdělávací činnosti. V komunikaci byly však zaznamenány i výrazné nedostatky. Spočívaly zejména v nadměrné intenzitě hlasového projevu jednotlivců, v nepříjemné hlučnosti prostředí (i při nízkém počtu osmi dětí), v nerespektování elementárních zásad vzájemného slovního kontaktu, ve stálém překřikování, pokřikování na učitelku apod.

Hry a spontánní činnosti nemohly být inspekci hlouběji hodnoceny, neboť probíhaly pouze v krátkém časovém úseku ráno.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V době konání inspekce pedagogický proces vycházel z obvyklých, avšak celkově efektivních motivací a způsobů práce. Nedostatky byly zjištěny v oblasti dodržování psychohygienických zásad a v úrovni vzájemné komunikace.

Jednotlivé sledované jevy byly hodnoceny takto: plánování a podmínky vzdělávacích činností (tj. personální, materiální, psychohygienické) celkově jako průměrné, jejich organizace, metody, formy, motivace a hodnocení jako velmi dobré, interakce a komunikace jako průměrné.

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy byla celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Zpracovaná vzdělávací koncepce školy je stručná, jasná a srozumitelná. Její záměry vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného v březnu 2001. Využívají některých jeho citací, proklamují výchovu orientovanou na sociální a osobnostní rozvoj dítěte předškolního věku. Na koncepci navazuje stručný roční plán, který tyto obecné cíle konkretizuje. Postihuje také další oblasti, např. kontrolní a informační systém, materiální vybavení, spolupráci s veřejností apod. Velmi dobrá koncepce a funkční roční plán zatím postrádají zřetelné obsahové propojení s týdenními motivačními plány. Celkově je zpracovaná oblast plánování odpovídající vzhledem k velikosti a personálnímu obsazení předškolního zařízení.

Organizační struktura školy je jednoduchá, neboť ředitelka řídí a kontroluje pouze jednu pracovníci. Chod školy je dán Vnitřním, Organizačním a Pracovním řádem. Tyto dokumenty zahrnují pravidla provozu, vymezují práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i jejich rodičů. Svým rozsahem odpovídají charakteru a místním podmínkám školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena řádně a v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém spočívá především v každodenním osobním kontaktu ředitelky školy a její kolegyň. Několikrát do roka v krátkých pracovních schůzkách společně projednávají

záležitosti pedagogicko-organizačního charakteru. Většinou řeší momentální potřeby školy, přípravu a zajištění školních akcí apod. Vnější informační systém směrem k rodičům vychází z denního vzájemného kontaktu. Důležité informace jsou umístěny na nástěnkách, rodičovské veřejnosti jsou podávány také prostřednictvím školních slavností. Přiměřeně bohaté jsou i další aktivity školy, např. návštěvy kulturních akcí, výlety, exkurze, činnosti v přírodě, oslavy lidových svátků a tradic, prezentace školy ve spolupráci s obcí atd.

Pracovní doba personálu školy je stanovena s maximální efektivitou, ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka si je také vědoma důležitosti zvyšování vlastního odborného růstu. Poněvadž se nemůže vzdělávacích akcí pravidelně zúčastňovat (z důvodů dopravního spojení a velmi obtížného personálního zastoupení), zaměřuje pozornost především na formu samostudia. Pro tento účel škola odebírá vhodný odborný časopis, výrazně však chybí další kvalitní pedagogická literatura z oblasti současné předškolní výchovy.

Struktura vnitřní kontroly je velmi jednoduchá. Cílem ředitelky je provádět vyváženou, průběžnou kontrolu práce v kuchyni, úklidu všech prostor školy atd. Hospitační činnost je zaměřována pouze na radu či metodickou pomoc pracovníci bez odborné a pedagogické způsobilosti, na jednotné působení personálu směrem k dětem apod. Z této a další kontrolní činnosti jsou vedeny stručné a věcné záznamy. Zpracované hodnocení činnosti školy za školní rok 2000/2001 je součástí Výroční zprávy. Je převážně popisné, zaměřené především na výsledky dětí a na plnění vzdělávacích cílů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Svým stylem řízení a klidným přístupem vytváří ředitelka školy velmi dobré podmínky pro výchovu a předškolní vzdělávání. Kvalita plánování, organizování a kontrolních mechanismů vykazovala velmi dobrou úroveň, oblast vedení a motivování byla hodnocena jako průměrná.

Školní jídelna

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin (u přesnídávky a svačiny) není v souladu s vyhláškou, platnou pro školní stravování.

Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin není sledována. V rámci kontroly, prováděné ČŠI byl zpracován spotřební koš za období říjen - prosinec 2001. Z propočtů vyplývá výrazné neplnění výživových norem. Skladba jídelních lístků je stereotypní, málo pestrá a dochází k častému opakování stejných druhů pokrmů.

Čerpání finančních limitů na nákup potravin je sledováno denně. V kontrolovaném roce 2001 došlo k neúměrné úspoře, která byla vyčerpána závěrem roku v několika dnech. Finanční prostředky nebyly použity na nákup potravin, ale z větší části na cukrovinky, čokolády a kolekce. Ty byly dětem dány do vánočních balíčků. Způsob využití uspořených finančních prostředků na nákup potravin neodpovídá zásadám zdravé výživy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. 11. 2001, čj. ŠMS/758/01 s účinností od 1. 9. 2001.

- Zřizovací listina ze dne 30. 5. 2001 čj. 281/2001 s účinností od 1. 6. 2001.
- Koncepce a roční plán MŠ Tisová na období 2001/2002.
- Měsíční a týdenní motivační plány pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za škol. rok 2000/2001.
- Přehled výchovné práce ve šk. roce 2001/2002.
- Docházka dětí a evidenční listy - školní rok 2001/2002.
- Organizační, Pracovní, Vnitřní a Provozní řád školy.
- Rozpis pracovní doby personálu.
- Záznamy z kontrolní činnosti, ze zápisů z pracovních porad - školní rok 2001/2002.
- Výkaz o mateřské škole ze dne 3. 10. ke dni 30. 9. 2001.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - rok 2000/ 2001.
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x).
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15.10.2001 - Škol (MŠMT) V 17-01.
- Skladové karty, výdejky potravin, záznamy stravovaných osob (říjen - prosinec 2001).
- Přehled čerpání finančního limitu za rok 2001.

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy je systematická. Přes mnohé potíže, vyplývající z místních podmínek (např. dojíždění ředitelky, vzdálenost střediskových obcí či měst, dopravní spojení, personální obsazení, pracovní úvazky apod.) plní cíle předškolního vzdělávání. Celková kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy byla v době konání inspekce na průměrné úrovni.

V oblasti podmínek vzdělávání (tj. zejména v řízení mateřské školy) je využíváno převážně efektivních způsobů a prostředků. Hlavní směry řízení školy jsou ředitelkou stanoveny a průběžně plněny. Sledovaná oblast byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Ve školní jídelně byly v průběhu orientační inspekce zjištěny výrazné nedostatky, úroveň poskytovaných stravovacích služeb je pouze vyhovující.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. února 2002	041 27/02-1204
Zřizovatel	8. února 2002	041 28/02-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány