



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-987/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Královská mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Rajmonova 1199/4, 182 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	info@skolkakobylisy.cz
IČO	24 136 786
Identifikátor	691 003 955
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Blankou Nejedlou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Vratislav Nejedlý
Místo inspekční činnosti	Rajmonova 1199/4, 182 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	27. a 28. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Královská mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny (dále „MŠ“ nebo „škola“) s právní formou společnosti s ručením omezeným, v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Stravu poskytuje



a dováží externí firma. MŠ uskutečňuje vzdělávání od školního roku 2013/2014 v nově zrekonstruované patrové budově v Kobylisích. Vzhledem ke krátkému působení není nejvyšší povolený počet 47 dětí ještě zcela naplněn, k termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 dětí. V provozu je jedna třída, ve které se část dopoledního programu uskutečňuje skupinově. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Královská mateřská škola“ (dále „ŠVP PV“). Provoz od 8:00 do 18:00 hodin zajišťují čtyři pedagogové, včetně ředitelky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, její odborná kvalifikace však není zaměřena na předškolní vzdělávání, vzhledem ke své dlouholeté praxi má bohaté pedagogické zkušenosti. Nastavená koncepce vzdělávání, včetně vize a filozofie školy, vytváří předpoklady pro aplikaci ŠVP PV. Škola má jasně stanovené kompetence všech zaměstnanců. Komunikace v týmu je založena především na každodenních osobních kontaktech. Ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která na svých jednáních projednává zásadní dokumenty školy. Zabývá se organizací i průběhem vzdělávání, ze závěrů vyvozuje opatření pro další práci. V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP PV a školní řád doplněn o zákonem požadované údaje. Kniha úrazů, která neobsahovala veškeré formální náležitosti, byla v průběhu inspekční činnosti nahrazena vyhovujícím výtiskem. Vzhledem k dostatku míst probíhá přijímání dětí i během školního roku 2013/14.

Personální oblast

Personální podmínky jsou ovlivněny formováním nového kolektivu. Pedagogický tým tvoří mimo ředitelky školy tři nekvalifikovaní pedagogové, což současné právní předpisy umožňují. Dva z nich mají méně než tři roky praxe. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ vychází především ze samostudia odborných časopisů a literatury. Vzhledem ke krátké době působnosti školy bylo využívání vzdělávacích kurzů realizováno pouze v oblasti metodiky cizojazyčného vzdělávání. Další metodická podpora je zatím ve fázi plánování.

Materiálně technické podmínky

Nadstandardní materiálně technické vybavení mateřské školy je pořízováno s ohledem na potřeby dětí a podporuje cíle deklarované ve ŠVP PV. Estetičnost, vysoká funkčnost a variabilita prvků vytváří osobité a velice kvalitní prostředí pro realizaci ŠVP PV. Vybavení školy zahrnuje tematicky orientované herní koutky, mobilní podium a další, různorodý mobiliář. MŠ disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, je vybavena interaktivní tabulí, knihovnou, hudebními nástroji včetně elektrického klavíru, atp. Hračky odpovídají věkovým potřebám dětí, jsou dobře přístupné. Rozlehlá školní zahrada nabízí dostatečný prostor pro pohybové aktivity, vzhledem k postupně realizovaným projektovým úpravám není v současnosti pravidelně využívána. MŠ má velice příznivé podmínky pro zajištění svého chodu. Vzhledem k tomu, že škola je v provozu teprve krátce, nelze objektivně hodnotit míru efektivity nakládání s finančními prostředky.

Oblast řízení a personální oblast je vzhledem k realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni. Materiálně technické podmínky školy jsou nadstandardní.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při vzdělávání převládala klidná a vstřícná atmosféra. Některé nově přijaté děti procházely fází adaptace na nové prostředí, která byla ze strany pedagogů i zaměstnanců podpořena přiměřenou individuální péčí. V rámci rozvíjení komunikativních dovedností byla také věnována zvýšená pozornost dětem cizincům. Volná hra vycházela především z nabídky herních koutků, poskytovala řadu příležitostí pro rozvíjení pohybových a manipulačních dovedností, předčtenářské gramotnosti a výtvarného projevu. Široká nabídka knih a časopisů byla dětem přístupná během celého dne.

Kvalita řízených činností byla během sledovaného období rozdílná. Nekvalifikovanost pedagogů a krátká pedagogická praxe se projevuje v organizaci vzdělávání, zvláště pak v malém využívání prožitkového a situačního učení. Motivované cvičení zahrnovalo ovládání pohybového aparátu, obsahovalo cvičení protahovací, uvolňovací, dechová a prvky jógy. Průběh nebyl vždy dostatečně dynamický, u některých dětí nevzbuzovalo cvičení potřebné zaujetí. Další řízená činnost vycházela tematicky z ŠVP PV. Realizace byla frontální a statická, s převahou zprostředkovaného poznávání, soustředila se na výklad a kladení několika problémových otázek. Spontánní a řízené aktivity nebyly vždy vzájemně provázané a vyvážené. Dětem byla poskytována individuální péče, v plné míře ale nebylo podporováno rozvíjení prosociálního citění, konflikty ve skupině byly řešeny pouze jejich ukončením bez následné analýzy a reflexe na situaci.

V dalším realizovaném bloku bylo dynamické cvičení propojeno s hrou, dětem bylo navíc přístupnou formou poskytováno rodilým mluvčím dvojjazyčně. Výtvarná aktivita vedla k rozvíjení experimentace, představitivosti a fantazie, opětovné využití frontální organizace však nebylo vzhledem k možnostem dětí nejvhodnější. Činnost v anglickém jazyce organizovaná ve skupinách byla zaměřena na osvojování základních pojmů a jejich porozumění, které si pedagog zpětně ověřoval v českém jazyce. Střídání společné a skupinové práce i zařazení pohybové aktivity zajišťovalo stálé soustředění dětí.

Pedagogové vhodně podporovali sebeobslužné činnosti. Velikost porce měly děti možnost ovlivnit, mohly si stravu přidat, do jídla nebyly nuceny. Vhodně byly rozvíjeny i hygienické návyky. Pravidelná realizace pobytu venku, plavání, možnost dentální hygieny a podpora využívání nabídky nápojů vytváří u dětí základy povědomí o zdravém životním stylu.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogové se pravidelně zaměřují na vyhodnocování individuálních pokroků ve vzdělávání. U některých záznamů jsou již stanoveny budoucí pedagogické záměry. Dokumentace o individuálních pokrocích dětí ve vzdělávání je vedena nadstandardně. Vlastní přenesení poznatků z pedagogické diagnostiky zpět do vzdělávání je však prozatím ovlivněna menší zkušeností pedagogů.

Prostředí školy harmonicky koresponduje s vizí a filozofií ŠVP PV. Praktickou realizací integrovaných bloků dochází ke komplexnímu pojetí vzdělávání. Vzdělávání respektuje potřeby dětí, napomáhá jejich individuálnímu rozvoji, poskytuje podněty pro rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot. Výsledky je třeba posuzovat



s ohledem na to, že škola teprve v nedávné době zahájila svou činnost. Děti se přiměřeně adaptují, dobře se v prostředí školy orientují a znají uložení hraček a dalších potřeb. Pozitivním prvkem je komunikačně bohaté prostředí, děti reagují na učitelky i další dospělé osoby, většinou již také smysluplně uplatňují stanovená pravidla chování.

MŠ cíleně podporuje předčtenářskou gramotnost. Dětská literatura je ve třídě optimálně přístupná, rodiče mají možnost jejího zapůjčení, mohou využívat i elektronickou knihovnu na internetových stránkách školy. Každodenní realizace části aktivit v anglickém jazyce systematicky podporuje u dětí předpoklady k seznamování se s cizím jazykem. Pro rozvíjení talentu a nadání realizuje škola pro děti hudebně dramatický a hudebně pohybový kroužek vhodně zařazený do odpoledních hodin.

Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje pozornost. Pedagogové průběžně poučují děti a vedou je k dodržování preventivních pravidel.

Škola se prioritně zaměřuje na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, což se pozitivně odráží při naplňování ŠVP PV realizací společných akcí. Informace o vzdělávacích pokrocích předávají učitelé při každodenním kontaktu s rodiči, na třídní schůzce a na nástěnkách ve společných prostorách školy. K předávání informací a aktualit je využívána e-mailová korespondence ale i sociální síť. Pořádána jsou rovněž neformální setkání, která si kladou za cíl vybudování pozitivního vztahu mezi školou, rodiči a dětmi. Rodiče získávají pravidelně (osobně, písemně či elektronicky) zprávu o tom, jaké dělá dítě pokroky a co se nového naučilo. Při osobním setkání si zákonný zástupce může prohlédnout výtvary a díla svých dětí.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je nadstandardní materiálně technické vybavení přispívající k realizaci ŠVP PV. Škola poskytuje bezpečné a zdravé prostředí.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti byl v dílčích informacích doplněn školní řád a zavedena odpovídající kniha úrazů. ŠVP PV byl operativně doplněn tak, aby byl v souladu s požadavky RVP PV.***
- c) ***Slabší stránkou školy je nekvalifikovaný pedagogický tým pro předškolní vzdělávání a v současnosti malá metodická podpora pedagogů s kratší dobou praxe.***
- d) ***Škola má příležitost ke zlepšení v uplatňování metod prožitkového, situačního a kooperativního učení a ve zkvalitnění řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.***

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Kniha úrazů založená 1. září 2013 a nová kniha úrazů založená 27. května 2014
2. Letní program Královské mateřské školy
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.:S-MHMP 1210808/2012, s účinností od 17. září 2012
4. Notářský zápis do obchodního rejstříku ze dne 2. 5. 2013, č.j.: NZ 74/2013, N 86/2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2013
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013
7. Přehled o docházce dětí – vedený ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád Mateřské školy od 1. června 2013, a aktualizovaný školní řád ze dne 27. května 2014
9. Školní matrika všech dětí, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program „Královská mateřská škola“
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2013/2014
14. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 13. ledna 2012
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2013/2014
17. Rozpis přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

V Praze dne 23. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Nejedlá, ředitelka

Blanka Nejedlá v. r.

V Praze dne 4. července 2014

Připomínky ředitelky školy

25. července 2014

Připomínky nebyly podány.

