



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIJ-681/12-J

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Radkovice u Hrotovic,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** 675 59 Radkovice u Hrotovic 106

**IČO:** 70 981 051

**Identifikátor:** 600 121 534

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ludmilou Vacuškovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Radkovice u Hrotovic 13

**Místo inspekční činnosti:** Radkovice u Hrotovic

**Termín inspekční činnosti:** 24. a 25. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídni mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 23 dětí ve věku od tří do sedmi let. Nejvyšší povolený počet dětí dle školského rejstříku je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho 2 mají odloženou školní docházku. Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:45 do 16:00 hodin. Stravování dětí včetně tekutin v rámci pitného režimu je zajištěno školní jídelnou. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn na informační nástěnce pro zákonné zástupce. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 není ředitelkou školy stanovena.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Zpíváme si každý den*. Hlavním cílem uvedeného vzdělávacího dokumentu je uplatňování osobnostního modelu předškolního vzdělávání v bezpečném a radostném prostředí. K realizaci ŠVP PV má mateřská škola k dispozici udržovanou poschod'ovou budovu. Součástí školy je bezpečná školní zahrada, která svým novým vybavením nabízí možnost sportování, získávání nových zážitků a zkušeností. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí, včetně her a aktivit na téma dopravní výchova, mateřská škola využívá prostor obecního hřiště.

Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Opravy a úpravy byly zaměřeny na budovu školy a tříd, rekonstrukcí prošlo sociální zařízení dětí. V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na modernizaci školní jídelny.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím osobních kontaktů, obecního rozhlasu a letáků na úředních deskách obcí Radkovice, Bačice, Biskupice, Litovany a Udeřice. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dvěma dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a sociální nezralosti. Mateřská škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v Třebíči. Na základě jeho doporučení přijímá opatření podle potřeb dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole je rozčleněna do desíti integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu dvou týdnů. Zaměření bloků je pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Nabízené činnosti jsou mnohostranné a pestré a odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj např. návštěvy divadelních představení, exkurze, oslavy svátků dětí, lidové tradice, rozloučení se školáky a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči např. tvořivá odpoledne, keramika či společný výlet dětí a rodičů. Pro důchodce mateřská škola zajišťuje kulturní program ke Dni matek.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovnice diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Vzhledem k začátku školního roku podporovaly zejména fyzickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Jsme jedna rodina*. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem a potřebám. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost byla věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, finanční, sociální a přírodovědné gramotnosti a ve schopnosti vnímat, případně komunikovat v cizím jazyku. Zákonní zástupci dětí jsou prostřednictvím nástěnek informováni o průběhu vzdělávání v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP PV a o *Konkretizovaných očekávaných výstupech*, které jsou od 1. 9. 2012 součástí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Většina rodičů aktivně ve spolupráci s učitelkami podporuje rozvoj funkčních gramotností svých dětí.

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle RVP PV během školního roku slouží kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika. Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, nepravidelně je vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do Základní školy Myslibořice.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠVP PV**

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatně dětí. Odpovídá konkrétním místním podmínkám, zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV.

Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání je realizován podle pěti vzdělávacích oblastí s názvy *Dítě a jeho tělo* (oblast biologická), *Dítě a jeho psychika* (oblast psychologická), *Dítě a ten druhý* (oblast interpersonální), *Dítě a společnost* (oblast sociálně-kulturní) a *Dítě a svět* (oblast environmentální).

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z regionálních i dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období roků 2011 až 2015. Koncepce školy je zpracována a průběžně hodnocena. Pro školní rok 2012/2013 je prioritou environmentální vzdělávání a zdravý životní styl. Nastavený systém malé organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci koncepčních záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanovena konkrétní kritéria hodnocení ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu

s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům všech dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují kvalifikační předpoklady. Jejich další vzdělávání probíhá dle plánu a nabídky akreditovaných pracovišť. Ve sledovaném období absolvovaly semináře zaměřené na legislativu a kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Žadoucí je zaměřit pozornost na uplatňování účinných pedagogických metod a přístupů, což vyplývá i z pololetního i závěrečného celkového hodnocení školy za školní rok 2011/2012.

Prostorové podmínky včetně dispozičního uspořádání odpovídají počtu zapsaných dětí. Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se Sborem dobrovolných hasičů Radkovic. Pozitivně lze hodnotit dobrou spolupráci mateřské školy se zřizovatelem, jejímž cílem je podpora naplňování koncepčních záměrů rozvoje mateřské školy.

### Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem v bezpečném prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Finanční a materiální prostředky jsou využívány při realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Radkovic u Hrotovic čj. 187/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 7. 2002, včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJI 74563/2008, spis. zn. OSMS 478/2008, s účinností od 24. 10. 2008, ze dne 23. 10. 2008
3. Protokol o provedení změny ve výpisu rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 9. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Radkovic u Hrotovic čj. 18/2012/3, ze dne 2. 5. 2012
5. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
6. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Koncepce Mateřské školy Radkovic u Hrotovic, příspěvková organizace
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2011/2012
9. ŠVP PV vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 25. 6. 2012
10. Celkové hodnocení školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
11. Provozní řád Mateřské školy Radkovic u Hrotovic, příspěvková organizace

12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní řád Mateřské školy Radkovice u Hrotovic, ze dne 1. 9. 2012
14. Prezenční listina rodičů při konání třídní schůzky 2011/2012
15. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2002 ke dni inspekční činnosti
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
18. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010 až 2012
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
21. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
22. Portfolia dětí, osobní složky dětí
23. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
25. Inspekční zpráva č. j. k4-1199/2003-11010, ze dne 3. října 2003

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne: 9. října 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radkovice u Hrotovic dne 12. října 2012

Ludmila Vacušková, ředitelka školy

Ludmila Vacušková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.