



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Mstišov, Školní 39, Dubí 3 - Mstišov,
příspěvková organizace**

Adresa: Školní 39, 417 03 Dubí 3 - Mstišov

Identifikátor školy: 600 084 116

Termín konání inspekce: 11. a 12. říjen 2006

Čj:	ČŠI 604/06-06
Signatura	bf5aa102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Mstišov, Školní 39, Dubí 3 - Mstišov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo prokazatelně evidováno 25 dětí.

Zřizovatelem je Město Dubí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Posouzení údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), i), a § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Posouzení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání - dodržování ustanovení § 34 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání.

Posuzované období

Aktuální stav ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Platnost dokumentu osvědčujícího vznik školy

Zřízení mateřské školy je doloženo zřizovací listinou (*Změna zřizovací listiny ze dne 27. 3. 2006*).

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík)

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele příspěvkové organizace,
- nejvyšší povolený počet dětí ve škole,
- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání,
- jméno, příjmení a datum narození ředitele školy.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 stanovila ředitelka místo, termín a dobu. V souladu se školským zákonem se k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přijímacího řízení byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Podle volné kapacity jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

Podmínky přijímacího řízení jsou v souladu s ustanovením § 34 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Personální a materiální podmínky vzdělávání

Personální podmínky vytvářejí předpoklady pro plnění cílů předškolního vzdělávání. V MŠ pracují dvě kvalifikované učitelky na plný pracovní úvazek, jedna z nich má dlouhodobou praxi v MŠ, 12 let je ve funkci ředitelky. Druhá učitelka pracuje v MŠ třetím rokem.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením povinností a dílčích kompetencí. Komunikace a předávání informací v MŠ vycházejí především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy.

Systém vlastního hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (včetně hodnotících nástrojů) zatím není vytvořen. Hodnocení je orientováno na splnění cílů tematických celků, analýza za rok 2005/2006 je přehledem uskutečněných akcí.

Kvalitu personálního řízení snižuje nízká efektivita využití poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů a metodické vedení začínající učitelky, které je zaměřeno převážně na organizační zajištění provozu.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází z běžných denních kontaktů a aktivit spojených s prezentací školy v obci. Poradenský servis je zaměřen na zprostředkování kontaktů s odbornými institucemi (logopedická a pedagogicko-psychologická poradna).

Hygienické a prostorové podmínky odpovídají počtu přijatých dětí. Materiální zázemí umožňuje plnění cílů programu, je průběžně inovováno, pozitivem je podnětnost a estetická úroveň vnitřního prostředí. Nevýhodou je umístění sociálního zařízení a jídelny v jiném podlaží než jsou prostory třídy. Děti jsou tak často zatěžovány nadměrným organizováním.

Průběh vzdělávání

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci a přirozené spolupráci. Přátelské a klidné klima MŠ se projevilo v důvěře, s jakou děti k učitelkám přicházely. Děti samostatně využívaly běžně dostupné materiální zázemí MŠ. Respektovaly dohodnutá pravidla chování, při průběžném hodnocení získávaly od učitelek účinnou zpětnou vazbu. Pedagogické přístupy v těchto činnostech vycházely z akceptování osobnosti dítěte - na rozdíl od řízených činností, kdy učitelka pracovala s celou třídou.

Organizace i metodické postupy uplatněné učitelkou při řízených aktivitách neumožnily individuální přístup a diferenciaci nároků ve věkově smíšené třídě. Převažovala frontální statická organizace a zprostředkované učení zaměřené na výkon dětí s nízkou podporou samostatnosti a aktivity dětí.

Z průběhu hospitací i z prezentace práce školy ředitelkou inspekce zjistila, že v rozporu s deklarovanými principy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV)*, které jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu, učitelky přikládají nepřiměřený význam dosažení znalostí a dovedností pro vstup do základní školy na úkor osobnostního rozvoje dítěte.

Podmínky a průběh vzdělávání mají standardní úroveň. Zjištěná dílčí negativa vyžadují změny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Změna zřizovací listiny mateřské školy Mstišov, Školní 39, Dubí 3 - Mstišov, příspěvkové organizace ze dne 27. 3. 2006 (Usnesení zastupitelstva Města č. 494/27/2006 ze dne 7. 3. 2006)*
2. *Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2006*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1 - 01 ze dne 9. 10. 2006*
4. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13 - 01 ze dne 26. 9. 2006*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s účinností od 1. srpna 1994 ze dne 1. července 1994*
6. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 - 12 dokladů*
7. *Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (ředitelka dne 22. 2. 2006)*
8. *Evidenční listy 25 dětí*
9. *Směrnice č. 2 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vydaná ředitelkou školy k 1. 2. 2006*
10. *Výjimka z počtu žáků (Město Dubí dne 29. 5. 2006)*
11. *Přehled výchovné práce (třída I, školní rok 2006/2007)*
12. *Přehled docházky dětí (září - 12. říjen 2006)*
13. *Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007*
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
15. *Analýza za rok 2005/2006 (zpracovala ředitelka, bez data vydání)*
16. *Záznamy z hospitační a metodické činnosti ředitelky*
17. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období r. 2004 - 2006*

ZÁVĚR

- *Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. V oblasti personálního řízení je podhodnocen význam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Pedagogické záměry zveřejněné ve školním vzdělávacím programu jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání. Při jejich realizaci byly zjištěny dílčí nedostatky, které mohou ohrozit jejich naplňování.*

Doporučení: *zefektivnit další vzdělávání pedagogů se zaměřením na principy RVP PV a jeho zavádění do praxe.*

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká v. r.
Člen týmu	Romana Adámková	Adámková v. r.

V Děčíně dne 19. října 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. října 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Hrabovská ředitelka	Hrabovská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Dubí, Ruská 264 417 01 Dubí 1	2006-11-20	ČŠI 604/06-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.