



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-476/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Lásenice, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Lásenice 147, 378 01 Lásenice
E-mail právnické osoby	mslasenice@seznam.cz
IČO	71006761
Identifikátor	600059855
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Vlastou Hronzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lásenice
Místo inspekční činnosti	Lásenice 147, 378 01 Lásenice
Termín inspekční činnosti	13.–15. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále škola) Lásenice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 28 dětí, z toho jedno dítě cizí národnosti. Kapacita školy je naplněna na 93 %. V současné době ve škole



působí dvě pedagogické pracovnice. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Snaží se vytvořit příznivé klima. Podporuje spoluúčast další učitelky na rozhodování o chodu školy. Vzájemné vztahy jsou založeny na pomoci a spolupráci.

Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci, druhá pedagogická pracovnice v současnosti potřebnou odbornost získává studiem. Ředitelka jí poskytuje metodické vedení v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Má vytvořený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z organizačních důvodů však nebyl v posledních letech zcela naplňován.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Krok za krokem celým rokem“ odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále TVP), jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Provozní dobou od 6:00 do 16:00 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba obou pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má celkově dobré materiální podmínky. Třída prostorově vyhovuje stanovenému počtu dětí. Je členěna na část pracovní a herní, určenou pro tvořivé i pohybové aktivity. Je vhodně doplněna koutky pro námětovou hru. Starší nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Původní stoly a židle jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům dětí. Hygienické zázemí dětí je zastaralé. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami, hračkami, tělovýchovným nářadím a náčiním a dalším didaktickým materiálem. Jejich sortiment je dostatečný, zajištěný v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Sportovní náčiní a nářadí, výtvarné materiály i stavebnicové soubory v prostoru třídy jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Škola má potřebné vybavení také pro hudební činnosti (klávesy, kytara, rytmické nástroje). Děti i učitelky se aktivně podílejí na výzdobě školy. Na budovu školy navazuje zahrada. Její prostory plně vyhovují vzdělávacím i pohybovým aktivitám dětí předškolního věku. Zahradní prvky splňují současné bezpečnostní požadavky.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Pozitivní klima přispívá k naplňování cílů ŠVP PV. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti jsou o nich prokazatelně poučovány. V posledním období nebyl zaznamenán žádný úraz. Jsou vytvořena pravidla bezpečnosti a ochrany dětí při různých činnostech během dne (i pro mimoškolní aktivity), s nimiž jsou seznamováni zákonní zástupci. Škola má provedeny revize elektrických přístrojů a zahradních herních



prvků. Z preventivních bezpečnostních důvodů byla doporučena výměna koberce v herně a zajištění rohů stolu proti úrazu.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem s celodenním provozem byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim byl trvale zajištěn. Škola má vypracovaný vnitřní řád zařízení školního stravování a zákonní zástupci dětí byli o jeho vydání a obsahu informováni. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla zajištěna. Škole byla doporučena větší pestrost skladby jídelníčku. Škola stanovila skupiny strážníků podle věku dosaženého ve školním roce 2014/2015. Pro jednotlivé skupiny strážníků byl stanoven finanční normativ. Normativ pro celodenní stravné u strážníků do 6 let škola stanovila v částce 25 Kč a u strážníků od 7 let v částce 28 Kč, což je v rozporu s § 5 odst. 2 přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Finanční podmínky školy byly v MŠ hodnoceny za dvě poslední uzavřená účetní období, tj. roky 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání, v roce 2013 došlo k jejich navýšení. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, sběr papíru, víček, hliníku, pomerančové kůry a úroky z běžného účtu). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu umožnily za přispění zřizovatele ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku.

Pestrá nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu při spontánních činnostech podporovala u dětí zájem o hru. Měly dostatek času a prostoru rozvinout ji i dokončit. Starší děti při hře dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Mladším dětem byl ponechán prostor pro individuální aktivity, podporována byla hra ve skupině. Děti měly k dispozici hry, při kterých procvičovaly orientaci na ploše, postřeh a logické myšlení. Pro rozvoj jemné motoriky učitelka zařadila pracovní aktivity, které se rozvíjely tvořivost a fantazii (kresba, konstruktivní stavebnice). Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Vlídny přístup učitelek i respektování individuálních potřeb jednotlivců podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Na herní aktivity navazovala dopolední svačina. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, měly zažité hygienické návyky a dbaly na estetiku stolování.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenního tématu. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi



se seznamovaly hravou formou. Obě učitelky měly k dispozici dostatek pomůcek i metodického materiálu (kniha, didaktické pomůcky, stuhy). Velký důraz byl dán na rozvoj předčtenářské gramotnosti (poslech příběhu, opakování krátkých textů, rozvoj samostatného vyjadřování). Využita byla frontální forma práce, ale i práce ve skupině a samostatná tvořivá aktivita. Metoda situačního učení byla uplatněna při vzdělávací činnosti, při které děti procvičovaly orientaci v prostoru, dovednosti v oblasti hrubé motoriky, učily se manipulaci s předměty. Vzájemná pomoc starších dětí mladším při plnění jednotlivých úkolů vedla k rozvoji sociální gramotnosti. Samostatné aktivity podporovaly u dětí realizaci vlastního námětu, rozvíjely jemnou motoriku ruky, orientaci na ploše, znalost barev i představu o množství. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k jejich věku. Při pobytu venku se děti dostatečně pohybově vyžily, k dispozici měly na výběr různé typy tělovýchovného náčiní. V návaznosti na týdenní téma byly hravou formou seznamovány s přírodou a rozvíjely tak svou přírodovědnou gramotnost. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla oběma učitelkami zajištěna bezpečnost.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti byly vedeny k hygienickým zásadám, měly dostatek pohybových aktivit, po celý den fungoval pitný režim. Strava byla velmi chutná, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Ku upevnění zdravotního stavu dětí přispívá předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně i sezonní aktivity.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, a při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy. Pravdivě informuje o vzdělávací nabídce na nástěnkách ve škole a svou činnost prezentuje v místním tisku.

Škola usiluje o spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, schůzky, hravá odpoledne). Nabízí také možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Dobrá spolupráce se uskutečňuje se Základní školou a Mateřskou školou Stráž nad Nežárkou. Děti se průběžně seznamují s novým prostředím, setkávají se při kulturních akcích. Učitelky obou škol jsou v častém kontaktu a předávají si potřebné informace. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP PV přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá členství v ekologickém projektu „Mrkvička“ a spolupráce s „Nadací pro vydru“. Děti připravují kulturní vystoupení pro seniory a zajišťují program na vítání občánků. Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který operativně reaguje na aktuální potřeby. Ve spolupráci s klinickým logopedem se škola snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. Učitelky s dětmi pravidelně provádějí preventivní logopedická cvičení.



Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 10 předškolních dětí je v tomto školním roce identifikován 1 odklad školní docházky. Bylo zjištěno, že škola neprovádí záznamy pokroků v jejich rozvoji a učení prostřednictvím diagnostických záznamů. Dosud bylo individuální hodnocení dětí prováděno pouze ústní formou. Na základě dílčích evaluačních záznamů je jednou ročně prováděno hodnocení podmínek a celkového průběhu a výsledků vzdělávání. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *rozvoj sociální gramotnosti*
- *podpora rodinné výchovy*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *rekonstrukce sociálního zařízení*
- *obnova dětského nábytku, výměna koberce*
- *vypracování individuálních hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení*

Zhodnocení vývoje školy:

V posledních letech se vedení školy za finanční pomoci zřizovatele zaměřilo na zkvalitňování celkového prostředí. Budova školy a střecha byly zatepleny, proběhla výměna oken a provedena nová fasáda. Byl zakoupen kotel na ekologická paliva. Na zahradu školy byly postupně pořízeny nové herní prvky.

Pedagogický sbor se stabilizuje a splňuje předpoklady pro kvalitní výchovně vzdělávací práci. Průběh vzdělávání podporuje naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 246/2002 z 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1-4 schválená zastupitelstvem Obce Lásenice
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5656/02/Jan z 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lásenice Obecním úřadem Lásenice, dne 18. 7. 2003, s účinností od 1. 9. 2003, potvrzena ve funkci dne 27. 4. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 5. 9. 2012, aktualizován 1. 2. 2014



8. Inspekční zpráva čj.:07-1472/04_1063 ze dne 18. 10. 2004
9. Třídní kniha ve školním roce 2014/2015
10. Školní řád platný od 1. 9. 2013
11. Organizační řád platný od 18. 1. 2014
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná Obcí Lásenice 29. 8. 2014
13. Kniha úrazů vedená od 6. 3. 2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Vypracovaná bezpečnostní rizika a opatření pro jejich snížení
19. Řád školní zahrady
20. Pravidla pro konání akcí mimo školu
21. Traumatologický plán
22. Evakuační plán
23. Revize tělocvičného náradí a náradí a zahradních prvků
24. Kniha úrazů vedená od 6. 3. 2014
25. Prezenční listina školení zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 15. 9. 2014
26. Prezenční listina školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 9. 5. 2013
27. Písemný souhlas rodičů s účastí na mimoškolních akcích
28. Bezpečnostní opatření dětí
29. Školení bezpečnosti práce kuchařek ze dne 15. 9. 2014
30. Záznamy o provedených kontrolách rizik možného ohrožení
31. Revize vyhrazených elektrických zařízení ze dne 24. 10. 2013 a 4. 11. 2013
32. Revizní zpráva č. 122/13 tělocvičného náradí a zahradních prvků ze dne 18. 12. 2013
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
34. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
35. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
37. Rozpočet od Obce Lásenice na provoz na rok 2012 a 2013
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
39. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
40. Sestava: Náklady a výnosy – období:12/2012 a 12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 7. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Vlasta Hronzová, ředitelka školy

V Lásenici dne 11. 11. 2014

Vlasta Hronzová v. r.



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

25. 11. 2014

Připomínky nebyly podány.