



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-604/07-R14

Název školy: **Základní škola Orlová-Lutyně Mládí 726
okres Karviná, příspěvková organizace**

Adresa: Mládí 726, 735 14 Orlová-Lutyně

Identifikátor: 600 136 612

IČ: 75 026 643

Místo inspekce: Základní škola Orlová-Lutyně Mládí 726 okres Karviná

Termín inspekce: 11. – 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Orlová-Lutyně Mládí 726 okres Karviná (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Orlová. Sdružuje základní školu a školní družinu. Stravování žáků je zajištěno ve spolupráci se školní jídelnou sousední základní školy. Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Pohyb, zdraví, tvůrčí mysl“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola (sedm tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy - hokejové třídy).

Ve školním roce 2007/2008 ji v šestnácti třídách navštěvuje 359 žáků, z toho 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden se zdravotním postižením. Kapacita školy je 720 žáků.

Škola má více jak čtyřicetiletou tradici. Jednotlivé nízkopodlažní pavilony jsou vhodně umístěny v krásném přírodním areálu školy a svým uspořádáním vytváří přirozené centrum, kterému vévodí sportovní areál. Dva pavilony prvního stupně jsou samostatné, ostatní jsou propojeny. Dlouhodobě je ze strany zřizovatele podceňován technický stav budov, vnitřního vybavení a školního hřiště.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků, poskytnutá ze státního rozpočtu v posledních třech letech umožňuje škole zabezpečit realizaci vzdělávacích programů, mírně roste. Realizací mnoha projektů škola získává další finanční prostředky, které využívá ke zlepšení svých materiálních podmínek.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Pohyb, zdraví, tvůrčí mysl“ (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou vhodně zpracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP. Jsou zde stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na jeho přípravě se z počátku podílel jeden koordinátor. Do další tvorby se postupně zapojili ostatní učitelé. K ŠVP mají přístup všichni zaměstnanci školy, celý materiál je k dispozici na veřejném místě ve škole. Se ŠVP se na svém jednání seznámila školská rada.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Jednotlivé pravomoci, povinnosti a úkoly zaměstnanců jsou jasně vymezeny v organizačním řádu. Koncepce je jasná a srozumitelná, stanovuje jednotlivé oblasti a priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání i naplňování ŠVP. Jednotlivé stanovené cíle v koncepčním záměru jsou reálné a škola je postupně zavádí do praxe. Ředitel pravidelně analyzuje koncepční dokumenty, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na potřeby související zejména s realizací ŠVP. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých záměrech. Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem je komplikovaná. Práce školské rady je hodnocena vedením školy i jednotlivými pedagogy jako formální. V současné době plánuje zřizovatel sloučení školy s jinou ZŠ ve městě.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých dokumentech a školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanoveními právního předpisu. Škola využívá výstupu vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Systém vnitřní kontroly je účinný, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří dvacet pět pedagogických pracovníků. Ředitel jmenoval svou zástupkyni, výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu. Až na čtyři učitele, kteří si doplňují potřebnou kvalifikaci vysokoškolským studiem, jsou všichni odborně kvalifikováni. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace v souvislosti s poskytováním kvalitního vzdělávání všem žákům. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků, vnáší do atmosféry školy potřebný klid, pocit bezpečí a pohody.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičny i venkovního hřiště. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben, ostatních prostor i venkovního areálu odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků. Obsáhlá funkční preventivní strategie obsahuje SWOT analýzu včetně jejího vyhodnocení, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Metodička prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Žáci se zapojují do mnoha projektů, škola pro ně organizuje adaptační a intervenční preventivní programy. Účinnost přijímaných opatření k minimalizaci rizik dokumentuje i postupné snižování počtu úrazů žáků během posledních tří let.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče žáků o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, na třídních schůzkách, v místním tisku, regionálním zpravodajství České televize. Prezentace školy na veřejnosti probíhá také prostřednictvím tematických výstav žakovských prací (Velikonoce, Vánoce) a humanitární akce Blešák. Informace o ŠVP jsou poskytovány také pedagogům a zákonným zástupcům předškolních dětí v mateřských školách. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá v souladu s ustanovením příslušných právních předpisů. V letošním školním roce je v jedné třídě prvního ročníku zařazeno dvacet žáků. Učitelé jsou připraveni zajišťovat prostřednictvím svých konzultací pomoc žákům ve zvládnání rozdílů v učivu při přechodu ze školy s jiným školním vzdělávacím programem.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Partnerství s rodiči dokládá existence a činnost Sdružení rodičů a přátel při ZŠ, které se podílí na organizaci některých mimoškolních akcí. Zástupci sdružení se účastní třídních schůzek a informují rodiče o své činnosti. Mezi další partnery, se kterými má škola úzký vztah, patří Občanské sdružení Renarkon, VITA, Centrum nové naděje, středisko volného času Kotva, Slezská Diakonie, RADAMOK – Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje, Městská policie, Sbor dobrovolných hasičů a Úřad práce Ostrava. V rámci

preventivní činnosti škola spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními. Ze zápisů pedagogické rady, z jednání s rodiči neúspěšných žáků a ze zápisů třídních schůzek je zřejmé, že škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Při jednáních s partnery se nevyskytly podněty ke zkvalitňování vzdělávání. Školská rada plní jen povinnosti vyplývající ze zákona. Zápisy z jednotlivých jednání nejsou pořizovány.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Daří se vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence žáků rozvíjejí učitelé ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory pavilonů umožňují výuku podle vzdělávacího programu Základní škola i podle vlastního školního vzdělávacího programu přesto, že po dobu několika let škola neobdržela od zřizovatele finanční prostředky na obnovu a rozvoj materiálních podmínek výuky. Třída i odborné učebny jsou standardně zařízeny. Nadstandardní je květinová výzdoba, která má již letitou tradici a je pro školu charakteristická. Atmosféru příznivě ovlivňuje rovněž estetická úroveň výzdoby, která podporuje názornost výuky hlavně na prvním stupni. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovnách, k dispozici je běžná didaktická technika a učební materiály. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Pro všechny je zajištěn přístup k internetu. Hospitace ve vyučovacích hodinách v prvním a šestém ročníku prokázaly účelné využívání učebnic a dalších publikací, didaktické techniky i materiálů vytvořených učiteli.

Hodnocení žáků

Škola má stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikaci. Klasifikační řád umožňuje na žádost rodičů hodnotit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami slovně. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. O hodnocení svých výkonů jsou žáci informováni. Průběžné hodnocení má motivační charakter, žáci jsou vedeni k vlastnímu hodnocení. Systém hodnocení plní funkci zpětné vazby, podporuje rozvoj osobnosti žáků, je odůvodněný a motivuje k učení a zlepšování výkonu. K hodnocení žáků jsou používány rovněž testy zpracované externí agenturou. Výsledky jsou podkladem pro opatření přijímaná všemi pedagogickými pracovníky ke zkvalitnění vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Tito žáci jsou vzděláváni v běžných třídách podle individuálních plánů v předmětech matematika, český a cizí jazyk a v naukových předmětech, dále ve speciálním režimu pod vedením školní speciální pedagožky (speciální předměty nápravné péče ve spolupráci s proškolenými učitelkami). Žáci mají k dispozici relaxační místnost (pracovnu speciální pedagožky), speciální učebnice, didaktické materiály a učební pomůcky. Škola spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. Ve škole bude ve druhé polovině roku působit na částečný úvazek školní psycholog.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola vytvořila systém pravidelného sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Kromě průběžné individuální klasifikace k tomu používá standardizované testy a testy vypracované externí agenturou. Důvody neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a řešeny. V rámci výuky žáci zpracovávají motivační projekty a účastní se projektových dnů Den Země, Školní den bezpečnosti, Vánoce na Mládí, soutěž Dokážu to apod. Jsou také vedeni k účasti v uměleckých, vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách (recitační a výtvarné soutěže, olympiády a soutěže v matematice, vlastivědě, zeměpisu, fyzice, dějepisu - s účastí v městských a regionálních kolech, v soutěži Matematický klokan také v mezinárodním kole). Žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních soutěžích v okresních a mezinárodních soutěžích ve střelbě, florbalu, fotbalu, stolním tenise, atletice a hokeji. Výchovná poradkyně vede přehled středních škol, kam žáci devátých tříd postoupili k dalšímu studiu.

Závěrečné hodnocení:

Vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Vytváří běžné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a k rozvoji individuálních schopností, možností a dovedností žáků. Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem.

Škola dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků v celé řadě soutěží. Žáci uplatňují své vědomosti a dovednosti v rámci projektových dnů. Škole se daří úspěšně realizovat mnoho projektů a tím získává další finanční prostředky na nadstandardní činnosti (např. projekt "Pro pěknou Orlovou").

Hodnoticí stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Orlová-Lutyně Mláďí 726 okres Karviná, příspěvková organizace ze dne 11. 9. 2002 vydaná usnesením č. 22 Zastupitelstva města Orlová, včetně dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2548/2007-21 ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 84987/2007 ze dne 4. 6. 2007
4. Ustanovení do funkce ředitele školy ze dne 16. února 1990
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohyb, zdraví, tvůrčí mysl“ ze dne 04. 06. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
8. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období školních roků 2005/06, 2006/07 ze dne 1. 10. 2007
9. Výroční zpráva školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2007
10. Plán školního aktivu 2007-8 (žakovský parlament) bez data
11. Vnitřní řád školy bez data
12. Organizační řád ze dne 31. 8. 2006
13. Organizační schéma školy bez data
14. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2013 bez data
15. Plán práce školy 2007/2008 ze dne 30. 9. 2007
16. Roční realizační plán na školní rok 2007 - 2008 bez data
17. Plán spolupráce se SRPŠ bez data
18. Plán dopravní výchovy na ZŠ Mláďí bez data
19. Školní projekt podpory zdraví 2007/2008 bez data
20. Plán ochrany osob za mimořádných situací 2006/2007 bez data

21. Minimální preventivní program na období září 2004 – červen 2007 bez data
22. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů na rok 2006 – 2010 bez data
23. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008 bez data
24. Plán práce výchovného poradce bez data
25. Plán DVPP ve školním roce 2007/2008 bez data
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníku školního roku 2007/2008
28. Projekt Moravskoslezského kraje „Pro pěknou Orlovou“
29. Plán kontroly a řízení na školní rok 2007/2008 bez data
30. Školní řád ze dne 3. září 2007 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání)
31. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za roky 2006 a 2007
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 ze dne 12. září 2005
33. Školní úrazy a prevence rizik – vyhodnocení za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007, za školní rok 2005/2006 ze dne 4. září 2006
34. Kniha úrazů platná od 1. září 2005
35. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 14. ledna 2005
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 17. ledna 2006
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. ledna 2007
38. Zápis z kontroly stavu bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany ze dne 18. června 2007
39. Analýza vyhledávání a hodnocení pracovních rizik ze dne 3. června 2002
40. Osnova školení zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámení zaměstnanců s riziky
41. Pravidelné rozhlasové relace „Rozhlasová kronika“ (chronologický přehled)
42. Kroniky školy

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Richter
Ing. Milena Bilíková
Mgr. Olga Novotná

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Orlová-Lutyně 16. ledna 2008.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Canibal

